18/1-225 03.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С. Сейтжанова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ «БОЛАШАҚ»

П 412-2026

Дата	Копия	Издание
		Пятое

Шымкент

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Отделом молодежной политики **АО «ЮКМА».**

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА».**

Срок периодической проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки 4
2. Термины, определения и сокращения 4
3. Общие положения 6
4. Организационная структура 7
5. Студенческий курултай 8
6. Студенческий совет 9
7. Студенческие организации 10
8. Студенческий омбудсмен 11
9. Гендерный омбудсмен 11
10. Цели и задачи 12
11. Ответственность 18
12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями 23

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об Академическом молодежном центре «Болашақ» разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 августа 2026 года № 406;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 3 марта 2026 года № 107);
- Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023–2029 годы, утвержденная постановлением от 28 марта 2023 года № 247;
- К 118-2026 «Кодекс этики обучающихся АО „ЮКМА“»;
- ҚЕ 17-2026 «Положение об Отделе молодежной политики АО „ЮКМА“»;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ 002-2024 «Управление внутренними нормативными документами»;
- СТ 003-2024 «Управление организационными документами»;
- СТ 023-2024 «Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО „Южно-Казахстанская медицинская академия“»;
- К 121-2026 «Кодекс академической честности»;
- Е 507-2026 «Правила применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО „ЮКМА“».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении об Академическом молодежном центре «Болашақ» применяются следующие термины, определения и сокращения:

Академическая честность – соблюдение принципов честности, справедливости и ответственности в образовательной, учебной и научной деятельности, а также обеспечение предупреждения коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность – недопущение получения взяток и предоставления ложной информации;

- справедливость – обеспечение равных возможностей для всех и недопущение предоставления преимуществ на основании личных знакомств;
- ответственность – подотчетность за свои действия, соблюдение законодательства и внутренних правил;
- доверие – формирование атмосферы доверия в обществе и учебном заведении;
- уважение – уважение прав и труда других людей;
- открытость – прозрачность процедур принятия решений и оценивания;

Искусственный интеллект – функциональная способность имитировать когнитивные функции, присущие человеку, обеспечивая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта – лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения определенной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта – результат, включающий информацию, решения, работы и (или) услуги, создаваемые системой искусственного интеллекта, независимо от формы их представления.

АО «ЮКМА» – акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

АМЦ – Академический молодежный центр;

ОМП – Отдел молодежной политики;

PR-менеджер (Public Relations Manager) – представитель системы студенческого самоуправления, реализующий информационную политику Академического молодежного центра «Болашақ» и отвечающий за формирование и укрепление его общественного имиджа, информационное сопровождение деятельности, её освещение в социальных сетях и средствах массовой информации, а также за установление эффективной коммуникации с обучающимися и общественностью.

Кворум – минимальное число членов или делегатов коллегиального органа, присутствие которых необходимо для принятия решений;

ОВПО – организация высшего и (или) послевузовского образования;

Организация высшего и (или) послевузовского образования – среда, обеспечивающая предоставление обучающимся качественного высшего образования, проведение научно-исследовательской работы и создание условий для их личностного, культурного и профессионального развития в процессе подготовки специалистов;

Студенческое самоуправление – форма участия обучающихся в управлении студенческой жизнью в ОВПО. Студенческое самоуправление сочетает интересы развития и самореализации личности с интересами государства в формировании сознательного гражданского общества и задачами высшего учебного заведения по

подготовке профессиональных кадров и созданию условий для гармоничной социализации молодежи;

Студенческий курултай – высший представительный орган студенческого самоуправления. Курултай созывается не реже одного раза в год, определяет основные направления студенческого самоуправления, заслушивает отчеты, утверждает состав Студенческого совета и избирает студенческого ректора;

Студенческий совет – постоянно действующий коллегиальный орган системы студенческого самоуправления;

Студенческий омбудсмен – представитель, содействующий защите прав и законных интересов обучающихся в высшем учебном заведении и обеспечивающий связь между студентами и администрацией АО «ЮКМА»;

Студенческая организация – добровольное объединение, создаваемое на основе интересов, способностей и общественных инициатив студентов и входящее в состав АМЦ «Болашақ»;

Гендерный омбудсмен – представитель в составе АМЦ «Болашақ», содействующий защите права обучающихся на гендерное равенство, предупреждению дискриминации по признаку пола и обеспечивающий связь между студентами и администрацией АО «ЮКМА».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

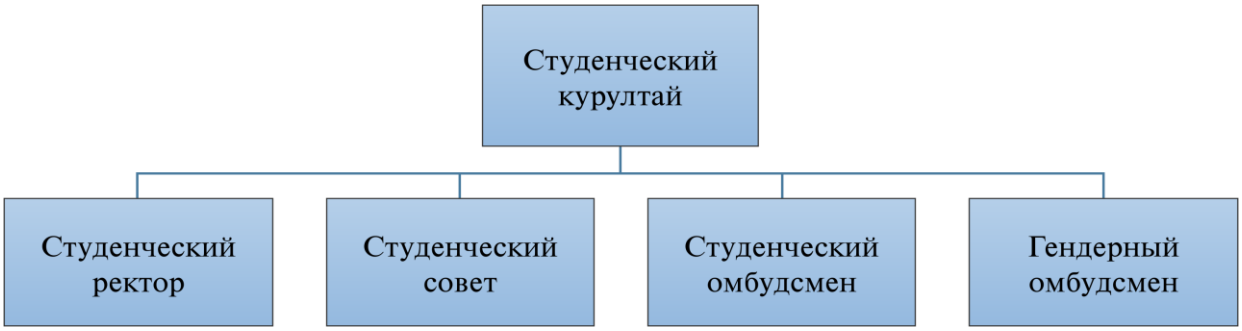
Настоящее Положение об Академическом молодежном центре «Болашақ» (далее – Положение) определяет организационную структуру, цели и задачи, порядок организации работы, полномочия и ответственность Академического молодежного центра «Болашақ» (далее – АМЦ «Болашақ»).

АМЦ «Болашақ» – центр, координирующий систему студенческого самоуправления АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА»). АМЦ «Болашақ» создает условия для представления интересов обучающихся, их участия в общественной жизни АО «ЮКМА», реализации инициатив, повышения социальной ответственности и развития личностного и профессионального потенциала.

В своей деятельности АМЦ «Болашақ» руководствуется законодательством Республики Казахстан в сфере молодежной политики, Методическими рекомендациями по социализации молодежи и системной организации воспитательной работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 августа 2026 года № 406, Уставом АО «ЮКМА» и настоящим Положением. АМЦ «Болашақ» осуществляет свою деятельность со дня утверждения настоящего Положения Советом по качеству АО «ЮКМА».

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Организационная структура АМЦ «Болашақ» представлена на следующей схеме:



4.1. Студенческое самоуправление в ОВПО представляет собой воспитательно-образовательную среду, способствующую повышению общественной активности студентов, формированию их ответственности, лидерских качеств, гражданской позиции и социальных компетенций.

4.2. В состав АМЦ «Болашақ» входят Студенческий курултай, Студенческий совет, студенческие организации, студенческий омбудсмен и гендерный омбудсмен.

4.3. Студенческий курултай – высший представительный орган АМЦ «Болашақ». Он избирает студенческого ректора и руководителей студенческих организаций, а также утверждает состав Студенческого совета (раздел 5).

4.4. Студенческий совет – постоянно действующий коллегиальный орган системы студенческого самоуправления. Студенческим советом руководит студенческий ректор (раздел 6).

4.5. Студенческие организации – добровольные объединения, создаваемые на основе интересов и общественных инициатив студентов. Руководитель организации избирается на Студенческом курултае, а члены организации принимаются в установленном порядке (раздел 7).

4.6. Студенческий омбудсмен и гендерный омбудсмен содействуют защите прав и законных интересов обучающихся и обеспечивают связь между студентами и администрацией АО «ЮКМА» (разделы 8 и 9).

5 СТУДЕНЧЕСКИЙ КУРУЛТАЙ

5.1. Студенческий курултай – высший представительный орган, на котором обучающиеся обсуждают актуальные вопросы, вносят предложения и определяют основные направления студенческого самоуправления.

5.2. Студенческий курултай созывается один раз в год, в октябре.

5.3. Студенческий курултай состоит из делегатов. В его состав входят:

- студенты, входившие в состав АМЦ «Болашақ» в предыдущем учебном году и продолжающие обучение в АО «ЮКМА» в настоящее время;
- старосты учебных групп АО «ЮКМА»;
- два заместителя руководителя каждой студенческой организации.

5.4. Курултай считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного числа делегатов. При отсутствии кворума решения не принимаются.

5.5. Делегаты избирают из своего состава председателя и секретаря Курултая. Председатель не совмещает свои полномочия с исполнением обязанностей студенческого ректора, члена Совета или омбудсмена.

5.6. Внеочередной Курултай созывается председателем по мотивированной письменной инициативе ОМП, по инициативе не менее одной трети членов Совета либо не менее одной трети делегатов.

5.7. За исключением решений, в отношении которых установлены специальные нормы о выборах и прекращении полномочий, решения принимаются голосами более половины присутствующих делегатов.

5.8. Срок полномочий студенческого ректора и Студенческого совета исчисляется со дня принятия Курултаем решения об избрании студенческого ректора или утверждении состава Совета и продолжается до формирования нового состава на очередном Курултае.

5.9. На Студенческом курултае избираются студенческий ректор, студенческие проректоры, студенческие деканы по семи направлениям, PR-менеджер, руководители студенческих организаций, а также студенческий омбудсмен и гендерный омбудсмен.

5.10. В выборах участвуют обучающиеся второго и последующих курсов бакалавриата с показателем GPA не ниже 2,6, имеющие опыт работы в системе студенческого самоуправления, не допускавшие нарушений требований академической честности, обладающие лидерскими качествами, высокой ответственностью, активностью и инициативностью.

5.11. Кандидат в установленный ОМП срок представляет индивидуальную предвыборную программу, подготовленную в соответствии с форматом материалов, публикуемых на странице oqma_zhastary в социальной сети Instagram. Программа должна содержать фотографию кандидата, краткую информацию о нём, цель участия в выборах, планируемые к реализации мероприятия, обоснование соответствия кандидата заявленной должности и личный девиз.

5.12. Выборы проводятся в два этапа:

- на первом этапе ОМП проверяет соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, и по результатам оценки рекомендует лучших кандидатов для участия во втором этапе выборов. При отборе

руководителей республиканских организаций в оценке на первом этапе участвуют региональные координаторы соответствующих организаций;

- кандидаты, прошедшие отбор на первом этапе, представляются на рассмотрение Студенческого курултая и допускаются к голосованию.

5.13. Итог выборов формируется из голосов Студенческого курултая с удельным весом 50 процентов и голосов ОМП с удельным весом 50 процентов.

6 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Студенческий совет – официальный коллегиальный орган студенческого самоуправления, содействующий защите прав и законных интересов обучающихся АО «ЮКМА», реализации их творческого и управленческого потенциала.

6.2. Студенческий совет действует на постоянной основе в составе АМЦ «Болашақ». Его состав утверждается Студенческим курултаем, а руководство его деятельностью осуществляет студенческий ректор.

6.3. В состав Студенческого совета входят:

- студенческий ректор;
- студенческий проректор по учебно-воспитательной работе;
- студенческий проректор по развитию и инновациям;
- PR-менеджер;
- студенческие деканы факультетов;
- руководители студенческих организаций;
- секретарь.

6.4. Официальное заседание Студенческого совета проводится один раз в месяц, за исключением периодов академического отпуска.

6.5. Члены Студенческого совета участвуют в заседаниях коллегиальных органов АО «ЮКМА». Их список оформляется протоколом заседания Студенческого совета.

6.6. Решения, принятые Студенческим советом, распространяются на всех обучающихся АО «ЮКМА» и являются для них обязательными. Все обучающиеся АО «ЮКМА» обязаны соблюдать и исполнять решения Студенческого совета.

7 СТУДЕНЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Студенческие организации – добровольные объединения, создаваемые на основе интересов, способностей и общественных инициатив студентов. Они способствуют эффективной организации внеучебного времени студентов, развитию их творческих, профессиональных, социальных и лидерских способностей.

7.2. Прием в члены организации осуществляется из числа студентов, подавших заявление через раздел «Студенческое объединение» информационной

системы «Platonus». Руководитель организации проводит встречу со студентами, подавшими заявления, и по результатам отбора принимает их в члены организации.

7.3. В состав каждой студенческой организации входят:

- руководитель организации;
- заместитель по работе с местными студентами;
- заместитель по работе с иностранными студентами;
- секретарь;
- руководитель и ответственные лица PR-отдела;
- члены организации.

7.4. Республиканские организации сохраняют свою республиканскую структуру.

7.5. В состав АМЦ «Болашақ» входят следующие 13 студенческих организаций:

- организация «Альянс студентов Казахстана»;
- организация «Медицинская молодежь Казахстана»;
- организация дружбы «Бірлесу»;
- молодежное крыло «Жастар рухы»;
- интеллектуальный дебатный клуб «Зиялы Қазақ»;
- организация «Лига волонтеров»;
- организация «Студенческое научное общество»;
- студенческий совет «Жатақхана»;
- творческая организация «Шабыт»;
- совет девушек «Айкөркем»;
- спортивный клуб «Барыс»;
- организация «Адалдық hub»;
- книжный клуб «Шамшырақ».

8 СТУДЕНЧЕСКИЙ ОМБУДСМЕН

8.1. Студенческий омбудсмен – представитель, содействующий защите прав и законных интересов обучающихся в высшем учебном заведении и обеспечивающий связь между студентами и администрацией университета.

8.2. Институт студенческого омбудсмена – механизм, направленный на защиту прав и законных интересов обучающихся. Омбудсмен консультирует обучающихся по обращениям, жалобам и спорным вопросам и содействует их разрешению.

8.3. Деятельность студенческого омбудсмена основывается на принципах разъяснения прав, беспристрастного рассмотрения вопросов, обеспечения диалога между обучающимся и руководством АО «ЮКМА», а также содействия конструктивному разрешению спорных ситуаций.

8.4. Омбудсмен не принимает решения за обучающегося и не осуществляет функции административного управления АО «ЮКМА». Его основная задача – создать условия для постановки обучающимся своего вопроса в надлежащем порядке, получения необходимой информации и справедливого рассмотрения вопроса.

8.5. Деятельность студенческого омбудсмена способствует повышению осведомленности обучающихся о своих правах и утверждению принципов открытости и справедливости в АО «ЮКМА».

9 ГЕНДЕРНЫЙ ОМБУДСМЕН

9.1. Гендерный омбудсмен – представитель в составе АМЦ «Болашақ», содействующий защите права обучающихся на гендерное равенство, предупреждению дискриминации по признаку пола и обеспечивающий связь между студентами и администрацией АО «ЮКМА».

9.2. Гендерный омбудсмен консультирует по обращениям, жалобам и спорным вопросам, касающимся гендерного равенства и безопасной учебной среды, основанной на взаимном уважении, и содействует их рассмотрению в надлежащем порядке.

9.3. Деятельность гендерного омбудсмена основывается на принципах разъяснения прав, беспристрастного рассмотрения вопросов, соблюдения конфиденциальности, недопущения дискриминации и обеспечения диалога между обучающимися и АО «ЮКМА».

9.4. Гендерный омбудсмен не принимает решения за обучающегося и не осуществляет функции административного управления АО «ЮКМА». Его основная задача – создать условия для постановки обучающимся своего вопроса в надлежащем порядке и его справедливого рассмотрения.

9.5. Деятельность гендерного омбудсмена способствует формированию среди обучающихся культуры гендерного равенства, принципов взаимного уважения и открытости.

10 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

10.1. Цель Студенческого курултая – выражение общего мнения студентов, определение основных направлений развития системы студенческого самоуправления с учетом интересов обучающихся и принятие решений по значимым вопросам.

10.2. Цель Студенческого совета – обобщение предложений и инициатив обучающихся, доведение их до руководства АО «ЮКМА» и соответствующих структурных подразделений, обеспечение постоянной связи между обучающимися и администрацией АО «ЮКМА».

10.3. Цель студенческого ректора – осуществление общего руководства деятельностью АМЦ «Болашақ», координация работы органов студенческого самоуправления и студенческих организаций, обеспечение выполнения задач, установленных по основным направлениям их деятельности.

10.4. Цель студенческого проректора по учебно-воспитательной работе – содействие обеспечению активного участия обучающихся в учебно-воспитательном процессе, укреплению принципов академической честности и социальной ответственности, пропаганде здорового образа жизни, а также совершенствованию учебно-воспитательной работы на основе предложений обучающихся.

10.5. Цель студенческого проректора по развитию и инновациям – обеспечение устойчивой и результативной работы системы студенческого самоуправления посредством реализации стратегических целей АМЦ «Болашақ», поддержки проектов и инициатив студенческих организаций, координации ведения отчетности и документации.

10.6. Цель студенческих деканов – представление интересов обучающихся факультета, создание условий для их участия в системе студенческого самоуправления, координация студенческих инициатив на уровне факультета и укрепление взаимодействия между обучающимися и деканатом факультета.

10.7. Цель PR-менеджера – информационное сопровождение деятельности АМЦ «Болашақ», широкое освещение деятельности и инициатив студенческих организаций, обеспечение качества и актуальности информационных материалов, повышение информационной открытости системы студенческого самоуправления.

10.8. Цель студенческих организаций – эффективная организация внеучебного времени обучающихся, развитие их творческих, профессиональных, социальных и лидерских способностей, повышение общественной активности и создание возможностей для реализации студенческих инициатив.

10.9. Цель студенческого омбудсмена – содействие защите прав и законных интересов обучающихся, соблюдению принципов открытости и справедливости в АО «ЮКМА» и разрешению спорных вопросов между студентами и администрацией АО «ЮКМА» на основе взаимопонимания.

10.10. Цель гендерного омбудсмена – содействие защите прав и законных интересов обучающихся в сфере гендерного равенства, предупреждению дискриминации по признаку пола и формированию в АО «ЮКМА» культуры равных возможностей, взаимного уважения и недопущения дискриминации.

10.11. Общая цель всех органов, структур и членов АМЦ «Болашақ» – формирование и развитие эффективной системы студенческого самоуправления в АО «ЮКМА», содействие представлению и защите прав и законных интересов обучающихся, создание условий для их активного участия в общественной жизни, развития личностного и профессионального потенциала, а также укрепление

сотрудничества между студенческим сообществом и администрацией АО «ЮКМА».

10.12. Задачи Студенческого курултая:

Студенческий курултай в пределах своей компетенции обязан:

- избирать студенческого ректора и руководителей студенческих организаций в порядке, установленном настоящим Положением, утверждать состав Студенческого совета;
- определять основные направления развития системы студенческого самоуправления;
- обсуждать вопросы, имеющие значение для студенческого сообщества, и принимать по ним соответствующие решения;
- проводить заседания Курултая в установленном порядке, определять наличие кворума и обеспечивать соблюдение процедур принятия решений.

10.13. Задачи Студенческого совета:

Студенческий совет в пределах своей компетенции обязан:

- обобщать мнения и предложения обучающихся и формировать общую позицию студенческого сообщества;
- разрабатывать предложения, направленные на улучшение условий обучения и социально-бытовых условий обучающихся;
- рассматривать вопросы, касающиеся прав и законных интересов студентов, и вносить предложения по их решению в соответствующие структурные подразделения АО «ЮКМА»;
- координировать взаимодействие органов студенческого самоуправления и студенческих организаций;
- информировать студентов о решениях, принятых АО «ЮКМА», программах для обучающихся и доступных возможностях.

10.14. Задачи студенческого ректора:

Студенческий ректор в пределах своей компетенции обязан:

- организовывать деятельность АМЦ «Болашақ» и осуществлять общую координацию его работы;
- контролировать осуществление деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций в соответствии с настоящим Положением и утвержденными планами работы;
- формировать годовой план работы АМЦ «Болашақ» и утверждать планы работы студенческих организаций;
- организовывать заседания Студенческого совета и контролировать исполнение принятых решений;
- координировать деятельность членов Студенческого совета;
- содействовать развитию сотрудничества с областными, республиканскими и международными молодежными организациями;

- обеспечивать подготовку итоговых отчетов о результатах деятельности АМЦ «Болашақ»;
- представлять в ОМП отчеты о проделанной работе.

10.15. Задачи студенческого проректора по учебно-воспитательной работе:

Студенческий проректор по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции обязан:

- координировать выполнение планов работы студенческих организаций по учебно-воспитательному направлению;
- обобщать предложения обучающихся, касающиеся учебного процесса и воспитательной работы;
- организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и оказание социальной поддержки;
- участвовать в разъяснительной работе, направленной на соблюдение обучающимися принципов академической честности и повышение их ответственности;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы;
- представлять студенческому ректору отчеты о проделанной работе.

10.16. Задачи студенческого проректора по развитию и инновациям:

Студенческий проректор по развитию и инновациям в пределах своей компетенции обязан:

- разрабатывать стратегический план развития АМЦ «Болашақ»;
- контролировать работу студенческих организаций;
- обобщать результаты деятельности студенческих организаций и анализировать их эффективность;
- принимать и систематизировать отчеты руководителей студенческих организаций о проделанной работе;
- координировать подготовку отчетов и документации, относящихся к деятельности АМЦ «Болашақ»;
- представлять студенческому ректору отчеты о проделанной работе.

10.17. Задачи студенческих деканов:

Студенческие деканы в пределах своей компетенции обязаны:

- организовывать и координировать работу с обучающимися соответствующего факультета;
- обобщать предложения и инициативы обучающихся факультета и представлять их на рассмотрение Студенческого совета;
- обеспечивать постоянное взаимодействие с деканатом факультета;
- участвовать в организации общественных, культурных, научных, спортивных и социальных мероприятий на уровне факультета;

- стимулировать участие обучающихся в студенческих инициативах на уровне АО «ЮКМА»;
- выявлять актуальные проблемы обучающихся факультета и разрабатывать предложения по их решению;
- представлять студенческому ректору отчеты о проделанной работе.

10.18. Задачи PR-менеджера:

PR-менеджер в пределах своей компетенции обязан:

- подготавливать информационные материалы о деятельности АМЦ «Болашақ» и по согласованию с ОМП организовывать их публикацию на странице oqma_zhastary в социальной сети Instagram;
- собирать и обобщать информацию о мероприятиях и проектах студенческих организаций;
- подготавливать объявления, информационные публикации и иные материалы для социальных сетей;
- обеспечивать достоверность, качество, актуальность и своевременное размещение публикуемой информации;
- взаимодействовать со студенческими организациями и обеспечивать информационное сопровождение их деятельности;
- соблюдать требования в области авторского права, конфиденциальности и защиты персональных данных при публикации информационных материалов;
- представлять студенческому ректору отчеты о проделанной информационной работе.

10.19. Задачи студенческих организаций:

Руководители студенческих организаций в пределах своей компетенции обязаны:

- определять основные направления деятельности организации и разрабатывать годовой план работы;
- распределять обязанности между членами организации, организовывать мероприятия и проекты, оценивать их результаты;
- организовывать прием в члены организации в порядке, установленном настоящим Положением;
- поддерживать идеи и инициативы членов организации и создавать условия для их реализации;
- координировать деятельность членов организации и повышать их общественную активность;
- анализировать результаты проведенных мероприятий и оценивать эффективность деятельности организации;
- представлять студенческому проректору по развитию и инновациям отчеты о проделанной работе.

Члены студенческих организаций в пределах своей компетенции обязаны:

- активно участвовать в деятельности организации в соответствии с ее целями и задачами;
- надлежащим образом и в установленные сроки выполнять обязанности, возложенные руководителем организации;
- участвовать в организации и реализации мероприятий и проектов в соответствии с утвержденным планом работы организации;
- выдвигать идеи и инициативы, направленные на развитие деятельности организации, и содействовать их реализации;
- участвовать в собраниях, заседаниях и запланированных мероприятиях организации;
- исполнять поручения и решения руководителя организации, принятые в пределах его компетенции;
- своевременно предоставлять руководителю организации достоверную информацию о результатах проделанной работы;
- соблюдать внутренний распорядок организации, требования настоящего Положения и внутренних нормативных документов АО «ЮКМА».

10.20. Задачи студенческого омбудсмена:

Студенческий омбудсмен в пределах своей компетенции обязан:

- рассматривать обращения и жалобы обучающихся, касающиеся их прав и законных интересов;
- давать студентам разъяснения об их правах и обязанностях, а также о механизмах защиты законных интересов;
- беспристрастно рассматривать спорные вопросы и обеспечивать конструктивный диалог между сторонами;
- содействовать взаимопониманию между студентами и соответствующими структурными подразделениями АО «ЮКМА»;
- содействовать мирному и конструктивному разрешению спорных ситуаций;
- соблюдать требования конфиденциальности и защиты персональных данных при рассмотрении обращений.

10.21. Задачи гендерного омбудсмена:

Гендерный омбудсмен в пределах своей компетенции обязан:

- давать обучающимся разъяснения об их правах и законных интересах в сфере гендерного равенства;
- рассматривать обращения и жалобы, касающиеся гендерного равенства, и давать по ним соответствующие разъяснения;
- содействовать справедливому и беспристрастному рассмотрению спорных вопросов гендерного характера;
- соблюдать требования конфиденциальности и защиты персональных данных заявителей;

- проводить информационно-разъяснительную работу, направленную на формирование культуры гендерного равенства, взаимного уважения и недопущения дискриминации;
- разрабатывать предложения по предупреждению дискриминации по признаку пола и обеспечению равных возможностей для обучающихся.

10.22. Общие задачи всех органов, структур и членов АМЦ «Болашақ»:

Все органы, структуры и члены АМЦ «Болашақ» в пределах своей компетенции обязаны:

- собирать, обобщать и рассматривать предложения и инициативы обучающихся, доводить их до соответствующих структур;
- обеспечивать открытость, преемственность, эффективность системы студенческого самоуправления и прозрачность результатов ее деятельности;
- соблюдать принципы академической честности, антикоррупционной культуры, равных возможностей, взаимного уважения, справедливости и недопущения дискриминации;
- выполнять требования внутренних нормативных документов АО «ЮКМА» по безопасному, этичному и ответственному применению технологий искусственного интеллекта и цифровых решений;
- взаимодействовать с ОМП и соответствующими структурными подразделениями АО «ЮКМА»;
- реализовывать утвержденные годовые планы работы, обеспечивать полное и своевременное ведение отчетности и документации по проделанной работе;
- поддерживать общественные, культурные, научные, спортивные, волонтерские, творческие и социальные инициативы обучающихся;
- обеспечивать в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых органами студенческого самоуправления;
- обеспечивать защиту конфиденциальной информации и персональных данных, полученных в процессе деятельности;
- соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, Устав АО «ЮКМА», требования настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов АО «ЮКМА».

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Председатель и секретарь Студенческого курултая несут ответственность за:

- созыв и проведение Курултая в порядке, установленном настоящим Положением;
- наличие кворума на заседаниях Курултая и принятие решений в установленном порядке;

- справедливое, открытое и объективное проведение процедур избрания студенческого ректора и руководителей студенческих организаций;
- правильный подсчет результатов голосования и их точное отражение в соответствующих протоколах;
- соответствие принятых Курултаем решений настоящему Положению и внутренним нормативным документам АО «ЮКМА».

11.2. Студенческий совет несет ответственность за:

- обоснованность принятых решений и их исполнение;
- своевременное рассмотрение предложений и инициатив студентов и доведение их до соответствующих структурных подразделений;
- соблюдение принципов объективности и справедливости при представлении интересов студенческого сообщества;
- достоверность документов и сведений, относящихся к деятельности Студенческого совета;
- соблюдение требований, установленных внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

11.3. Студенческий ректор несет ответственность за:

- общую организацию деятельности АМЦ «Болашақ» и координацию работы органов студенческого самоуправления;
- выполнение утвержденных планов работы и исполнение принятых решений;
- координацию деятельности студенческих организаций и их руководителей;
- организацию работы, направленной на развитие лидерских качеств студенческого актива;
- обоснованность и достоверность сведений, представляемых для поощрения активных обучающихся;
- справедливое и открытое проведение избирательных процедур в АМЦ «Болашақ» в соответствии с настоящим Положением;
- обоснованность решений, касающихся деятельности студенческого самоуправления;
- своевременное информирование ОМП об актуальных проблемах обучающихся;
- полноту и достоверность отчетов о проделанной работе.

11.4. Студенческий проректор по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него задач по учебно-воспитательному направлению;
- координацию деятельности студенческих организаций по учебно-воспитательному направлению;
- рассмотрение предложений и мнений руководителей студенческих организаций;

- организацию работы, направленной на всестороннее развитие молодежных организаций;
- обоснованность процедур представления к поощрению обучающихся, активно участвовавших в общественной работе;
- организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и оказанию социальной поддержки;
- осуществление своей деятельности в соответствии с настоящим Положением и внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

11.5. Студенческий проректор по развитию и инновациям несет ответственность за:

- своевременную подготовку годового стратегического плана развития АМЦ «Болашақ» и отчетов организаций;
- полноту, достоверность документов, относящихся к деятельности АМЦ «Болашақ», и их соответствие требованиям настоящего Положения;
- сбор и систематизацию отчетов студенческих организаций о проделанной работе;
- своевременное информирование руководителей студенческих организаций о заседаниях, собраниях и иных организационных мероприятиях;
- выполнение работы по координации реализации студенческих проектов и инновационных инициатив;
- достоверность сведений, представляемых по результатам деятельности студенческих организаций.

11.6. Студенческие деканы несут ответственность за:

- организацию деятельности студенческого самоуправления на уровне соответствующего факультета;
- выполнение работы с обучающимися факультета;
- своевременное доведение предложений и жалоб студентов факультета до соответствующих структур;
- обеспечение взаимодействия с деканатом факультета;
- реализацию студенческих мероприятий и инициатив на уровне факультета;
- полноту, достоверность и своевременное представление отчетов о проделанной работе.

11.7. PR-менеджер несет ответственность за:

- достоверность, качество и актуальность публикуемых информационных материалов о деятельности АМЦ «Болашақ»;
- своевременную подготовку информационных материалов и их согласование в установленном порядке;
- достоверность публикуемых сведений о деятельности студенческих организаций;

- соблюдение требований в области авторского права, конфиденциальности и защиты персональных данных при подготовке и публикации информационных материалов;
- соблюдение порядка использования официальных информационных ресурсов АО «ЮКМА»;
- достоверность отчетов о проделанной информационной работе.

11.8. Ответственность студенческих организаций:

Руководители студенческих организаций несут ответственность за:

- общую деятельность возглавляемых ими организаций и выполнение утвержденных планов работы;
- надлежащее распределение обязанностей между членами организации и координацию их деятельности;
- открытость процедур приема в члены организации и соблюдение порядка, установленного настоящим Положением;
- качественное проведение мероприятий и реализацию проектов;
- соблюдение прав и законных интересов членов организации;
- полноту, достоверность и своевременное представление документов и отчетов, относящихся к деятельности организации;
- достоверность сведений об участниках мероприятий, достигнутых результатах и обучающихся, представляемых к поощрению.

Члены студенческих организаций несут ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений;
- реализацию мероприятий и проектов, в которых они участвуют, в соответствии с утвержденным планом работы организации;
- сохранение единства и взаимного уважения внутри организации, недопущение намеренного разжигания разногласий между членами, провокационных действий и умышленного воспрепятствования нормальной деятельности организации;
- исполнение поручений и решений руководителя организации, принятых в пределах его компетенции;
- качественное выполнение возложенной на них работы в ходе проведения мероприятий и реализации проектов;
- выполнение обязательств по участию в собраниях и запланированных мероприятиях организации;
- полноту, правильность и достоверность информации и сведений о проделанной работе, представляемых в ходе деятельности организации;
- соблюдение прав и законных интересов членов организации, принципов взаимного уважения и академической честности;
- соблюдение требований настоящего Положения и внутренних нормативных документов АО «ЮКМА».

В случае несоблюдения указанных требований члены организации подлежат исключению из ее состава.

11.9. Студенческий омбудсмен несет ответственность за:

- беспристрастное и справедливое рассмотрение обращений и жалоб обучающихся;
- соблюдение прав и законных интересов обратившихся обучающихся;
- обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных заявителей;
- правильность разъяснений и консультаций, предоставляемых обучающимся по вопросам их прав и обязанностей;
- соблюдение принципа объективности и недопущение конфликта интересов при рассмотрении спорных вопросов;
- обоснованность мер и рекомендаций, принятых в пределах своей компетенции.

11.10. Гендерный омбудсмен несет ответственность за:

- беспристрастное и справедливое рассмотрение обращений и жалоб, касающихся гендерного равенства;
- обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных обратившихся обучающихся;
- правильность проводимой разъяснительной работы и предоставляемых консультаций по вопросам гендерного равенства;
- соблюдение принципов недопущения дискриминации по признаку пола;
- соблюдение требований объективности и справедливости при рассмотрении спорных вопросов гендерного характера;
- обоснованность предложений, разработанных в пределах своей компетенции.

11.11. Все органы, структуры и члены АМЦ «Болашақ» несут общую ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей;
- законность и обоснованность принятых решений;
- правильность, полноту и достоверность представляемых сведений, отчетов и подтверждающих документов;
- соблюдение принципов академической честности, антикоррупционной культуры, равных возможностей, взаимного уважения и недопущения дискриминации;
- защиту конфиденциальной информации и персональных данных, полученных в процессе деятельности;
- надлежащее осуществление своих полномочий и недопущение конфликта интересов;

- проверку достоверности результатов, полученных при применении технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, соблюдение требований конфиденциальности и защиты персональных данных;
- содержание и достоверность окончательных решений и материалов, подготовленных с применением технологий искусственного интеллекта;
- соблюдение требований настоящего Положения и внутренних нормативных документов АО «ЮКМА».

Не допускаются представление ложных или искаженных сведений и документов, указание невыполненных работ в качестве выполненных, необоснованное подтверждение результатов мероприятий и искусственное завышение отчетных показателей. При выявлении таких фактов соответствующие результаты в установленном порядке признаются недействительными, а к виновным лицам применяются меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

При проведении выборов, оценивании, представлении к поощрению и принятии решений не допускаются конфликт интересов, оказание давления на обучающихся, дискриминация и предоставление преимуществ на основании личных знакомств или по иным необоснованным причинам.

В случае систематического неисполнения членами АМЦ «Болашақ» возложенных на них обязанностей, превышения предоставленных полномочий или нарушения требований настоящего Положения вопрос об их ответственности рассматривается в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями:

- АМЦ «Болашақ» осуществляет тесное взаимодействие с ОМП, кафедрами и деканатами;
- по вопросам научной деятельности молодежи взаимодействует с научным отделом;
- по вопросам развития культуры чтения и литературного кругозора обучающихся взаимодействует с библиотечно-информационным центром;
- по вопросам материального обеспечения взаимодействует с административно-хозяйственным департаментом, по финансовым вопросам – с бухгалтерией, по правовым вопросам – с юридической службой.

12.2. Порядок документооборота:

- план работы АМЦ «Болашақ» разрабатывается на основе планов студенческих организаций и утверждается заведующим ОМП;

- осуществляется сбор документов, относящихся к проведенным мероприятиям и проделанной работе (протоколов, сообщений и др.). Отчет о работе, выполненной за учебный год, представляется заведующему ОМП до 1 июля. Отчет утверждается заведующим ОМП, а проректор по воспитательной работе и социальным вопросам представляет его на заседании Учёного совета.

12.3. Взаимодействие отдельных структур:

- Студенческий курултай тесно взаимодействует с ОМП. ОМП вправе выступить с мотивированной письменной инициативой о созыве внеочередного Курултая;

- Студенческий совет обеспечивает связь между обучающимися и администрацией АО «ЮКМА»;

- омбудсмены обеспечивают диалог между обучающимися и администрацией АО «ЮКМА».

Разработал:

Должность	**Ф.И.О.**
Сотрудник Отдела молодежной политики	М.Е. Асқар

Проверил:

Должность	**Ф.И.О.**
Заведующая отделом молодежной политики	М.А. Турабек
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Н.Ә. Ержанов
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О.А. Кабиштаев

Согласовано:

Должность	**Ф.И.О.**
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Е.Қ. Сәлім
Комплаенс-офицер	Н.А. Пернебаев

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Асқар Мерей Еламанқызы	Разработано	30.10.2026, 14:07:58	Без замечаний	
Турабек Мадина Айдарқызы	Проверено	30.10.2026, 15:07:57	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	02.11.2026, 17:38:41	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	30.10.2026, 16:41:12	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	30.10.2026, 16:20:32	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	30.10.2026, 16:50:52	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	03.11.2026, 10:36:14	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	03.11.2026, 10:36:22	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед