23-02/109 02.11.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.С.
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОМ НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ИНТЕРНАТУРЕ

П 293 - 2026

Дата	Копия	Издание
		первое

Шымкент

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Деканатом интернатуры

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....5
5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НАСТАВНИКА....6
6. КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОТБОРА НАСТАВНИКА....6
7. ПРАВА НАСТАВНИКА....6
8. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА....7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА....7
10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ....8
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....8

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

–Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК;

–Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

–Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года №360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями), в том числе статья 221 (подготовка кадров в интернатуре);

–Приказ Министра здравоохранения РК от 4 июля 2022 года №ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов (ГОСО) по уровням образования в области здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Министра здравоохранения РК от 18 сентября 2018 года №ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правил подготовки медицинских кадров в резидентуре» (с изменениями и дополнениями, в том числе приказом от 21 июня 2024 года № 27);

–Приказ Министра здравоохранения РК от 21 декабря 2020 года №ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице и требований, предъявляемых к ним»;

–Приказ Министра науки и высшего образования РК от 5 января 2024 года №4 «Об утверждении квалификационных требований...»;

–ISO 9000:2015, ISO 9001:2015; внутренние стандарты АО «ЮКМА» (РК 001-2024, СТ 004-2024, СТ 007-2024, СТ 008-2024, СТ 010-2024, СТ 020-2024, СТ 023-2024);

–К 121-2026 «Кодекс академической честности»;

–П 507-2026 «Положение о применении искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО «ЮКМА»»;

–П 414-2026 «Положение о клинической деятельности АО «ЮКМА»»;

–П 303-2026 «Положение о клиническом совете АО «ЮКМА»».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

–**Интернатура** — завершающая часть образовательной программы подготовки медицинских кадров, обеспечивающая практическую подготовку в условиях клиники и формирование профессиональных компетенций врача;

–**Интерн** — обучающийся, осваивающий образовательную программу интернатуры под руководством клинического наставника и преподавателей клинических кафедр;

–**База интернатуры (клиническая база)** — организация здравоохранения либо клиника организации образования, обеспечивающая условия для практической подготовки интернов;

–**Индивидуальный план работы интерна** — план, формируемый на основании образовательной программы интернатуры и определяющий перечень осваиваемых практических навыков;

–**Клинический наставник** — медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для формирования практических навыков интернов в рамках профессиональных компетенций;

–**Компетенции** — способность практического применения приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков;

–**Академическая честность** — соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной деятельности;

–**Искусственный интеллект (ИИ)** — функциональная способность к имитации когнитивных функций человека, обеспечивающая сопоставимые результаты;

–**Медицинская организация (МО)** — юридическое лицо, осуществляющее медицинскую деятельность и клиническую подготовку обучающихся.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

–АО «ЮКМА» — Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

–ИПРИ — индивидуальный план работы интерна;

–МО — медицинская организация;

–КБ — клиническая база;

–ППС — профессорско-преподавательский состав;

–ГОСО — государственный общеобязательный стандарт;

–ИИ — искусственный интеллект.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее «Положение о клиническом наставнике интерна» (далее — Положение) является внутренним локальным документом, определяющим процесс достижения конечного результата наставничества, овладения практическими навыками интернами АО «ЮКМА», а также основные понятия, цели и задачи, единые требования к организации и планированию работы клинического наставника, порядок отбора, права и обязанности, формы работы и методы оценки.

4.2 Деятельность клинических баз и клинических кафедр регулируется договорами о совместной деятельности между организациями здравоохранения, являющимися клиническими базами АО «ЮКМА».

4.3 Настоящее Положение распространяется как на сотрудников медицинских организаций (МО), являющихся клиническими базами (КБ), так и на штатных сотрудников клинических кафедр АО «ЮКМА» из числа ППС, выполняющих лечебно-диагностическую и консультативную работу на клинических базах.

4.4 С учетом ГОСО и Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре наставничество ориентировано на достижение интерном результатов обучения и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой интернатуры.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

5.1 Цель работы наставника — содействие в приобретении и совершенствовании профессиональных теоретических и практических компетенций интернов, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, формировании заинтересованности в результатах труда в процессе совместной клинической деятельности.

5.2 Основными задачами работы наставника являются:

–передача интернам личного профессионального опыта, знаний, умений и навыков;

–формирование и привитие интернам принципов добросовестной трудовой практики;

–повышение уровня профессиональной компетентности интернов и определение степени их готовности к выполнению профессиональных обязанностей;

–повышение профессионального и карьерного потенциала интернов;

–обмен опытом и развитие сотрудничества между наставниками.

5.3 В своей работе наставник руководствуется принципами конфиденциальности, обратной связи, уважения чести и достоинства личности и сотрудничества.

6. КРИТЕРИИ И ФОРМЫ ОТБОРА НАСТАВНИКА

6.1 Клинический наставник интерна отбирается из числа квалифицированных специалистов практического здравоохранения первой или высшей квалификационной категории, работающих на клинических базах АО «ЮКМА», со стажем работы по соответствующей специальности не менее 5 лет.

6.2 Критериями отбора наставника являются:

–высокий уровень профессиональной компетентности и владение практическими навыками по соответствующей специальности;

–соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, авторитет в коллективе;

–способность к передаче знаний и готовность к наставнической деятельности;

–отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

6.3 Назначение клинического наставника оформляется приказом руководителя медицинской организации или организации медицинского образования. За одним наставником закрепляется, как правило, не более 6–8 интернов.

7. ПРАВА НАСТАВНИКА

7.1 Клинический наставник вправе:

–получать информацию, необходимую для организации практической подготовки интерна, и сведения о его учебной деятельности;

–привлекать интерна к участию в общественной и профессиональной жизни коллектива клинической базы;

–участвовать в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой интерна, вносить предложения о поощрении;

–контролировать деятельность интерна путем проверки качества и своевременности выполнения заданий и ведения медицинской документации;

–требовать выполнения интерном индивидуального плана работы;

–обращаться с мотивированным заявлением о сложении с себя обязанностей наставника по причинам личного характера.

8. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

8.1 Клинический наставник обязан:

–передавать интерну свои знания и опыт, обеспечивая практическую подготовку в соответствии с образовательной программой интернатуры;

–личным примером развивать положительные качества интерна, его клиническое мышление и профессиональный кругозор;

–осуществлять оценку результатов работы интерна и освоения практических навыков;

–контролировать соблюдение интерном клинических протоколов, санитарно-эпидемиологических требований, правил охраны труда и внутреннего распорядка;

–консультировать интерна по вопросам диагностики, лечения, ведения медицинской документации и организации лечебного процесса;

–периодически (не реже одного раза в две недели) докладывать заведующему клинической кафедрой о процессе адаптации, дисциплине и результатах профессионального развития интерна;

–обеспечивать изучение нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность;

–соблюдать требования медицинской этики, деонтологии, конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны.

8.2 Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег.

8.3 Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

9.1. Клинический наставник несет ответственность за:

–клинический наставник несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными документами;

–несет ответственность за качество организации практической подготовки интерна и объективность оценки его компетенций;

–несет ответственность за соблюдение требований медицинской этики, деонтологии, конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны;

–за ненадлежащее исполнение обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РК;

–несет ответственность за своевременное информирование руководства о нарушениях, влияющих на качество медицинской помощи и безопасность пациентов.

9.2 При использовании инструментов ИИ сотрудник обеспечивает проверку достоверности результатов, соблюдение конфиденциальности и принципов

академической честности и несет персональную ответственность за окончательные решения.

10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1 Клинический наставник осуществляет взаимодействие с кафедрами, отделом (деканатом) интернатуры, клиническими подразделениями и иными структурными подразделениями по вопросам подготовки интернов.

10.2 В процессе наставнической деятельности клинический наставник взаимодействует с руководителями структурных подразделений клинической базы по вопросам организации практической подготовки интернов.

10.3 Взаимодействие осуществляется на принципах профессионального сотрудничества, соблюдения служебной этики и обеспечения качества медицинского образования.

10.4 При выявлении нарушений, влияющих на качество подготовки интерна либо безопасность пациентов, клинический наставник обязан своевременно информировать соответствующие структурные подразделения и руководство организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Мониторинг срока действия настоящего Положения и оформление договоров с клиническими базами регулируются структурными подразделениями АО «ЮКМА».

11.2 Формирование и представление списка клинических наставников интернатуры осуществляется структурными подразделениями АО «ЮКМА».

11.3 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Советом по качеству АО «ЮКМА»; периодичность проверки — 3 года.

Разработал:

Должность	**Ф.И.О.**
Декан интернатуры	Кемельбеков К.С.

Проверил:

Должность	**Ф.И.О.**
Заведующая отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.
Руководитель управления административного правового обеспечения	Кабиштаев О.А.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.

Согласовал:

Должность	**Ф.И.О**
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А