03-05/118 11.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С. Сейтжанова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА В PhD ДОКТОРАНТУРУ

П 498 - 2026

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом докторантуры и магистратуры

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА 6
5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОКТОРАНТУРЫ 7
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА 8

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319;

– Приказ от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

– К 121-2023 Кодекс академической честности;

– П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО «ЮКМА».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания;
- искусственный интеллект - функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их;
- пользователь системы искусственного интеллекта - лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи;
- результат деятельности системы искусственного интеллекта - информация или решение независимо от формы их предоставления, или

действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

- АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия».
- ОДиМ – Отдел докторантуры и магистратуры
- ОВПО – организация высшего и послевузовского образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение о порядке проведения предварительного отбора на обучение по образовательным программам PhD докторантуры АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее - АО «ЮКМА»).

3.2 Предварительный отбор поступающих в PhD докторантуру (далее - Предварительный отбор) является обязательным этапом при поступлении на программы PhD докторантуры по образовательным программам в области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), который проводится для определения готовности претендентов к обучению и является первым этапом приема в докторантуру.

3.3 Предварительный отбор проводится в АО «ЮКМА» до начала вступительных экзаменов в соответствии со сроками, утвержденными Типовыми правилами в период с 1 февраля по 15 апреля календарного года. В период Предварительного отбора ведется прием, изучение документов, а также заседание комисии, поступающих на обучение по образовательным программам PhD докторантуры.

3.4 Информацию о правилах приема в докторантуру, перечне необходимых документов, сроках их приема, порядке проведения предварительного отбора, работе комиссии и расписании вступительных экзаменов кандидаты могут получить в разделе «Для поступающих (Докторантура)» на официальном сайте АО «ЮКМА» https://new.skma.edu.kz/kz/pages/umitkerler-ushin-doktorantura.

3.5 Предварительный отбор кандидатов в докторантуру PhD осуществляется в соответствии с приложением А.

3.6 Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

3.7 Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

3.8 Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

3.9 Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Лица, поступающие в докторантуру (далее - Претендент), сдают в приемную комиссию АО «ЮКМА» следующие документы:

1) заявление на имя ректора АО «ЮКМА» (Ф 498-001-2026);
2) копию документа, удостоверяющего личность;
3) документ об образовании;
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный национальным центром тестирования (при наличии; если отсутствует, то необходимо предоставить ко второму этапу приема документов на обучение);
5) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии; если отсутствует, то необходимо предоставить ко второму этапу приема документов на обучение);
6) медицинскую справку по форме 075/у;
7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы (стаж работы не менее 9 месяцев для лиц, завершивших магистратуру);
9) мотивационное письмо для поступления в докторантуру;
10) аннотация диссертационного исследования на казахском или русском языках;
11) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года (при наличии);
12) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий; грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах и т.д. (при наличии).

4.2. На этапе предварительного отбора признание или нострификация документов об образовании, выданные зарубежными организациями

образования не требуется. Данная процедура обязательна для второго этапа приема на обучение.

4.3. Подготовка кадров в PhD докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры или резидентуры. В случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с профилем программы магистратуры или резидентуры, претенденту устанавливаются пререквизиты педагогического профиля научно-педагогической магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются АО «ЮКМА» самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, сдаются в приемную комиссию в очном формате:

- при предоставлении полного пакета документов претенденту выдается расписка о принятии документов;

- при предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, заявление претендента не рассматривается.

Примечание: в PhD докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Для проведения предварительного отбора создается экзаменационная комиссия по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.2. Экзаменационная комиссия по группам образовательных программ формируются из числа сотрудников АО «ЮКМА», профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

5.3. Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом ректора АО «ЮКМА».

5.4. Для проведения предварительного отбора выпускающей кафедрой разрабатывается Программа предварительного отбора в докторантуру по образовательным программам и утверждает Проректор по науке и стратегическому развитию.

5.5. На заседании комиссии по предварительному отбору содержание материалов, представленных кандидатами (аннотация, эссе, мотивационное письмо), проверяется с использованием искусственного интеллекта на предмет логичности и обоснованности.

5.6. В целях соблюдения требований академической честности проверяется самостоятельность и подлинность всех документов, представленных кандидатами.

5.7. По результатам предварительного отбора оформляется один общий протокол заседания комиссии по предварительному отбору на всех претендентов.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

6.1. Результаты Предварительного отбора являются «допуском» или «недопуском» к вступительным экзаменам.

6.2. Решение о допуске ко второму этапу приема на обучение в докторантуре принимается по итогам рассмотрения документов претендента и проведения собеседования.

6.3. Итоги Предварительного отбора заносятся в протокол заседания комиссии (Ф 498-002-2026), а также оформляются в виде выписки из протокола (Ф 498-003-2026) для вручения претенденту.

6.4. Апелляция по результатам Предварительного отбора не проводится.

Разработала:

Должность	Ф.И.О.
Заведующая отделом докторантуры и магистратуры	Ходжакулова У.А.

Проверили:

Должность	Ф.И.О.
	Сыздыкова С.А.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовали:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по стратегическому и научному направлению	Аукенов Н.Е.
Проректор по клинической работе	Нурмашев Б.К.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программам докторантуры

№	Код и группа образовательных программ		Код и наименование специальности требуемого уровня образования
1	D139	Общественное здравоохранение	Магистратура по следующим специальностям: 6М110100 - «Медицина», 6М110200 - «Общественное здравоохранение», 6М110300 - «Сестринское дело», 6М110400 - «Фармация», 6М110500 - «Медико-профилактическое дело», 6М110600 - «Менеджмент в здравоохранении», 6М050600 - «Экономика», 6М050700 - «Менеджмент», 6М051300 - «Мировая экономика», 6М030100 - «Юриспруденция»; Резидентура (все специальности)
2	D140	Фармация	Магистратура по следующим специальностям: 6М110400 - «Фармация», 6М074800 - «Технология фармацевтического производства»
3	D141	Медицина	Магистратура по следующим специальностям: 6М110100 - «Медицина», 6М110300 - «Сестринское дело», 6М110200 - «Общественное здравоохранение», 6М110500 - «Медико-профилактическое дело»; Резидентура (все специальности)