



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «ЮКМА»

М.Рысбеков

«11» 03 2024 г.



**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В
АО «ЮКМА»**

ПР 235-2024

Дата	Копия	Издание
		Третье

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 2 стр. из 20

- 1 **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Офисом регистратора АО «ЮКМА»
от «19» 02 2024 протокол № 9
- 2 **СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от «11» 03 2024 протокол № 4

Периодичность проверки – 3 года

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024	
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 3 стр. из 20	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2 Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
3. Описание процесса.....	6
3.1 Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования.....	6
3.2 Процедура тестирования.....	5
4. Библиография.....	13

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 4 стр. из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение руководствуется действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства образования и науки Республики Казахстан, уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества.
PK 001-2024	Руководство по качеству.
СТ 004-2024	Управление служебными документами.
СТ 007-2024	Управление записями.
СТ 008-2024	Управление рисками в области качества.
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 020-2024	Внутренние проверки.
СТ 044/023-2023	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА»

Правила определяют порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «Южно-Казахстанская медицинская академия».

Промежуточная аттестация обучающихся в форме компьютерного тестирования проводится с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

Форма проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования утверждается Советом факультета, Ученым Советом.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины, определения, сокращения и обозначения:

Офис Регистратора – служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Академический период – период обучения, определяемый высшим учебным заведением в одной из трех форм: семестра – продолжительностью 15 недель, триместра – продолжительностью – 10 недель, квартала – продолжительностью – 8 недель.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в период промежуточной аттестации или после завершения изучения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия.

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		ПР 235-2024 Изд №3 5 стр. из 20

Рубежный контроль – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация – комплексная оценка успешности освоения обучающимся дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля.

Экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях.

Итоговая государственная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав

БТЗ – банк тестовых заданий

ВВКК – внутривузовский контроль качества

КТИЦ – компьютерно-тестовый и издательский центр

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1 Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования

Допуск обучающихся к тестированию осуществляется по распоряжению декана факультета о допуске к экзаменационной сессии, где указываются фамилия, имя, отчество, курс, образовательная программа и академическая группа студента.

Распоряжением декана факультета производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам и объективному структурированному практическому/клиническому экзамену (ОСПЭ/ОСКЭ).

Допуск к экзамену по дисциплине осуществляется автоматически в АИС «Платонус» на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.

Для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования создается Банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплинам образовательных программ.

Ответственность за разработку, качество и регулярное обновление БТЗ по дисциплинам возлагается на заведующих кафедрами академии, которые ежегодно должны обеспечить проверку его содержания на актуальность и качество. Кафедры обязаны ежегодно обновлять БТЗ до 30% в целях улучшения параметров тестов на основании результатов апробации, изменений в рабочих программах.

БТЗ по дисциплинам разрабатывается ППС кафедры, утверждается на заседании кафедры, проходит экспертизу комиссии по внутривузовскому контролю качества (ВВКК), апробируется в КТИЦ лично преподавателем дисциплины. БТЗ и экспертное заключение ВВКК представляется в компьютерно-тестовый издательский центр (КТИЦ).

Количество тестовых заданий компьютерного тестирования обучающихся определяется решением совета факультетов.

Производится видео-фиксация процесса тестирования с глубиной архива записи 30 дней.

3.2 Процедура тестирования

Процедура тестирования включает в себя следующие этапы:

1) **Создание БТЗ.** БТЗ разрабатывается ИТС кафедр согласно «Положению о процессе разработки тестовых заданий для проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся в ЮКМА».

2) **Техническая проверка БТЗ.** Инженер КТИЦ проверяет правильность набора и форматирования тестовых заданий на соответствие техническим требованиям, определяемым компьютерной программой к тестовым заданиям, а также на отсутствие посторонних условий обозначений (точки, пробелы, типе и др.), помогающие студенту определить правильный ответ. При выявлении несоответствий по техническому оформлению тестовых заданий или наличия не допустимых условий обозначений тестовые задания возвращаются на доработку.

3) **Размещение БТЗ.** БТЗ после утверждения на заседании кафедры, проведения экспертизы комиссией по БВК и апробации вместе с экспертным заключением представляется в КТИЦ в электронном виде в срок не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, проведения экзаменов и дифзачетов. Размещение БТЗ и апробация тестов в КТИЦ регистрируется в журнале.

4) **Подготовка к проведению тестирования.** Оператор КТИЦ обязан подготовить компьютерный класс к началу тестирования, проверить функционирование программного обеспечения, заблаговременно сообщить о технических или программных сбоях руководителю КТИЦ. Ответственность за проведение компьютерного тестирования (готовность компьютерных классов, техническое состояние компьютеров, бесперебойная работа компьютерной программой, обеспечение системой видеонаблюдения и устройствами, подающими сигналы мобильной и радиозлектронной связи, запуск тестируемых с применением металлоискателей с целью недопущения проноса запрещенных предметов, своевременное начало экзамена, дисциплина операторов) возлагается на руководителя КТИЦ.

5) **Проведение тестирования.** Компьютерное тестирование проводится в специализированных классах КТИЦ академии, рабочие места которых отвечают установленным программно-техническим требованиям. Компьютерное тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

Присутствие операторов КТИЦ и сотрудников офиса регистратора обязательно. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов не допускается.

Оператор КТИЦ до начала тестирования проводит инструктаж тестируемых; осуществляет техническое сопровождение процедуры тестирования; производит идентификацию личности тестируемого на основании документа, удостоверяющего личность; проводит сверку (сличение) документа, удостоверяющего личность и его данных на мониторе компьютера в процессе тестирования; своевременно сообщает экзаменатору, руководителю ОП и КТИЦ о технических, дисциплинарных и других проблемах, возникших во время проведения тестирования; несет ответственность за качественное проведение экзамена.

Деканаты факультетов обеспечивают явку обучающихся и экзаменаторов. Оповещая студенты к тестированию не допускаются; повторно записываются на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль. Во время проведения компьютерного тестирования тестируемые обязаны соблюдать правила поведения в компьютерном классе (приложение А).

<p>ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Офис регистратора</p>		<p>ПР 235-2024</p>
<p>Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»</p>		<p>Изд №3 7 стр. из 20</p>

При нарушении правил поведения в компьютерном классе обучающийся удаляется из класса, результаты тестирования аннулируются с заполнением акта (приложение Б). В экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» («F», «0»). Акт аннулирования результатов тестирования регистрируется в специальном журнале офиса регистратора и подшивается в личное дело обучающегося.

Результаты экзаменов также будут аннулироваться в течении месяца после проведения экзамена прокторами в случае обнаружения использования запрещенных предметов; выявления дисциплинарных нарушений при анализе видеозаписей экзаменов; электронного журнала и логов сдачи тестирования.

Компьютерное тестирование проводится в АИС Платонус с применением технологии прокторинга. Тест должен состоять из 50 вопросов, время тестирования – 50 минут.

Обучающемуся в списке основного меню необходимо выбрать модуль «Тестирование». После перехода по наименованию модуля отобразится основная страница модуля, как показано на рисунке 1.

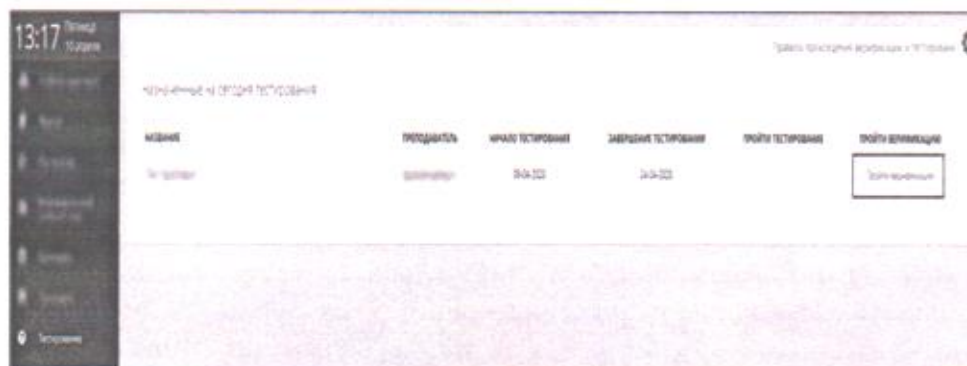


Рисунок 1.

Обязательным условием прохождения верификации и тестирования является наличие подключенной web-камеры к устройству обучающегося (компьютер, ноутбук и т.п.). Перед началом работы в модуле «Тестирование» необходимо убедиться в том, что к устройству подключена и находится в активном состоянии web-камера, так как на протяжении всего времени прохождения тестирования, будет осуществляться верификация.

Для прохождения процесса верификации, предоставляющей допуск к прохождению тестирования необходимо нажать на ссылку «Пройти тестирование» в строке с назначенным тестированием. Данная ссылка будет неактивной для перехода, если не подключена web-камера к устройству (персональный компьютер, ноутбук и т.п.) и при наведении курсора к неактивной ссылке «Пройти верификацию», отобразится всплывающее сообщение-подсказка: «К компьютеру не подключена web-камера».

Для перехода к процессу верификации необходимо выставить отметку в поле «С правилами прохождения процесса верификации и тестирования ознакомлен (-а)» и нажать кнопку «Продолжить». Далее будет отображено всплывающее окно «Верификация», в котором будет осуществляться процесс верификация (Рисунок 2):

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 8 стр. из 20



Рисунок 2.

○ *Фото из личной карточки* – в данной области будет отображено фото обучающегося из личной карточки. Данная область должна быть отображена в левой части всплывающего окна. Если в личной карточке фото не загружено, будет отображаться текст: «Фото не загружено».

○ *Фото тестируемого* – в данной области будет отображен автопортрет (селфи) обучающегося.

Для начала процесса верификации необходимо сделать селфи посредством web-камеры и нажать на кнопку «Сделать фото», находящуюся ниже. После чего это фото будет отображено в области «Фото тестируемого». В случае если к компьютеру не подключена web-камера кнопка будет не доступна для нажатия. Если снятое фото удовлетворяет требованиям прохождения верификации, следует нажать на кнопку «Верифицировать», предназначенную для запуска процесса верификации фото из «Фото из личной карточки» и «Фото тестируемого». Кнопка «Верифицировать» будет недоступна для выбора, если:

- ✓ отсутствует фото в области «Фото из личной карточки»;
- ✓ не снято селфи (область «Фото тестируемого»);
- ✓ не использованы все попытки для прохождения верификации.

При обращении к данной кнопке, система отобразит сообщение, как показано на рисунке 3, с которым нужно ознакомиться и подтвердить для продолжения процесса. После подтверждения действия «Верифицировать», система запустит процесс верификации фото «Фото из личной карточки тестируемого» и «Фото тестируемого». Во время осуществления сопоставления:

➤ если из поля «Фото тестируемого» было передано фото без изображения человеческого лица, система отобразит информативное сообщение:

➤ попытку прохождения верификации;

➤ если из поля «Фото тестируемого» было передано фото с изображением не естественного фото человеческого лица, система отобразит информативное сообщение: «Верификация не пройдена. Не пройдена проверка на живость фото. Возможно, фото тестируемого сделано с фотографии» и зафиксирует попытку прохождения верификации.

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		ПР 235-2024 Изд №3 9 стр. из 20



Рисунок 3.

После осуществления процесса верификации система отобразит результат сопоставления исходного фото (Фото из личной карточки) и снятого автопортрета в поле «Результат» в процентном соотношении с цветовой индикацией (зеленый – верификация пройдена успешно, красный – верификация не пройдена), как показано на рисунке 4. А также зафиксирует попытку прохождения верификации в поле «Использовано попыток», и отобразит количество использованных Вами попыток, а также максимальное количество попыток прохождения верификации (Рисунок 4).

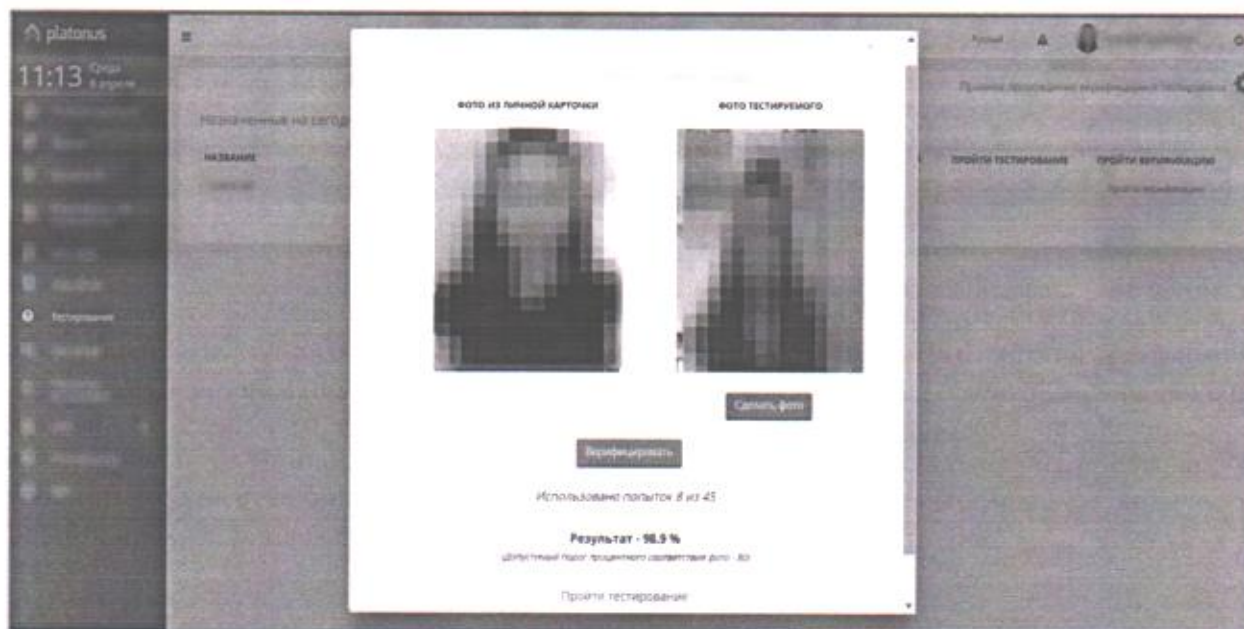


Рисунок 4.

После очередной попытки верификации, если количество пройденных попыток прохождения верификации равно или больше допустимого значения, возможность пройти верификацию будет недоступна, т.е. кнопка «Верифицировать» будет скрыта. Если верификация пройдена успешно, откроется доступ к прохождению тестирования – будет

<div>ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</div>		<div> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</div>
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 10 стр. из 20

отображена ссылка «Пройти тестирование», при обращении к которой откроется страница прохождения тестирования.

Если верификация не пройдена, то доступ к прохождению тестирования не будет предоставлен, будет отображено соответствующее сообщение: *«Вы не можете быть допущены к прохождению данного тестирования, т.к. не прошли процесс верификации».*

Система осуществляет фотосъемку тестируемого в случайном порядке на протяжении всего времени прохождения тестирования и верифицировать сделанное фото с исходным, т.е. фото из личной карточки обучающегося. На протяжении всего времени в правом углу страницы тестируемому будет отображена область с его видео, как показано на рисунке 5.



Рисунок 5.

В случае если во время тестирования будет потеряно подключение web-камеры к компьютеру тестируемого (либо ноутбуку), до момента восстановления подключения web-камеры будет отображено соответствующее сообщение тестируемому: «Внимание! Отсутствует подключение web-камеры к Вашему устройству. Для продолжения прохождения тестирования подключите web-камеру».

Важно! Во время потери связи компьютера (ноутбука) с web-камерой будет заблокирован доступ к сдаче тестирования, в том числе переход к остальным компонентам системы, а также время, отведенное на тестирование НЕ будет остановлено.

В случае если в настройке «Автоматически завершать тестирование при превышении допустимого количества фото фиксаций отсутствия тестируемого» (модуль «Настройки» - блок «Настройки тестирования») указано значение «ДА», при верификации система будет фиксировать:

- Низкий результат верификации;
- Отсутствия тестируемого перед компьютером (ноутбуком), т.е. если на фото отсутствует тестируемый;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 235-2024	
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»	Изд №3 11 стр. из 20	

• Если во время верификации зафиксировано фото либо экран гаджета с тестируемым (т.е. сделано неестественное фото тестируемого).

Если суммарное количество случаев нарушений правил прохождения тестирования превысит допустимое (4) число, то система отобразит сообщение: «Внимание! Тестирование автоматически завершено по причине превышения допустимого количества нарушений во время прохождения тестирования согласно фото верификации» и завершит тестирование, отобразив полученный результат.

Примечание: В случае если по итогам прохождения тестирования оценка за тестирование будет аннулирована Проктором (за нарушение правил прохождения тестирования, верификации), Обучающемуся будет отправлено соответствующее уведомление посредством внутренней системы уведомлений.

Прокторы контролируют ход тестирования во время проведения экзаменов с целью соблюдения принципов академической честности.

По завершении экзаменов тестовым центром распечатываются экзаменационные ведомости и регистрируются в специальном журнале.

Экзаменационные ведомости в этот же день предоставляются в деканаты факультетов и офис регистратора. Офис регистратора регистрирует экзаменационные ведомости в специальном журнале (приложение В).

Итоговая оценка рассчитывается автоматически на основе средней оценки текущего контроля, средней оценки рубежных контролей и оценки итогового контроля:

Итоговая оценка (100%) = Рейтинг допуска (60%) + Итоговый контроль (40%)

Рейтинг допуска (60%) = Средняя оценка рубежных контролей (20%) + Средняя оценка текущего контроля (40%)

Средняя оценка рубежных контролей = $\frac{\text{Рубежный контроль 1} + \text{Рубежный контроль 2}}{2}$

Средняя оценка текущего контроля = среднеарифметическая сумма текущих оценок с учетом средней оценки по СРС

Итоговая оценка (100%) = $РК_{ср} \times 0,2 + ТК_{ср} \times 0,4 + ИК \times 0,4$

$РК_{ср}$ – средняя оценка рубежных контролей

$ТК_{ср}$ – средняя оценка текущего контроля

$ИК$ – оценка итогового контроля

Уровень овладения студентом учебной дисциплины, отражается в экзаменационной ведомости по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX», «F») и оценкам по традиционной системе (приложение Г).

При неявке и недопуске обучающегося к экзамену в экзаменационной ведомости выставляются:

Наименование	В экзаменационной ведомости
Обучающийся не аттестован по результатам ОСПЭ/ОСКЭ	«F», 0
Обучающийся не набрал пороговый балл по результатам текущего контроля	не допущен
Обучающийся освобожден от изучения дисциплины	отсутствует (уважительная причина)

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 12 стр. из 20

Обучающийся в другом вузе по академической мобильности	отсутствует (уважительная причина)
Обучающийся не явился на экзамен	отсутствует (уважительная причина)

6) Проведение апелляции. Обучающиеся, не согласные с результатами экзамена, рубежных контролей вправе подать в апелляционную комиссию обоснованное письменное заявление (приложение Д) на следующий день после внесения оценок в образовательный портал до 13-00. Заявления, поданные после указанного срока, не рассматриваются. Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается обучающимся лично. Апелляция не принимается от второго лица, в том числе от родителей обучающегося.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора академии. При необходимости к работе апелляционной комиссии привлекаются преподаватели, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающихся по следующим вопросам:

1. По содержанию:

- некорректная постановка вопроса;
- нет правильного ответа;
- задание имеет несколько правильных ответов;
- несоответствие по содержанию учебной программе.

2. По техническим причинам:

- отключение электроэнергии;
- сбой связи Интернет;
- сбой в АИС «Платонус»;
- сбой в модуле «Прокторинг».

3. При неправомерном принятии решения об аннулировании результатов экзамена.

Секретарь апелляционной комиссии организует работу по приему заявлений на апелляцию. Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (приложение Е).

Дата, время, место и формат проведения заседания апелляционной комиссии определяется председателем комиссии, приглашение преподавателей и студентов (при необходимости) возлагается на секретаря комиссии.

Преподаватель обязан явиться для рассмотрения апелляционного заявления и вынести мотивированное заключение. Мотивированное заключение записывается на бланке заявления.

Решения вопросов по техническим причинам принимается членами апелляционной комиссии. Мотивированное заключение записывается на бланке заявления.

При рассмотрении заявлений на апелляцию сотрудники КТИЦ предоставляют апелляционной комиссии лог сдачи экзамена, рубежного контроля студента.

Апелляционная комиссия не вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы и вносить исправления в экзаменационные работы.

Апелляционная комиссия имеет право оставить в силе оценку, выставленную на экзамене, рубежном контроле или поставить другую оценку. В последнем случае оценка вносится в образовательный портал через функцию по апелляции в день ее рассмотрения самим преподавателем.

Компьютерно-тестовым центром распечатываются ведомость с учетом апелляции.

Решение апелляционной комиссии по оценке, выставленной по апелляции, считается окончательным.

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024	
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3	
		13 стр. из 20	

Заявления на апелляцию и мотивированное заключение хранятся в течение одного учебного года в ОР.

7) Анализ результатов тестирования. Анализ результатов экзаменов, проведенных в форме компьютерного тестирования, осуществляется деканатом.

Результаты тестирования и предложения по его улучшению обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, Ректората, Методического совета и Ученого совета академии согласно плану их работы.

После окончания тестирования кафедра обязана исправить некорректные тестовые задания или заменить их на новые.

Ранжирование факультетов, определение лучших академических групп и студентов проводится офисом регистратора.

8) Ответственность. Лица, ответственные за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

К лицам, создавшим условия для коррупционных проявлений принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

9) Контроль. Контроль за соблюдением правил проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования возлагается на проректора по учебно-методической и воспитательной работе.

4 БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III
[2]	Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
[3]	Приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (изменения и дополнения от 12 октября 2018 г. №563)
[4]	Академическая политика АО ЮКМА АП 044/101-2023

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 235-2024
Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО «ЮКМА»		Изд №3 15 стр. из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила поведения тестируемого в компьютерных классах

При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения экзамена запрещается:

- опаздывать на экзамен
- выходить из компьютерного класса без разрешения экзаменатора;
- пересаживаться с места на место;
- заносить и использовать шпаргалки;
- заносить и использовать учебную литературу;
- заносить и пользоваться средствами мобильной и радиотехнической связи;
- разговаривать между собой и с экзаменатором (допускаются разговоры с оператором только по техническим вопросам);
- заходить и сдавать экзамен вместо другого тестируемого

Опаздавшие студенты к тестированию не допускаются; повторно записываются на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Прохождение тестирования в онлайн режиме не допускается. При обнаружении таких случаев результаты экзаменов будут аннулироваться прокторами при анализе видеозаписей экзаменов до окончания академического периода.

При нарушении правил поведения в компьютерном классе обучающийся удаляется из класса, результаты тестирования аннулируются с заполнением акта. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» («F», «0»).

«Правила прохождения верификации и тестирования»:

Для прохождения тестирования Вам будет предоставлено четыре попытки пройти верификацию. Во время тестирования запрещено двигаться! В случае четырехкратной фиксации ваших движений, тестирование останавливается автоматически!