



18/1-155 29.05.2026



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ Ректоры
Сейтжанова Ж.
2026 ж.

«ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ
ЕРЕЖЕСІ
ҚЕ 21-2026

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 2 беті

**1. "ОҚМА" АҚ жанындағы медицина колледжі деканаты ӘЗІРЛЕП,
ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ**

2. "ОҚМА" АҚ Сапа бойынша Кеңесінің шешімімен БЕКІТІЛДІ

Тексеру кезеңділігі – 3 жыл

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	4
2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР ...	5
3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5
4. ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ	6
5. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР	8
6. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ	8
7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	9
8. ЖАУАПКЕРШІЛІК	16
9. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ҚЫЗМЕТ ЕТУДІҢ ТӘРТІБІ.....	18

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 4 беті

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережеде мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі: 2015 жылғы 23 қарашада бек., №414- V ҚРЗ;

- Қазақстан Республикасының Заңы. Білім туралы: 2007 жылғы 27 шілдеде бек., № 319 (өзгерістер мен толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасының Заңы. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы: 2015 жылғы 18 қарашада бек., № 410-V (өзгерістермен және толықтырулармен);

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарын басқару;

- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;

- СТ 011-2024. Персоналды басқару;

- СТ012-2025. Профессор-оқытушылар құрамының, әкімшілік-басқару персоналының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру;

- СТ 023-2024. «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету стандарттары;

- Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің 2024 жылғы 29 қарашадағы №101 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламасы;

- Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің 2023 жылғы 09 қаңтардағы №4 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламасы;

- «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

- «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы".

- Академиялық адалдық кодексі К 121-2023;

- «ОҚМА» АҚ-да жасанды интеллект және цифрлық технологияларды қолдану ережесі Е 507-2026.

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 5 беті

2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы ережеде келесідей терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылды:

Академиялық адалдық — бұл білім беру, білім алу мен ғылыми жұмыс барысында шынайылық, әділдік және жауапкершілік қағидаларын сақтай отырып, сыбайлас жемқорлықты алдын алуды, болдырмауды қамтамасыз етеді.

Академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттары:

- адалдық – пара алмау, жалған ақпарат бермеу;
- әділдік – барлыққа тең мүмкіндік беру, таныстықпен артықшылық жасамау;
- жауапкершілік – өз әрекетіне есеп беру, заң мен ережені сақтау;
- сенім – қоғамда және оқу орнында сенімді орта қалыптастыру;
- құрмет – басқалардың құқығы мен еңбегін бұзбау;
- ашықтық – шешімдер мен бағалаудың айқын болуы.

Жасанды интеллект – адамның интеллектуалдық қызметінің нәтижелерімен салыстырылатын немесе олардан асып түсетін нәтижелерді қамтамасыз ететін, адамға тән когнитивті функцияларды имитациялай алатын функционалдық қабілет.

Жасанды интеллект жүйесін пайдаланушы – нақты функцияны және (немесе) міндетті орындау үшін жасанды интеллект жүйесін пайдаланатын адам.

Жасанды интеллект жүйесі қызметінің нәтижесі – ұсынылу нысанына қарамастан, ақпарат, шешім немесе жасанды интеллект жүйесі өндіретін жұмыстарды және (немесе) көрсетілетін қызметтерді қоса алғандағы әрекеттер.

- «ОҚМА» АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы,

- ҚМА Қорытынды мемлекеттік аттестаттау,
- МА Мемлекеттік аттестаттау,
- СМЖ Сапа менеджмент жүйесі.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Медицина колледжі, «Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы» АҚ (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

3.2. «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы жанындағы медицина колледжі 2002 жылы өз жұмысын бастады. 2018 жылы «Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік фармацевтика академиясының» атауы «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы ауысуына байланысты техникалық және кәсіби білім беру факультетінің атауы 2018 жылғы 4 мамырдағы ректордың №70 бұйрығымен «Медицина колледжі» болып өзгертілді.

Медицина колледжі «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 6 беті

саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесімен ұсынылған, № KZ18LAM00000942, 24.02.2025ж. және № KZ27LAM00001265, 14.03.2025ж., лицензиясы негізінде жұмыс жасайды.

Медицина колледжі келесі мамандықтармен жұмыс жасайды:

- 09120100 – «Емдеу ісі», 4S09120101 – «Фельдшер» (3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай);
- 09130200 – «Акушерлік іс», 4S09130201 – «Акушер» (2 жыл 10 ай);
- 09110100 – «Стоматология», 4S09110102 – «Дантист» (3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай);
- 09110200 – «Ортопедиялық стоматология», 4S09110201 – «Тіс технигі» (2 жыл 10 ай, 1 жыл 10 ай);
- 09160100 – «Фармация», 4S09160101 – «Фармацевт» (2 жыл 10 ай)
- 09130100 - «Мейіргер ісі», 4S09130103 – «Жалпы практикадағы мейіргер» (3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай);
- 09130100-«Мейіргер ісі», 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры» (3 жыл 6 ай, 1 жыл 6 ай).

3.3. Медицина колледжінің өз атауы бар мөрі, мөртабандары бар.

3.4. Медицина колледжінің қызметкерлері өз қызметін жүзеге асыру кезінде мыналарды басшылыққа алады:

- «ОҚМА» АҚ Жарғысын;
- «ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжінің саясатын;
- Медицина колледжі қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, қолданыстағы стандарттармен, халықаралық нормалармен, нормативтік құжаттармен және әдістемелік материалдарды;

- жұмыс нәтижелеріне белгіленген талаптар: жоспарларды, сметаларды және басқаларды;

- ішкі еңбек тәртібі ережелерін;
- сапа менеджменті жүйесінің бекітілген құжаттары және ОҚМА-ның басқа да ішкі нормативтік құжаттарды (ережелер, нұсқаулықтар, стандарттар және басқалар);

- «ОҚМА» АҚ ғылыми кеңесінің, ректораттың, клиникалық кеңестің, ғылыми кеңестің шешімдері, педагогикалық кеңесінің шешімдері, әдістемелік кеңесінің шешімдері;

- ректордың бұйрықтарымен және жетекшілік ететін проректордың өкімдерін;
- осы ережені басшылыққа алады.

3.5. Медицина колледжі өз қызметін «ОҚМА» АҚ басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынас жасай отырып жүзеге асырады.

3.6. Медицина колледжін «ОҚМА» АҚ ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын директор басқарады.

3.7. Директор тікелей жетекшілік ететін проректорларға бағынады.

4. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 8 беті

5. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР

5.1. Медицина колледжі қызметінің негізгі мақсаты техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімді кадрларды даярлауды жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау болып табылады.

5.2 Медицина колледжінің негізгі міндеттері:

- колледжде жоғары білікті кадрларды даярлауды ұйымдастыру саласындағы қызметті жүзеге асыру;

- Медицина колледжі ішінде мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына және білім беру қызметтері нарығындағы ағымдағы тенденцияларға сәйкес келетін заманауи деңгейде мамандарды даярлау жүйесін енгізу және одан әрі жетілдіру;

- білім алушылар арасында жоғары оқу және еңбек тәртібін, тиісті тәртіп пен ұйымшылдықты сақтау;

- оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру, басқару және бақылау;

- оқу процесіне (кредиттік технология, оқытудың белсенді әдістері) ұйымдардың прогрессивті технологияларын енгізуді қамтамасыз ету;

- Медицина колледжінің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарын іске асыру.

- «ОҚМА» АҚ-ның кез келген қызметкері (оның лауазымына, құзыреттілігіне қарамастан) білім алушылармен әріптестері арасында, академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға және сол қағидаттарды қатаң ұстануға міндетті.

- Қызметкер жасанды интеллект технологиялары мен цифрлық шешімдерді қолдануға қатысты ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын, соның ішінде оларды қауіпсіз, этикалық және жауапты пайдалану қағидаттарын сақтауға міндетті.

6. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

6.1. Қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыру мақсатында медицина колледжі мынадай негізгі функцияларды іске асырады:

- Білім алушылардың оқу процесін ұйымдастыруды, үйлестіруді және бақылауды;

- медицина колледжінің құзыретіне кіретін қызметтің жедел мәселелерін шешу үшін мемлекеттік басқару органдарымен, білім беру және денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдарымен байланысын қамтамасыз етуді;

- мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқу процесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды үйлестіруді жүзеге асыруды;

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 9 беті

- білім алушыларды даярлауға қатысатын кафедра қызметкерлерін медицина колледжінің жұмысына қатысты «ОҚМА» АҚ ережелерімен, нұсқаулықтарымен және басқа да ішкі нормативтік құжаттарымен таныстыруды;

- білім алушылар қызметінің барлық түрлері бойынша бұйрықтар мен өкімдер дайындауды (қабылдауды, оқудан шығаруды, топтастыруды, стипендия тағайындауды, іс-сапарларды, академиялық демалысты, ауыстыруды және қалпына келтіруді және т. б.);

- білім алушылардың өтініштерін жинауды және өңдеуді (өкім, өтем қағазы, денсаулыққа байланысты анықтаманы тіркеу, пәнді қайта меңгеру, кафедра баянаттары журналдары), А, Б қосымшасы;

- білім алушыларды қызықтыратын мәселелер бойынша кеңес беру және түсіндіру жұмыстарын жүргізуді;

- білім алушылардың контингентін есепке алуды, білім алушылардың жеке істерін, олардың портфолиосын және оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі басқа да құжаттарды уақтылы және дұрыс рәсімдеуді, жүргізуді және сақтауды;

- білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін медицина колледжінде белгіленген бақылау мен аттестаттаудың барлық нысандарын ұйымдастырушылық және әдістемелік қамтамасыз етуді (үлгерімді ағымдағы бақылауды, аралық бақылауды, аралық аттестаттауды, қорытынды аттестаттауды және басқаларын);

- білім алушыларға кітапханалық ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және оқу-әдістемелік құралдарға, электронды кітапханалық қорға, интернет ресурстарға еркін қол жеткізуді және пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етуді;

- қорытынды мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыруды;

- білім алушылардың «ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжінің академиялық саясатын сақтауын бақылауды;

- белгіленген тәртіппен қажетті құжаттарды (баянаттарды, бұйрықтарды және басқаларды) дайындауды, келісуді және бекітуді;

- медицина колледжінің қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға сұрау салуларды дайындауды;

- басшылығы орындауға жазылмаған медицина колледжінің қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдардың, бөгде ұйымдардың және білім алушылардың сауалдарына жауаптар дайындауды;

- медицина колледжінің қызметтік құжаттамасы мен хат-хабарларын белгіленген тәртіппен есепке алуды жүргізуді, сақтауды және мұрағатқа тапсыруды;

- келіп түскен кіріс құжаттамасының уақтылы орындалуын бақылауды;

- барлық бағыттар бойынша медицина колледжінің қызметі туралы есеп беруді.

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Медицина колледжі</p>	<p>ҚЕ 21-2026</p>	
<p>«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі</p>	<p>2- басылым 19 беттің 10 беті</p>	

7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Директор келесілерге құқылы:

- директордың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста медицина колледжінің мүдделерін білдіруге;
- «ОҚМА» АҚ әкімшілігі шешімдерінің жобаларымен танысуға және медицина колледжінің жұмысына қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- Медицина колледжінің жұмысын жетілдіруге және еңбекті ұйымдастыруды өзгерту жөнінде «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің қарауына ұсыныстар енгізуге;
- «ОҚМА» АҚ әкімшілігінен медицина колледжіне жүктелген міндеттер мен функцияларды толыққанды орындауға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға және осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген құқықтарды іске асыруға жәрдемдесу үшін қажетті жағдайлар жасауды талап етуге;
- жұмыста көмек алу үшін жетекшілік ететін проректорға, ал ол болмаған немесе ол шара қолданбаған жағдайда жоғары тұрған басшыға жүгінуге;
- шағымдармен және оның жұмысын бағалайтын басқа құжаттармен танысуға, олар бойынша түсініктеме беруге;
- Академияның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан және жекелеген лауазымды тұлғалардан қызметкерге өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін, сондай-ақ медицина колледжінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ішкі тексерулер (аудит) жүргізу мақсатында талап етілетін ақпаратты, құжаттар мен материалдарды сұратуға және алуға;
- Академияның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан және жекелеген лауазымды тұлғаларынан олардың функционалдық міндеттері шегінде қызметкер орындайтын жұмыс мәселелері бойынша жәрдем көрсетуді талап етуге;
- «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне медицина колледжі құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсыныстар мен ескертулер беруге;
- жетекшілік ететін проректорға, ректорға және құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына өздеріне қарасты кафедраларға анықталған кемшіліктер туралы хабарлауға, оларды жою жөнінде ұсыныстар беруге;
- «ОҚМА» АҚ әкімшілігімен келісілген тәртіпте кәсіби біліктілігін арттыруға;
- жетекшілік ететін проректор мен жоғары тұрған басшының қызметкер атқаратын лауазымының ерекшелігіне сәйкес келмейтін және қызметкердің лауазымдық міндеттерінің шеңберіне жатпайтын жеке және өзге де тапсырмаларын орындаудан бас тартуға;
- қызметкердің қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасымен, еңбек шартымен және ішкі нормативтік құжаттарымен берілген басқа да құқықтары бар.

7.2. Медицина колледжінің жұмысын ұйымдастыру шеңберінде директор орынбасарлары, келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Медицина колледжі</p>	<p>ҚЕ 21-2026</p>	
<p>«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі</p>	<p>2- басылым 19 беттің 11 беті</p>	

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, «ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжінің академиялық саясаты, Медицина колледжі туралы ережеге және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес колледжге жүктелген міндеттер мен функциялардың толық көлемде орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

- медицина колледжінің жұмыс жоспарларын әзірлейді, олардың дұрыс орындалуын бақылайды;

- медицина колледжіне тікелей басшылық жасайды, өз құзыреті шегінде әкімшілік мәселелерді шешеді;

- медицина колледжі қызметкерлері арасында міндеттерді ұтымды бөлу, орындайтын барлық жұмыс түрлерінің толықтығы мен сапасын бақылау, жұмыстарды орындау мерзімдері мен олардың нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын бақылайды;

- медицина колледжі қалыптастыратын жұмыс және ақпараттық дерекқорлардың тиісінше жүргізілуін, олардағы ақпараттың өзектілігін, тұтастығын және дұрыстығын бақылайды;

- медицина колледжі «ОҚМА» АҚ басқа құрылымдық бөлімшелерімен жұмысын үйлестіреді;

- медицина колледжі орындайтын жұмыс мәселелері бойынша «ОҚМА» АҚ мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен және жекелеген лауазымды тұлғаларымен ақпарат алмасады;

- белгіленген тәртіппен медицина колледжі шығатын және үшінші тұлғаларға берілетін құжаттаманы, материалдар мен ақпаратты «ОҚМА» АҚ тиісті лауазымды тұлғалармен келіседі;

- медицина колледжі қызметінің барлық бағыттары бойынша есеп береді;

- медицина колледжі қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға сұрау салуларды дайындайды;

- медицина колледжі қызметінің саласына қатысты мәселелер бойынша «ОҚМА» АҚ басшылығының орындауына жазылмаған уәкілетті мемлекеттік органдар мен үшінші тұлғалардың сауалдарына жауаптар дайындайды;

- медицина колледжінің қарамағындағы құпия ақпаратты, қызметтік құжаттаманы және материалдық құндылықтарды қорғау және оларға үшінші тұлғалардың рұқсатсыз кіруіне жол бермеу жөнінде қажетті шаралар қабылдайды;

- медицина колледжінің қызметтік құжаттамасы мен хат-хабарларын белгіленген тәртіппен тиісті түрде жүргізуді, есепке алуды, сақтауды және мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етеді;

- медицина колледжі құрылымындағы лауазымдардың барлық түрлері бойынша лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуді, олардың өзектілігін бақылауды және уақтылы түзетуді қамтамасыз етеді;

- медицина колледжі қызметкерлерін ережемен және "қол қойылған" лауазымдық нұсқаулықтармен, оның ішінде қызметкер лауазымды уақытша ауыстырған кезде (қоса атқару немесе өзге де негіздер бойынша) таныстыруды;

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Медицина колледжі</p>	<p>ҚЕ 21-2026</p>	
<p>«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі</p>	<p>2- басылым 19 беттің 12 беті</p>	

- белгіленген тәртіппен қызметкерлердің демалыс кестелерін жасауды;
- қызметкерлердің «ОҚМА» АҚ басшылығының алдында демалыс беруді, материалдық көмек көрсетуді, жалақыны көтеру мәселелері бойынша өтініштерін қарауды және оларға қатысты шешімдер қабылдауды;
- медицина колледжі ішкі және сыртқы аудиторлық тексерулерден және уәкілетті мемлекеттік органдардың тексерулерінен өтуге дайындайды;
- білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, оқу курстары бағдарламаларын құруды және практикада іске асыру жөніндегі жұмысты басқарады;
- оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді құру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
- білім алушыларды даярлауға қатысатын кафедраларда оқу-әдістемелік процеске жалпы басшылық жасауды және бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- оқу процесін ұйымдастыруды бақылайды және реттейді;
- білім алушылардың қозғалысын реттейді (аударымдар, қалпына келтіру және т. б.);
- білім алушыларды емтихан сессияларына жіберуді жүзеге асыру, қажет болған жағдайда емтихандар мен сынақтарды қабылдау жөніндегі комиссия құрады;
- Қазақстан Республикасында қолданыстағы білім беру ұйымдарында білім алушылардың жекелеген санаттарына мемлекеттік стипендиялар төлеу қағидаларына және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес білім алушылардың стипендиялары мен стипендияларына үстемеақылар тағайындауға ұсыныс дайындайды;
- Білім алушылардың оқуға, академиялық демалысқа, жеке оқу кестесіне жеңілдіктер тағайындауды ұсынады;
- білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау арқылы білім сапасын реттейді;
- білім алушыларға қатысты «ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжінің академиялық саясатына сәйкес тәртіптік жазаларды көтермелеу және қолдану туралы бұйрықтар шығарады;
- білім алушыларды даярлауға қатысатын кафедралардың әдістемелік жұмысын үйлестіреді;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастырады;
- медицина колледжінің жұмысына қатысты мәселелер бойынша Ғылыми кеңестің, Педагогикалық Кеңестің шешімдерін іске асыруды қамтамасыз етеді;
- білім алушыларды оқыту барысында ұйымдастырудың мазмұнын, технологиясы мен нысандарын жетілдіру мақсатында бейінді мекемелермен және ұйымдармен байланыстарды қамтамасыз етеді;

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 13 беті

- қызметкерге сондай-ақ қолданыстағы заңнамамен, ішкі тәртіп ережелерімен және «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің ұйымдастырушылық-әкімшілік актілерімен айқындалған өзге де функцияларды орындау, тікелей және жоғары тұрған басшылардың деканаттың алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыруға және қызметкердің кәсіби міндеттерін орындауына тікелей байланысты жеке тапсырмалары мен нұсқауларын орындау жүктеледі;

- медицина колледжі жұмыс жоспарларының бар болуын және іске асырылуын бақылайды;

- сабақ кестесін реттеу, білім беру стандартынан ауытқуға жол бермеу мақсатында оқу жоспарын орындаудағы ауытқуларды белгілейді;

- медицина колледжінің істер номенклатурасын жүргізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын орындайды;

- білім алушылардың тәртібі, тұлғалық өсуін қамтамасыз ету;

- білім алушыларда патриоттық, өнегелік, үлгілі, өз ісіне жауапты, бәсекеге қабілетті мамандарды шығаруды ұйымдастыру;

- колледж жұмысы барысында тәрбиелік, танымдық жұмыстарды ұйымдастыру;

- «ОҚМА» АҚ қабырғасында құрылған, Шымкент қалалық білім басқармасының нұсқаулығымен жүргізілетін оқу-ісі, өндірістік және тәрбие жұмыстарын жүргізу, қадағалау;

- білім алушылармен тығыз жұмыс жасау барысында тәлімгерлермен және ата-аналармен тығыз байланыс орнату.

7.3. Медицина колледжінің әдіскері мен маманы келесілерге құқылы:

- «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің шешімдерінің жобаларымен танысуға және оның атқаратын жұмысына қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

- жұмыста көмек алу үшін тікелей басшыға, ал ол болмаған немесе шара қолданбаған жағдайда жоғары тұрған басшыға жүгінуге;

- шағымдармен және оның жұмысын бағалайтын басқа құжаттармен танысу, олар бойынша түсініктеме беруге;

- «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген қызметкерлерінен олардың функционалдық міндеттері шегінде медицина колледжінің әдіскері орындайтын мәселелер бойынша жәрдем көрсетуді талап етуге;

- оқу топтарының топбасшыларынан қажетті мәліметтерді сұратуға;

- медицина колледжінің жұмысын жақсарту бойынша директорға ұсыныстар енгізуге;

- жеке немесе директордың тапсырмасы бойынша құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан және өзге де мамандардан өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

- СМЖ процестерін жақсарту бойынша іс-шараларды ұсынуға;

- «ОҚМА» АҚ еңбек ұжымының жалпы жиналыстарына қатысуға және өз ұсыныстарын енгізуге.

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 14 беті

Медицина колледжі әдіскері Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына, еңбек шартына және «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес берілген құқықтарға ие болады.

7.4. Медицина колледжінің әдіскері мен маманы келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

- Медицина колледжіне құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады (оның ішінде шарт негізінде);

- Медицина колледжінің контингентінің қозғалысын бақылауды жүзеге асырады;

- Медицина колледжінің оқу-әдістемелік және өзге де құжаттарын әзірлеу және жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыруға қатысады;

- оқу сабақтарының, сессиялардың кестесін жасауға ат салысады;

- жұмыс оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбелердің мүлтіксіз орындауын қадағалайды;

- білім алушылардың үлгерімінің нәтижелерін талдайды;

- білім алушыларға оқуға байланысты мәселелер бойынша жаңадан қабылданған білім алушыларға нұсқау береді;

- білім алушылардың жеке жоспарларының орындалуына бақылау жүргізеді, білім алушылардың портфолиосының уақтылы ресімделуіне бақылауды жүзеге асырады;

- білім алушылардың тобын жинақтайды және білім алушылармен жиналыстар өткізуге қатысады;

- білім алушылардың сабақтарға қатысуын бақылауды жүзеге асырады;

- оқу жоспарларындағы, кестелеріндегі барлық өзгерістер туралы білім алушыларға хабардар етеді;

- медицина колледжінің әдістемелік жұмысына қатысады;

- медицина колледжі ішіндегі есептілік үшін материалдар мен анықтамалар дайындайды (контингент, білім алушылардың үлгерімі, жұмысқа орналасуы және т. б. туралы мәліметтер);

- жоғары тұрған ұйымдарға есепті материалдарды, медицина колледжі бойынша статистикалық және жылдық есептерді дайындайды;

- сапа менеджменті жүйесіне сәйкес құжаттамасын жүргізеді;

- директорға жазылған өтініштерін, түсіндірме жазбаларды, медициналық анықтамаларды және т. б. қабылдау бойынша жұмыс жүргізеді;

- ҚМА өткізу құжаттарын дайындауға қатысады;

- тегі, аты, әкесінің аты, тіркеу мекен-жайы, нақты тұрғылықты мекен-жайы өзгерген, өзге де дербес деректер қорын сақтайды;

- орындаушылық және еңбек тәртібін, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтайды;

- «ОҚМА» АҚ кеңестеріне оқу сұрақтарын дайындауға қатысады;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, ішкі нормативтік құжаттарында, ректордың, жетекшілік ететін проректордың және басқа да

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Медицина колледжі</p>	<p>ҚЕ 21-2026</p>	
<p>«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі</p>	<p>2- басылым 19 беттің 15 беті</p>	

проректорлардың, директордың өз құзыреті шегінде шығарған өкімдерінде айқындалған, медицина колледжінің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін қажетті басқа да функцияларды орындайды.

Медицина колледжінің әдіскеріне сондай-ақ қолданыстағы заңнамамен, ішкі нормативтік құжаттармен және «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің ұйымдастырушылық-өкімдік актілерімен айқындалған басқа да функцияларды орындау, медицина колледжінің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға және қызметкердің өзінің кәсіби міндеттерін орындауға тікелей байланысты және жоғары тұрған басшылардың жекелеген тапсырмаларын орындау жүктеледі.

7.5. Медицина колледжінің әдіскері құқылы:

- «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің шешімдерінің жобаларымен танысу және оның атқаратын жұмысына қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

- жұмыста көмек алу үшін тікелей басшыға, ал ол болмаған немесе шара қолданбаған жағдайда жоғары тұрған басшыға жүгінуге;

- «ОҚМА» АҚ тікелей басшысының және/немесе басқа да лауазымды тұлғалардың нұсқауларымен және өкімдерімен келіспеген жағдайда бұл туралы директорға, жетекшілік ететін проректорға және/немесе ректорға ауызша не жазбаша өтініш (баянат) беру арқылы хабарлауға;

- шағымдармен және оның жұмысын бағалайтын басқа құжаттармен танысу, олар бойынша түсініктеме беруге;

- «ОҚМА» АҚ әкімшілігімен келісілген тәртіпте өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;

- қызметкердің атқаратын лауазымының ерекшелігіне сәйкес келмейтін және қызметкердің лауазымдық міндеттерінің шеңберіне жатпайтын тікелей басшының және жоғары тұрған басшының жеке және өзге де тапсырмаларын орындаудан бас тартуға құқылы.

- медицина колледжінің әдіскері қызметкерге Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасымен, еңбек шартымен және «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарымен берілген басқа да құқықтарға ие болады.

7.6. Медицина колледжінің әдіскері мен маманы келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

- медицина колледжіне құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады (оның ішінде шарт негізінде);

- білім алушылардың үлгерімінің нәтижелерін талдау жөніндегі мәліметтердің дұрыстығы мен өзектілігі үшін бақылайды және жауапты болады;

- білім алушылармен хат алмасуды жүргізеді және оларға топтық және жеке консультациялар алуға көмек көрсетеді, медицина колледжі өткізетін іс-шаралар туралы хабарлайды;

- білім алушылардың аралық және қорытынды бақылауға келуін бақылайды;

- емтихан сессияларының нәтижелері бойынша үлгерімі туралы мәліметтер жасайды және "Платонус" ақпараттық жүйесін уақтылы толтыруды бақылайды;

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 16 беті

- үлгермеген білім алушылар туралы мәліметтер дайындайды және академиялық берешекті жою туралы ескертулер мен ескертулер жібереді;

- медицина колледжі бойынша өкімдер мен қызметтік жазбалардың жобаларын, ілеспе хаттардың жобаларын, «ОҚМА» АҚ бойынша бұйрықтардың жобаларын жасайды;

- білім алушыларға өтем қағаздарын береді, оларды толтырғаннан кейін жинайды;

- медицина колледжінің отырыстарының хаттамасын рәсімдейді;

- кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркейді;

- емтихан сессиясы кезеңінде емтихан тапсыру кітабын жүргізеді;

- медицина колледжінің ұйымдастырушылық іс - шараларын өткізу үшін аудитория бөлуді қамтамасыз етеді;

- жұмыс уақытының кестесін жасайды;

- өтінімді рәсімдейді және медицина колледжінің қажеттіліктері үшін қоймадан кеңсе тауарларын, жиһаздарды және т. б. алады;

- әкімшілік-шаруашылық қызметтеріне өтінімдерді рәсімдейді;

- орындаушылық және еңбек тәртібін, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтайды;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарында, ректордың, жетекшілік ететін проректордың және басқа да проректорлардың, директордың өз құзыреті шегінде шығарған өкімдерінде айқындалған, медицина колледжінің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін қажетті басқа да функцияларды орындайды.

- Медицина колледжі әдіскері сондай-ақ қолданыстағы заңнамада, «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің ішкі нормативтік құжаттарында және ұйымдастырушылық-өкімдік актілерінде айқындалған басқа да функцияларды орындау, директор мен жоғары тұрған басшылардың медицина колледжі алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға және қызметкердің өзінің кәсіби міндеттерін орындауға тікелей байланысты жекелеген тапсырмаларын орындау жүктеледі.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК

8.1. Медицина колледжінің қызметкерлері келесілерге жауапты:

- білім алушылардың оқу процесін ұйымдастыруға, үйлестіруге және бақылауға;

- медицина колледжі құзыретіне кіретін қызметтің жедел мәселелерін шешу үшін медицина колледжі мемлекеттік басқару органдарымен, білім беру және денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдарымен байланысын қамтамасыз етуге;

- білім алушыларды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқу процесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды үйлестіру және жүзеге асыруға;

- білім алушыларды даярлауға қатысатын кафедра қызметкерлерін медицина колледжі жұмысына қатысты «ОҚМА» АҚ ережелерімен, нұсқаулықтарымен және басқа да ішкі нормативтік құжаттарымен таныстыруға;

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 17 беті

- білім алушылардың қызметінің барлық түрлері бойынша бұйрықтар мен өкімдерді дайындауға (қабылдау, шығару, топтастыру, стипендия тағайындау, іссапарлар, академиялық демалыс, ауыстыру және қалпына келтіруге және т. б.);

- білім алушылардың өтініштерін жинау және өңдеуге;

- оларды қызықтыратын мәселелер бойынша білім алушылардың консультациялық және түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;

- медицина колледжі білім алушылардың контингентін есепке алу, білім алушылардың жеке істерін, олардың портфолиосын және оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі басқа да құжаттарды уақтылы және дұрыс рәсімдеу, жүргізу және сақтауға;

- білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін ОҚМА-да белгіленген бақылау мен аттестаттаудың барлық нысандарын ұйымдастырушылық және әдістемелік қамтамасыз етуге (үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау және басқалар);

- білім алушыларға «ОҚМА» АҚ кітапханаларының ақпараттық ресурстарына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және оқу-әдістемелік құралдарға, интернет ресурстарға еркін қол жеткізуді және пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

- қорытынды мемлекеттік аттестаттау комиссиясының (ҚМА) жұмысын ұйымдастыруға;

- білім алушылардың «ОҚМА» АҚ академиялық саясатын сақтауын бақылауға;

- белгіленген тәртіппен қажетті құжаттарды (баянаттарды, бұйрықтарды және басқаларды) дайындауға, келісуге және бекітуге;

- медицина колледжі қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға сұрау салулар дайындауға;

- «ОҚМА» АҚ басшылығы орындауға жазылмаған қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдардың, бөгде ұйымдардың және резиденттердің сауалдарына жауаптар дайындауға;

- Медицина колледжінің қызметтік құжаттамасы мен хат-хабарларын белгіленген тәртіппен есепке алуды жүргізу, сақтау және мұрағатқа тапсыруға;

- келіп түскен кіріс құжаттамасының уақтылы орындалуын бақылауға;

- барлық бағыттар бойынша деканаттың қызметі туралы есеп беруге.

- Қызметкер жасанды интеллект құралдарын қолдану кезінде алынған нәтижелердің дұрыстығын тексеруді, құпиялылық пен деректерді қорғау талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын сақтауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ аталған технологияларды қолдана отырып дайындалған түпкілікті шешімдер мен материалдар үшін жеке жауапкершілікте болады.

- Жасанды интеллект технологиялары мен цифрлық шешімдерді қолдану тәртібін сақтамау академиялық адалдық қағидаттарына қайшы келетін іс-әрекет ретінде қарастырылады.

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 18 беті

9. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ҚЫЗМЕТ ЕТУДІҢ ТӘРТІБІ

9.1. Оқу процесін ұйымдастырудың жалпы қызметі мен жоспарлау барысында медицина колледжі «ОҚМА» АҚ бөлімшелерімен өзара қызмет жасайды. Медицина колледжі жұмысын жетекшілік ететін проректор үйлестіреді.

9.2. Құжат айналымының реттілігі.

9.2.1. Медицина колледжі белгіленген мерзімде мынадай есептік және жоспарлы құжаттарды ұсынуға міндетті:

- білім алушылардың контингенті-ай сайын;
- медицина колледжі жұмыс жоспары-жаңа оқу жылы басталғанға дейін;
- жылдық есеп-оқу жылының соңы;
- білім алушылардың жеке жоспарлары – жыл сайын;
- қорытынды МАК жұмысы туралы есеп – ҚМА аяқталғаннан кейін екі апта ішінде.

9.2.2. Медицина колледжіне қарасты кафедралармен тығыз байланыс орнату:

- ПОҚ жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы (Ж қосымшасы);
- ПОҚ оқу-әдістемелік құжаттар кешені;
- ПОҚ біліктілігін жетілдіру туралы ақпарат;
- Педагогикалық Кеңеске ұсынылатын жылдық жоспар, жылдық есеп;
- үнемі білім алушылармен тығыз байланыс орнату үшін, кафедра тарапымен баянаттар, өкімдер, қайта өтеу кестесі және т.б. қадағалау жүргізу, орындалуын қадағалау (В,Г,Д қосымшасы).

<p>ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 19 беті

Әзірлеген:

Лауазым	Т.А.Ж.
Медицина колледжінің директоры	Кушкарлова А.М.

Тексерілген:

Лауазым	Т.А.Ж.
Кадрлық қызмет бөлімінің меңгерушісі	Елеусизова Г.Л.
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.

Келісілген:

Лауазым	Т.А.Ж.
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректоры	Анартаева М.У.
Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Аукенов.Н.Е.
Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	Сәлім Е.Қ.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н. Ә

<p> ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 20 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

Өтем сабақтарын тіркеу журналының ҮЛГІСІ

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
---	---

«ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ ӨТЕМ САБАҚТАРЫН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 21 беті

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		№ - № - 20__
Өтем сабақтарын тіркеу журналы		__беттің __ беті

№	Берілген күні	Студенттің аты – жөні	Тобы	Сабаққа келмеген күні	Пән атауы	Анықтама берілген күні	Анықтаманың нөмірі	Өтем кестесінің қайтарылған күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 22 беті

Б ҚОСЫМШАСЫ

Білім алушылардың денсаулығы туралы журналының ҮЛГІСІ

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
---	---	--

«ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЖУРНАЛ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 24 беті

В ҚОСЫМШАСЫ

Пәнді қайта меңгеру туралы журналының ҮЛГІСІ

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
---	--

«ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ

ПӘНДІ ҚАЙТА МЕНГЕРУ ЖУРНАЛЫ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026	
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым	
		19 беттің 26 беті	

Г ҚОСЫМШАСЫ

Пәнді қайта меңгеру туралы журналының ҮЛГІСІ

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>	<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
--	--	---

ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ

КАФЕДРА БАЯНАТТАРЫН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026	
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым	
		19 беттің 28 беті	

Д ҚОСЫМШАСЫ

Медицина колледжінің өкімдерін тіркеу журналы ҮЛГІСІ

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>	<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
--	--	---

ОҚМА» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ

МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІНІҢ ӨКІМДЕРІН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 30 беті

Ж ҚОСЫМШАСЫ

Оқытушының жеке жұмыс жоспарының ҮЛГІСІ

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
---	---

«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ» АҚ ЖАНЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА КОЛЛЕДЖІ

БЕКІТЕМІН

Колледж директоры/Директор колледжа

“ ” 20

(Кафедра меңгерушісіне арналған/для заведующий кафедрой)

БЕКІТЕМІН

Кафедра меңгерушісі/ Заведующий кафедры

“ ” 20

(Кафедраның ПОҚ арналған/ Для ППС кафедры)

ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ / ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

20__ - 20__ оқу жылы/ 20__ - 20__ учебный год

Оқытушының аты-жөні

ФИО преподавателя _____

Лауазымы

Должность _____

Атқаратын мөлшерлемесінің көлемі

Объем занимаемой ставки _____

Жоспарлау/ Планирование _____

Оқытушының қолы

Подпись преподавателя _____

Жоспарды бекіту күні

Дата утверждения плана _____

Кафедра отырысының хаттамасы

Протокол заседания кафедры _____

Есеп/ Отчет _____

Оқытушының қолы

Подпись преподавателя _____

Есеп бекіту күні

Дата утверждения отчета _____

Кафедра отырысының хаттамасы

Протокол заседания кафедры _____

ШЫМКЕНТ

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 31 беті

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра атауы		№ - № - 20__ г.
Оқытушының жеке жұмыс жоспары/индивидуальный план работы преподавателя		__ беттің __ беті

Оқытушының жеке жұмыс жоспары бір оқу жылына құрастырылады.

Оқытушының жеке жұмыс жоспарын кафедра меңгерушісі бекітіп, оның орындалуын қадағалайды.

Оқытушының жеке жұмыс жоспарының орындалуы оқу жылының соңында кафедра отырысының мәжілісінде тыңдалады.

Кафедра меңгерушісінің жеке жұмыс жоспарын медицина колледжінің директоры бекітеді.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется на один учебный год.

Утверждается и контролирует выполнение индивидуального плана преподавателя заведующий кафедрой.

Выполнение индивидуального плана преподавателем в конце учебного года заслушивается на заседании кафедры.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает директор медицинского колледжа.

I. ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ/УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

№	Жұмыс түрі/ Виды работы Күзгі семестр	Жұмыс түріне байланысты бөлінген сағат саны/ Количество часов		
		Жоспар/ План	Толықтыру/ Дополнение	Орындалу/ Выполнение
1	Дәріс оқу/ Чтение лекций			
2	Тәжірибелік сабақ/ Практические занятия			
3	Лабораториялық сабақ/ Лабораторные занятия			
4	БООЖ / СРОП			
5	Аралық бақылау/ Рубежный контроль			
6	Курстық жұмыс, емтихан/ Экзамены, курсовые работы			
7	Қорытынды аттестация/ Итоговая аттестация			
8	Мемлекеттік емтихан/ Государственные экзамены			
9	Оқу, өндірістік, дипломалды және басқа тәжірибенің түрлері/ Учебная, производственная, преддипломная и др. виды практики			
10	Руководство (дипломные работы, магистерские диссерт)			
	Барлығы (күзгі-семестр):			
	Итого за семестр:			

Ескерту: Қолданбалы бакалавр - ҚБ., Колледж – к әріптерімен белгілейді.

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 32 беті

№	Жұмыс түрі/ Виды работы Күзгі семестр	Жұмыс түріне байланысты бөлінген сағат саны/ Количество часов		
		Жоспар/ План	Толықтыру/ Дополнение	Орындалу/ Выполнение
1	Дәріс оқу/ Чтение лекций			
2	Тәжірибелік сабақ/ Практические занятия			
3	Лабораториялық сабақ/ Лабораторные занятия			
4	БӨӨЖ/ СРОП			
5	Аралық бақылау/ Рубежный контроль			
6	Курстық жұмыс, емтихан/ Экзамены, курсовые работы			
7	Қорытынды аттестация/ Итоговая аттестация			
8	Мемлекеттік емтихан/ Государственные экзамены			
9	Оқу, өндірістік, дипломалды және басқа тәжірибенің түрлері/ Учебная, производственная, преддипломная и др. виды практики			
10	Руководство (дипломные работы, магистерские диссерт)			
	Барлығы (күзгі-семестр): Итого за семестр:			

Ескерту: Қолданбалы бакалавр - ҚБ., Колледж – к әріптерімен белгілейді.

II. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС/ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Жұмыс түрлері Вид работы/ Жазу/қайта өңдеу Написание/ переработка	Жоспарланған (саны)/ Запланировано (кол-во)	Орындалған/ Выполнено
1	Дәріс: Лекций:		
2	Оқу жұмыс бағдарламасы: Рабочая учебная программа:		
3	Студенттерге арналған әдістемелік нұсқау: Методические указаний для студентов:		
4	Тест: Тесты:		
5	Ситуациялық есептер: Ситуационные задачи:		
6	Көрнекі құралдар: Наглядные пособия:		
7	Оқу және оқу-әдістемелік құралдар: Учебные и учебно-методические пособия:		

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 33 беті

8	Ашық сабақтарды өткізу: Проведение открытых занятий:		
9	Оқу сабақтарына өзара қатысу: Взаимопосещение учебных занятий:		
	Әдістемелік жұмыстардың тағы басқа жұмыс түрі/ Другие виды методической работы:		
	Барлығы: Всего:		

III. ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫС/НАУЧНАЯ РАБОТА

№	Жұмыс түрі/ Виды работ	Жоспарланған/ Запланировано	Орындалған/ Выполнено
1.	Грант аясында орындалатын ғылыми және зерттеу бағдарламалары мен жобалар саны (ҚР резиденттері тарапынан)/ Количество научных и исследовательских программ и проектов, выполняемых в рамках грантового (со стороны резидентов РК).		
2.	Бастамалық зерттеу аясында орындалатын ғылыми және зерттеу бағдарламалары мен жобалар саны (өзін-өзі қаржыландыру)/ Количество научных и исследовательских программ и проектов, выполняемых в рамках инициативных исследований (самофинансирование).		
3.	Ғылыми жобалар консалтингі және менторлығына шақырылған маман - зерттеушілер саны (бір аптадан кем емес). Количество научных специалистов – исследователей, приглашенных для консалтинга и менторства научных проектов (не менее одной недели)/		
4.	Ғылыми әзірлемелердің санын ұлғайту: I-бастапқы: (дәрілік препараттар, биологиялық белсенді заттар) II-бастапқы: (клиникалық нұсқаулар, монографиялар, оқулықтар), III-бастапқы: (оқулықтар, оқу құралдары)/ 4.Увеличить количество научных разработок: I-ичные: (лекарственные препараты, биологически активные вещества), II-ичные: (клинические руководства, монографии, учебники), III-ичные (учебники, учебные пособия)		

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 34 беті

5.	Халықаралық конференцияларда қатысуы/ Количество участия в международных конференциях: 5.1. шетелге шығуымен/ 5.1 с выездом за рубеж 5.2. ҚР аумағында/ 5.2 на территории РК 5.3 ҚР және ТМД елдері ғылыми ақпарат мәліметтер базасында индексацияланатын конференциялардың материалдар жинағында тезистер (мақалалар) саны/ 5.3 Количество публикаций тезиса (статьи) в сборнике материалов конференции, индексируемом базами данных научной информации РК и стран СНГ.		
6.	Алыс және жақын шетел журналдарында біріккен басылымдар саны/ Количество совместных публикаций в журналах ближнего и дальнего зарубежья.		
7.	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ету/ Руководство НИРС.		
8.	Медицина колледждерімен бірігіп әзірленген және жүзеге асырылған студенттік ғылыми жобалар саны/ Количество совместно разработанных и реализованных студенческих научных проектов с медицинскими колледжами.		

IV. БІЛІКТІЛІКТІ ЖЕТІЛДІРУ/ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Жұмыс түрі Виды работ	Жоспарланған Запланировано	Орындалған Выполнено
1.	Мамандығын жетілдіру/ Повышение квалификации		
2.	Мамандандыру/ Специализация		
3.	Педагогикалық жетілдіру курсы/ Курсы педагогического усовершенствования		
Тағы басқа жұмыс түрі/ Другие виды работ:			

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Жұмыс түрі/ Вид работы	Жоспарланған/ Запланировано	Орындалған/ Выполнено
I.	- оқу уақыты кезінде өткізілетін тәрбие жұмысы; - воспитательная работа в учебное время;		

Тағы басқа жұмыс түрі/ Другие виды работ:

[illegible]

<p>ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 36 беті

ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІ/ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

Оқытушының қолы/ Подпись преподавателя _____

КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІНІҢ ПІКІРІ/ ОТЗЫВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Есеп кафедра мәжілісінде қаралып, талқыланды
Кафедра меңгерушісінің қолы _____

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20 ____ ж.

**Ескерту: кафедра меңгерушісіне пікірді колледж директоры береді және қол қояды /отзыв заведующему кафедрой дает и подписывает директор колледжа*

Ү 21-06-2026

<p> ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026	
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 37 беті	

3 ҚОСЫМШАСЫ

Өтем сабақтарды тіркеу журналының ҮЛГІСІ

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
---	---	--

_____КАФЕДРАСЫНЫҢ

ӨТЕМ САБАҚТАРДЫ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

*Ескерту: Журналды альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 38 беті

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра атауы		№ - 2025
Өтем сабақтарды тіркеу журналы		___ беттің ___ беті

№	Студенттің аты-жөні	Оқу тобы	Жіберілген сабақтың тақырыбы	Сабақтың түрі	Жіберілген күні	Өтеу күні	Медицина колледжінің рұқсатнама сы	Бағасы	Өтеуді қабылдаған /ПОҚ аты жөні, қолы

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 39 беті

К ҚОСЫМШАСЫ

Медицина колледжі мен кафедрасының жұмыс жоспарының ҮЛГІСІ

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN
MEDISINA
AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры/Директор колледжа

« ____ » _____ 20 ____

«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі

_____ 20 ____ - 20 ____ оқу жылына арналған

Кафедра атауы

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Кафедра меңгерушісі

Кафедра мәжілісінде талқыланған
Хаттама № _____, _____ 20 ____ ж.

*Ескерту: Жұмыс жоспарын альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 40 беті

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра атауы		№ - № - 20
Жұмыс жоспары		___ беттің ___ беті

І.ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

а) Кафедра толық штаты (ПОҚ және ОКҚ – оқу-көмекші қызметкері)

Колледж	Кафедра меңгерушісі	Профессор	Доцент	Оқытушы	Аға лаборант	Лаборант	Барлығы

б) Қоғамдық тапсырмаларды бөлу

№	Аты – жөні	Қызметі	Міндеті

Штат кестесінің кафедра қызметкерлері арасында бөлінуі

№	ТАЖ	Қызметі	Қаржыландыру түрі			Ақылы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

в) Кафедраның материалдық базасы

Бөлмелер саны, олардың ауданы	Оқу бөлмелері	Кафедра меңгерушісі бөлмесі	Оқытушы бөлмесі	Лаборанттар бөлмесі	Шаруашылық бөлмесі	Ғылыми лаборатория	Барлығы
Саны							
Шаршы метр							

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 41 беті

г) Кафедраның материалдық базасын нығайту бойынша шаралар:

- 1.
- 2.
- 3.....

д) Кафедра мәжілісінің жоспары

№	Талқыланатын сұрақтар	Өткізілетін мерзімі	Жауапты тұлғалар

Кафедраның жұмыс жоспары

№	Іс-шара атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1. Ұйымдастыру жұмыстары			
2. Оқу процесін ұйымдастыруды жетілдіру және жоспарлау			
3. Профессор-оқытушы құрамы және студенттердің тәрбие жұмыстарын жетілдіру және жоспарлау			
1			
2			

е) ПОҚ біліктілігін жетілдіру

Кафедраның жалпы педагогикалық біліктілік бойынша жоспары

№	Тегі, аты-жөні (толық жазу)	Атқаратын қызметі	Біліктілікті арттыратын модуль атауы	Телефон нөмірі (Whats App бар нөмір)

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 42 беті

II. ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Кафедраның жоспарланған оқу жүктемесі

Пән бойынша

№	Пәннің аты	Курс	семестр	Кредит саны	Мамандығы	Студенттер саны	топ	топша	Теориялық оқыту				
									Аудиториялық сабақтар		Симуляция		Жалпы сағ. саны
ПОҚ сағат бөлінуі													

III. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

а) Кафедраның әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шаралардың атауы	Жауаптылар	Мерзімі	Есеп беру түрі	Ескерту

IV. ҒЫЛЫМИ – ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

а) Қызметкерлердің ғылыми жұмыс жоспары

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы	Ескерту

б) Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмысы жоспары

№	Студенттердің аты-жөні	Мамандығы, курс, топ	Ғылыми зерттеу жұмысының тақырыбы	Жетекші оқытушының аты-жөні	Ескерту
1					
2					

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 43 беті

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

№	Жоспарланған іс-шаралар атауы	Жауапты оқытушылар	Орындау мерзімі	Ескерту
1				

Кафедра оқытушылардың арасында тәлімгерлік жұмысы бойынша академиялық топтарды бөлу

№	Тәлімгердің аты – жөні	Тәлімгерлік топ, курс, мамандық

VI. КАФЕДРА ІШЛІК БАҚЫЛАУ

№	Оқытушының аты - жөні	Бақылау кезіндегі комиссия мүшелері	Бақылау мерзімі	Бақыланатын қызмет түрі
1		1. 2. 3.		
2		1. 2. 3		

* Ескерту:

Бақыланатын қызмет түрі

- оқу жұмысы;
- әдістемелік жұмыс;
- ғылыми – зерттеу жұмысы;
- тәрбие жұмысы.

а) Аудиториялық және симуляциялық сабақтарға өзара қатысу кестесі

№	Оқытушының аты - жөні	Сабаққа қатысатын оқытушылардың аты - жөні	Өткізу мерзімі	Сабақ түрі
1		1. 2. 3.		
2		1. 2. 3.		

<p> ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026	
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 44 беті	

Л ҚОСЫМШАСЫ

<p> ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>	<p>  </p>	<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
--	--	---

БЕКІТЕМІН

Колледж директоры/Директор колледжа

“ _____ ” _____ 20____

«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі

_____ кафедрасының 20____ - 20____ оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЕСЕБІ

*Ескерту: Жұмыс жоспарын альбом түрінде қолдануға болады.

Шымкент қ.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 45 беті

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра атауы		№ - 20
Жұмыс есебі		___ беттің ___ беті

І.ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ ЕСЕБІ

а) Кафедра толық штаты (ПОҚ және ОКҚ – оқу-көмекші қызметкері)

№	Кафедра менгерушісі	Профессор	Доцент	Оқытушы	Аға лаборант	Лаборант	Барлығы

б) Қоғамдық тапсырмалардың орындалуының есебі

№	Аты – жөні	Қызметі	Қоғамдық тапсырмалар

Штат кестесінің кафедра қызметкерлері арасында бөлінуі

№	ТАЖ	Қызметі	Қаржыландыру түрі			Ақылы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

в) Кафедраның материалдық базасы

Бөлмелер саны, олардың ауданы	Оқу бөлмелері	Кафедра менгеру шісі бөлмесі	Оқытушы бөлмесі	Лаборанттар бөлмесі	Шаруашылық бөлмесі	Ғылыми лаборатори я	Барлығы
Саны							
Шаршы метр							

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 46 беті

г) Кафедраның материалдық базасын нығайту бойынша жыл ішінде жасалынған іс-шаралар:

- 1.
- 2.
- 3.....

д) Кафедра мәжілісінің есебі

№	Талқыланған сұрақтар	Өткізген күні, ай, жылы, хаттама №	Жауапты тұлғалар

д) Кафедраның жұмыс жоспары бойынша есебі

№	Қаралған мәселелер	Жауапты орындаушылар	Орындалған мерзімі	Орындалу/орындалмау туралы мәлімет
1. Ұйымдастыру жұмыстарының есебі				
2. Оқу процесін ұйымдастыруды жетілдіру және жоспарлау				
3. Профессор-оқытушы құрамы және студенттердің тәрбие жұмыстарын жетілдіру және жоспарлау				
1				
2				

Кафедраның жалпы педагогикалық біліктілік бойынша жоспардың орындалуы

II. ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Пән бойынша жылдық есеп (ағымдық және қорытынды аттестаттау)

ПОҚ сағат бөлінуі

а) Кафедраның әдістемелік жұмыс жоспарының есебі

№	Іс- шаралар	Жауаптылар	Орындалуы туралы мәлімет	Ескерту

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 48 беті

IV. ҒЫЛЫМИ – ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

а) Қызметкерлердің ғылыми жұмыс жоспарының орындалу есебі

№	Іс-шаралардың атауы	Орындалған мерзімі	Жауапты орындаушы	Орындалуы туралы мәлімет

б) Студенттердің ғылыми – зерттеу жұмысы жоспарының орындалу есебі

№	Студенттердің аты-жөні	Мамандығы, курс, топ	Ғылыми зерттеу жұмысының тақырыбы	Жетекші оқытушының аты-жөні	Орындалуы туралы мәлімет
1					
2					
3					

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕСЕБІ

№	Орындалған іс-шаралар атауы	Жауапты оқытушылар	Орындалған мерзімі	Орындалуы туралы мәлімет
1				
2				
3				

VI. КАФЕДРА ІШЛІК БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕСЕБІ

№	Оқытушының аты - жөні	Бақылау кезіндегі комиссия мүшелері	Бақылаған мерзімі	Бақыланған қызмет түрі	Бақылау комиссия мүшелерінің шешімі (хаттама №, күні, айы, жылы)
1		1. 2. 3.			
2		1. 2. 3.			

Аудиториялық және симуляциялық сабақтарға өзара қатысу кестесі бойынша жұмыстың нәтижесі

№	Оқытушының аты - жөні	Сабаққа қатысқан оқытушылардың аты - жөні	Өткізілген мерзімі	Сабақ түрі	Сабаққа өзара қатысу қортындысы (хаттама №, күні, айы, жылы)
1		1. 2. 3.			
2		1. 2. 3			

VII. КАФЕДРА ҚЫЗМЕТІНІҢ SWOT - ТАЛДАУЫ

[illegible]

VIII. ҚОСЫМША АҚПАРАТТАР

<p> ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Медицина колледжі		ҚЕ 21-2026
«ОҚМА» АҚ жанындағы медицина колледжі ережесі		2- басылым 19 беттің 50 беті

Внутренний исходящий

Регистрационные данные

Сейтжанова Жанна Серижановна - Председатель Правления - Ректор - АО «ЮКМА»
Журнал регистрации Журнал регистрации положений структурных подразделений и должностных инструкций
Регистрационный номер 18/1-155
Дата 29.05.2026

Ержанов Нурлан Амирович - Заведующий - АО «ЮКМА»
Журнал регистрации Журнал внутренней входящей корреспонденции
Регистрационный номер 18/1-155
Дата 29.05.2026

Лист согласования и подписания

Ход согласования

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примечания
Разработано	29.05.2026, 10:04:47		Без замечаний	Кушкарлова Алтыншаш Мухаметкалиевна	Директор, Медицинский колледж	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Проверено	29.05.2026, 10:08:54		Без замечаний	Елеусизова Гулсара Лесовна	Заведующий отделом, Отдел кадровой службы	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Проверено	29.05.2026, 10:13:02		Без замечаний	Ержанов Нурлан Амирович	Заведующий, Обеспечение качества и мониторинга	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Проверено	29.05.2026, 11:19:47		Без замечаний	Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Начальник, Управление административно-правового обеспечения	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Согласовано	29.05.2026, 13:31:25		Без замечаний	Анартаева Мария Уласбековна	Проректор по академическим вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Согласовано	29.05.2026, 14:35:21		Без замечаний	Аукенов Нурлан Ерденович	Проректор по научному и стратегическому развитию, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Согласовано	29.05.2026, 15:57:50		Без замечаний	Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Согласовано	29.05.2026, 17:22:59		Без замечаний	Пернебаев Нургали Алиханович	Комплаенс офицер, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-
Подписано	29.05.2026, 17:23:37	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Серижановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	29.05.2026	-

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примечания
Зарегистрировано	29.05.2026, 17:23:47	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Серикжановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	---	-

Адресаты

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»	Заведующий	Ержанов Нурлан Амирович	Для рассмотрения	29.05.2026	-	

Исходящая дата 29.05.2026

Дата внешнего контроля 29.05.2026

Данные по документу

Краткое содержание	Колледж ережесі
Вид документа	Записка служебная
Язык документа	Казахский, Русский
Тип контроля	Контрольный
Исполнитель	Кушкарова Алтыншаш Мухаметкалиевна -Директор -Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Количество листов	
Количество приложений	
Примечание	