



18/1-3 19.01.2026



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
Сейтжанова Ж.С.
2026 ж.

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Е 317-2026

Күні	Көшірме	Басылым
		Үшінші

Шымкент

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСПЕН ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ

2. «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңес шешімімен КЕЛІСІЛДІ

Кезеңдік тексеру мерзімі - 3 жыл

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ереже.....	4
2. Терминдер мен анықтамалар және қысқартулар.....	5
3. Ғылыми Кеңестің қалыптасу тәртібі.....	5
4. Ғылыми Кеңес қызметінің негізгі мақсаттары мен бағыттары.....	6
5. Ғылыми Кеңес жұмысының тәртібі.....	7
6. Ғылыми Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері.....	8
7. Ғылыми Кеңес хатшысы.....	8
8. Қорытынды ережелер.....	9

<p style="text-align: center;"> O'NTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p style="text-align: center;">  SKMA -1979- MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес</p>		<p>Е 317-2026</p>
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес туралы ереже</p>		<p>3-ші басылым 12 беттің 4 беті</p>

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. Ғылыми Кеңес өзінің қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, ҚР денсаулық сақтау Министрлігінің және ҚР ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік ұйымдастырушылық - өкімдік құжаттарына, «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы (әрі қарай – «ОҚМА» АҚ) Жарғысына, ішкі нормативтік құжаттарына, сондай-ақ осы Ғылыми Кеңесі ережесі туралы ережеге (бұдан әрі - Ереже) сәйкес жүзеге асырылады.

Осы Ереже келесідей нормативтік құжаттардың талаптары ескеріліп, әзірленді:

– Қазақстан Республикасының Заңы. Білім туралы: 2007 жылғы 27 шілдеде бек., № 319 (өзгерістер мен толықтырулармен);

– Қазақстан Республикасының Заңы. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы: 2015 жылғы 18 қарашада бек., № 410-V (өзгерістермен және толықтырулармен);

– Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі: 2015 жылғы 23 қарашада бек., №414- V ҚРЗ;

– ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

– ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

– СТ 002-2024 Ішкі нормативтік құжаттарды басқару;

– СТ 003-2024 Ұйымдастыру құжаттарын басқару;

– СТ 011-2024 Персоналды басқару;

– СТ 012-2024 Профессор-оқытушылар құрамының, әкімшілік-басқару персоналының және ғылыми қызметкерлердің біліктігін арттыру;

Осы Ереже тікелей қолданылатын құжат болып табылады және Ғылыми Кеңестің барлық қызметкерлері оны бекіткен күннен бастап орындауға міндетті.

Ғылыми кеңес білім беру, ғылыми және клиникалық қызметті үйлестіру жөніндегі алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

Ғылыми кеңестің жұмыс істеу Қазақстан Республикасының заңнамасына, «ОҚМА» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаттарына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

1.2. «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңесі «ОҚМА» АҚ жалпы басшылықты жүзеге асыратын сайланбалы уәкілетті орган болып табылады. Ғылыми Кеңес басқару жұмысының Қазақстан Республикасының тиісті заңнамасына сәйкес жүргізілуіне қатысты мәселелерді өздігінше шешеді.

1.3. Ғылыми Кеңес «ОҚМА» АҚ СМЖ талаптарына сай бағытталған қызметін тиімді басқаруды қамтамасыз ету мақсатында құрылған.

<p style="text-align: center;"> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p style="text-align: center;">  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес</p>		<p>Е 317-2026</p>
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес туралы ереже</p>		<p>3-ші басылым 12 беттің 5 беті</p>

1.4. Ғылыми Кеңес шешімдерін орындауға «ОҚМА» АҚ барлық құрылымдық бөлімшелері міндетті.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесі терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

жоо – жоғарғы оқу орны,
 СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі,
 ҚР–Қазақстан Республикасы,
 «ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ.

3. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ

3.1. Ғылыми Кеңес жоо басшысының бұйрығымен құрылады. «ОҚМА» АҚ ректоры Ғылыми Кеңестің төрағасы болып табылады және ол өзінің орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Төраға Ғылыми Кеңестің жұмысын ұйымдастырып, оның ҚР тиісті заңнамасына және осы Ережелерге сай қызмет етуін қамтамасыз етеді.

Ғылыми Кеңес құрамына қызметі бойынша ректор, ғылыми хатшы, проректорлар, декандар, кафедра меңгерушілері, жұмыс берушілер, докторант және студент кіреді. Ғылыми Кеңестің басқа мүшелері құпия түрде дауыс беру арқылы факультет Кеңестерінде сайланады. Ғылыми Кеңестің құрамы ректордың бұйрығымен жарияланады.

Ректордың бұйрығымен Ғылыми Кеңес хатшысы, Ғылыми Кеңестің техникалық хатшысы тағайындалады.

Ғылыми Кеңес өз жұмысын оқу жылына арнап бекітілген жоспар негізінде жүргізеді. Ғылыми Кеңес мәжілістері оқу жылындағы жоспарға сәйкес кемінде айына бір рет өткізіледі.

Ғылыми Кеңес мүшелерінің 2/3 бөлігі қатысқан жағдайда ғана заңды күшке ие болады. Мәжіліске себепті жағдаймен қатыса алмаған жағдайда Кеңес мүшелерінің басым бөлігі дауыс берген жағдайда ғана Ғылыми Кеңес шешімдері қабылданған болып саналады.

3.2. «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелері мен білім алушылардың Ғылыми Кеңестегі өкілеттілік нормалары Ғылыми Кеңеспен анықталады.

Құрылымдық бөлімшелер мен білім алушылардың өкілдері факультет кеңестерінде 50%-дан артық дауыс жинаған жағдайда Ғылыми Кеңес құрамына қабылданады. Шешім құпия түрде қабылданып, хаттамамен бекітіледі.

Ғылыми Кеңес мүшелері «ОҚМА» АҚ қызметінен босатылса (жұмыстан шығарылса), автоматты түрде Кеңес құрамынан да шығарылады.

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 6 беті

Ғылыми Кеңестегі бос орындарға мүшелікке қабылдау үшін де сайлау жұмыстары жоғарыдағы тәртіппен факультет Кеңесінің ұсынысымен жүзеге асырылады.

Ғылыми Кеңестің құзіреттілік мерзімі – 3 жыл.

Белгілі бір тұлғаның мүшеліктен шығуы немесе кері шақырылуы жағдайында Кеңес құрамындағы өзгерістер де қажеттілігіне қарай осындай қағидалар бойынша жүзеге асырылады. Ғылыми Кеңес мүшелерінің жартысынан көбі талап еткен жағдайда ғана Кеңес құрамы мерзімінен бұрын қайта сайланады.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН БАҒЫТТАРЫ

Ғылыми Кеңес қызметінің негізгі мақсаты – кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатында «ОҚМА» АҚ білім алушылары мен профессор-оқытушылар құрамы үшін қажетті жағдай жасау, жоо – ның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету және материалдық – техникалық базасын нығайту болып табылады.

Ғылыми кеңестің құзыретіне мыналар кіреді:

- жоғары оқу орнының құрылымын бекіту;
- жоғары оқу орнының Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- жоғары оқу орнының оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер (институттар) және т.б.) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;
- жоғары оқу орнының даму тұжырымдамасын айқындау;
- оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметтің барлық негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдау;
- ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызметтің нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- монографияларды, оқулықтар мен оқу құралдарын, оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарастыру, бекіту және баспаға ұсыну;
- білім алушыларды (бакалавриат) ақылы бөлімнен білім беру гранты есебінен оқу түріне немесе экстернат түрінде оқуға ауыстыру туралы шешім қабылдау;
- магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеулерінің тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін (кеңесшілерін) бекіту;
- резиденттердің академиялық және клиникалық тәлімгерлерін, сонымен қатар жеке жоспарын бекіту;
- ғылыми және құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарды бекіту және беру;

<p style="text-align: center;"> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p style="text-align: center;">  SKMA -1979- </p>	<p style="text-align: center;"> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес</p>		<p style="text-align: right;">Е 317-2026</p>	
<p style="text-align: center;">Ғылыми Кеңес туралы ереже</p>		<p style="text-align: right;">3-ші басылым 12 беттің 7 беті</p>	

- жоғары оқу орны қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарын мемлекеттік марапаттарға және құрметті атақтарға ұсыну мәселелерін қарастыру;
- жоғары оқу орнының ағымдағы қызметіне қатысты алқалық шешімді қажет ететін өзге де мәселелерді қарастыру.

Ғылыми кеңестің шешімдері хаттама түрінде ресімделіп, оны Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

5. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ

Ғылыми Кеңестің алғашқы мәжілісінде кеңес төрағасы, сайланған мүшелер мен қызметі бойынша Ғылыми Кеңес құрамына енетін мүшелердің аты-жөнімен таныстырады. Алғашқы мәжілісте өзінің құзіреттілік мерзіміне арналған Ғылыми Кеңес туралы Ережесін қарастырады және қабылдайды.

Ғылыми Кеңес мүшелері оның мәжілістеріне қатысуға міндетті. Ғылыми Кеңестің белгілі бір мүшесі мәжілістердің жартысынан көбіне қатыспаған жағдайда төраға Кеңес құрамынан ол тұлға шығару және жаңадан сайлау өткізу жөнінде сұраныс беруге құқылы.

Кезекті мәжілістен 10 күн бұрын Ғылыми Кеңес хатшысы баяндамашыларға мәлімдемелерінің тақырыбын электрондық құжат айналым арқылы жібереді.

Ғылыми Кеңес хатшысы мәжілістен 3 күн бұрын Кеңес мүшелеріне мәжілістің мерзімі мен уақыты көрсетілген күн тәртібі жазылған хабарламаны электрондық құжат айналым арқылы жібереді.

Жалпы мәжіліс барысын Кеңес төрағасы немесе мәжіліске төрағалық жасайтын орынбасары осы Ережеге сай жүргізеді:

- реттілік сақтай отырып Ғылыми Кеңес мүшелері мен шақырылған баяндамашыларға сөз береді;
- жұмыс ағымына қарай Ғылыми Кеңес жұмысының тәртібінен тыс та сөз бере алады;
- Ғылыми Кеңес мүшелерінің және санақ комиссиясының ұсыныстарын дауысқа салады;
- ашық түрде дауыс беруді өткізіп, оның қорытындысын мәлімдейді;
- мәжіліс хаттамаларын жүргізуді бақылап, қол қояды.

Ғылыми Кеңес хатшысы барлық мәжілістердің хаттамаларын рәсімдейді. Ғылыми Кеңесте қабылданған шешімдер мен ұсыныстар Ғылыми Кеңес мәжілісі хаттамасынан көшірме түрінде рәсімделеді.

<p style="text-align: center;"> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p style="text-align: center;"> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 8 беті

6. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Кеңес мүшелерінің құқығы мен міндеттері төмендегідей:

- Ғылыми Кеңеспен құрылған органдарға сайлануға және сайлауға;
- пікірталастарға қатысуға, мәжілісте талқыланатын мәселе бойынша өз ұсыныстары мен ескертулерін білдіруге;
- Кеңес жұмысының тәртібі бойынша ұсыныстар мен ескертулер жасауға;
- Ғылыми Кеңестің барлық мәжілістеріне қатысуға;
- талқыға салынатын мәселелерді және Кеңес шешімдерінің жобасын әзірлеуге қатысуға;
- СМЖ жүйесін, талаптарын орындауға.

7. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ХАТШЫСЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІ

7.1. Ғылыми Кеңес хатшысы Ғылыми Кеңестің іс құжаттарын жүргізуге жауапты.

7.2. Ғылыми Кеңес хатшысының міндетіне:

- Кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың мәжілістерге қатысуын ұйымдастыру және даярлау;
- мәжіліске үш күн қалғанда, кешіктірмей күн тәртібі көрсетілген хабарлама жіберу;
- Ғылыми Кеңес мәжілістерінің хаттамаларын жүргізу және төменде көрсетілген үлгіде жасау (А қосымшасы);
- Ғылыми атақтарды тағайындауға қатысты жеке іс құжаттарын дайындау және рәсімдеу.

7.3. Ғылыми Кеңес хатшысы құқылы:

- осы Ережеге сай жетілдіруге қатысты ұсыныстарын Ғылыми Кеңес талқысына салуға;
- Ғылыми Кеңес қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға және шешім қабылдауға қатысуға;
- құрылымдық бөлімше басшыларынан Ғылыми Кеңес жұмысын ұйымдастыруға қажетті ақпарат сұрауға;
- «ОҚМА» АҚ кітапханасының қызметін, оқу және ғылыми бөлімшелердің ақпараттық қорларын ақысыз пайдалануға;
- «ОҚМА» АҚ басшылығынан өз қызметінің ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық тұрғыдан қамтамасыз етілуін, сонымен бірге өзінің лауазымдылық құқықтары мен міндеттерінің орындалуына жағдай жасалуын талап етуге.

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 9 беті

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Ғылыми Кеңес туралы Ереже, ондағы өзгертулер мен толықтырулар Ғылыми Кеңес мүшелерінің басым бөлігі қолдап дауыс берген жағдайда ғана қабылданады.

8.2. Ғылыми Кеңес туралы Ереже, сондай-ақ ондағы өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы шешім егер Ғылыми Кеңес басқа шешім қабылдамаса, қабылданған күннен бастап күшіне енеді.

<p> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Ғылыми Кеңес</p>		<p>Е 317-2026</p>
<p>Ғылыми Кеңес туралы ереже</p>		<p>3-ші басылым 12 беттің 10 беті</p>

Әзірлеген:

Қызметі	Аты-жөні
Ғылыми хатшы	А.Д. Серикбаева

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.Ә.
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.

Келісілген:

Лауазымы	Аты-жөні
Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Аукенов Н.Е.
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	Анартаева М.Ұ.
Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	Сәлім Е.Қ.

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 11 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

ХАТТАМА үлгісі

(жиналыс/мәжіліс түрі)

№ _____ хаттамасы

Шымкент қ.

« _____ » _____ 20__ ж.

Қатысқандар:

(Аты-жөні, лауазымы)

Күн тәртібіндегі сұрақтар:

1. _____

2. _____

№1 Сұрақ:

(Аты-жөні, лауазымы)

(Аты-жөні, лауазымы)

Тыңдалды:

Сөйлегендер:

Қаулы/шешім:

№2 Сұрақ:

Тыңдалды:

Сөйлегендер:

Қаулы/шешім:

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Ғылыми Кеңес		Е 317-2026
Ғылыми Кеңес туралы ереже		3-ші басылым 12 беттің 12 беті

Жиналыс/Мәжіліс төрағасы/төрайымы:

(қолы)

(Аты-жөні)

Жиналыс/Мәжіліс хатшысы:

(қолы)

(Аты-жөні)

**қажет болған жағдайда қатысушылар тізімі жеке параққа жазылып, қосымша ретінде безендіріледі, бұл кезде «Қатысқандар» қатарына «Тізім бойынша» деген жазба жазылады.*

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Серикбаева Айгуль Жумадиллаевна	Разработано	13.01.2026, 16:09:17	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	14.01.2026, 11:55:01	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	16.01.2026, 11:26:51	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденович	Согласовано	16.01.2026, 12:04:12	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	16.01.2026, 12:17:32	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	16.01.2026, 16:11:27	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	19.01.2026, 11:24:02	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	19.01.2026, 11:24:06	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

