



18/1-55 27.06.2025



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
Ж.С.Сейтжанова
2025 ж.

ФАРМАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТІ КЕҢЕСІНІҢ
ЕРЕЖЕСІ

Е 318-2025

Күн	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 2- беті

«ОҚМА» АҚ Фармация факультеті ӘЗІРЛЕП ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.

«ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен БЕКІТІЛДІ.

Кезеңдік тексеру мерзімі - 3 жыл

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 3- беті

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ереже	4
2	Терминдер, анықтамалар, белгіленулер және қысқартулар	4
3	Ұйымдастырылу құрылымы.....	5
4	Негізгі мақсаттары мен міндеттері.....	6
5	Негізгі функциялар	7
6	Құқықтары.....	7
7	Жауапкершілігі.....	8
8	Құрылымдық бөлімдермен байланыс реттілігі.....	8

<p>ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 4- беті

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы (әрі қарай – «ОҚМА» АҚ) факультет кеңесі «ОҚМА» АҚ кафедраларының жұмыстарына жалпы басшылықты жүзеге асырушы өкілеттік орган болып табылады.

Факультет Кеңесі (ФК) ҚР әрекет етуші заңнамасына сәйкес оның енгізілуіне қатысты мәселелерді әрі қарай шешеді. ФК «ОҚМА» АҚ басшылығының бұйрығымен құрылады.

Осы ереже ҚР ДСМ және ҚР БҒМ әрекет етуші нормативтік ұйымдастырушылық - өкілеттік құжаттарын басшылыққа алады:

ISO 9000: 2015	Менеджмент сапасы жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік,
ISO 9001:2016	Менеджмент сапасы жүйесі. Талаптар,
СБ 001-2024	Сапа менеджмент жүйесінің басшылығы,
СТ 003-2024	Ұйымдастыру құжаттарын басқару,
СТ 004-2024	Қызметтік құжаттарды басқару,
СТ 007-2024	Жазбаларды басқару,
СТ 009-2024	Жақсартуларды жоспарлау,
СТ 010-2024	Басшылық тарапынан талдау,
СТ 021-2024	Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер,
СТ 020-2024	Ішкі тексерулер,
СТ 021-2024	Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер,
СТ 023-2024	"Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы" АҚ білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету стандарттары.

2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕНУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесідей терминдер анықтамалар, белгіленулер және қысқартулар қолданылады:

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі,
ҚР ДСМ	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі,
ҚР	Қазақстан Республикасы,
«ОҚМА» АҚ	Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы,
ФК	Факультет кеңесі,
ББМЖМС	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты,
СМЖ	Сапа менеджмент жүйесі,
ФФ	Фармация факультеті,

<p>ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 5- беті

ӘК	Әдістемелік Кеңес ,
ҒК	Ғылыми Кеңес,
ПОҚ	Профессорлық-оқытушылар құрамы,
ҒЗЖ	Ғылыми – зерттеу жұмысы,
СҒЗЖ	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы.

3 ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1. Қалыптасу реттілігі бойынша ФК құрамына декан, деканның орынбасары, факультетке бекітілген кафедра меңгерушілері, ПОҚ өкілдері кіреді. ФК жеке құрамын факультетке бекітілген кафедралардың санына байланысты және «ОҚМА» АҚ-ның ректоры бекітеді.

3.2, ФК декан басқарады, орынбасары ретінде декан орынбасарларының бірі тағайындалады. ФК-нің мәжілісінде Кеңестің құрамы бекітіледі. Төраға кеңестің жұмысын ұйымдастырады және ҚР заңнамасымен және осы Ережелермен сәйкестелігіне оның іс-әрекетін қамтамасыз етеді. ФК-нің жұмысын қамтамасыз ету үшін ректордың бұйрығымен ПОҚ-ның санынан Кеңестің хатшысы тағайындалады.

3.3. ФК өзінің жұмысын оқу жылына арнап бекітілген жұмыс жоспарының негізінде ұйымдастырады.

3.4. ФК- нің мәжілістері сәйкес оқу жылына арнап бекітілген жұмыс жоспарының сәйкестілігіне кем дегенде айына бір рет жүргізіледі.

3.5. ФК-нің мәжілісі егер онда оның құрамының кем дегенде үштен екісі қатысқан болса құқықтық болып табылады. ФК-нің мүшелерінің шешімі бойынша мәселелер ашық немесе жасырын дауыс берумен шешіле алады.

3.6. ФК-нің мүшесі себептермен мәжіліске қатыса алмайтындығы туралы төрағаны өз уақытында хабардар етуі тиіс. ФК-нің мүшелері құқықтық күзіретті себептермен үш мәжілісті қатарынан жібергенде кеңестің құрамынан шығарылады, шешім олардың қатысуынсыз қабылданатын болады.

3.7. ФК -нің мәжілісінде Төраға/Төрайым (орынбасар):

- осы Ережемен сәйкестеліне мәжілістің жалпы барысын басқарады;
- кеңес мүшелерінің және шақырылған адамдардың сөз сөйлеулері үшін кезектілік ретімен сөз береді;
- ФК-нің жұмыс тәртібінен тыс кейінге қалдырылмайтын мәселелер бойынша сөз ұсына алады;
- ФК мүшелерінің ұсыныстарын дауыс беруге қоя алады;
- ашық түрдегі дауыс беруді жүргізеді және оның нәтижелерін жария етеді;
- мәжілістерінің хаттамаларының енгізілуін қадағалайды және оларға қол қояды.

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 6- беті

3.8. ФК-нің шешімдері ол үшін Кеңес мүшелерінің мәжілісіне қатысушылардың көпшілігі дауыс берген болса, қабылданды деп саналады.

3.9. ФК-нің шешімдері Кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен рәсімделеді.

3.10. ФК -нің шешімдері оларды төраға/төрайым бекіткеннен кейін өз күшіне енеді.

3.11. ФК шешімдерінің орындалуы «ОҚМА» АҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

3.12. ФК- нің Төрағасы Кеңестің шешімдерінің орындалуын жүйелі түрде тексеруді ұйымдастырады.

4 НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

ФК-нің қарауына жекелеген мәселелерді зерттеу және дайындау үшін комиссия құруға құқығы бар.

4.1. ФК қызметінің мақсаты- «ОҚМА» АҚ-ның сапа аймағындағы саясаты мен мақсаттарын іске асыру негізінде кафедралардың білім-беру тәрбиесіне, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеушілік іс-әрекеттерінің сапаларын көтеруге бағытталған барлық іс-әрекеттерінің үйлесімділігі.

4.2. Міндеттері:

– СМЖ аймағындағы «ОҚМА» АҚ саясаты мен мақсаттарының іске асырылуы;

– жоғары білім берудің екі деңгейіне барлық әлемде мойындалған, мамандарды академиялық түрде даярлаудың жүйесі бакалаврлық-магистрлық үлгіге өту;

– мамандарды даярлаудың сапасын көтеру;

– инновациялық білім берудің дамыту;

– білім берушілік және ақпараттық технологиялардың жетілдірілуі.

4.3. ФК мүшелері келесіге міндетті:

– кеңес мүшелері оның мәжілістеріне қатысуға;

– баяндамашылар хатшыға мәжіліске дейінгі 3 күннен қалмай жазбаша түрдегі ақпаратты ұсынуға.

4.4. ФК - нің хатшысы келесіге міндетті:

– мәжіліске дейін, 10 күн ішінде ФК мәжілісін өткізу мерзімі көрсетілген шақыртуды жіберуге;

– ФК- нің шешімімен Кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен болатын шешімдерін рәсімдеуге.

4.5. ФК «ОҚМА» АҚ-ның ҒК-не, академиялық жұмыстар жөніндегі проректоры және тәрбие жұмысы және әлеметтік жұмыстар проректоры

<p>ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 7- беті

арқылы келесідей есептік және жоспарлық құжаттарды нақтыланған мерзімде ұсынуға міндетті:

- ФК-нің ағымдағы оқу жылы ішіндегі жұмысы туралы жылдық есепті-осы жылдың 1-шілдесіне қарай;
- ФК-нің оқу жылындағы жұмыс жоспарын-осы жылдың 1 қыркүйегіне қарай.

5 НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАР

ФК-дегі функциялар төмендегідей:

- «ОҚМА» АҚ-ның ФК-не мемлекеттік білім беру гранты бойынша келісім-шарт негізіндегі оқудан ауысуы үшін студенттердің кандидатурасын ұсынады;
- «ОҚМА» АҚ-ның ФК атаулы стипендияға студенттердің кандидатурасын ұсынады;
- мемлекеттік емтихандардың талдануын жыл сайын жүргізеді және қорытындысын шығарады;
- декан жыл сайын ФК-не өзінің қызметі туралы есеп беріп отырады;
- жазғы және қысқы емтихандардың сессияның, студенттердің жарты жылдық аттестациясының қорытындысын талқылайды;
- факультеттегі білім беру үдерісін бақылау жүйесі бойынша болатын сұрақтарды тыңдайды;
- кафедра меңгерушілерінің қызметінің барлық түрлері бойынша есептерін тыңдайды;
- факультетте жаңа мемлекеттік білім беру стандартын іске асыру бойынша болатын мәселелерді қарастырады;
- факультеттегі кәсіби практика мен ҒЗЖ, СҒЗЖ мәселелерін қарастырады;
- оқу-әдістемелік жұмысының мәселелерін талқылайды;
- ғылыми дәрежеге ұсынылатын істерін қарастырады.

6 ҚҰҚЫҚТАРЫ

ФК мүшелері келесіге құқылы:

- талқылауларға қатысуға, мәжілістегі талқыланатын мәселелердің мәні бойынша ескертулер мен түзетулер, ұсыныстар енгізуге;
- кеңестің жұмыс реттілігі бойынша ұсыныстар мен ескертулер енгізуге;
- ФК-нің барлық мәжілістеріне қатысуға;
- ФК шешімдерінің және жобаларының талқылануына шығарылатын мәселелерін дайындауға қатысуға.

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 8- беті

7 ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

ФК мүшелері келесіге жауапты:

- ФК мәжілісінің хаттамаларының жүргізілуі үшін;
- ФК-нің жұмысы үшін болатын жауапкершілікті кеңес төрағасы алып жүреді.
- төраға ФК-нің жұмысы туралы ұсынылатын ақпараттың сенімділігі үшін.

8 ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ

ФК «ОҚМА» АҚ-ның сапа аймағындағы саясаты мен мақсаттарын іске асыру негізінде кафедралардың білім-беру тәрбиесіне, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеушілік іс-әрекеттерінің сапаларын көтеруге бағытталған барлық іс-әрекеттерін үйлестіру негізінде «ОҚМА» АҚ барлық құрылымдық бөлімдермен қарым-қатынас орнатады.

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Фармация факультетінің деканаты		Е 318-2025
Факультет кеңесінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 9- беті

Әзірлеген:

Лауазымы:	Аты-жөні
Факультет деканы	Г.Ж. Умурзахова

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н.А. Ержанов
Әкімшілік - құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А. Кабиштаев

Келісілген:

Қызметі	Аты-жөні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	М.У. Анартаева
Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Н.Е. Аукенов
Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	Е.Қ. Сәлім

Внутренний исходящий

Регистрационные данные

Сейтжанова Жанна Сериужановна - Председатель Правления - Ректор - АО «ЮКМА»

Журнал регистрации Журнал регистрации положений структурных подразделений и должностных инструкций

Регистрационный номер 18/1-55

Дата 27.06.2025

Журнал регистрации

Регистрационный номер б/н

Дата 27.06.2025

Лист согласования и подписания

Ход согласования

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примечание
Разработано	19.06.2025, 18:21:16		Без замечаний	Умурзакова Галия Жамбурбаевна		АО «ЮКМА»	19.06.2025	-
Проверено	23.06.2025, 09:36:22		Без замечаний	Ержанов Нурлан Амирович	Заведующий, Обеспечение качества и мониторинга	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Проверено	24.06.2025, 12:18:49		Без замечаний	Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Начальник, Управление административно- правового обеспечения	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	24.06.2025, 16:08:43		Без замечаний	Анартаева Мария Уласбековна	Проректор по академическим вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	24.06.2025, 16:16:51		Без замечаний	Аукенов Нурлан Ерденович	Проректор по научному и стратегическому развитию, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	26.06.2025, 16:30:18		Без замечаний	Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Подписано	27.06.2025, 09:44:27	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно- Казахстанская медицинская академия», BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Сериужановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Зарегистрировано	27.06.2025, 09:44:30	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно- Казахстанская медицинская академия», BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Сериужановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	---	-

Адресаты

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Акционерное общество «Южно-	Заведующий	Ержанов Нурлан Амирович	Для работы	20.06.2025	-	

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Казахстанская медицинская академия»						

Исходящая дата 27.06.2025

Дата внешнего контроля 20.06.2025

Данные по документу

Краткое содержание Фармация факультеті Кеңесінің Ережесі 2025

Вид документа Записка служебная

Язык документа Казахский

Тип контроля Контрольный

Исполнитель Умурзакова Галия Жамбурбаевна - -Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»

Количество листов

Количество приложений

Примечание