



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
Ж. Сейтжанова
« 3 » 06 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИ АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

П 271-2025

Дата	Копия	Издание
		Шестое

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 2 стр. из 17

1 **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Офисом Регистратора АО «ЮКМА»
от « 19 » 06 2025 протокол № 1

2 **СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от « 3 » 06 2025 протокол № 3

Периодичность проверки – 3 года

<p> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Офис регистратора</p>		П 271-2025
<p>Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»</p>		<p> Изд. № 6 3 стр. из 17 </p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
3. Описание процесса.....	4
3.1 Порядок приема на обучение.....	5
Приложения.....	11

<p style="text-align: center;"> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p style="text-align: center;"> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p style="text-align: center;">Офис регистратора</p>		П 271-2025
<p style="text-align: center;">Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»</p>		Изд. № 6 4 стр. из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила руководствуются действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом общества, внутренними нормативными документами общества.

- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества.
- СБ 001-2024 Руководство по качеству.
- СТ 004-2024 Управление служебными документами.
- СТ 007-2024 Управление записями.
- СТ 008-2024 Управление рисками в области качества.
- СТ 010-2024 Анализ со стороны руководства.
- СТ 020-2024 Внутренние проверки.
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

Настоящие Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА» разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 и определяют порядок приема в медицинский колледж АО «ЮКМА».

В медицинский колледж АО «ЮКМА» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное) с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

- | | | |
|-----------|---|---|
| АО «ЮКМА» | - | Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия |
| ВУЗ | - | Высшее учебное заведение |

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1 Порядок приема на обучение

В АО «ЮКМА» для приема заявлений на обучение, зачисления в состав обучающихся приказом ректора вуза создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Председателем приемной комиссии является ректор вуза или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение специального экзамена в

<div>ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</div>	<div><div>SKMA — 1979 —</div></div>	<div>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</div>
Офис регистратора	П 271-2025	
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»	Изд. № 6 5 стр. из 17	

форме психометрического тестирования, вступительных экзаменов, шифровку экзаменационных работ.

Для проведения вступительных экзаменов создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители вуза и колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу, поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности медицинского колледжа АО «ЮКМА». Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122.

Зачисление на обучение по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Прием заявлений, проведение специальных экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются приемной комиссией в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Прием заявлений, проведение специальных экзаменов в форме психометрического тестирования, вступительных экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляется приемной комиссией в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Прием заявлений лиц в медицинский колледж при АО «ЮКМА» осуществляется с 25 июня по 25 августа календарного года.

Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в медицинский колледж АО «ЮКМА» (далее – услугодатель) либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно приложению А к настоящим Правилам.

<p>QAZAQSTAN QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 6 стр. из 17

Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению Б к настоящим Правилам.

В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению Б к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

<p>QONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 7 стр. из 17

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации.

Документы, подтверждающие принадлежность к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию до 25 августа календарного года.

Приемная комиссия с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте вуза и обеспечивают ежедневное его обновление.

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в медицинский колледж АО «ЮКМА» по медицинским специальностям направляются для прохождения психометрического тестирования в приемную комиссию через информационную систему Управления образования.

Лица, поступающие на обучение по госзаказу в медицинский колледж АО «ЮКМА» по медицинским специальностям сдают психометрическое тестирование согласно приложению Г к настоящим Правилам.

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией медицинского колледжа при АО «ЮКМА».

Психометрическое тестирование для лиц, поступающих на медицинские специальности проводятся по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования.

Для участия в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального экзамена для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением

<p>QONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Офис регистратора</p>		<p>П 271-2025</p>
<p>Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»</p>		<p>Изд. № 6 8 стр. из 17</p>

зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального экзамена утверждается председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю "Здравоохранение".

Допуск поступающего в аудиторию для проведения психометрического тестирования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

До начала психометрического тестирования поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении экзаменов психометрическое тестирование по медицинским специальностям оценивается в форме "Допуск"/"Недопуск".

Лица, получившие неудовлетворительную оценку по психометрическому тестированию, не допускаются к следующему экзамену, конкурсу.

Результаты психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах медицинского колледжа в день проведения.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов психометрического тестирования и для защиты прав поступающих приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов медицинского колледжа при АО «ЮКМА». По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Результаты психометрического тестирования направляются в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Лица, поступающие на медицинские специальности допускаются к Конкурсу по итогам результатов психометрического тестирования.

ОҢТҰСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		
П 271-2025		
Изд. № 6		
9 стр. из 17		

Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года.

При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

Приемная комиссия регистрирует лиц, подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), а также с учетом квоты приема.

Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года.

Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Средний конкурсный балл (далее – СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины к общему их количеству.

Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТиППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

<p style="text-align: center;"> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p style="text-align: center;"> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 10 стр. из 17

$СКБ = (ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО$,

где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении Д к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией через информационную систему Управлений образования.

Информационная система Управлений образования путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в медицинский колледж при АО «ЮКМА» список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

Управление образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

Приемная комиссия публикует итоги Конкурса по 5 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования проводится приказом ректора вуза на основании протокола заседания приемной комиссии – по 31 августа календарного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>1) организации технического и профессионального, послесреднего образования;</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).</p> <p>С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра:</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;</p>

<p> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Офис регистратора</p>		П 271-2025 Изд. № 6 11 стр. из 17
<p>Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»</p>		

		<p>2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года;</p> <p>3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная) /бумажная</p> <p>Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Перечня и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам.</p>
5	Результат государственной услуги	<p>оказания</p> <p>При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Бесплатно</p> <p>услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p>
7	График работы	<p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, при обращении к услугодателю: истребуемых у услугополучателя	<p>1) заявление о приеме документов;</p>

<p>QO'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 12 стр. из 17

для оказания государственной услуги 2) подлинник документа об образовании;

3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (далее – 075-У) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (далее – 031-У) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также

регистрации по месту проживания:

1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

3) беженец - удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) кандас - удостоверение кандаса.

На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;

3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У,

4) цифровая фотография размером 3х4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 13 стр. из 17

чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным

Основания для отказа в оказании настоящими Правилами;

9 государственной услуги, 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен установленных законодательством Республики Казахстан специального права, связанного с получением государственной услуги;

4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым

Иные требования с учетом паролем, при регистрации и подключении абонентского номера особенностей оказания услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к государственной услуги, в том учетной записи портала;

10 числе оказываемой в электронной форме 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

<p> ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 14 стр. из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ В
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Форма
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее-ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

_____ ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника организации образования

Исп. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение _____

(наименование учебного заведения)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<p> ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 15 стр. из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Форма проведения специальных экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	и Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее), на базе начального образования (специальность "Хореографическое искусство", квалификация "Артист балета")	на базе среднего образования (среднее общее)
09 Здоровоохранение и социальное обеспечение			
091 Здоровоохранение			
09110100	Стоматология	Тестирование на выявление профессиональной пригодности	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09120100	Лечебное дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09130100	Сестринское дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09130200	Акушерское дело	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09140100	Лабораторная диагностика	Тестирование на выявление профессиональной пригодности	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09160100	Фармация	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности
09880100	Гигиена и эпидемиология	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Перечень профильных предметов для специальностей технического и профессионального, послесреднего образования

Код специальности технического и профессионального образования	и Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное образование (основное общее)	среднее образование (среднее общее)	среднее образование (среднее общее)	среднее образование (среднее общее)
09 Здоровоохранение и социальное обеспечение					
091 Здоровоохранение					
09110100	Стоматология	Биология	Химия	Биология	Химия
09110200	Стоматология ортопедическая	Биология	Химия	Биология	Химия
09120100	Лечебное дело	Биология	Химия	Биология	Химия

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		П 271-2025
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6 16 стр. из 17

09130100	Сестринское дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130200	Акушерское дело	-	-	Биология	Химия
09140100	Лабораторная диагностика	Биология	Химия	Биология	Химия
09140200	Медицинская оптика	Биология	Химия	Биология	Химия
09160100	Фармация	-	-	Химия	Биология

Примечание: при отсутствии профильного предмета (- ов) в документе об образовании, наименование профильного предмета (- ов) определяется приемной комиссией организации образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
к Правилам приема
в медицинский колледж
при АО «ЮКМА»

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование первой специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование второй специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование третьей специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование четвертой специальности и организации ТиППО _____

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____

(необходимую категорию отметить)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен (-а).

Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да (нет)

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>			<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Офис регистратора		П 271-2025	
Правила приема на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА»		Изд. № 6	
		17 стр. из 17	

Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОР	С. Сыздыкова	3.06.25	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Н. Ержанов	3.06.25	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О. Кабиштаев	3.06.25	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Директор медицинского колледжа при АО «ЮКМА»	А. Кушкарлова	3.06.25	