



18/1-55 27.06.2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С. Сейтжанова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА ФАРМАЦИИ

П 318-2025

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 2 стр. из 9

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО факультетом деканата фармации **АО «ЮКМА»**

УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА»**

Периодичность проверки – 3 года

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 3 стр. из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общее положение.....	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3	Организационная структура.....	5
4	Основные цели и задачи.....	6
5	Основные функции.....	7
6	Права.....	7
7	Ответственность.....	8
8	Порядок взаимодействия со структурными подразделениями.....	8

<p> OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 4 стр. из 9

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Совет факультета Южно-Казахстанской медицинской академии (далее – АО «ЮКМА») является уполномоченным органом, осуществляющим общее руководство кафедрами АО «ЮКМА».

Совет факультета (СФ) решает вопросы, связанные с его реализацией в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. СФ создается по приказу руководства АО «ЮКМА».

Данное положение руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь,
- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования,
- РК 001-2024 Руководство по качеству,
- СТ 002-2024 Управление внутренними нормативными документами,
- СТ 004-2024 Управление служебными документами,
- СТ 007-2024 Управление записями,
- СТ 009-2024 Планирование улучшения,
- СТ 010-2024 Анализ со стороны руководства,
- СТ 020-2024 Внутренние проверки,
- СТ 021-2024 Управление несоответствиями, корректирующие действия,
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-казахстанская медицинская академия».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины, определения, сокращения:

- МОН РК Министерство образования и науки Республики Казахстан
- МЗ РК Министерство здравоохранения Республики Казахстан,
- РК Республика Казахстан,
- АО «ЮКМА» Южно-Казахстанская медицинская академия,
- СФ Совет факультета,
- ГОСО Государственный общеобязательный стандарт образования,

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 5 стр. из 9

СМК	Система менеджмента качества,
ФФ	Факультет фармации,
МС	Методический совет,
УС	Ученый совет,
ППС	Профессорско-преподавательский состав,
НИР	Научно-исследовательская работа,
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. По порядку формирования в СФ входят: декан, заместитель декана, заведующие кафедрами, прикрепленными к факультету, представители ППС. Персональный состав СФ зависит от количества кафедр, прикрепленных к факультету и утверждается - Ректором АО «ЮКМА».

3.2. СФ, возглавляется деканом, заместителем назначается один из зам.деканов. На заседании СФ утверждается состав Совета. Председатель организует работу Совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством РК и настоящими Правилами. Для обеспечения работы СФ приказом Ректора назначается секретарь Совета из числа ППС.

3.3. СФ организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.

3.4. Заседания СФ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

3.5. Заседание СФ является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. По решению членов СФ вопросы могут решаться открытым или тайным голосованием.

3.6. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член СФ должен заблаговременно информировать председателя. Члены СФ, без уважительных причин пропустившие три заседания подряд, выводятся из состава Совета, решения будут приниматься без их участия.

3.7. На заседании СФ Председатель (заместитель):

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы СФ по неотложным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов СФ;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

<p style="text-align: center;"> O'ŇTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p style="text-align: center;"> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 6 стр. из 9

- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

3.8. Решения СФ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Решения СФ оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Совета.

3.10. Решения СФ вступают в силу после утверждения их председателем.

3.11. Выполнение решений СФ является обязательным для всех структурных подразделений АО «ЮКМА».

3.12. Председатель СФ организует систематическую проверку исполнения решений Совета.

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

СФ имеет право создавать комиссии для изучения и подготовки отдельных вопросов на рассмотрение СФ.

4.1. Целью деятельности СФ координация всех мероприятий направленная на повышение качества образовательно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности кафедр на основе реализации политики и целей в области качества АО «ЮКМА».

4.2. Задачи:

- реализация политики и целей АО «ЮКМА» в области СМК;
- переход на двухуровневую систему высшего образования – бакалавро-магистерскую модель, признанную во всем мире систему академической подготовки специалистов;
- повышение качества подготовки специалистов;
- развитие инновационного образования;
- совершенствование образовательных и информационных технологий.

4.3. Обязанности членов СФ:

- члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях;
- докладчики должны представлять секретарю информацию в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.4. Секретарь СФ обязан:

- разослать повестку заседания СФ с указанием даты проведения за 10 дней до заседания;
- оформлять решения СФ протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. СФ обязан предоставлять через проректоров по академической работе и воспитательной работе и социальным вопросам АО «ЮКМА» на УС в установленные сроки следующие отчетные и плановые документы:

<p> OÑTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 7 стр. из 9

- годовой отчет о работе СФ за учебный год – к 1 июля текущего года;
- план работы СФ на учебный год – к 1 сентября текущего года.

5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Функции в СФ следующие:

- рекомендует УС АО «ЮКМА» кандидатуры студентов для перевода с обучения на договорной основе по государственному образовательному гранту;
- рекомендует УС АО «ЮКМА» кандидатуры студентов на именные стипендии;
- ежегодно проводит анализ и подводит итоги государственных экзаменов;
- декан ежегодно отчитывается о своей деятельности на СФ;
- обсуждает итоги летней и зимней экзаменационных сессий, полугодовой аттестации студентов;
- заслушивает вопросы по системе контроля образовательного процесса на факультете;
- заслушивает отчеты по всем видам деятельности заведующих кафедрами;
- рассматривает вопросы по реализации нового Государственного образовательного стандарта на факультете;
- рассматривает вопросы НИР, НИРС и профессиональной практики на факультете;
- обсуждает вопросы учебно-методической работы;
- рассматривает дела на представление к ученому званию.

6 ПРАВА

Члены СФ имеют право:

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседаниях вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- принимать участие во всех заседаниях СФ;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений СФ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

<p> ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p>  SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 8 стр. из 9

Члены СФ несут ответственность:

- Ответственным за ведение протоколов заседаний СФ является секретарь.
- Ответственность за работу СФ несет председатель совета.
- Председатель несет ответственность за достоверность представляемой информации о работе СФ.

8 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

СФ взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза на основе реализации политики и целей АО «ЮКМА» в области качества на основе координации всех действий кафедр, направленных на образовательное воспитание, повышение качества учебно-методической, научно-исследовательской деятельности.

<p> OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Деканат факультета фармации		П 318-2025
Положение о Совете факультета фармации		Изд. № 2 9 стр. из 9

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Декан факультета	Умурзахова Г.Ж.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель управления административно-правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Сәлім Е.Қ.

Внутренний исходящий

Регистрационные данные

Сейтжанова Жанна Серижановна - Председатель Правления - Ректор - АО «ЮКМА»
Журнал регистрации Журнал регистрации положений структурных подразделений и должностных инструкций
Регистрационный номер 18/1-55
Дата 27.06.2025

Журнал регистрации
Регистрационный номер б/н
Дата 27.06.2025

Лист согласования и подписания

Ход согласования

Тип действия	Дата действия	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация	Срок	Примечание
Разработано	19.06.2025, 18:21:16		Без замечаний	Умурзакова Галия Жамбурбаевна		АО «ЮКМА»	19.06.2025	-
Проверено	23.06.2025, 09:36:22		Без замечаний	Ержанов Нурлан Амирович	Заведующий, Обеспечение качества и мониторинга	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Проверено	24.06.2025, 12:18:49		Без замечаний	Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Начальник, Управление административно- правового обеспечения	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	24.06.2025, 16:08:43		Без замечаний	Анартаева Мария Уласбековна	Проректор по академическим вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	24.06.2025, 16:16:51		Без замечаний	Аукенов Нурлан Ерденович	Проректор по научному и стратегическому развитию, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Согласовано	26.06.2025, 16:30:18		Без замечаний	Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Подписано	27.06.2025, 09:44:27	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно- Казахстанская медицинская академия», BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Серижановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	20.06.2025	-
Зарегистрировано	27.06.2025, 09:44:30	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно- Казахстанская медицинская академия», BIN991040003556	Без замечаний	Сейтжанова Жанна Серижановна	Председатель Правления - Ректор, Совет Директоров	АО «ЮКМА»	---	-

Адресаты

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Акционерное общество «Южно-	Заведующий	Ержанов Нурлан Амирович	Для работы	20.06.2025	-	

Организация	Должность	ФИО	Вид резолюции	Исполнить до	Примечание	Ожидает ответа
Казахстанская медицинская академия»						

Исходящая дата 27.06.2025

Дата внешнего контроля 20.06.2025

Данные по документу

Краткое содержание Фармация факультеті Кеңесінің Ережесі 2025

Вид документа Записка служебная

Язык документа Казахский

Тип контроля Контрольный

Исполнитель Умурзакова Галия Жамбурбаевна - -Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»

Количество листов

Количество приложений

Примечание