УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ «ПОТЕНЦИАЛЬНО КОММЕРЦИАЛИЗУЕМЫЕ НАУЧНЫЕ РАЗРАБОТКИ ЮКМА»

П 452-2026

Дата	Копия	Издание
		Третье

Шымкент

1.РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Офисом управления проектами и коммерциализации АО «ЮКМА

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА»**

Периодичность проверки – 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.....10
5. ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ.....12
6. МОШЕННИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЯ.....15
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 16
8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 17

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработана с учётом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями) (включая Постановление Правительства РК от 23.08.2012 г. № 1080 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов»);
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 сентября 2020 года № 380 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении форм документов строгой отчётности, используемых в образовательной деятельности организаций образования"»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 114 «Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим высшее и послевузовское образование"» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, форм документов государственного образца об образовании, правил их учёта и выдачи, а также основных требований к содержанию документов собственного образца и правил их учёта и выдачи»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, форм документов государственного образца, правил их учёта и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим обучение»;
- ISO 9000:2015. Системы управления качеством. Основные положения и словарь;
- РК СТ 9001-2016. Системы управления качеством. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;

- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2025. Повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- СТ 023-2024. Стандарт внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия;
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА"
-

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью данной Грантовой программы является поддержка перспективных результатов НИОКР кафедр АО «ЮКМА». Программа направлена на стимулирование потенциально коммерциализуемых научных разработок ученых АО «ЮКМА» по приоритетным направлениям науки, ориентированных на укрепление связей с производством, отечественным и глобальным рынками.

2. Задачи грантовых проектов будут достигнуты в результате реализации следующих направлении деятельности:

− формирование команды ученых и предпринимателей для достижения коммерциализации результатов проекта;

− проведение НИОКР и получение промышленного образца;

− изучение конъюнктуры рынка с целью успешного выхода на рынок/заявки с потенциальными продуктами/услугами/ нахождения рынка имеет важное значение;

− поиск потенциальных международных партнеров для внедрения технологии/продукта и т.д. в производстве;

− производство готового продукта или полноценной услуги с целью дальнейшей реализации;

− привлечение зарубежных узконаправленных специалистов/ученых для повышения качества проводимых исследований;

− участие в международных выставках и семинарах для обеспечения продвижения результатов научной или научно-технической деятельности на мировой рынок;

− защита интеллектуальной собственности и оформление лицензионных соглашений.

3. Виды и максимальный размер гранта составляет – 150 000 000 тенге.

Объем финансирования каждой группы будет варьироваться в зависимости от объема предполагаемых работ и особенностей исследовательской работы. Объем запрашиваемого финансирования будет обосновываться и защищаться перед НЭК в виде презентаций. Группы будут получать финансирование до трех лет в зависимости от успешного прохождения согласованных этапов реализации. Наличие со-финансирования является необязательным, но преимущественным условием для получения гранта.

4. Максимальный срок предоставления гранта – 3 года.

5. При отборе преимущество будут иметь проекты:

− имеющие завершенный цикл исследований по подаваемому проекту с доказанными результатами в лабораторных условиях или в случае трансферта технологии коммерциализованные в других странах. Соответствующую документацию о предлагаемой технологии или инновации и этапа разработки (патент или заявки на патент, авторские свидетельства на право интеллектуальной собственности, сертификаты, публикации, технические чертежи и проекты, результаты эксплуатационных испытаний, тестирования прототипа) необходимо приложить в качестве доказательства наличия технологии. Отсутствие сопроводительной документации значительно сократит преимущества проекта;

− имеющие значимые научные достижения и доказанный потенциал для проведения промышленных испытаний;

− с достаточными доказательствами того, что завершение разработки и значительная коммерциализация предлагаемой технологии /инновации/продукта/услуги возможны в течение 3-летнего периода проекта;

− имеющие бизнес-партнера (-ов), готового (-ых) к со-финансированию проекта;

− ориентированные на создание конкурентоспособного продукта или услуги на местный и/или зарубежные рынки;

− имеющие интерес со стороны потенциальных заказчиков предлагаемой технологии/инновации/продукта/;

− актуальные для научного, экономического и промышленного развития Казахстана и имеющие потенциал для налаживания партнерств с местными и/или зарубежными коммерческими компаниями;

Важно отметить, что поощряются проекты:

− привлекающие в исследования выпускников ЮКМА с целью воспитания нового поколения ученых;

− имеющие потенциал и заинтересованность в проведении мультидисциплинарных исследований;

− включающие в себя мероприятия по информационно-просветительской работе в университетах, средних школах и в средствах массовой информации.

Каждый проект должен:

− оцениваться и отбираться НЭК и реализовываться в соответствии с принципами и процедурами, предусмотренными в настоящем руководстве;

− соответствовать и реализовываться согласно требованиям Руководства;

− иметь по завершении не менее 1 публикации (не тезис) по теме проекта в базе данных Scopus.

6. Требования: группа должна быть укомплектована штатом в количестве не более 10 человек (не считая бухгалтера), не менее 80% состава которого должны быть гражданами Республики Казахстан, включая руководителя проекта. Превышение 10 человек в проекте обосновываются отдельно для НЭК.

Руководителем проекта должен быть ученый старше 35 лет на момент подачи заявления о гранте в одном из приоритетных направлений науки, имеющий степень доктора наук, кандидата наук или PhD и публикации в рецензируемых журналах, за последние 5 лет в базе данных Scopus, способный коммерциализировать РННТД с командой единомышленников.

В состав группы должны входить:

− Менеджер проекта, способный проводить маркетинговые исследования, формировать маркетинговую стратегию, бизнес модель коммерциализации.

− старший научный сотрудник – ученый, имеющий научную или академическую степень, имеющий публикации в базах данных Web of Science и Scopus;

− научный сотрудник – ученый с опытом не менее 2 лет исследовательской работы;

− исследователь-сотрудник, студент, бакалавр, магистрант или докторант, вовлеченный в научно-исследовательскую работу по данной тематике;

Если руководитель проекта находится (более 50% времени необходимого для реализации проекта) за пределами Казахстан – это ведет к автоматическому закрытию проекта и возврату грантовых средств.

7. У группы может быть Заказчик технологии – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в приобретении конечного продукта/технологии/услуги, создаваемого проектом, либо заключении лицензионного соглашения и других форм коммерческого применения.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Руководстве используются следующие понятия:

Научный проект – это проект, реализуемый структурными подразделениями, а также коллективами или отдельными членами научно-педагогического состава АО «ЮКМА».

Инновация («Руководство Осло») - есть введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта (товара или услуги) или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест или внешних связях;

Коммерциализация – согласно Закону Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» под коммерциализацией результатов научной и (или) научно-технической деятельности понимается деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода;

Научная экспертная комиссия (НЭК) – консультативный орган при ЮКМА обеспечивает руководство по всем научным вопросам Научного Проекта, включая руководство связанных с процессом отбора получателей гранта, а также мониторинг их прогресса в науке и коммерциализации, в соответствии с требованиями, критериями, организационным устройством и рабочими процедурами, согласуется с учредителем и утверждается ректором АО «ЮКМА».

Грант – термин используется для описания условного и безвозмездного финансирования, предоставляемого для реализации Научного проекта кафедрами, возможны межкафедральные проекты: i) отбирается согласно с критериями и процедурами, указанными в Руководстве (Руководство по грантам), ii) для финансирования товаров, неконсультационных услуг и услуг консультантов, описанного в Руководстве по грантам и соответствующем Соглашении о гранте;

Грантополучатель - заявитель, успешно прошедший конкурсный отбор на гранты.

Заявитель - совместные исследовательские группы АО «ЮКМА» (при необходимости возможно привлечение специалистов иных организаций), подающие заявку в рамках соответствующей грантовой программы в соотвествии с Приложением А.

Заявка - предложение, подаваемое заявителем на конкурс для получения грантового финансирования.

Консультант – международный или отечественный эксперт, привлекаемый для проведения консультационных услуг в рамках компонентов Проекта.

Технология – процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которого обеспечивает получение новых или усовершенствованных товаров, работ и услуг.

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

РК – Республика Казахстан;

НЭК – Научная экспертная комиссия;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

РННТД – результаты научной и (или) научно-технической деятельности;

PhD – доктор философии (PhD);

Scopus – международная библиографическая и реферативная база данных научных публикаций и цитирования;

Web of Science – международная информационно-аналитическая база данных научных публикаций и цитирования;

ISO – Международная организация по стандартизации;

РК СТ – национальный стандарт Республики Казахстан;

СТ – стандарт организации;

К – кодекс;

П – положение.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

В течение не менее 20 рабочих дней осуществляется прием предварительных предложений в Отдел Науки АО «ЮКМА» на государственном или русском языках. Для обеспечения конкурентной среды и увеличения количества предложений, а также в случае технических проблем, связанных с подачей заявок НЭК вправе продлить срок приема заявок.

Отбор проводится в 3 этапа.

1 этап – Соответствие документации требованиям проекта.

A. Научный руководитель должен иметь ученую или академическую степень (+ публикации в Scopus или Web of Science за последние 5 лет) *

B. Не более 10 человек в проекте

C. Должны быть: Менеджер проекта, Студенты.

D. Формальные критерии (правильность заполнения, заполненность всех пунктов требований к проекту и др.)

2 этап – Оценка проекта по определенным критериям.

A. Наличие софинансирования – балл = % сумма финансирования от 50% общей суммы финансирования

B. Наличие публикаций в мировых базах данных Web of Science или Scopus за последние 5 лет – 10 баллов**

C. Наличие прав на интеллектуальную собственность – 5 баллов**

D. Наличие заказчика технологии – 20 баллов**

E. Наличие индекса Хирша (Scopus) – 10 баллов × Индекс Хирша**

Проходной балл для участия в 3 этапе конкурса – 30 баллов.

* при отстутсвии публикации в Scopus или Web of Science за последние 5 лет научный руководитель обязуется до окончания проекта опубликовать дополнительно одну статью (не тезис) в указанных базах данных

**одного из участников проекта

3 этап – Оценка Научным Экспертным советом (презентация проекта Приложение 2).

В случае наличия со-финансирования в денежном виде, со стороны заявителя либо его бизнес партнера/инвестора предоставляются документы, подтверждающие наличие денежных средств либо гарантийное письмо бизнес партнера/инвестора о готовности внести сумму со-финансирования в случае получения грантовых средств. В случае наличия Заказчика технологии Заявитель во время конкурса предоставляет копию письма намерения Заказчика технологии, подтверждающее сотрудничество с Заявителем.

Прием и рассмотрение предварительных предложений будет осуществляться на бумажных и электронных носителях в отдел науки АО «ЮКМА».

Предварительные предложения рассматриваются по установленным административным критериям:

- руководитель проекта должен быть гражданином Республики Казахстан;
- один и тот же заявитель не может быть научным руководителем в двух и более проектах;
- члены группы могут быть включены в не более чем в два проекта одного конкурса.
- НЕ финансируются проекты, связанные с производством и/или торговлей табачной, алкогольной продукцией, оружием и боеприпасами, игорным бизнесом и товарами двойного назначения;
- НЕ финансируются проекты, связанные с принудительным переселением;
- НЕ финансируются проекты, которые могут быть классифицированы как «с возможным значительным ухудшением экологии».

В случае несоответствия предварительного предложения административным критериям заявки отклоняются.

Все создаваемые или передаваемые (например, Договором об уступке) объекты интеллектуальной собственности в рамках проекта должны быть зарегистрированы на АО «ЮКМА».

По результатам оценки предварительных предложений членами НЭК составляется короткий список предварительных предложений, допущенных к следующему этапу конкурса.

Заявители, прошедшие отбор готовят устную презентацию.

Сумма запрашиваемых средств гранта, указанная в полном предложении не подлежит изменению заявителем, допускается приемлемая корректировка распределения грантовых средств по категориям расходов.

Презентации проектов оцениваются членами НЭК. Презентации проектов перед членами НЭК проводятся в соответствии с графиком. Презентации проектов являются финальной частью отбора. По завершению презентации

формируется список победителей, рекомендуемый к финансированию, при этом НЭК имеет право отклонить проект на любой стадии на основе:

-значительного отклонения от первоначально заявленного направления проекта;

- случаев мошенничества;
- изменения основного состава участников;
- отсутствия прогресса;
- незаконного присвоения средств.

5 ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ

Персональные вознаграждения.

Вознаграждение Руководителя проекта не должно превышать 200000 тенге в месяц включая налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет.

Вознаграждение менеджера проекта, старшего научного сотрудника не должна превышать 170000 тенге в месяц, и младшего научного сотрудника 140000 тенге в месяц включая налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет.

Вознаграждение бухгалтера не должно превышать 100 000 тенге в месяц, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет.

Вознаграждение исследователя (привлекаемые студенты) не должно превышать 70 000 тенге в месяц, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет.

Вознаграждение обслуживающего персонала (лаборанты, медсестры и т.п.) не должно превышать 80 000 тенге в месяц, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет.

Из средств гранта запрещается выплата премии (кроме Менеджера проекта при достижении результатов по коммерциализации по согласованию с НЭК), отпускных, пособий, материальной помощи.

Оборудование.

Для лабораторных исследований используется собственное оборудование, либо оборудование лаборатории открытого типа, включая зарубежные лаборатории при отсутствии аналогов в РК. По данной категории финансируется приобретение оборудования, компьютеров, оргтехники и аксессуаров, комплектующих включая налоги, сборы, транспортные расходы, таможенную очистку (услуги таможенных брокеров), хранение, установку, монтаж и наладку со сдачей под ключ. В случае безвозмездного получения оборудования финансируются расходы по его доставке, установке, монтажу, наладке и пуску. После завершения проекта в случае успешной реализации все

приобретенное оборудование остается в собственности ЮКМА. При обоснованной необходимости использования зарубежных лабораторий, оплачивается аренда и связанные с ней логистические затраты.

Из средств гранта запрещается приобретение транспортных средств (за исключением спецтехники для нужд проекта, которые согласовываются с НЭК), земельных участков и недвижимости.

Требования к оборудованию, приобретаемому за счет средств гранта:

− оборудование должно соответствовать целям НИОКР новым или в исправном состоянии;

− оборудование должно содержать все необходимые агрегаты;

− поставка, установка и подключение (инсталляция) оборудования и стоимость обслуживания за весь период проекта должны входить в стоимость закупаемого оборудования;

− должна допускаться возможность демонтажа и повторного монтажа без существенных потерь в стоимости оборудования;

− оборудование должно обеспечивать качество выпускаемой продукции, соответствующее казахстанским или международным стандартам;

− обязательное наличие сертификата происхождения от завода-производителя или официального дилера на территории Республики Казахстан;

− обязательно наличие гарантийного и пост гарантийного обслуживания, обучение персонала, возможность оперативного ремонта, устранения неполадок и т.д.

− установка и функционирование оборудования должно соответствовать природоохранным стандартам и требованиям РК.

Лабораторные и расходные материалы

По данной категории финансируются приобретение лабораторных расходных материалов, лабораторная посуда, инвентарь, канцелярские товары, моющие средства, а также приобретение картриджей и т.п., включая налоги, сборы, транспортные расходы, таможенную очистку (услуги таможенных брокеров), хранение.

Командировочные расходы

По данной категории финансируются расходы при выезде в командировки в пределах и за пределами Республики Казахстан, связанные с реализацией проекта, также оплата за получение визы, консульские сборы, регистрационные взносы для участия в семинарах, конференциях и т.п. Для сотрудников группы должны применяться те же нормы суточных, проживания и проезда, как и для работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета.

Мелкие строительные работы

Подлежит оплате стоимость мелкого ремонта вспомогательной инфраструктуры, включая текущий ремонт и модернизацию площадей и помещений, предназначенных для установки нового оборудования, приобретение строительных материалов, оплату иных расходов, связанных с реализаций проекта. По данной категории сумма расходов не должна превышать 5% от общей суммы финансирования. Все работы, связанные с ремонтом и модернизацией зданий, должны соответствовать Руководству. За счет средств гранта не допускается капитальный ремонт офисного помещения, строительство зданий и помещений.

Наем консультантов

Наем консультантов осуществляется в случае отсутствия таковых специалистов в штате проекта и допускается только по научно-техническим вопросам и коммерциализации руководства. Специализация нанимаемого консультанта должна соответствовать тематике проекта.

Регистрация патентов и публикации

По данной категории финансируются расходы, связанные с подачей, получением и оплатой за поддержание патента в силе. При этом разрешается оплачивать те патентные заявки, которые касаются тематики данного проекта. Все создаваемые объекты интеллектуальной собственности в рамках проекта должны быть зарегистрированы на АО «ЮКМА».

К данной категории расходов относятся затраты на публикации результатов научных исследований в рецензируемых журналах. Запрещается публикации материалов, созданных объектов интеллектуальной собственности в открытой печати до подачи заявки на получение охранного документа.

Обучение и семинары

По данной категории могут оплачиваться расходы семинаров касательно тематики данного проекта, проводимые самой группой, а также оплата за участие в курсах повышения квалификации членов группы, в тренингах и в семинарах, организованными другими организациями.

Услуги сторонних организации и лиц

По данной категории финансируется приобретение услуг сторонних организаций, необходимых для реализации проекта, включая стандартизацию и сертификацию продукции. Запрещается приобретать услуги по заведомо завышенным ценам, а также услуги без соответствующих разрешительных документов, относящихся к сфере лицензирования, аккредитации, сертификации и т.д. поставщика.

Накладные и другие расходы

Накладные расходы не должны превышать 20% от суммы Гранта и могут включать в себя аренду офисных, лабораторных помещений, коммунальные услуги, почтовые услуги, услуги связи и телекоммуникации, услуги по заправке картриджей и ремонту и техническому обслуживанию компьютеров и оргтехники, приобретение и техническую поддержку программного обеспечения для бухучета, услуги перевода, уплату налогов сборов и других обязательных платежей, банковские услуги а также другие расходы, имеющие отношение к реализации проекта. Запрещается использование средств гранта на покрытие налоговых обязательств группы, в частности оплата имущественного, земельного и транспортного налогов. Кроме того, с данной категории допускается приобретать лабораторную и офисную мебель.

Расходы из средств со-финансирования

Из средств со-финансирования могут быть профинансированы следующие категории расходов:

1. Оборудование;
2. Лабораторные и расходные материалы;
3. Строительно-монтажные работы, связанные с установкой и наладкой производственного и лабораторного оборудования;
4. Стандартизация и сертификация.
5. Аренда помещения.

6 МОШЕННИЧЕСТВО И КОРУПЦИЯ

В рамках реализации Проекта требуется, чтобы Грантополучатели, а также поставщики и консультанты, участвующие в проектах, соблюдали самые строгие нормы этики в процессе конкурсного отбора и выполнения контрактов. Проводя такую политику, Банк дает следующие определения приведенным далее терминам:

- “коррупция” означает предложение, вручение, получение или вымогательство, прямо или косвенно, какой-либо ценной вещи в целях оказания влияния на действия другой стороны;
- “мошенничество” означает действие или бездействие, включая искажение фактов, которые сознательно или по неосторожности вводят в заблуждение или могут ввести в заблуждение другую сторону для получения финансовой или иной выгоды или во избежание обязательства;
- “практика тайного сговора” представляет собой соглашение между двумя или более сторонами, направленное на достижение ненадлежащей цели, в том числе оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;

- “практика принуждения” означает нанесение вреда или угроза нанесения вреда, прямо или косвенно, индивидам или их собственности с целью оказания влияния на их участие в процессе закупки или на оказания влияния на выполнение контракта.
- “обструктивная практика”

(аа) умышленное уничтожение, фальсификация, изменение или сокрытие материалов следствия или дача ложных показаний следователям с целью существенно помешать расследованию Всемирного банка в связи с обвинениями в коррупции, мошенничестве, принуждении или тайном сговоре; и/или угроза, притеснение или запугивание какой-либо стороны, с целью предотвращения раскрытия своих знаний о вопросах, имеющих отношение к расследованию, или от проведения расследования, или
(бб) действия, направленные на существенное препятствие в осуществлении Всемирным банком контроля и аудиторских прав.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

АО «ЮКМА» несет ответственность за:

1. организацию и проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
2. обеспечение равных условий для участников;
3. организацию рассмотрения и оценки заявок;
4. предоставление финансирования победителям в пределах утвержденного бюджета;
5. осуществление контроля за целевым использованием средств.

Руководитель проекта несет ответственность за:

1. достоверность сведений, представленных в заявке;
2. реализацию проекта в соответствии с утвержденным планом;
3. достижение заявленных результатов;
4. целевое и эффективное использование средств гранта;
5. своевременное представление отчетности;
6. сохранность приобретенного за счет гранта имущества;
7. соблюдение требований законодательства Республики Казахстан;
8. соблюдение требований в сфере интеллектуальной собственности;
9. соблюдение требований биоэтики и безопасности при проведении соответствующих исследований.

В случае установления факта нецелевого использования средств, предоставления недостоверной информации, фальсификации результатов или иных существенных нарушений АО «ЮКМА» вправе потребовать возврата использованных с нарушением средств и принять иные меры, предусмотренные договором и законодательством Республики Казахстан.

Ответственность участников и АО «ЮКМА» определяется настоящим Положением, договором о предоставлении гранта и законодательством Республики Казахстан.

Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

8 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»:

- Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.
- организовывать и проводить конкурс в соответствии с настоящими Правилами;
- обеспечивать равные и прозрачные условия для участников конкурса;
- предоставлять участникам конкурса необходимую информацию о порядке подготовки и подачи заявок;
- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение поступивших заявок в установленном порядке;
- организовывать рассмотрение и оценку заявок в соответствии с административными критериями и установленными критериями оценки;
- обеспечивать организационно-техническое сопровождение деятельности НСК;
- заключать с победителями конкурсного отбора грантовые соглашения в установленном порядке;

- обеспечивать финансирование победителей в соответствии с условиями утвержденного грантового соглашения;
- осуществлять мониторинг целевого и эффективного использования грантовых средств;
- осуществлять мониторинг хода реализации грантовых проектов и обеспечивать прием установленной отчетности;
- контролировать соответствие результатов проектов установленным показателям и утвержденному плану;
- принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан и грантовым соглашением в случае выявления нарушений при реализации проектов;
- обеспечивать надлежащую регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных или полученных в рамках проекта, в АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- обеспечивать сохранность и учет оборудования и иных материальных ценностей, приобретенных в рамках грантового проекта;
- обеспечивать хранение документации по грантовым проектам и защиту конфиденциальной информации.

Обязанности Научной экспертной комиссии (НЭК):

- рассматривать грантовые заявки в соответствии с требованиями и критериями оценки, установленными настоящими Правилами
- соблюдать принципы объективности, прозрачности, справедливости и академической добросовестности при оценке заявок
- сообщать о наличии конфликта интересов и не участвовать в оценке соответствующей заявки;
- принимать решения о допуске проектов к следующему этапу либо об исключении их из конкурсного отбора по результатам соответствующих этапов конкурса;
- оценивать научную новизну, реализуемость, потенциал коммерциализации и экономическую эффективность проектов;
- оценивать презентации проектов в установленном порядке;
- формировать перечень проектов, рекомендуемых к грантовому финансированию;
- рассматривать ход достижения установленных целей и показателей проектов в процессе их реализации;
- при необходимости предоставлять рекомендации по ходу реализации проекта;

- в случае выявления существенных нарушений, предусмотренных настоящими Правилами и грантовым соглашением, вносить предложения о приостановлении финансирования либо возврате грантовых средств.

Обязанности руководителя проекта:
- осуществлять руководство научным и научно-техническим содержанием проекта;
- обеспечивать реализацию проекта в соответствии с утвержденными целями, задачами, календарным планом и ожидаемыми результатами;
- обеспечивать качество и достоверность результатов научных исследований;
- организовывать работу научной группы проекта и распределять обязанности между ее членами;
- выявлять научные и технические риски в процессе реализации проекта и принимать меры по их минимизации;
- организовывать мероприятия по публикации научных результатов проекта и защите объектов интеллектуальной собственности;
- координировать работу, направленную на повышение потенциала коммерциализации научных результатов проекта;
- соблюдать требования биоэтики, безопасности исследований и законодательства Республики Казахстан при проведении научно-исследовательских работ;
- представлять отчеты о научных результатах проекта в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность полученных в ходе реализации проекта научных данных, результатов исследований и иных материалов.

Обязанности менеджера проекта:
- осуществлять общее организационное и административное сопровождение проекта;
- координировать выполнение календарного плана и бюджета проекта;
- организовывать взаимодействие членов проектной команды и выполнение ими возложенных обязанностей;
- участвовать в формировании стратегии коммерциализации и бизнес-модели проекта;
- организовывать исследование рынка, потенциальных потребителей, конкурентов и коммерческого потенциала проекта;
- организовывать поиск Заказчиков технологии, бизнес-партнеров и инвесторов;

- координировать мероприятия по выводу результатов проекта на рынок и их коммерциализации;
- участвовать в подготовке финансовой и содержательной отчетности по проекту;
- контролировать целевое и эффективное использование грантовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом;
- своевременно предоставлять руководителю проекта и соответствующим структурным подразделениям АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» информацию о ходе реализации проекта;
- своевременно информировать о выявленных рисках и проблемах, возникающих в процессе реализации проекта.

Обязанности грантополучателя:

- использовать грантовые средства исключительно в соответствии с утвержденными целями проекта и сметой расходов;
- обеспечивать достоверность информации, указанной в конкурсной заявке;
- выполнять проект в соответствии с утвержденным планом и условиями грантового соглашения;
- обеспечивать достоверность полученных в ходе реализации проекта результатов;
- представлять промежуточные и итоговые отчеты в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность оборудования, материалов и иного имущества, приобретенного за счет грантовых средств;
- обеспечивать качество приобретаемых товаров и услуг и их соответствие целям проекта;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере налогообложения, трудовых отношений, противодействия коррупции, защиты персональных данных и интеллектуальной собственности;
- соблюдать принципы академической добросовестности и не допускать плагиата, использования недостоверных данных, фальсификации и присвоения результатов научных исследований;
- не допускать конфликта интересов при реализации проекта и незамедлительно информировать об его возникновении АО «ЮКМА»;
- выполнять обязательства по публикации, патентованию и коммерциализации результатов проекта в установленном порядке;
- обеспечивать регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в рамках проекта, в АО «ЮКМА» в установленном порядке;

- при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивать проверку достоверности полученной информации, защиту персональных и конфиденциальных данных и соблюдение требований академической добросовестности;
- предоставлять необходимые документы и информацию при проведении проверок, мониторинга и аудита, связанных с реализацией проекта;
- в случае нарушения требований настоящих Правил или грантового соглашения выполнять требования АО «ЮКМА» об устранении выявленных нарушений и возврате необоснованно использованных средств.

Обязанности членов проекта:
- качественно и в установленные сроки выполнять возложенные на них в рамках проекта обязанности;
- проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в соответствии с утвержденными методиками и планами;
- обеспечивать достоверность и целостность результатов исследований;
- не разглашать без соответствующего разрешения научную информацию, данные и проектную документацию;
- соблюдать требования охраны труда, лабораторной безопасности, биобезопасности и биоэтики;
- соблюдать принципы академической добросовестности;
- не допускать нарушения прав интеллектуальной собственности;
- незамедлительно информировать руководителя проекта или менеджера проекта о выявленных проблемах и рисках;
- при использовании систем искусственного интеллекта проверять полученные результаты и соблюдать установленные в АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» требования к их использованию.

Обязанности Заказчика технологии и/или бизнес-партнера:
- предоставлять документы, подтверждающие заинтересованность в результатах проекта, разрабатываемой технологии, продукте или услуге, а также намерение сотрудничать;
- при наличии соответствующих договоренностей выполнять обязательства по софинансированию проекта;
- предоставлять в установленном порядке необходимую для реализации проекта техническую, рыночную и иную информацию;

- участвовать в испытаниях, внедрении или коммерческом использовании результатов проекта в соответствии с заключенными между сторонами соглашениями;
- выполнять обязательства, связанные с коммерциализацией, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
- соблюдать требования по защите конфиденциальной информации и объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках проекта.

Общие обязанности сторон:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, настоящие Правила и условия заключенных соглашений при взаимодействии;
- не допускать коррупции, мошенничества, сговора, принуждения и иных недобросовестных практик;
- своевременно выявлять и урегулировать конфликт интересов в случае его возникновения;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, коммерческой тайны и иной охраняемой информации, полученной в процессе реализации проекта;
- не допускать искажения научных результатов, отчетности и финансовых документов;
- обеспечивать эффективное сотрудничество и взаимный обмен информацией для достижения целей и ожидаемых результатов проекта;
- стремиться к урегулированию споров, возникающих в процессе реализации проекта, путем переговоров;
- своевременно принимать меры по устранению выявленных нарушений требований настоящих Правил и грантового соглашения.
- Стороны обязаны соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

Разработал:

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
Заведующая офисом управления проектами и коммерциализации	Болатова Д.Г.		

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н. А.
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О. А.

Согласовал:

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
Главный бухгалтер	Баймбетова Д.А.		
Проректор по научному и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.		
Комплаенс офисер	Пернебаев Н.А.		