

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕДРЕНИИ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
(АМО), ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЯХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
РАЗРАБОТОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АМО**

П-401-2026

Дата	Копия	Издание
		Третье

г.Шымкент

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 2стр. из 25

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»

2.УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки – 3 года

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 Зстр. из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АМО И ПРОВЕДЕНИЯ, ОТКРЫТО- ГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АМО	6
6	ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ АМО И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ	7
7	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЯ АМО	10
8	МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ АМО	12
9	ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ	12
10	ВНУТРИКАФЕДРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	13
11	КРИТЕРИЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	14
12	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

<p> OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд№3 4стр. из 25</p>

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано и пересмотрено с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;

- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 с изменениями и дополнениями от 2 августа 2023 года;

- Приказ Министерства образования и науки РК № 583 «Правила организации и проведения учебно-методических работ» от 29.11.2007 (№ 263 от 08.06.2023 с дополнениями);

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (№ 90 от 04.03.2025 с дополнениями);

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 4 Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям (№ 100 от 30.09.2025 с дополнениями).

- К 121-2023 Кодекс академической честности;

- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА"

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования;
РК 001-2024	Руководство системы менеджмента качества;
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами;
СТ 004-2024	Управление служебными документами;
СТ 007-2024	Управление записями;
СТ 009-2024	Планирование улучшений;
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства;
СТ 020-2024	Внутренние проверки;
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия;
П 09-2025	Положение об учебно-методическом центре.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО		Изд №3 5стр. из 25

Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

Ф 401-01-2026	- Заявка кафедры на проведение открытых занятий;
Ф 401-02-2026	- График открытых занятий на полугодие;
Ф 401-03-2026	- Акт контроля открытого занятия;
Ф 401-04-2026	- Отчет о результатах апробации активных методов обучения;
Ф 401-05-2026	- Акт внедрения результатов активных методов обучения
Ф 401-06-2026	- Журнал регистрации актов внедрения результатов инновационной образовательной деятельности;
Ф 401-07-2026	- Перечень активных методов обучения, используемых на кафедрах АО «ЮКМА» за учебный год.
Ф 401-08-2026	- Взаимопосещение занятий
Ф 401-09-2026	- Внутри-кафедральный контроль.

2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В этом правиле используются следующие обозначения и сокращения:

АО «ЮКМА»	- Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
АР	- Академические работы;
МС	- Методический совет;
УМЦ	- Учебно-методический центр;
АМО	- Активные методы обучения,
ОП АК	- Академический комитет образовательных программ;
ВКК	- Внутри кафедральный контроль;
ППС	- Профессорско-преподавательский состав;
СМК	- Система менеджмента качества,
СТ	- Стандарт СМК АО «ЮКМА».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых оно было разработано. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем положении:

Активные методы обучения:

- совокупность таких способов организации и управления учебно-познавательной деятельностью обучаемых, которые, по сравнению с

<p>QONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО</p>		<p>Изд №3 бстр. из 25</p>

традиционными методами, обладают отличительными способностями:

- активизация мышления и поведения обучаемых;
- высокая степень вовлечения всех участников в учебный процесс;
- обязательность взаимодействия обучаемых между собой и с осваиваемыми материалами;
- возможность поэтапного оценивания успешности и полноты усвоения знаний;
- высокая степень мотивации, эмоциональность, творческий характер занятий;
- преимущественная направленность на развитие и приобретение профессио-нальных поведенческих навыков.

Открытое занятие

- одна из форм методической работы, направленная на распространение передо-вого педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей АО «ЮКМА».

Академическая честность - это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 401-2026	
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 7стр. из 25

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «Положение о внедрении активных методов обучения (АМО) и открытом занятии с использованием АМО» является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА»).

4.2. Положение разработано и пересмотрено с целью управления процессом освоения, внедрения и распространения АМО в АО «ЮКМА», определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования открытых занятий с использованием АМО.

4.3. Все работы по настоящему положению **контролирует** Проректор по академической работе (АР). **Ответственность** за поддержание требований положения в рабочем состоянии **несет** Учебно-методический центр (далее – УМЦ).

4.4. Положение обязательно для **исполнения** всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах внедрения АМО, подготовки, проведения и документирования открытых занятий с использованием АМО.

4.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АМО И ПРОВЕДЕНИЯ, ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АМО

Целью внедрения АМО в учебный процесс является улучшение качества обучения.

Целью открытого учебного занятия является показ новых форм и методов учебного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Основными задачами являются:

- внедрение принципов доказательности и методической целесообразности внедрения АМО;
- определение степени внедрения АМО;

<p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>	<p>Изд№3 8стр. из 25</p>	

- повышение качества педагогической деятельности ППС АО «ЮКМА».

Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

6 ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ АМО И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Планирования внедрения АМО

6.1.1. Внедрение АМО включается в План работы кафедры на учебный год раздел 2 Планирование учебного процесса, пункт 1 Совершенствование форм и методов проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий.

6.1.2. Этап планирования включает определение учебных целей и задач внедрения, изучение сущности АМО, анализ литературы и других источников.

6.2 Разработка и апробация проекта внедрения АМО

6.2.1. Включает подготовку учебно-методической разработки для проведения занятия с использованием внедряемого АМО, которая должна отвечать следующим **основным требованиям**:

- обоснованность выбора АМО (для преподаваемой дисциплины);
- представленность теоретических основ АМО;
- наличие результатов диагностики эффективности АМО;
- наличие методических материалов на двух или трех языках (казахский, русский, английский)

6.3 Структура учебно-методической разработки:

- сведения об авторе учебно-методической разработки (Ф.И.О., должность, e-mail);
- дисциплина;
- название АМО;
- обоснование выбора АМО;
- описание АМО;
- план занятия (цель и задачи занятия, распределение времени, ход занятия, подведение итогов);
- основные этапы и средства реализуемого АМО, особенности

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд№3 9стр. из 25</p>

деятельности преподавателя и обучающихся на каждом этапе;

- критерии и показатели эффективности АМО;
- методы изучения эффективности (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, контрольные срезы знаний и т.д.);
- литература.

Примечание:

- структура учебно-методической разработки может быть дополнена;
- учебно-методическая разработка обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

6.4. Апробация АМО

Апробация АМО проводится на открытом занятии с участием заведующего кафедрой, председатель АК ОП, начальника УМЦ и др. заинтересованных лиц. Учебно-методическая разработка предоставляется всем участникам апробации для обсуждения соответствия целей, задач, эффективности и целесообразности использования АМО. Присутствующие по окончании занятия заполняют Акт контроля открытого занятия по форме Ф 401-003-2026

6.5. Оформление результатов апробации

По результатам апробации на основании Актов контроля открытого занятия составляется отчет, включающий сведения об эффективности использования АМО, выводы и рекомендации по форме Ф 401-004-2026. Отчет обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

6.6. Планирование открытых занятий

Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения. Темы открытых занятий не должны дублироваться из года в год.

6.7. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным аудиториям. Нецелесообразно планировать их на сентябрь месяц, первую неделю каникул (адаптационные периоды) и в конце учебного года.

6.8. Заявка на проведение открытых занятий представляются кафедрами по форме Ф 401-001-2026 в УМЦ заблаговременно - не позднее 1 октября на первое полугодие текущего учебного года, на второе полугодие - не позднее 1 февраля.

6.9. По представленным заявкам кафедр УМЦ составляет сводный график открытых учебных занятий кафедр по форме Ф 401-002-2022 График открытых

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 401-2026	
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 10стр. из 25

занятий кафедрами на полугодие, который утверждается руководителем УМЦ и размещается на сайте АО «ЮКМА» в виртуальной базе.

6.10 Требования к открытому занятию

- научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач;

- методические требования к занятию определяют правильность выбранных АМО; вида использования наглядности, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

- применение наиболее эффективных АМО, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

6.11. Подготовка открытого учебного занятия

6.11.1. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию.

6.11.2 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей группы обучающихся на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями методического указания учебного занятия.

6.11.3 Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материалов, на которых он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, применяемое коллективом кафедры, способствовать внедрению в практику АМО.

6.11.4 При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составить подробную учебно- методическую разработку по структуре.

6.11.5 В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрытьте методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

<p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд№3 11стр. из 25</p>

6.11.6 При подготовке к открытому занятию необходимо использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.11.7 Материально - техническое оснащение занятия продумывается и подготавливается преподавателем заранее. АК ОП, УМЦ оказывают методическую помощь молодым (начинающим) преподавателям в подготовке к открытому занятию. Заведующий кафедрой обеспечивает представление ППС кафедры необходимой помощи преподавателю в подготовке открытого занятия.

6.11.8 Открытые занятия в первую очередь проводят преподаватели, у которых запланирован отчет по учебной работе по годовому плану ВКК.

6.12 Проведение открытого занятия.

6.12.1 Присутствующие ППС должны входить в аудиторию до начала занятия, занять заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

6.12.2 Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.12.3 Присутствующие в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения **с помощью искусственного интеллекта** реализует требования учебной программы; какие современные образовательные технологии используются в учебном процессе.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЯ АМО

7.1 *Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.*

7.1.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Принимающим участие в обсуждении следует помнить, что занятие проводится с целью обмена опытом. Организует обсуждение заведующий, завуч кафедры.

7.1.2 *Цель* обсуждения - оценка целесообразности выбранных современных образовательных технологий, выявление методических составляющих отдельных методов и технологий, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.1.3 Достигнуты ли цели занятия:

- достижение конечных результатов обучения;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 401-2026	
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 12стр. из 25

- учет потребностей и приоритетов здравоохранения;
- оценка клинической /практической компетентности при освоении клини- ческих / практических навыков;
- применение коммуникативных навыков;
- формирование навыков лидерства и профессионализма;
- использование обратной связи.

7.1.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.2. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);
- заведующий кафедрой, приглашенные преподаватели;
- члены АК ОП, УМЦ, деканатов;
- преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

7.2.1 Выступающие должны детально разобрать занятие, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов.

7.2.2 В ходе обсуждения можно дать рекомендации по совершенствованию системы работы. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Не обходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.2.3 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

7.2.4 Результаты обсуждения и оценки открытого занятия фиксируются присутствовавшими на открытом занятии в Акте контроля открытого занятия по форме Ф 401-003-2026 .

7.3 *Внедрение АМО и результатов открытого занятия в педагогическую практику.*

7.3.1 Внедрение АМО осуществляется путем неоднократного использования АМО (учебно-методической разработки по АМО) не менее одного академического периода на занятиях по различным темам, для различных образовательных программ, через публикацию статей, проведения мастер-класса и т.д.

<p>QONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд №3 13стр. из 25</p>

7.3.2 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего коллектива кафедры на очередном кафедральном заседании. Распространение опыта должно быть зафиксировано в виде обсуждения на заседании кафедры. Заседание протоколируется в соответствии с СТ 004-2024 «Управление служебными документами».

7.3.3 Учебно-методическая разработка, видеоматериалы, фотографии и др. размещаются на сайте кафедры для дальнейшего распространения педагогического опыта.

7.3.4 По результатам распространения АМО разработчиками, исполнителями принимается решение о целесообразности оформления акта внедрения по форме Ф 401-005-2026

7.3.5 Заполненные акты контроля открытого занятия сдаются в УМЦ. УМЦ размещает Акты контроля открытого занятия в соответствующее дело «Открытые занятия» в соответствии с СТ 007-2024 «Управление записями».

7.3.6 Акт внедрения результатов АМО оформляется в 2-х экземплярах (1-сдается в УМЦ, 2-остается у разработчика) подписывается заведующим кафедрой, председателями АК ОП и подтверждается руководителем УМЦ. Акт внедрения УМЦ регистрирует в журнале по форме Ф 401-006-2026.

7.3.7 Документация по внедрению АМО (учебно-методическая разработка, отчет об апробации, акт внедрения) подшиваются на кафедре в папку «Внедрение ин- новационных технологий в учебный процесс».

7.3.8 Информация по внедрению АМО в образовательный процесс представляется в годовом отчете кафедры.

8 МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ АМО

8.1 Мониторинг своевременного проведения открытых занятий, соответствующего оформления Актов контроля открытых занятий осуществляет УМЦ, АК ОП по соответствующим образовательным программам.

8.2 В декабре и июне текущего года информация о проводимых открытых занятиях, их эффективности представляется руководителем УМЦ на заседание Методического совета. Открытые занятий УМЦ размещает на сайте АО «ЮКМА» в виртуальной базе.

8.3 Мониторинг эффективности применения АМО в учебном процессе осуществляет УМЦ. В июне текущего года АК ОП представляют УМЦ перечень АМО, используемых на кафедрах с указанием пакета

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 401-2026	
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 14стр. из 25

подтверждающих документов по форме Ф 401-007-2026

8.4 По итогам года АК ОП по соответствующим образовательным программам проводит ранжирование планирования, проведения и методическую обеспеченность открытых занятий. Наилучшие итоги которого будут представлены по форме Ф 401-007-2026 на итоговом Методическом совете.

9 ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

9.1 Взаимопосещение занятий - это обмен опытом посредством посещения преподавателями занятий друг друга

9.2 Каждый преподаватель в течение учебного года должен посетить занятия коллег не менее 2 раз.

Цели взаимопосещения занятий:

повышение качества обучения;

распространение опыта применения АМО;

- обмен опытом;

- оказание методической поддержки молодым преподавателям.

Задачи взаимопосещения занятий:

- анализ методов проведения занятий;

- оценка качества учебного материала;

- предоставление обратной связи.

9.5 График взаимопосещения занятий составляется по форме Ф 401-009-2026 и организуется в соответствии с планом кафедры.

9.6 Результаты взаимопосещения занятий должны быть зарегистрированы в журнале по форме Ф 401-010-2026.

9.7 Результаты взаимопосещения занятий обсуждаются на заседании кафедры и оформляются протоколом.

10 ВНУТРИ КАФЕДРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Внутрикафедральный контроль представляет собой контроль и оценку качества учебно-методической, организационной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры.

10.2. Внутрикафедральный контроль проводится с целью повышения качества обучения, обеспечения качества учебной документации и проверки соответствия образовательных программ установленным требованиям.

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО		Изд №3 15стр. из 25

10.3. Основные цели и задачи внутрикафедрального контроля:

- обеспечение качества учебного процесса;
- определение соответствия учебно-методических документов установленным требованиям;
- повышение профессионального уровня преподавателей;
- контроль выполнения научно-исследовательской и воспитательной работы.

10.4. График внутрикафедрального контроля составляется в соответствии с формой Ф 401-011-2026 и организуется согласно плану кафедры.

10.5. Мероприятия проводятся в соответствии с графиком (учебно-методические, научно-исследовательские, воспитательные и др.). Внутрикафедральный контроль осуществляется заведующим кафедрой или членами комиссии, указанными в графике.

10.6. В графике внутрикафедрального контроля в знаменателе указывается вид контролируемой деятельности, в числителе - условные номера членов комиссии, осуществляющих контроль. Условные обозначения видов деятельности профессорско-преподавательского состава:

- 1.00 - учебная работа (лекции, практические занятия);
- 2.00 - Методическая работа;
- 3.00 - Научно-исследовательская работа;
- 4.00 - Воспитательная работа;
- 5.00 - Клиническая работа.

10.7. Результаты проведенного внутрикафедрального контроля регистрируются в журнале по форме Ф 401-010-2026, обсуждаются на заседании кафедры и оформляются протоколом.

10.8. Внутрикафедральный контроль проводится в соответствии с утвержденным планом кафедры. Плановый контроль осуществляется не реже одного раза в течение учебного года. При необходимости по решению заведующего кафедрой может быть организован внеплановый контроль.

10.9 В ходе внутрикафедрального контроля оцениваются:

- качество проведения учебных занятий;
- полнота и соответствие учебно-методической документации установленным требованиям;
- качество реализации образовательной программы;
- уровень применения активных методов обучения;
- качество средств оценивания и соблюдение принципов академической добросовестности;

<p> ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд№3 16стр. из 25</p>

- качество выполнения учебной, научно-исследовательской, воспитательной и клинической работы;
- соответствие деятельности кафедры требованиям внутренних нормативных документов.

10.10 Результаты внутрикафедрального контроля регистрируются в журнале по форме Ф 401-011-2026, рассматриваются на заседании кафедры и оформляются протоколом заседания. При необходимости по выявленным несоответствиям разрабатывается план корректирующих мероприятий с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

10.11 По результатам внутрикафедрального контроля в целях устранения выявленных несоответствий разрабатываются корректирующие мероприятия, контроль за выполнением которых осуществляет заведующий кафедрой. Информация о выполнении корректирующих мероприятий рассматривается на заседании кафедры и, при необходимости, представляется в Учебно-методический центр. При устранении выявленных несоответствий следует руководствоваться требованиями стандарта СМК АО «ЮКМА» СТ 021-2024 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

11 КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Критериями результативности настоящего процесса СМК являются:

- оформление и утверждение кафедрой Акта внедрения результатов АМО;
- полное и своевременное выполнение Графика открытых занятий;
- отсутствие фактов не своевременного или не проведения открытых занятий;
- надлежащее ведение Актов контроля открытого занятия присутствовавшими на открытом занятии;
- отсутствие нарушений требований настоящего положения при проведении ауди- тов системы менеджмента качества.

Проверки результативности настоящего процесса со стороны АО «ЮКМА» проводятся при проведении анализа со стороны руководства (СТ 010-2024 «Анализ со стороны руководства») и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в соответствии с СТ 020-2024 «Внутренние проверки».

Не выполнение требований настоящего положения рассматриваются как несоответствия и по ним предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТ 021-2024 «Управление несоответствиями, кор- ректирующие действия».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 17стр. из 25

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 18стр. из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

образец

Южно-Казахстанская медицинская академия

Кафедра _____

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

на осенний / весенний семестр 20__ - 20__ уч.года

№	Дата	Время	Корпус, аудито- рия	Курс, группа, ОП	Метод проведения занятия	Форма проведения занятия (практ, лекц, СРСР, «мастер-класс»)	Тема занятия	ФИО преподавател я
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО		Изд №3 19 стр. из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

образец

Южно-Казахстанская медицинская академия Оқу-әдістемелік орталық

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ Осенний/весенний семестр 20__ - 20__ учебный год

№	Дата	Время	Корпус, аудитория	Курс, группа, ОП	Метод проведения занятия	Форма проведения занятия (практ, лекц, СРСР, «мастер-класс»)	Тема занятия	ФИО преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник УМЦ _____ (подпись)

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		<p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО</p>		<p>Изд №3 20стр. из 25</p>

образец

Ашық сабақтың бақылау актісі **АКТ контроля открытого занятия**

Сабақты өткізу уақты мен мерзімі

Дата и время проведения занятия _____

Кафедра _____

Ашық сабақты өткізетін оқытушының аты, жөні, тегі

Ф.И.О. преп., проводившего открытое занятие _____

Топтың нөмірі

Номер группы _____

Сабақтың тақырыбы

Тема занятия _____

Сабақтың бағасы

Достоинства занятия _____

Кемшіліктер, ескертпелер

Предложения

Тұжырым

Вывод _____

Ашық сабақтың актісін толтырған лауазымды тұлғаның аты, жөні, тегі

Ф.И.О., должность лица, заполнившего акт контроля открытого занятия

<p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд №3 21стр. из 25</p>

образец

Отчет о результатах апробации АМО

Наименование

АМО _____

Сроки проведения апробации _____

Разработчики

Исполнители _____

Характеристика группы (групп, курса, потока и др.):

Курс _____ Специальность _____ Группа (поток) _____

Дисциплина _____ Вид занятия _____

Тема _____

Результаты апробации (эффективность) _____

Выводы и рекомендации:

УМЦ _____

Ф.И.О.. подпись

АК ОП _____

Ф.И.О.. подпись

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О., подпись

Приглашенные и заинтересованные лица _____

Ф.И.О., подпись

Отчет утвержден на заседании кафедры,

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

<p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
<p>Учебно-методический центр</p>	<p>П 401-2026</p>	
<p>Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО</p>		<p>Изд№3 22стр. из 25</p>

образец

АКТ внедрения результатов АМО № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(регистрационный номер в журнале УМЦ)

(наименование кафедры)

Наименование АМО _____

Источник идеи (авторы) _____

Форма внедрения : (на лекции/практическом занятии/семинаре, мастер-классе),
(для оценки) и т.д.

Ответственные за внедрение _____

Эффективность внедрения: (методы анализа: сравнение успеваемости в различных группах, где применялись АМО и где нет; рубежный контроль, итоговый контроль, анкетирование ППС и студентов, формирование профессиональных умений и навыков, развитие творческих и коммуникативных способностей личности и т.д.)

Предложения, замечания, рекомендации _____ --

Даты внедрения (где и когда внедрены, на каких занятиях) _____

Акт утвержден на заседании кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Начальник УМЦ _____

Ф.И.О., подпись

Председатель АК ОП _____

Ф.И.О., подпись

Зав.кафедрой _____

Ф.И.О., подпись

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 23стр. из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

образец

Журнал регистрации актов внедрения результатов инновационной образовательной деятельности

№	Дата	Кафедра	Наименование АМО	ФИО исполнителей	Утвержден на заседании кафедры, № протокола	Примечание

Примечание: Журнал хранится и ведется УМЦ.

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использованием АМО		Изд №3 24стр. из 25

образец

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе учебно-методических разработок с использованием АМО

ФИО автора	
Кафедра, должность, ученая степень, ученое звание	
Контактный телефон, e-mail	
Учебная дисциплина (название и количество часов по учебному плану)	
Адресат изучаемой дисциплины	
Краткая характеристика АМО	
Название АМО	
Актуальность использования АМО в преподаваемой дисциплине	
Концептуальная основа избранного АМО	
Основные этапы АМО	
Специфические технологические (если имеются)	
Полученные результаты (влияние на качество подготовки специалистов)	

Исполнитель: _____
Ф.И.О., подпись

Зав.кафедрой: _____
Ф.И.О., подпись

Декан факультета: _____
Ф.И.О., подпись

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 25стр. из 25

образец

**Перечень активных методов обучения, используемых на кафедрах АО
«ЮКМА»
за _____ учебный год**

Название АМО	Наименование кафедры	Дисциплина	Курс, группа ОП	Кол-во вовлеченных групп/Кол-во обучающихся	Форма проведения занятий (лекция, практ.занятия., СРСР, мастер-класс)	Кол-во интегр дисциплин/название	Кол-во ППС, проводивших занятия /ФИО	Потверд. документы	Методы оценки

Руководитель УМЦ _____
Ф.И.О., подпись

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 26стр. из 25

образец

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№	Ф.И.О. преподавателя	Месяцы										Сведения об исполнении Протокол заседания кафедры № дата, месяц
		202_ г.				202_ г.						
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Зав.кафедрой: _____

Ф.И.О., подпись

Протокол № _____ «_____» _____ 202_ г.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд№3 27стр. из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
образец

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Дата	Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие	Наименование дисциплины	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя, посетившего занятие	Ф.И.О. преподавателя, посетившего занятие	Ф.И.О. преподавателя, посетившего занятие
1							
2							

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 401-2026
Положение о внедрении активных методов обучения (амо), открытых занятиях учебно-методических разработок с использование АМО		Изд №3 28стр. из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

образец

ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАФЕДРЫ

№	Ф.И.О. преподавателя	202 ж.				202 ж.						Вид контролиру емой работы	Сведения об исполнении Протокол заседания кафедры № дата, месяц
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1													
2													

ПРИМЕЧАНИЕ

1. В графе «Вид контролируемой работы» указывается контролируемый вид деятельности
2. Условные обозначения видов деятельности профессорско-преподавательского состава:
 - 1.00 – Учебная работа** (лекция, практическое занятие и др.);
 - 2.00 – Методическая работа** (учебные программы, списки практических навыков, методические указания для контрольных измерительных материалов и др.);
 - 3.00 – Научно-исследовательская работа;**
 - 4.00 – Воспитательная работа;**
 - 5.00 – Клиническая работа.**

Зав.кафедрой: _____

Ф.И.О., подпись

Протокол № _____ «_____» _____ 202__ г.