



27/1-02/88 01.09.2026



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
Ж.С. Сейтжанова
2026 ж.

МОНОГРАФИЯНЫ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Е 500-2026

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Екінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 2 беті

- 1. АҚ «ОҚМА» Ғылыми жұмыстар бөлімі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗГЕН.**
- 2. АҚ «ОҚМА» Сапа бойынша Кеңестің шешімімен БЕКІТІЛДІ.**

Кезеңдік тексеру мерзімі - 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		Е 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

АЛҒЫ СӨЗ	4
1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	5
2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	5
3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	6
4 МОНОГРАФИЯНЫ ҚАРАУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ	7
5 МОНОГРАФИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8
6 МОНОГРАФИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ МЕН КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8
7 МІНДЕТТЕР	10
8 ЖАУАПКЕРШІЛІК	11
9 ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	11
10 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	11
А ҚОСЫМШАСЫ	13
Б ҚОСЫМШАСЫ	14
В ҚОСЫМШАСЫ	15

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		Е 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 4 беті

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамында монографиялар шығару тәртібін регламенттеу мақсатында құрылған.

Профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми қызметі уақыт талаптарына сәйкес білім беру үдерісін және білім алушылармен жұмысты дамыту үшін негіз болып табылады.

Осы Ережеде монография басылымына қатысты негізгі анықтамалар мен терминдер бар. Ол сондай-ақ монографияны қарау, бекіту және басып шығару тәртібін, монографияға қойылатын талаптарды, оның негізгі құрылымдық элементтерін және дизайн мен көлемге қойылатын талаптарды қамтиды.

Сонымен қатар, Ережеде авторға «ОҚМА» АҚ-да Ғылыми кеңесіне монография ұсыну үшін негізгі құжаттарды рәсімдеуге көмектесетін бірқатар қосымшалар бар.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі	Е 500-2026	
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 5 беті

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңына

- Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI Заңына;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»;

- Академиялық адалдық кодексі К 121-2023;

- «ОҚМА» АҚ-да жасанды интеллект және цифрлық технологияларды қолдану ережесі Е 507-2026 «ОҚМА»;

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен терминдер сөздігі;

- СТ РК ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарды басқару;

- СТ 003-2024. Ұйымдастырушылық құжаттарды басқару;

- СТ 023-2024. «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-ның білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі ішкі стандарттар;

- «ОҚМА» АҚ мен серіктес жоғары оқу орындары арасындағы өзара тиімділік және өзара қолайлылық қағидаты бойынша ғылым мен білім саласындағы ортақ мүдделер негізіне түсіністік және оқу, ғылыми-зерттеу және өзге де білім беру қызметіндегі ынтымақтастық туралы меморандумдарына (шарттарына).

2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

Монография - бір мәселені немесе тақырыпты толық және жан-жақты зерттеуді қамтитын және бір немесе бірнеше авторға (ұжымдық монография) тиесілі ғылыми немесе публицистикалық басылым;

Рецензент - доктор, ғылым кандидаты немесе философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар, сондай-ақ соңғы 5 жылда рецензияланатын монография тақырыбы бойынша жарияланымдары бар маман;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 6 беті

ISBN-халықаралық стандартты кітап нөмірі (ағылш. International standard Book Number, қысқартылған-ағылш. ISBN) кітапты сауда желілерінде тарату және басылыммен жұмысты автоматтандыру үшін қажет кітап басылымының бірегей нөмірі;

Академиялық адалдық - бұл білім беру, білім алу мен ғылыми жұмыс барысында шынайылық, әділдік және жауапкершілік қағидаларын сақтай отырып, сыбайлас жемқорлықты алдын алуды, болдырмауды қамтамасыз етеді.

Академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттары:

- адалдық – пара алмау, жалған ақпарат бермеу;
- әділдік – барлыққа тең мүмкіндік беру, таныстықпен артықшылық жасамау;
- жауапкершілік – өз әрекетіне есеп беру, заң мен ережені сақтау;
- сенім – қоғамда және оқу орнында сенімді орта қалыптастыру;
- құрмет – басқалардың құқығы мен еңбегін бұзбау;
- ашықтық – шешімдер мен бағалаудың айқын болуы.

Жасанды интеллект – адамның интеллектуалдық қызметінің нәтижелерімен салыстырылатын немесе олардан асып түсетін нәтижелерді қамтамасыз ететін, адамға тән когнитивті функцияларды имитациялай алатын функционалдық қабілет.

Жасанды интеллект жүйесін пайдаланушы – нақты функцияны және (немесе) міндетті орындау үшін жасанды интеллект жүйесін пайдаланатын адам.

Жасанды интеллект жүйесі қызметінің нәтижесі – ұсынылу нысанына қарамастан, ақпарат, шешім немесе жасанды интеллект жүйесі өндіретін жұмыстарды және (немесе) көрсетілетін қызметтерді қоса алғандағы әрекеттер.

- «ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғам;

- КБЖ- кітапханалық-библиографиялық жіктеу;
- ҒЗЖ-ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ЭОЖ - әмбебап ондық жіктеу;
- СҚМ – сапаны қамтамасыз ету және мониторинг.

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Осы ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-да (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) ғылыми монографияларды рәсімдеу негіздерін және басып шығару қағидаларын айқындайды және сипаттайды.

3.2 Монография басылымы «ОҚМА» АҚ ғылыми қызметінің бір түрі болып табылады.

3.3 Монографияны басып шығарудың мақсаты – «ОҚМА» АҚ немесе басқа ғылыми ұйымдар мен өндірістік кәсіпорындарда жүргізілген түпнұсқа ғылыми және қолданбалы жұмыстардың нәтижелерін қорытындылау.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 7 беті

3.4 Монографияның функционалдық мақсаты - ғылыми зерттеулердің нәтижелері мен жетістіктерін жариялау ғылыми зерттеулерді одан әрі дамытуға жәрдемдесу, нәтижелерді оқу процесіне немесе өндіріске енгізу.

3.5 «ОҚМА» АҚ-да қарау үшін авторлар «ОҚМА» АҚ-ның штаттық қызметкерлері немесе авторлық ұжымдар жасаған монографиялар қабылданады, оларда кемінде бір авторы «ОҚМА» АҚ-ның штаттық қызметкері болуы тиіс.

3.6 Монографиялардың қолжазбалары, монография шығарылатын баспаға қарамастан, «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңесінде міндетті түрде қаралады және одан әрі «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінде бекітілуге ұсынылады.

3.7 Монография зерттеу нәтижесі ретінде тиісті редакциялық - баспа өңдеуінен өтуі тиіс.

3.8 Бір автордың бірлескен авторлық жағдайдағы үлесі кемінде 3 баспа парағының жиынтық санымен өлшенуге тиіс.

3.9 Монографияға халықаралық стандартты кітап нөмірі (ISBN) берілуі керек, онда «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің хаттамасынан көшірме және екі рецензенттің пікірлері болуы керек.

3.10 Монография мазмұнына берілген әрбір шолуда қолжазбаның ғылымның заманауи жетістіктеріне, баяндалатын материалдың жаңалығы мен өзектілігіне сәйкестігі негізінде жарияланымның орындылығын растау, монография мазмұнының өзге басылымдарда жарияланған материалдармен қайталануын болдырмау фактісін растау болуға тиіс.

3.11 Монографияға авторлық құқық авторға немесе оны шығарған авторлар ұжымына тиесілі. Бөгде ұйымдар монография шығарған жағдайда автор (авторлар ұжымы) айрықша (сабақтас) және өзге де құқық түрлері мәселелері бойынша шарт (келісімшарт) жасаса алады.

4 МОНОГРАФИЯНЫ ҚАРАУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1 Монография міндетті түрде автор немесе авторлар ұжымы бекітілген кафедрада талқыланады.

4.2 Монографияны ғылыми кеңесте бекіту және басып шығару үшін келесідей құжаттар қажет:

- монографияның осы Ереженің 5 және 6-тармақтарына сәйкес келетіндігі туралы автордың (авторлардың) өтініші (А қосымшасы);
- «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді;
- басылымның орындылығы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді (Б қосымшасы);
- факультет ғылыми комитеті отырысының басылымның орындылығы туралы хаттамасынан үзінді (В қосымшасы);
- әр жұмыс үшін кемінде бір сыртқы шолу және 1 ішкі жұмыс шолуы;
- кірме материалдың бар-жоғын тексеру туралы анықтама (плагиатқа қарсы).

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 8 беті

4.3 Автор немесе авторлар ұжымы ғылымдық кеңес хатшысына осы Ереженің 4.2-тармағында көрсетілген құжаттардың тізбесін ұсынады, ал өз кезегінде хатшы кеңесте шешім қабылданғаннан кейін қажетті құжаттарды ғылыми кеңестің хатшысына жібереді.

4.4 «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесі ұсынылған монография туралы шешім қабылдайды және оң шешім қабылданған жағдайда авторға (ларға) отырыс хаттамасынан үзінді береді.

5 МОНОГРАФИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

«ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің қарауына ұсынылған монографиялар мынадай өлшемшарттарға сәйкес келуі тиіс:

- **монотематика:** бір тақырыпты немесе бір-бірімен тығыз байланысты бірнеше тақырыпты толық және жүйелі түрде ұсыну;
- **құзыреттілік:** монографияда автордың ғылыми зерттеулерінің нәтижелері болуы керек, егер монография басқа зерттеулердің ғылыми деректерін жалпылау болса, онда автордың келтірілген зерттеушілердің нәтижелері мен ғылыми ұстанымдарының маңыздылығы туралы негізделген пікірі болуы керек;
- **презентацияның дұрыстығы:** ғылыми қоғамдастық қабылдаған заманауи тұжырымдамалық аппаратты (терминология, жіктеу, номенклатура, т. б.) пайдалану керек;
- **жаңалық:** бұрыннан белгілі (жарияланған, сыналған) ғылыми фактілерді талдау негізінде автордың өзі тұжырымдаған жаңа ғылыми тұжырымдамалар, идеялар, өзіндік гипотезалар ұсынылуы тиіс;
- **өзектілігі:** ұсынылған әдістемелік аппарат, оларды талдау мен түсіндірудің нақты нәтижелері мен логикасы ғылым мен өндірістің қазіргі даму деңгейіне сәйкес келуі керек;
- **сенімділік:** ұсынылған жеке фактологиялық материал жалпыға бірдей танылған және қайталанатын зерттеу технологияларына негізделуі керек;
- **сабақтастық:** автор монографияның тақырыбына, басқа зерттеушілердің жарияланымдарына сәйкес келетін негізгі (дәйексөз) талдауы керек.

6 МОНОГРАФИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ МЕН КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1 Монография шартты баспа парақтарында қажетті көлемі бар басылым ретінде танылуы мүмкін. Монографияның көлемі кемінде 6 және 20 шартты баспа парағынан аспауы тиіс.

6.2 Иллюстрациялар монография көлеміне енгізіледі.

6.3 Титул парағының алдыңғы бетінде (шмутц-титул) көрсетіледі:

- басылым шығарылатын ұйымның атауы;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 9 беті

- осы басылымға кіретін серия туралы мәліметтер (егер бұл басылым сериялық болса);

- авторлар туралы мәліметтер (ТАӘ);
- тақырып;
- субтитр деректері (егер бар болса);
- шығыс деректері (қала, баспа, жыл) - беттің төменгі жағында.

6.4 Титул парағы-шығыс деректерінің қатарын орналастыру орны:

- ӘОЖ және КБЖ жіктеу индекстері, Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы немесе баспа беретін авторлық белгі;

- басылымның сипаттамасы (автордың немесе авторлар ұжымының тегі мен аты-жөні), атауы, басылым түрі, қаласы, баспасы, жылы, кітап көлемі, егер бар болса, қосымша мәліметтер);

- аннотация;
- рецензенттер, ғылыми редактор туралы мәліметтер (бар болса);
- ISBN халықаралық стандартты кітап нөмірі (төменгі сол жақта);
- авторлық құқықты қорғау белгісі (төменгі оң жақ бұрышта).

6.5 Монографияның мазмұны құрылымы мен оның проблемалары туралы жалпы түсінік беретін анықтамалық - ілеспе аппаратының маңызды элементі болып табылады. Мазмұнға мәтіннің тәуелсіз мәні бар барлық бөлімдері мен бөлімшелері кіруі керек.

6.6 Кіріспе - басылымның негізгі мәтінінің құрамдас бөлігі. Ол оқырманды кітаппен одан әрі жұмыс істеуге бағыттайды. Әдетте бұл оқырманды проблемалар мен құбылыстардың қазіргі жағдайын түсінуге, негізгі бастапқы ұғымдарды ұсынуға және негізгі терминологияны ашуға, көзқарастарға, әдеби көздерге немесе эксперименттік мәліметтерге шолу жасауға дайындайтын қысқаша тарихи эссе, тақырыпты қою мен дамытудың негіздемесі.

6.7 Негізгі бөлімнің тараулары монографияның мазмұнын ашады, оның дәйекті, толық және дәлелді экспозициясын қамтамасыз етеді. Ғылыми мәселенің шешімін түсіну үшін маңызды болып табылмайтын барлық материалдар қосымшаларға шығарылады.

6.8 Қорытынды-материалды ұсынудың тұжырымдары. Бұл атқарылған жұмыстың жалпыланған қорытынды бағасының болуын болжайды. Оның негізгі мәні неде екенін, қандай мақсаттарға қол жеткізілгенін, қандай маңызды жанама ғылыми нәтижелер алынғанын, зерттеу нәтижесінде қандай жаңа ғылыми міндеттер жоспарланғанын көрсету маңызды.

6.9 Библиографиялық тізім тақырыпты терең зерттеу үшін автордың негізгі және ұсынған әдеби және электронды көздерін қамтиды. Тізім MEMCT 7.1-2003 сәйкес немесе монография шығаратын баспаның талаптарына сәйкес жасалуы керек. Атап айтқанда, шет елдерде MLA, APA, Turabian, Vancouver, Chicago, Harvard және т. б. стандарттар қабылданады.

6.10 Қосымша - негізгі мәтіннің қосымша бөлігі. Қосымшаның міндеті - негізгі мазмұнды негізгі мәтінге жалпы немесе толық енгізу мүмкін емес немесе

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 10 беті

мүмкін емес материалдармен толықтыру немесе оқырманға тәуелсіз анықтамалық бөлімге бөлу ыңғайлы.

6.11 Монография, егер Қазақстанда шығарылса, рәсімдеуге және басылымға қойылатын талаптарды анықтайтын, сондай-ақ басылымдардың ақпараттық-библиографиялық аппаратына (АБА) қойылатын талаптарды реттейтін ақпарат, кітапхана және баспа қызметі стандарттары жүйесіне сәйкес жазылуы және рәсімделуі қажет.

6.12 Монография мәтінінің түпнұсқалық деңгейі кемінде 70% болуы тиіс. Мәтіннің түпнұсқалығы «ОҚМА» АҚ қолданылатын кірме материалдың бар-жоғын тексеру жүйесі арқылы анықталады. Монографияны баспаға ұсыну кезінде мәтіннің түпнұсқалық деңгейін растайтын тексеру нәтижесі (анықтама) қоса берілуі тиіс.

6.13 Монографияны рәсімдеуге қатысты бірқатар жалпы ережелер бар:

- ұсынылатын қаріп өлшемі – 14 кегль, қаріп – Times New Roman (қара түсті), жоларалық интервал (1,5).
- абзацтар: абзацтың алғашқы жолының шегінісі – 1,25 см.
- сөздер мен сөз тіркестерінің қысқартылуы МЕМСТ (ГОСТ) талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі міндетті түрде болуы керек және МЕМСТ бойынша рәсімделуі тиіс.
- бар графикалық материалдар мәтін ішінде орналастырылып, сондай-ақ келесі рұқсат етілген файл форматтарында жеке файлдар түрінде ұсынылады: .eps, .tiff, .jpg, .ai, .bmp.
- кестелер араб цифрларымен нөмірленуі тиіс, нөмірлеу сквозной түрде жүргізіледі.
- монографияға міндетті түрде ӨОЖ (әмбебап ондық классификатор), КБК (кітапхана-библиографиялық классификация) және Халықаралық стандартты кітап нөмірі (ISBN) тағайындалуы тиіс.

7 МІНДЕТТЕР

7.1 Автор монография мәтінінің сапасын қамтамасыз етуі тиіс: орфографиялық, пунктуациялық, грамматикалық және стильдік қателерді жоюы міндетті. Монографияның ғылыми және тілдік деңгейін арттыру мақсатында ғылыми редакторды, сондай-ақ әдеби редактор мен корректорды тарту ұсынылады.

7.2 Монографияның міндеттері автордың немесе авторлар ұжымының ғылыми зерттеулер нәтижелерін, жетістіктерін жариялау, ғылыми зерттеулердің одан әрі дамуына жәрдемдесу, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесіне енгізу болып саналады.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 11 беті

7.3 Автор (лар) монографияның жалпы таралымынан ғылыми жұмыстар бөліміне 1 дана, монография ұсынылған кафедраға 1 дана және «ОҚМА» АҚ кітапханасына кемінде 2 данасын өткізуге міндеттенеді.

7.4 «ОҚМА» АҚ-ның кез келген қызметкері (оның лауазымына, құзыреттілігіне қарамастан) білім алушылармен әріптестері арасында, академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға және сол қағидаттарды қатаң ұстануға міндетті.

7.5 Қызметкер жасанды интеллект технологиялары мен цифрлық шешімдерді қолдануға қатысты ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын, соның ішінде оларды қауіпсіз, этикалық және жауапты пайдалану қағидаттарын сақтауға міндетті.

8 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Қызметкер жасанды интеллект құралдарын қолдану кезінде алынған нәтижелердің дұрыстығын тексеруді, құпиялылық пен деректерді қорғау талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын сақтауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ аталған технологияларды қолдана отырып дайындалған түпкілікті шешімдер мен материалдар үшін жеке жауапкершілікте болады.

Жасанды интеллект технологиялары мен цифрлық шешімдерді қолдану тәртібін сақтамау академиялық адалдық қағидаттарына қайшы келетін іс-әрекет ретінде қарастырылады.

9 ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1 Осы ережені өзгерту жөніндегі ұсыныстар Ғылыми кеңестің отырысында қабылданады немесе көпшілік дауыспен жойылады (отырысқа қатысып отырған кеңес мүшелері санының кемінде 2/3 дауысы).

9.2 Ережеге өзгерістер енгізу ғылыми жұмыстар бөлімі меңгерушісі қызметтік хаты негізінде ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректормен келісіліп, «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша ғана жүргізіледі.

10 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1 Осы Ереженің тәртібін орындау міндетті және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жаңа қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

10.2 Ереженің тармағын іске асыру кезінде туындайтын өзге де мәселелер «ОҚМА» АҚ жарғысына немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		E 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 12 беті

Әзірлеген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Ғылыми жұмыстар бөлімі меңгерушісі м.а.	Мухамедияров М.Н.

Тексерген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасы басшысы	Кабиштаев О.А.
Қаржы-экономикалық басқармасының басшысы	Баймбетова Д.А.

Келісілген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.
Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Аукенов Н.Е.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		Е 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 13 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

Автордың (лардың) өтініші ҮЛГІСІ

ӨТІНІШ

Монография авторынан (авторларынан)

Мен (біз) _____(Т.А.Ө.) монографияда ұсынылатын ақпараттың дұрыстығына, сондай-ақ ғылыми этика қағидаларын сақтауға, атап айтқанда ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жол бермеуге кепілдік беремін (береміз) (ғылыми деректерді бұрмалау, зерттеу деректерін бұрмалауға әкелетін бұрмалау, плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, басқалардың нәтижелерін беру және т. б.).

Мен (біз) осы өтінішке қол қоя отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті (мәліметтер дұрыс болмаған жағдайда) қабылдаймын.

Автор (лар)

(қолы)

(Т.А.Ө.)

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«ОҚМА» АҚ Ғылыми жұмыстар бөлімі		Е 500-2026
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		2-ші басылым 15 беттің 15 беті

В ҚОСЫМШАСЫ

Факультет ғылыми комитетінің шешімінен үзінді ҮЛГІСІ

Факультеттің ғылыми комитетінің отырысы хаттамасынан ҮЗІНДІ

Шымкент қ.

күні 00.00.0000 форматында

Тыңдады: автордың (лардың) қолжазбасын (Басылым түрі, қолжазбаның атауы) (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы) басып шығару туралы.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «_____» монографиясының қолжазбасы автор(лар)дың ғылыми мәселе бойынша жүргізген жылдық зерттеулерінің нәтижесі болып табылады.
2. «_____» монографиясы (қандай категориядағы студенттерге, оқытушыларға арналғанын, білім беру үдерісінде қалай пайдаланылатынын көрсетіңіз) пайдалануға ұсынылады..
3. Осы еңбекті көлемі б.т., таралымы дана етіп басып шығаруға ұсыну.
4. Тағайындау:
 - шығарылымға жауапты _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны)
 - рецензенттер _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны)

ҒЫЛЫМИ КОМИТЕТ ШЕШІМІ

Ғылыми тұрғыдан қолжазба ақпараттың мақсаты, сипаты бойынша талаптарға жауап береді. Автордың түпнұсқасы монографияларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Монография ғылымдық кеңеске ұсынылсын.

Ғылыми комитет төрағасы _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Хатшы _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Мухамедияров Майдан Нагашыбаевич	Разработано	25.08.2026, 11:11:23	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	31.08.2026, 17:45:46	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	27.08.2026, 16:49:33	Без замечаний	
Баймбетова Динара Аширхановна	Проверено	01.09.2026, 11:46:25	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	27.08.2026, 08:55:07	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденович	Согласовано	27.08.2026, 15:15:22	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	01.09.2026, 12:04:27	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Ержанов Нурлан Амирович	Зарегистрировано	01.09.2026, 14:14:55	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЕРЖАНОВ НУРЛАН, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

