

18/1-47 29.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**

П 325-2026

Дата	Копия	Издание
		Четвертое

г. Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 2 стр. из 16

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»

2. СОГЛАСОВАНО решением Методического совета АО «ЮКМА»

3. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 3 стр. из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	9
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	11
6	ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	12
7	СОСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	13
8	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....	13
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	14
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 4 стр. из 16

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

-Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 319-III.

-Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595 (дополнения и изменения от 24.06.2024 г.).

-Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. №152 (дополнения и изменения от 29.04.2024 г.).

-Приказ Министра здравоохранения РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 (дополнения и изменения от 01.09.2025 г.)

-Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" от 9 января 2023 года № 4 (дополнения и изменения от 30.09.2025 г.)

-Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2 (дополнения и изменения от 22.04.2025 г.).

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года №583 (дополнения и изменения от 13.04.2026 г.).

-Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ П 451-2026 АО «ЮКМА».

-К 121-2023 Кодекс академической честности;

-П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА"

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	- Системы менеджмента качества. Требования.
СТ 002-2024	- Управление внутренними нормативными документами

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 5 стр. из 16

СТ 004-2024	- Управление служебными документами
СТ 007-2024	- Управление записями
СТ 009-2024	- Планирование улучшений
СТ 010-2024	- Анализ со стороны руководства
СТ 020-2024	- Внутренние проверки
СТ 021-2024	- Управление несоответствиями, корректирующие действия
СТ 023-2024	- Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

Академический кредит	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Дескрипторы (descriptors)	- описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	- совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	— способ перевода кредитов, полученных обучающимися за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках

OÑTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 6 стр. из 16

	образовательных программ.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	- процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Компетенции	- способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимся любым академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Микроквалификация	- набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции.
Модуль	- автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.
Национальная рамка Квалификаций (далее - НРК)	- системное и структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых на рынке труда (в Республике Казахстан состоит из 8 уровней).
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения; ориентированы на результаты обучения

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4
		7 стр. из 16

	и учитывают требования при наличии соответствующих профессиональных стандартов.
Обязательный компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.
Основная образовательная программа (Major)	- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Отраслевая рамка квалификаций (ОРК)	-структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых в отрасли. Каждый из уровней описан набором единых параметров критериев, названных дескрипторами. К дескрипторам относятся: - уровень квалификаций из НРК (допускается выделение подуровней); - знания; - умения/навыки; - компетенции: профессиональные и/или личностные.
Профессиональный стандарт	-стандарт, определяющий в конкретной профессиональной группе (области профессиональной деятельности) или подгруппе (виде трудовой деятельности) требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда.
Разработка образовательной программы	- планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки.

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4
		8 стр. из 16

Результат обучения	- ожидаемые измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы. подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы и сформированные ценности и отношения.
Реестр образовательных программ	- информационная система уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования.
Силлабус	рабочая учебная программа дисциплины
Студентоцентрированное обучение	- формирование программ и методов обучения в соответствии с требованиями будущей профессии и возможности студента.
Типовая учебная программа (ТУПр)	- учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
Трудовая функция	- набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.
Академическая честность	- это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции. Принципы академической честности и противодействия коррупции: - честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;

OŇTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4
		9 стр. из 16

	- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству; - ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил; - доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении; - уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц; - открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.
Искусственный интеллект	- функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.
Пользователь системы искусственного интеллекта	- лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.
Результат деятельности системы искусственного интеллекта	- информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие сокращения и обозначения:

АО	- Акционерное общество «Южно-Казахстанская
«ЮКМА»	медицинская академия»
УМЦ	- Учебно-методический центр.
АК	- Академический комитет
ВК	-вузовский компонент
ГОСО	-Государственный общеобязательный стандарт образования
ECTS	- European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) – система перевода и накопления баллов

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 10 стр. из 16

КВ	- компонент по выбору
КК	- ключевые компетенции
КЭД	- каталог элективных дисциплин
МЗ РК	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
МНВО РК	- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МС	- Методический Совет;
НРК	- Национальная рамка квалификаций
ОП	- Образовательная программа
ОРК	- Отраслевая рамка квалификаций
ПС	- Профессиональный стандарт
РО	- Результаты обучения
СВОК	- Система внутреннего обеспечения качества
НПД	- нормативный правовой документ
ВНД	- внутренний нормативный документ

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества Акционерного общества «Южно-Казахстанская медицинская академия» и разработано с целью организации и регулирования работы академических комитетов, в части разработки и совершенствования образовательных программ АО «ЮКМА».

Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования.

Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

АК создается приказом ректора АО «ЮКМА» и действует в соответствии с Уставом АО «ЮКМА» и настоящим Положением.

АК является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом АО «ЮКМА», занимающийся разработкой и совершенствованием образовательных программ, функционирующий на базе факультетов и управления.

OŇTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 11 стр. из 16

АК формируются по реализуемым ОП и уровням подготовки:

- А К ОП «Медицина»;
- А К ОП «Педиатрия»;
- А К ОП «Стоматология»;
- А К ОП «Фармация»;
- А К ОП «Технологии фармацевтического производства»;
- А К ОП «Общественное здравоохранение/Общественное здоровье»;
- А К ОП «Сестринское дело»;
- А К ОП «Медико-профилактическое дело»;
- А К ОП «Магистратуры и докторантуры»;
- А К ОП терапевтического профиля резидентуры;
- А К ОП хирургического профиля резидентуры;
- А К ОП педиатрического профиля резидентуры.

Контроль и координацию работы АК осуществляют деканы факультетов, руководитель управления.

Непосредственную работу АК организуют председатели комитетов ОП на базе факультетов/управления.

В своей работе АК руководствуются принципом студент оцентрированного обучения, преподавания и оценки на всех уровнях образования.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Целями АК являются разработка и совершенствование ОП в соответствии с требованиями ГОСО, Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Казахстан и профессиональными стандартами, а также анализ соответствия содержания учебных дисциплин их целям, задачам и результатам обучения.

Задачи АК:

- разработка ОП, их структурных элементов (учебных планов, результатов обучения) и документов, определенных правилами Положением о порядке и процедурах разработки образовательных программ П 451-2024 АО «ЮКМА»;
- анализ и имплементация лучшего мирового и отечественного опыта
- разработки ОП;
- взаимодействие с работодателями и иными заинтересованными сторонами ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 12 стр. из 16

оценки качества их подготовки;

- принятие коллегиальных решений по внедрению или модификации компонентов ОП;

- анализ и совершенствование содержания и редизайн ОП с учетом потребности рынка труда;

- выполнение требований настоящего Положения;

- обеспечение работы АК в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- координация совместных действий кафедр по вопросам повышения эффективности разработки и совершенствования, реализации и обеспечения качества ОП;

- обеспечение качества методических материалов ППС, кафедр.

- своевременное ознакомление членов АК новыми нормативными правовыми документами Министерства здравоохранения РК, Министерства науки и высшего образования РК, внутренними нормативными документами АО «ЮКМА», а также с изменениями и дополнениями в НПД МЗ, МНВО и ВНД АО «ЮКМА».

- сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

- сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

6 ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Для реализации целей и задач АК выполняют следующие функции:

- определение и систематизация требований работодателей к ожидаемым компетенциям выпускников ОП;

- анализ текущих и будущих потребностей рынка труда, требований профессиональных стандартов и профессиональных сообществ;

- разработка рекомендаций по совершенствованию ОП;

- формулирование результатов обучения, критериев их достижения, методов и средств оценки результатов обучения;

- определение результатов обучения неформального образования, в том

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 13 стр. из 16

числе микроквалификаций;

- разработка ОП: определение перечня модулей, учебных дисциплин и их трудоемкости в академических кредитах;
- разработка основной (Major) и дополнительной (Minor) образовательной программы по направлению;
- разработка перечня дисциплин, кадрового, материально-технического и информационного обеспечения, а также необходимых финансовых ресурсов ОП;
- определение стратегии обучения основанных на инновационных технологиях обучения методах преподавания и оценки;
- осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений обучающихся с привлечением экспертов из практического здравоохранения;
- рекомендации по формированию КЭД с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования;
- участие в экспертизе и контроле качества содержания силлабусов учебных дисциплин в части соответствия задачам и структуре ОП;
- оказание содействия по обязательному привлечению специалистов практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам, к разработке учебно-методических материалов, проведению мастер-классов, гостевых лекций;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая самооценку на соответствие стандартам системы внутреннего обеспечения качества и аккредитацию);
- анализ и мониторинг удовлетворенности обучающихся ОП и качеством преподавания в рамках полномочий АК.

7 СОСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Состав АК формируется из профессорско-преподавательского состава, сотрудников деканата, представителей здравоохранения и представителей работодателей, руководителей иных структурных подразделений АО «ЮКМА», а также обучающихся.

АК состоит из не менее 7 членов. Количественный и персональный состав АК формируется по предоставлению руководителей кафедр. Ежегодно состав

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 14 стр. из 16

АК пересматривается по мере необходимости.

Работу АК возглавляет Председатель. Председателем избирается один из членов АК путем общего голосования большинством голосов.

Для организации деятельности АК подготовки документации и оформления протоколов, из числа членов комитета избирается секретарь.

Состав Комитетов утверждается приказом Ректора по представлению декана, согласованного с руководителем УМЦ и проректором, курирующим академические работы.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

АК формируются на базе факультетов, управления.

Работа АК осуществляется в соответствии с Планом работы, который составляется на учебный год. Заседания Комитетов проводятся по мере необходимости (но не менее одного раза в два месяца).

На первом заседании АК избирают Председателя, его заместителя и секретаря.

Председатель АК организует и проводит заседания, планирует работу, несет ответственность за деятельность комитета. Во время отсутствия Председателя, его функции исполняет заместитель.

Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем АК.

Документация АК хранится у Председателя. Ответственным за ведение и хранение документации является секретарь.

Работа Председателя и членов АК учитывается в индивидуальном плане.

Решения АК принимаются путем открытого голосования и простым большинством от количества членов, присутствующих на заседании.

Заседание АК считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 (две трети) его членов или более.

Отчет о работе АК выносится на рассмотрение Совета факультета, Научного совета, Методического совета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Сотрудники Комитета несут ответственность за:

АК несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4 15 стр. из 16

него задач и функций.

Принятие решений по вопросам, определенным настоящим Положением.

Внесение предложений по совершенствованию нормативной базы для эффективной организации образовательного процесса.

Внесение в вышестоящие органы и структурные подразделения предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса и подготовки квалифицированных кадров.

Ответственное выполнение требований стандартов системы внутреннего обеспечения качества.

Сотрудники Комитета имеют право:

Председатель АК имеет право распределять обязанности и поручения между членами комитета и требовать отчета об их выполнении.

По согласованию с Проректором по учебно-методической и воспитательной работе в лице председателя имеет право запрашивать у структурных подразделений АО «ЮКМА» необходимую для работы АК информацию.

Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все работы по настоящему Положению курирует Проректор по академической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, согласовываются с руководством АО «ЮКМА», отвечающими за конкретные направления деятельности и утверждаются Ректором АО «ЮКМА».

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 325-2026
Положение об академическом комитете		Изд №4
		16 стр. из 16

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Долтаева Бибигуль Зайдуллаевна	Разработано	26.05.2026, 16:39:03	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	29.05.2026, 12:01:57	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	26.05.2026, 17:32:39	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	28.05.2026, 16:17:52	Без замечаний	
Пернебаев Нурғали Алиханович	Согласовано	28.05.2026, 16:19:27	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	29.05.2026, 12:45:37	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	29.05.2026, 12:45:40	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

