

18/1-196 04.06.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, АКАДЕМИЧЕСКИХ
КАЛЕНДАРЯХ И РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

П 467-2026

Дата	Копия	Издание
		третье

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 2 стр. из 48

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки - 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 3 стр. из 48

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	9
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЛЕНДАРЮ И РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
7.	ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ.....	19
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	19
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 4 стр. из 48

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 319-III.
- Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595 (дополнения и изменения от 24.06.2024 г.);
- Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. №152 (дополнения и изменения от 29.04.2024 г.);
- Приказ Министра здравоохранения РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 (дополнения и изменения от 01.09.2025 г.);
- Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" от 9 января 2023 года № 4 (дополнения и изменения от 30.09.2025 г.);
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2 (дополнения и изменения от 22.04.2025 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года №583 (дополнения и изменения от 13.04.2026 г.);
- Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ П 451-2026 АО «ЮКМА»;
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА".

ISO 9000:2015	-Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	-Системы менеджмента качества. Требования.
СТ 002-2024	-Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	-Управление служебными документами
СТ 007-2024	-Управление записями
СТ 009-2024	-Планирование улучшений

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 5 стр. из 48

СТ 010-2024	-Анализ со стороны руководства
СТ 020-2024	-Внутренние проверки
СТ 021-2024	-Управление несоответствиями, корректирующие действия
СТ 023-2024	-Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В данном Положении используются следующие понятия и определения.

Академический календарь – академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Аудиторный фонд - совокупность, предназначенных для проведения учебных занятий: учебных кабинетов, лаборатории, центра практических навыков, специально-оборудованных помещений и т.д.

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 6 стр. из 48

актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Дипломный проект – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Кредит (Зачетная единица) - универсальная единица измерения объема образовательной программы.

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;

Офис регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 7 стр. из 48

Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

Самостоятельная работа обучающегося - самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

Типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу;

Учебная неделя – интервал времени в пять (шесть) дней, начинающийся с понедельника;

Фронтальное обучение - форма обучения, при которой обучающиеся изучают несколько дисциплин параллельно;

Цикл – совокупность дисциплин по одному направлению образования;

Цикловое обучение - форма обучения, при которой дисциплины изучаются последовательно.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 8 стр. из 48

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Академическая честность - это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект - функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- | | |
|-----------|--|
| АО «ЮКМА» | - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| ВУЗ | - высшее учебное заведение |
| ГОСО | -государственный общеобязательный стандарт |

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 9 стр. из 48

	образования
ТиПО	- техническое и профессиональное образование
УМиВР	- учебно-методическая и воспитательная работа
УМЦ	- учебно-методический центр
ОР	- Офис регистратора
ИУП	- индивидуальный учебный план
РУП	- рабочий учебный план
ТУПл	- типовой учебный план
ОП	- образовательная программа
ООД	- общеобразовательные дисциплины
БД	- базовые дисциплины
ПД	- профилирующие дисциплины
ИАК	- итоговая аттестационная комиссия
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ППС	- профессорско-преподавательский состав
СРО	- самостоятельная работа обучающегося
СРОП	- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СМК	- система менеджмента качества

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий при организации учебного процесса является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА»).

4.2 Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по академической работе (АР). Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (УМЦ).

4.3 Рабочий учебный план, академический календарь и расписание учебных занятий является одним из определяющих инструментов управления, обеспечивающих эффективность качественной организации учебного процесса в образовательных учреждениях.

4.4 Разработка рабочих учебных планов, академических календарей и расписаний учебных занятий является процессом, требующим глубокого знания и понимания действующих рабочих учебных планов, знания фактических возможностей профессорско-преподавательского состава,

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 10 стр. из 48

пропускной способности аудиторного фонда, а также другой дополнительной информации.

4.5 Рабочий учебный план, академический календарь и расписание учебных занятий для следующих уровней образования: бакалавриат, интернатура, магистратура, резидентура, докторантура и техническое профессиональное образование (далее ТиПО), составляется методистами/ст. методистами учебно-методического центра.

4.6 Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

4.7 Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЛЕНДАРЮ И РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Рабочий учебный план (далее - РУП) разрабатывается на основе ГОСО высшего и послевузовского образования Министерства здравоохранения и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, типового учебного плана и индивидуального учебного плана (далее - ИУП) обучающегося:

5.1.1. быть научно обоснованным, соответствовать современным достижениям науки и техники;

5.1.2. обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

5.1.3. обеспечивать унификацию модулей и входящих в них дисциплин в целях обеспечения формирования потоков и исключать перегрузку дисциплин кафедр по семестрам.

5.2. РУП образовательной программы составляется на весь период обучения в установленной форме на казахском, русском и английском языках и утверждается АО «ЮКМА» ректором на основании решения Ученого Совета.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 11 стр. из 48

5.2.1.В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, итоговая аттестация).

5.2.2. РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

5.3 Основное содержание РУП состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее - ООД), базовые дисциплины (далее - БД) и профилирующие дисциплины (далее - ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее - ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее - КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ВК и КВ определяются ВУЗом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

5.3.1. Дисциплины обязательного компонента цикла ООД: направлены на формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на казахском, русском и иностранном языках, ориентации на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех.

5.3.2. Дисциплины КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций и навыков в медицине, безопасности жизнедеятельности, лидерства, восприимчивости инноваций.

5.3.3. Цикл базовых дисциплин - направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности;

5.3.4. Цикл профилирующих дисциплин - определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

5.4. Для реализации выбора обучающимися образовательных траекторий разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

5.5. РУП состоит из основной части, куда входят все обязательные дисциплины и дисциплины вузовского компонента согласно Типового учебного плана (далее - ТУПл) и вариативной части. Вариативная часть представляет собой перечень дисциплин, предоставляемых обучающимся на выбор.

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 12 стр. из 48

5.5.1. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

5.5.2. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

5.6. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета.

5.6.1 Академический календарь разрабатывается с целью соблюдения равномерной загруженности обучающихся в течение учебного года и выполнения рабочего учебного плана.

5.6.2. Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

5.6.3. Академические календари составляются на каждый учебный год в соответствии с рабочими учебными планами для каждой образовательной программы, отдельно для всех уровней обучения (бакалавриат, интернатура, магистратура, резидентура, докторантура, прикладной бакалавриат и ТиПО).

5.6.4. В академическом календаре указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практики, сроки проведения рубежного контроля и экзаменационных сессий, а также сроки прохождения итоговой аттестации, время регистрации на летний семестр и его продолжительность, а также время, отведенное на каникулы, дни отдыха (каникулы и праздники).

5.6.5. Академический календарь (для уровней обучения бакалавриат, интернатура, магистратура, докторантура, прикладного бакалавриата, ТиПО) включает 2 обязательных семестра и 1 дополнительный (летний) семестр. В учебном году резидентуры предусматривается один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией.

5.6.6. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 13 стр. из 48

5.6.7.Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность сессии должна составлять не менее 2 недель или по завершении изучения цикла дисциплины.

5.6.8.Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). В случае, если на период практики выпадают нерабочие праздничные дни, то часы отведенные для прохождения практики в эти дни, перераспределяются на рабочие дни в объеме не более 7,3 часа в день.

5.6.9.Каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель на бакалавриате, интернатуре, магистратуре и не менее 5 недель в докторантуре, за исключением выпускного курса.

5.6.10.Каникулярное время в ТиПО и прикладном бакалавриате составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.6.11.Врачам-резидентам предоставляются каникулы между академическими периодами. Продолжительность каникул составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

5.6.12. Итоговая аттестация проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

5.6.13. Итоговая аттестация должна завершаться до июля месяца.

5.6.14. Академические календари составляются по установленной форме и утверждаются Ученым Советом вуза в июне месяце.

5.7. Расписание учебных занятий утверждается за 2 недели до начала академического периода и должно удовлетворять следующим требованиям:

5.7.1. Соответствовать по объёму, содержанию, видам занятий рабочим учебным планам, по срокам обучения – академическому календарю, составленному на данный учебный год;

5.7.2.Обеспечивать заложенные в рабочем учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения.

5.7.3.Соответствовать принципам научной организации труда обучающихся в целях обеспечения глубокого и прочного усвоения учебного материала:

- обеспечивать равномерную загрузку обучающихся в течение семестра как занятиями по расписанию, так и самостоятельной работой;

- выдерживать необходимые для самостоятельной проработки материала временные интервалы между теоретическими и практическими видами обучения;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 14 стр. из 48

-учитывать влияние на эффективность обучения степени работоспособности и утомляемости обучающихся как в течение рабочего дня, так и по дням недели;

5.7.4. Обеспечивать рациональное использование аудиторного фонда и лабораторий;

5.7.5. Учитывать ряд специфических ограничений, связанных:

- с переходами и переездами из корпуса в корпус;
- считаться с особенностями индивидуальной загрузки отдельных лиц профессорско-преподавательского состава;

5.7.6. Предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Для формирования РУП необходимы следующие исходные документы и сведения:

- ГОСО высшего и послевузовского образования Министерства здравоохранения и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- типовые учебные планы и индивидуальные учебные планы обучающихся.

6.2 Для формирования расписания необходимы следующие исходные документы и сведения:

- рабочий учебный план на данный учебный год, составленный согласно действующему ГОСО, утвержденный решением Ученого совета АО «ЮКМА»;
- академический календарь, составленный в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденный решением Ученого совета АО «ЮКМА»;
- штатное расписание, утвержденное решением Ученого совета АО «ЮКМА»;
- сведения кафедр о распределении профессорско-преподавательского состава (ППС) по лекционным курсам и практическим видам занятий, а также об особенностях индивидуальной загрузки преподавателей;
- сведения деканатов о количестве сформированных групп;
- информация об имеющемся аудиторном фонде и его пропускной способности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 15 стр. из 48

7 ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1.1. При составлении РУП распределение кредитов дисциплин и модулей, и видов занятий согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины. Трудоемкость, выделяемая на изучение модулей, определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением модулей в системе подготовки, соотношением в нем теоретического материала и практических работ.

7.1.2. Объем дисциплин каждого модуля выражается целым числом кредитов (не менее 3 кредитов).

7.1.3. Каждая дисциплина модуля должен иметь неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. Дисциплина модуля изучается в одном академическом периоде.

7.1.4. При составлении РУП допускается перенос изучения дисциплины из одного семестра в другой, без нарушения логики освоения учебной программы.

7.1.5. При составлении РУП не допускается:

- произвольное переименование названия дисциплин модулей;
- уменьшение объема кредитов, предусмотренных ТУП. (Исключение составляют сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего образования);
- нарушение последовательности в изучении дисциплин модуля.

7.1.6 Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, модулей и практик.

7.1.7 Код, присваиваемый дисциплинам, модулям и практикам состоит из буквенной и цифровой части. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть - арабскими цифрами.

7.1.8 Учебные мероприятия включают теоретическое обучение по всем циклам, а также практику и итоговую аттестацию.

7.1.9 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

7.1.10 При планировании объема учебной работы на бакалавриате, магистратуре, докторантуре и резидентуре исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

7.1.11 Полная учебная нагрузка одного учебного года на бакалавриате, магистратуре, докторантуре соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		П 467-2026 Изд №3 16 стр. из 48

учебный год. При этом, в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

Объем аудиторной работы должен составлять не менее 30% от общего объема часов дисциплины. Внеаудиторная работа (70%) распределяется между самостоятельной работой обучающегося (СРО) и самостоятельной работой под руководством преподавателя (СРОП) в пропорции 85% к 15%. Любые изменения в данном соотношении подлежат обязательному утверждению на заседании Ученого совета АО «ЮКМА».

7.1.12 Полная учебная нагрузка одного учебного года на резидентуре соответствует не менее 70 академическим кредитам (2100 академическим часам) за один учебный год. В учебном году предусматривается один академический период, заканчивающиеся промежуточной аттестацией. Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством наставника и собственно самостоятельную работу резидента (далее – СРР). Объем теоретической подготовки составляет не более 20 % от объема учебной программы.

7.1.13 Объем учебной нагрузки обучающегося ТиПО и прикладного бакалавриата измеряется в кредитах и (или) часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине или видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

7.2. Академический период теоретического обучения в бакалавриате, интернатуре, магистратуре и докторантуре устанавливается в форме семестров. Продолжительность семестра для бакалавриата при фронтальном обучении составляет 15 недель, при цикловом обучении – 18 недель, для магистратуры и докторантуры- 15/16 недель, для интернатуры и прикладного бакалавриата, ТиПО – 18 недель. В резидентуре период обучения составляет академический год, продолжительностью 52 недели.

7.2.1. Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы вводится летний семестр продолжительностью не менее 6 недель. Для выпускных курсов летний семестр не предусмотрен.

7.2.2 В рамках реализации образовательных программ всех уровней АО «ЮКМА» обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Нагрузка обучающихся при прохождении практики выражается в академических кредитах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам.

7.3 Началу работы над расписанием учебных занятий должно предшествовать составление академического календаря на учебный год с

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 17 стр. из 48

учётом всех выходных и праздничных дней, с целью выявления абсолютного резерва учебного времени.

7.3.1.В АО «ЮКМА» предусмотрены фронтальная, цикловая и фронтально-цикловая формы расписания. Фронтальная форма используется для ОП «Фармация», «Цифровой инжиниринг в фармацевтике и медицине» и фронтально-цикловая - для ОП «Общая медицина»/«Медицина», «Педиатрия», «Общественное здоровье», «Стоматология», «Технология фармацевтического производства», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело»

7.3.2.Для обучающихся установлен двухсменный режим расписания учебных занятий. Время начала занятий 1-ой смены не ранее 08:00, время окончания занятий 2-ой смены не позднее 18:50. Академический час составляет 50 минут (для ТиПО 45 минут). Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Занятия по дисциплине «Физическая культура» должны начинаться в четные часы (08:00, 10:00, 12:00 и т.д.), длительность занятий 100 минут.

Периодичность графика при фронтальном обучении 3 недели. Распределение часов дисциплины в зависимости от количества кредитов по трехнедельному графику дано в приложениях *А, Б и В*.

7.3.3 Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день, без учета занятий по дисциплине «Физическая культура». Общая трудоёмкость пятидневной рабочей недели обучающегося составляет не менее 36 и не более 54 часов включая все виды учебной работы.

7.3.4 В заголовке расписания должны быть указаны учебный год, полугодие, курс, название ОП. Ниже, в таблице указываются временные показатели (день недели, номер недели, время проведения занятий), название дисциплины, вид занятия, номер аудитории и корпуса или базы, Ф.И.О. преподавателя. Расписание составляется на количество групп, сформированных деканатом (приложения *Г, Д, Е, И, Ф, У*). Расписание СРОП составляется на отдельном листе аналогично (приложения *Е и Ж*).

7.3.5 За 1 месяц до начала занятий предварительное расписание направляется на кафедры для проверки правильности, уточнения фамилий преподавателей, определения аудиторий и устранения возникших неувязок. Представителем кафедры для урегулирования вопросов по составлению расписания является заведующий или завуч. Кафедры предоставляют информацию в течение 5 дней (приложение И). Методисты УМЦ вносят изменения и дополнения в расписание в соответствии с полученной информацией и передают его на утверждение.

7.3.6 Расписание учебных занятий должно быть четко напечатано на плотной бумаге без исправлений. Расписание учебных занятий бакалавриата,

OŇTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 18 стр. из 48

интернатуры и ТиПО утверждается проректором по академической работе, а магистратуры и докторантуры проректором по научному и стратегическому развитию, резидентуры проректором по клинической работе за 2 недели до начала академического периода. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте АО «ЮКМА» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала семестра и вносится в АИС «Платонус». Оригиналы расписания учебных занятий хранятся в УМЦ в течение 1 года, копии - на кафедрах в течение 1 года.

7.3.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение ППС кафедры расписания учебных занятий и выполнение учебной нагрузки кафедры в полном объеме. ППС АО «ЮКМА» запрещается самовольно (без согласования с заведующим кафедрой и руководителем УМЦ) переносить время и место проведения занятий. При невозможности проведения занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. При отсутствии преподавателя кафедры, заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим преподавателем. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) завучем кафедры составляется график замены учебных занятий. Заведующий кафедрой подает служебную записку руководителю УМЦ, приложив график замены с подписями заменяющих преподавателей.

7.3.8 Контроль за выполнением расписания возлагается на заведующих кафедрами, методистов деканатов/управлений и УМЦ. В случае выявления нарушений (срыва занятий, несвоевременного начала занятий, отсутствия преподавателя и/или обучающихся на занятии и др.) методистом составляется соответствующий акт (приложение К), который подписывает преподаватель (либо заведующий кафедрой), далее акт передается для ознакомления деканатам, руководителям структурных подразделений, комплаенс-офицеру и проректору по академической работе, а затем направляется в Этический Совет для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

7.3.9 Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся (приложения Л, П, Т, Ф) составляется методистами УМЦ совместно с офисом регистратора. Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся бакалавриата, интернатуры, прикладного бакалавриата и ТиПО утверждается проректором по академической работе, а магистратуры и докторантуры проректором по научному и стратегическому развитию, резидентуры проректором по клинической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 19 стр. из 48

аттестации. Расписание экзаменационной сессии размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

7.3.10 Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся по цикловой форме составляется в начале семестра и утверждается проректором по академической работе/ по научному и стратегическому развитию/ по клинической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей. Расписание цикловых экзаменов размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

7.3.11 Расписание проведения итоговой аттестации обучающихся (приложения *М, Л, Р и Х*) составляется методистами УМЦ совместно с деканатами, секретарями ИА, офисом регистратора, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание ИА размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ

Изменения и дополнения в расписание учебных занятий вносятся на основании рапорта, написанного заведующим кафедрой на имя руководителя УМЦ и согласованного с деканами/руководителем управления. В рапорте указывается обоснование вносимых изменений (выход сотрудника в декретный отпуск, его увольнение, смерть и др.). Изменения и дополнения, внесенные в расписание учебных занятий должны быть отражены в расписании АИС «Платонус» методистом ОР.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 20 стр. из 48

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все работы по настоящему Положению курирует проректор по академической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, согласовываются с руководством АО «ЮКМА», отвечающими за конкретные направления деятельности и утверждается Ректором АО «ЮКМА»

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 21 стр. из 48

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ															
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»															
Учебно-методический центр														П 467-2026	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий														Изд №3 22 стр. из 48	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица распределения количества кредитов за 3 недели

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	3	5	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
практ		25	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
СРОП		18	-	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	4	10	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
практ		30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
СРОП		24	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
практ	5	50	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
СРОП		30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	5	10	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
практ		40	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2
СРОП		30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	5	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		35	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3
СРОП		30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	6	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
СРОП		36	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 23 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица распределения недельного количества кредитов (блок) интернатура

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	3	35	36	37
прак	15	150	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		90	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	-

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
прак	13	130	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		78	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
прак	12	120	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		72	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	-

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
прак	10	100	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		60	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
прак	9	90	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		54	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
прак	8	80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		48	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
прак	7	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		42	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
прак	6	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		36	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прак	5	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
прак	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		24	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 24 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Таблица распределения количества кредитов за 3 недели (блок)
бакалавриат**

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Лекция	6	15	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		45	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
СРОП		36	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Лекция	5	15	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1
практ		35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
СРОП		30	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	4

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лекция	4	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		30	3	3	4	3	3	4	3	3	4
СРОП		24	3	3	2	3	3	2	3	3	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7
Лекция	3	5	1	1	1	1	1	-	-
практ		25	4	3	3	4	3	3	5
СРОП		18	2	3	3	2	3	3	2

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 25 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Количество дней в циклах

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Лекция	6	1	1	1	1	1	1	-	-		Экзамен
	Пр.зан.	24	3	3	3	3	3	3	3	3		
	СРОП	18	2	2	2	2	2	2	3	3		
	СРО	42-9=33	5	5	5	5	5	5	5	5	2	
Ежедневная нагрузка			11	11	11	11	11	11	11	11	2	

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3,5	Лекция	7	1	1	1	1	1	1	1	-				Экзамен
	Пр.зан.	28	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2		
	СРОП	21	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2		
	СРО	49-10,5=38,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4		
Ежедневная нагрузка			1 1	1 1	11	11	11	11	11	11	9	8		

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Лекция	8	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-		Экзамен
	Пр.зан	32	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4			
	СРОП	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		
	СРО	56-12=44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6		
Ежедневная нагрузка		120	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10		

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4,5	Лекция	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-		Экзамен
	Пр.зан	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	
	СРОП	27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	-	
	СРО	63-13,5=49,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	
Ежедневная нагрузка		135	11	1 1	11	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	11		

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Лекция	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-		Экзамен
	Пр.зан	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	-	
	СРОП	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	
	СРО	70-15=55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ежедневная нагрузка		150	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	7	

Кол-во кредит ов	Вид занят ий	Количест во часов	Дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
7,5	Лекция	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										Экзаме		
	Пр.зан	60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 29 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Распределение часов в кредитах

Количество кредитов	Количество часов	Лекция	Практ/сем. занятия	СРОП	СРО
0,5	15	1	4	3	7
1	30	2	8	6	14
1,5	45	3	12	9	21
2	60	4	16	12	28
2,5	75	5	20	15	35
3	90	6	24	18	42
3,5	105	7	28	21	49
4	120	8	32	24	56
4,5	135	9	36	27	63
5	150	10	40	30	70
5,5	165	11	44	33	77
6	180	12	48	36	84
6,5	195	13	52	39	91
7	210	14	56	42	98
7,5	225	15	60	45	105
8	240	16	64	48	112
8,5	255	17	68	51	119
9	270	18	72	54	126
9,5	285	19	76	57	133
10	300	20	80	60	140
10,5	315	21	84	63	147
11	330	22	88	66	154

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 30 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

БЕКІТЕМІН
АЖ жөніндегі проректор
_____ТАЖ

«__» _____ 20__ ж.

6B10115 -__ КУРС «____» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
 20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫ _____ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ
 1 лек
 (мерзімі көрсетіледі)

	топтар	топтар
Дүйсенбі	08.00-08.50	
	14.00-16.50 (I-II апта)/14.00-15.50 (III апта)	12.00-13.50
		14.00-15.50 (I-II апта)-14.00-14.50 (III апта)
		16.00-17.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)
Сейсенбі	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)	12.00-13.50
		14.00-16.50 (I-II апта)/14.30-18.20 (III апта)
	08.00-08.50	
	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)
	15.00-16.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)	
Бейсенбі	08.00-08.50	
	10.00-11.50	14.00-15.50 (I-II апта)/14.00-14.50 (III апта)
	14.00-15.50 (I-II апта) / 14.00-14.50 (III апта)	
Жұма	10.00-11.50	13.00-15.50 (I-II апта) / 13.00-14.50 (III апта)
	12.00-13.50 (I-II апта) / 12.00-12.50 (III апта)	
	14.30-16.20 (I-II апта)/14.30-15.20 (III апта)	15.00-16.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)

ОӘО басшысы

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 31 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Е 1

БЕКІТЕМІН
АЖ жөніндегі проректор
_____ ТАЖ

«__» _____ 20__ ж.

6B10115 - __ КУРС «_____» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
20__-20__ - ОҚУ ЖЫЛЫ _____ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ БОӨЖ КЕСТЕСІ
(мерзімі көрсетіледі)

	топтар	топтар
Дүйсенбі	11.00-11.50 (I-II апта) / 10.00-11.50 (III апта)	10.00-11.50
	12.00-12.00 (I-II апта) / 12.00-13.50 (III апта)	
Сейсенбі	10.00-11.50	
	16.00-16.50 (I-II апта)/16.00-17.50 (III апта)	10.00-10.50 (I-II апта) / 10.00-11.50 (III апта)
Сәрсенбі	10.00-11.50	11.00-11.00 (I-II апта)/10.00-11.50 (III апта)
		16.00-16.00 (I-II апта) / 16.30-18.20 (III апта)
Бейсенбі	16.00-16.50 (I-II апта)/15.00-16.50 (III апта)	16.00-16.50 (I-II апта)/15.00-16.50 (III апта)
Жұма	08.00-09.50	08.00-09.50
		10.00-11.50

ОӘО басшысы

O'NTUSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 32 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Е 2

БЕКІТЕМІН
АЖ жөніндегі проректор
 _____ **ТАЖ**
 «__» _____ **20__ ж.**

1 КУРС 09130200 «АКУШЕРЛІК ІС» МАМАНДЫҒЫ, 4S09130201 «АКУШЕР» БІЛКІТІЛГІ БІЛІМ
АЛУШЫЛАРЫНЫҢ 20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫ
ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ САБАҚ КЕСТЕСІ
I-II апта (апта күндері)
III апта (апта күндері)

Дүйсенбі	топ
	08.00-09.40
Сейсенбі	09.50-12.25
	08.00-09.40
Сәрсенбі	09.50-11.30
	08.00-09.40
Бейсенбі	09.50-12.25
	08.00-09.40
Жұма	09.50-11.30
	08.00-08.45
Жұма	09.50-11.30
	08.00-08.45

ОӘО басшысы

Медицина колледжінің директоры

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 33 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЕКІТЕМІН
АЖ жөніндегі проректор

_____ТАЖ

«___» _____ 20__ ж.

6B10101 - 6,7 курс «_____» білім беру бағдарламасы
«_____» бағыты 20__-20__ - оқу жылының сабақ кестесі

Сабақтың басталуы: 08.00-11.50

Клиникада оқытушының бақылауында ИОӨЖ: тақ күндері 12.00-14.50; жұп күндері 12.00-13.50.

топ

№	Пәндер	Жалпы оқу жүктемесі	Ауд. сағат саны	ИОӨЖ	База	Циклдің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні	
I жартыжылдық									
1									
2									
3									
II жартыжылдық									
4									
5									
6									

ОӘО басшысы

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 34 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Е 4

БЕКІТЕМІН
 АЖ проректоры
 _____ Т.А.Ж.
 «___» _____ 20__ ж.

____ КУРС «_____» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
 20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ
 I-II апта (апта күндері көрсетіледі)
 III апта (апта күндері көрсетіледі)

Дәрістің басталуы: 10.00-10.50 (I-II апта)/ 08.00-09.50 (III апта)
 Тәжірибелік сабақ: 11.00-13.50 (I-II апта)/10.00-13.50 (III апта)
 11.00-13.50 (I-II-III апта)

ТОП

Пәндер	Дәріс	Маш. сабақ	Циклдің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні	Өтетін орны

ОӘО басшысы

Факультет деканы

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 35 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

БЕКІТЕМІН
 АЖ проректоры
 ТАЖ
 «__» _____ 20__ ж.

_____ КУРС «_____» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
 20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ БОӨЖ КЕСТЕСІ

I-II апта (апта күндері көрсетіледі)
 III апта (апта күндері көрсетіледі)

БОӨЖ басталауы: 11.00-13.50 (I-II апта) /12.00-13.50 (III апта)

Пәндер	БОӨЖ	Цикл дің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні	Өтетін орны

ОӨО басшысы

Факультет деканы

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 36 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Уважаемый заведующий кафедрой!

В целях формирования и внесения в систему Платонус расписания занятий на 20__-20__ уч.г. просим Вас до __ августа 20__ года сдать в Учебно-методический центр, сведения о ФИО преподавателей в соответствии с графиком занятий.

Мы просим Вас сдать информацию в соответствии со следующей таблицей.

образец

Расписание занятий обучающихся ____ курса ОП" _____ "на 20__-20__ учебный год по дисциплине" _____»

Дни недели	Время	Группа	Оқытушының аты-жөні, дәрежесі	Аудитория
Лекция				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Практическое занятие				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Самостоятельная работа обучающегося				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Зав каф.

OŃTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 37 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Тексеру акты Акт проверок (дәрістер, тәжірибелі сабақтар)

Күні _____
Дата _____

Факультеті, курсы, тобы _____
Факультет, курс, поток, группа _____

Сабақтың аты, кафедра _____
Кафедра, дисциплина _____

Сабақтың түрі _____
Вид занятия _____

Жүргізу орны _____
Место проведения _____

Оқытушы _____
Преподаватель _____

Сабақ кестесі бойынша уақыты _____
Время занятий по расписанию _____

Тексеру уақыты _____
Время проверки _____

Білім алушылардың саны _____ а) тізім бойынша _____
Количество обучающихся _____ по списку _____

б) қатысқандар _____
присутствующих _____

Білім алушылардың сыртқы көрінісі _____
Внешний вид обучающихся _____

Сәйкессіздіктер: _____
Несоответствие _____

Оқу- әдістемелік орталығының әдіскері _____
Методист учебно- методического центра _____

Тексеру актісімен таныстым _____
Ознакомился с актом проверки _____

« _____ » _____ 20__ ж.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 38 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

УТВЕРЖДАЮ

Проректор АР

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА ____ ПОЛУГОДИЯ 20__ -20__ УЧЕБНОГО ГОДА
 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ____ КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «_____»

Название дисциплин	Даты экзаменов / группы					

Руководитель УМЦ

Руководитель ОР

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 39 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИИ М

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АР
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ___ КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «_____» НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Независимое тестирование			
Дата	Время	Количество обучающихся	Группа
Защита дипломной работы (устная)			
Дата	Время	Количество обучающихся	

Основание: решение Ученого совета протокол № __ от ____ 20__ года.

Проректор АР
Начальник УМЦ
Декан медицинского факультета

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 40 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИ И

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «ЮКМА»

Сейтжанова Ж.С.

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ___ КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «_____» НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Итоговая аттестация - тестирование по специальности (КТИЦ)				
Дисциплины	Дата	Время	Количество обучающихся	Группы
Мамандық бойынша тәжірибелік дағдыларды бағалау				
Наименование станций	Дата	Время	Количество обучающихся	Группы

Основание: решение Ученого совета протокол № __ от ____ 20__ года.

Проректор АР

Начальник УМЦ

Декан медицинского факультета

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 41 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ П

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научному и стратегическому развитию

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ (.....ГРУППЫ) ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ _____ НА __ ПОЛУГОДИЕ 20__ 20__ УЧЕБНОГО ГОДА

Наименов дисциплин	Кол-во кредитов	Кафедра/ аудитория	Дата	Вид занятий	Время (прак зан.+СРМП)				
					Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Начальник УМЦ
Зав. отделом
докторантуры и
магистратуры

ИСПОЛНИТЕЛЬ

QYTYSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 42 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научному и стратегическому развитию

Ф.И.О.

«__» __ 20__ ж.

ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА __ ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ.....
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «__» НА 20 __ -20 __ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин	Даты экзаменов/группы					

Начальник УМЦ

Зав. отделом докторантуры и магистратуры

исполнитель

ПРИМЕЧАНИЕ: время начала экзамена 09.00 (ЦПН)

Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 43 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИ С

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «ЮКМА»

Сейтжанова Ж.С.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ.....
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. «_____» НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Защита магистерского проекта (устно)			
Дата	Время	Количество магистрантов	Группы

Проректор по научному и стратегическому развитию
 Начальник УМЦ
 Зав. отделом докторантуры и магистратуры

Исполнитель:

OŇTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 44 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научному и
стратегическому развитию

Ф.И.О.

« ____ » ____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА ____ ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ « ____ » НА 20 __ 20 __ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплины	К-во кредитов	Кафедра/ аудитория	Дата	Виз занят	Время (пр зан.+СРМП)				
					пн	вт	ср	чт	Пят

Начальник УМЦ

Зав. отделом докторантуры и магистратуры

исполнитель:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 45 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ У

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научному и
стратегическому развитию

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ НА ____ ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЙ..... ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «_____» НА 20 __ -20 __ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин	Даты экзаменов/группы					

Начальник УМЦ
Зав. отделом докторантуры и магистратуры

ПРИМЕЧАНИЕ: время начала экзамена 09.00 (ЦПН)
Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

исполнитель:

Ф 467-015-2026 Расписание экзаменов (для докторантов)

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 46 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по клинической работе
 _____ **Ф.И.О.**
 «___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ « _____ » НА 20 __ -20 __ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование дисциплин	Время прохождения дисциплины	Группа	Время	Руководитель / Наставник Клиническая база
Обязательный компонент					
1					
2					
Компонент по выбору					
3					

Начальник УМЦ
Декан резидентуры

исполнитель

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 47 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ X

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «ЮКМА»

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА _____ ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ
 _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «_____»
 НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплины	Даты экзаменов/группы			

Начальник УМЦ
 Декан резидентуры

ПРИМЕЧАНИЕ: время начала экзамена 09.00 (ЦПН)
 Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

исполнитель

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2026
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №3 48 стр. из 48

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «ЮКМА»

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

_____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «_____»
 НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

1 этап Теоретическое тестирование (КТИЦ)			
Дата	Время	Количество резидентов	Группы
2 этап Теоретическое тестирование (КТИЦ)			
Дата	Время	Количество резидентов	Группы

Начальник УМЦ
 Декан резидентуры

Исполнитель

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Долтаева Бибигуль Зайдуллаевна	Разработано	03.06.2026, 17:02:36	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	03.06.2026, 17:43:42	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	04.06.2026, 10:59:02	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	03.06.2026, 19:41:04	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	03.06.2026, 17:28:45	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	04.06.2026, 12:43:18	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	04.06.2026, 12:43:23	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

