



18/1-71 29.05.2026



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

П 463-2026

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 2 стр. из 17

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром **АО «ЮКМА»**

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА»**

Периодичность проверки - 3 года

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 3 стр. из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	9
6	НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР	10
7	ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.....	13
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	16
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	16

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 4 стр. из 17

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 319-III;
- Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595;
- Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. №152;
- Приказ Министра здравоохранения РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63.
- Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" от 9 января 2023 года № 4;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года №583.
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА"

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества. Требования.
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	Управление служебными документами
СТ 007-2024	Управление записями
СТ 009-2024	Планирование улучшений
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства
СТ 020-2024	Внутренние проверки
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия
СТ 023-2024	Стандарты внутреннего обеспечения качества

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 5 стр. из 17

П 272-2025 образовательной деятельности АО «ЮКМА».
 Правила оформления документированной
 информации АО «ЮКМА»

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АО – акционерное общество
ГОСО РК - государственный общеобразовательный стандарт образования Республики Казахстан
ИА - итоговая аттестация
ИАК – итоговая аттестационная комиссия
ИПП – индивидуальный план преподавателя
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан
НИР - научно-исследовательская работа
ОП – образовательная программа
ППС - профессорско-преподавательский состав
РУП – рабочий учебный план
СМК – система менеджмента качества
СРО - самостоятельная работа обучающегося
СРМ - самостоятельная работа магистранта
СРР – самостоятельная работа резидента
СРД - самостоятельная работа докторанта
СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
СМК- система менеджмента качества
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины
УМЦ - учебно-методический центр
ЮКМА- Южно-Казахстанская медицинская академия

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. Академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 6 стр. из 17

пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателей;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Дипломный проект – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Индивидуальный план работы преподавателя — основной документ, отражающий все виды работы преподавателя в течение учебного года (учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и общественную).

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

Контактные часы — время непосредственной работы преподавателя с обучающимися (лекции, практические занятия, семинары и т.д.).

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Самостоятельная работа обучающегося - самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ), самостоятельную работу резидента (далее – СРР) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 7 стр. из 17

заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП), самостоятельную работу резидента под руководством наставника (далее – СРРН) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

Учебная нагрузка — объем учебных занятий, планируемых и выполняемых ППС в академических часах.

Учебная неделя – интервал времени в пять (шесть) дней, начинающийся с понедельника;

Кредитная технология обучения включает введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы.

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 8 стр. из 17

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава (далее — Положение) является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (далее - СМК) АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее — АО «ЮКМА»).

4.2. Документ разработан с целью установления единого порядка планирования, распределения и учета педагогической нагрузки. Положение регламентирует нормы времени по всем ключевым направлениям деятельности ППС, включая:

- Учебную, учебно-методическую и организационно-методическую работу;
 - научно-исследовательскую деятельность;
 - воспитательную и общественную работу;
 - клиническую работу (для ППС клинических кафедр);
- примерное соотношение которых 40% : 30% : 15% : 15%.

4.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами АО «ЮКМА», задействованными в процессах планирования, расчета, утверждения и мониторинга выполнения педагогической нагрузки кафедр и индивидуальных планов ППС.

4.4. Настоящее Положение является документом ограниченного распространения. Передача документа сторонним организациям не допускается, за исключением:

- представителей органов по сертификации при проведении аудитов СМК;
- потребителей-партнеров (по мотивированному запросу);
- иных лиц исключительно по официальному разрешению Ректора АО «ЮКМА».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 9 стр. из 17

4.5. Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

4.6. Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этического и ответственного использования.

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. Для профессорско-преподавательского состава АО «ЮКМА» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю (согласно Трудовому кодексу РК и нормативным правовым актам в области образования).

5.2. Годовой бюджет рабочего времени преподавателя, работающего на 1 полную ставку, рассчитывается исходя из 44 рабочих недель (за вычетом ежегодного оплачиваемого трудового отпуска продолжительностью 56 календарных дней):

44 недели в год х 36 часов в неделю = 1584 часа в год

5.3. При работе на неполную ставку (0,75; 0,5; 0,25) нормы рабочего времени и объем нагрузки рассчитываются пропорционально занимаемой доле ставки.

5.4. Рабочее время ППС имеет структуру, охватывающую все направления деятельности Академии. В пределах 1584 часов в год преподаватель обязан выполнять следующие виды работ:

- ✓ Учебная работа: *проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия) и аттестация обучающихся.*
- ✓ Учебно-методическая работа: *разработка си́ллабусов, УМКД, учебных пособий, подготовка экзаменационных материалов и внедрение новых технологий обучения.*
- ✓ Научно-исследовательская работа (НИР): *написание статей в рейтинговые журналы, участие в конференциях, руководство научными проектами и работа со студенческими научными кружками.*
- ✓ Клиническая работа (для сотрудников клинических кафедр): *лечебно-диагностическая работа на клинических базах, консультации пациентов,*

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 10 стр. из 17

участие в консилиумах, что является неотъемлемой частью подготовки будущих медицинских кадров.

✓ Воспитательная и общественная работа: *кураторство, организация внеучебных мероприятий, работа в составе комиссий и советов Академии.*

✓ Организационно-методическая работа: *выполнение поручений заведующего кафедрой, ведение документации, повышение квалификации.*

5.5 Выполнение всех видов работ, предусмотренных в п. 5.4, фиксируется в Индивидуальном плане работы преподавателя, который является основным документом учета рабочего времени

6. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ППС КАФЕДР

6.1. Учет учебного времени:

Время учебной работы ППС измеряется в учебных часах продолжительностью 50 минут (контактные часы).

Академический час — единица времени контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию аудиторных занятий или утвержденному графику иных видов работ (СРОП, клиническая практика и др.).

При планировании объема учебной работы принимается соотношение:
1 кредит = 30 академических часов.

6.2. Структура дисциплины:

Объем аудиторной работы должен составлять не менее 30% от общего объема часов дисциплины.

Внеаудиторная работа (70%) распределяется между самостоятельной работой обучающегося (СРО) и самостоятельной работой под руководством преподавателя (СРОП) в пропорции 85% к 15%.

Любые изменения в данном соотношении подлежат обязательному утверждению на заседании Ученого совета АО «ЮКМА».

6.3. Порядок формирования потоков и групп:

Лекционные часы планируются на лекционный поток, формируемый по образовательным программам (ОП) и языкам обучения. Допускается объединение в потоки обучающихся разных ОП при идентичном содержании дисциплины.

Расчет часов практических, семинарских, лабораторных и симуляционных занятий производится на академическую группу (или подгруппу в установленных случаях).

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 11 стр. из 17

Проведение самостоятельной работы обучающегося с преподавателем планируется в рамках часов, отведенных на дисциплину в соответствии с РУП и графика СРОП.

Прием рубежного контроля, прием отчетов по практике, расчет часов по проведению промежуточной, итоговой аттестации производится в соответствии с нормами времени.

В медицинском колледже практические, симуляционные и клинические занятия планируются на подгруппу численностью не более 15 человек.

6.4. Требования к квалификации:

К чтению лекций допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

Консультации, руководство и защита курсовых и дипломных работ закрепляются за профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

6.5. Клиническое обучение и практика:

Наставничество (менторство) в клиническом обучении рассчитывается из соотношения: 1 наставник/ментор на 3-х обучающихся.

Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой рассчитывается в соответствии с нормами времени.

Занятия по физической культуре не сопровождаются часами СРО.

Ниже приведены примерные нормы времени по видам учебной работы для расчета средней педагогической нагрузки и учебной работы ППС. Данные нормы времени ежегодно рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете, при необходимости вносятся изменения и дополнения.

Таблица 1

Нормы времени по видам учебной работы в АО «ЮКМА»

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени (в ак. часах)	Примечание
1	Бакалавриат		
1.1	Аудиторные занятия (лекции,	По факту	Лекции — на

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 12 стр. из 17

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени (в ак. часах)	Примечание
	практические (семинарские), лабораторные занятия, занятия по физической культуре)	сетки часов РУП	поток; аудиторные (практические/ лабораторные занятия) — на группу/подгруппу
1.2	Проведение СРОП	Сумма часов по РУП	На 1 группу и/или на 2 группы, и/или 1 поток
1.3	Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35 часа на 1 обучающегося	Подготовка и прием экзамена
1.4	Занятия по физической культуре	240 часов	Без часов СРО
1.5	Профессиональная практика (руководство)	1 час в неделю на 1 обучающегося	Расчет по неделям. Не более 3-х групп в неделю на 1 преподавателя
1.6	Дифференцированный зачет	0,25 часа на 1 обучающегося	Итоговый контроль по практике, по физическому воспитанию/культуре
1.7	Итоговая аттестация	0,5 часа на 1 обучающегося	Расчет педагогической нагрузки ППС 0,5 часов на 1-го обучающегося
1.8	Промежуточная аттестация	0,35 часа на 1 обучающегося	Расчет педагогической нагрузки ППС 0,35 часов на 1-го обучающегося
1.9	Председатель ИАК	По факту (не > 6 ч/день)	Почасовая оплата
1.10	Руководство дипломной	24 часа на 1	Нагрузка ППС - не

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 13 стр. из 17

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени (в ак. часах)	Примечание
	работой	работу	более 8 обучающихся на 1 руководителя.
1.11	Рецензирование дипломной работы	3 часа на 1 работу	Сторонним или внутренним рецензентам.
2	Резидентура		
2.1	Проведение СРРН	По факту сетки часов РУП	Объем внеаудиторной работы — 50% от объема СРР.
2.2	Аудиторные занятия	По факту сетки часов РУП	Объем аудиторной работы составляет 20% от объема каждой дисциплины
3	Магистратура		
3.1	Руководство магистерской диссертацией	36 часов на 1 обучающегося	Годовая норма руководства
3.2	Рецензирование диссертации (оппонент)	5 часов на 1 работу	Почасовая оплата
4	Докторантура		
4.1	Руководство докторской диссертацией	45 часов на 1 докторанта	Годовая норма научного консультанта
4.2	Отзыв научного консультанта	6 часов на 1 работу	Почасовая оплата
5	Медицинский колледж		
5.1	Практические/симуляционные занятия	По факту РУП	На подгруппу (не более 15 человек).
5.2	Клиническая практика (менторство)	1 час в неделю на 1 обучающегося	Расчет по неделям. Исходя из кол-ва недель практики на 1 обучающегося.

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 14 стр. из 17

7 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

7.1 Этапы планирования педагогической нагрузки:

7.1.1 Предварительное планирование: Осуществляется в весеннем семестре/во втором полугодии (апрель-май) на следующий учебный год на основании утвержденных учебных планов (РУП), прогнозируемого контингента обучающихся и штатного расписания.

7.1.2 Распределение нагрузки: Заведующий кафедрой распределяет объем работ между сотрудниками, исходя из их квалификации, занимаемой должности (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель) и специфики кафедры (теоретическая или клиническая).

Основанием для формирования штатного расписания кафедр является расчет часов по дисциплинам рабочего учебного плана (РУП) с учетом имеющего контингента обучающихся, количества групп и потоков и норм времени учебной работы учебной нагрузки (Ф463-001-2026 Расчет часов по дисциплинам).

Наполняемость академического потока и группы определяется деканатом, структурными подразделениями и утверждается на заседании Ученого совета.

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой педагогической нагрузки ППС по Академии, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы в целом. Средний объем педагогической нагрузки по должностям ППС и уровням образования ежегодно утверждается на Ученом совете.

Расчетное общее количество ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедр согласуется с планово-экономическим отделом, распределение по должностям - с кафедрами и отделом кадровой службы.

Штатное расписание с учетом нового набора на первый курс формируется до 1 сентября нового учебного года. В штатное расписание могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного года (Ф463-002-2026 Штатное расписание).

Планирование других видов работ ППС кафедры осуществляет самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с программами развития и целями в области качества Академии, планом кафедры.

7.1.3. Утверждение: среднегодовая учебная нагрузка ППС на учебный год, распределение педагогической нагрузки кафедр Академии (штатное

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 15 стр. из 17

расписание) согласовываются с курирующими проректорами и утверждается на заседании Ученого совета до начала учебного года.

7.1.4. Сведения о планировании и выполнении учебной нагрузки и других видов работ ППС вносятся соответственно в планы и отчеты кафедры (Ф463-003-2026 Учебная нагрузка ППС).

7.2. Индивидуальный план работы ППС:

7.2.1. Основным документом, фиксирующим планируемую и фактическую нагрузку преподавателя на учебный год, является Индивидуальный план работы преподавателя.

В индивидуальный план преподавателя вносятся все планируемые ППС виды работ: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, повышение квалификации и другие (Ф463-004-2026 Индивидуальный план преподавателя).

7.2.2. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах: один хранится в УМЦ, второй - на кафедре.

Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются решением заседания кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года. Индивидуальный план заведующего кафедрой - утверждается проректором по академической работе.

7.2.3. Внесение изменений в утвержденный план допускается в случае изменения контингента обучающихся, учебных программ или кадрового состава (увольнение, болезнь) на основании решения кафедры.

7.3. Мониторинг и учет выполнения:

7.3.1. Текущий контроль: Осуществляется заведующим(ей) кафедрой ежемесячно. Преподаватель обязан своевременно заполнять электронные журналы учета учебных занятий и отчетную документацию по иным видам работ.

7.3.2. Семестровый контроль: В конце каждого семестра преподаватель представляет отчет о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры. Результаты фиксируются в протоколе.

УМЦ мониторирует выполнение учебной нагрузки 2 раза в год, по итогам осеннего семестра (не позднее 1 марта), весеннего семестра и по итогам года (не позднее 1 июля) в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

7.3.3. Годовой мониторинг: По завершении учебного года УМЦ проводит сверку фактического выполнения учебной нагрузки с запланированными показателями.

7.4. Особенности учета отдельных видов работ:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 16 стр. из 17

- Учебно-методическая работа: издание учебно-методической литературы, методических указаний, создание электронных курсов и др., считается выполненной после прохождения экспертизы материалов и утверждения на Методическом совете или внедрения в учебный процесс Академии.

- Научно-исследовательская работа: публикационная активность, подтверждается публикациями в индексируемых базах (Scopus, Web of Science, КОКСНВО), авторскими свидетельствами или отчетами по НИР и т.д.

- Клиническая работа: учитывается на основании графиков дежурств, консультативных листов, записи в историях болезни (медицинских картах) и т.д.

- Воспитательная работа: кураторство (проведение кураторских часов, контроль посещаемости и успеваемости, посещение общежитий), организация и участие в культурно-массовых, спортивных и патриотических мероприятиях Академии и др.

- Организационно-общественная работа: экспертная деятельность - работа в составе ИАК, участие в работе Ученых советов, конкурсных и апелляционных комиссий, профориентация и др.

7.5. Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

1. Ф 463-001-2026 Расчет часов по дисциплинам (*приложение А*).
2. Ф 463-002-2026 Штатное расписание (*приложение Б*).
3. Ф 463-003-2026 Учебная нагрузка ППС (*приложение В*).
4. Ф 463-004-2026 Индивидуальный план преподавателя (*приложение Г*).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Общее руководство и координацию за соблюдением норм настоящего Положения осуществляет проректор по академической работе.

8.2. Ответственность за актуализацию требований настоящего Положения, своевременное внесение изменений в соответствии с нормативными актами Республики Казахстан и контроль за их внедрением в образовательный процесс возлагается на руководителя УМЦ.

8.3 Ответственность за организацию процессов планирования, проведение расчета, мониторинг выполнения педагогической нагрузки и своевременное формирование штатного расписания ППС в АО «ЮКМА» возлагается на руководителя УМЦ.

8.4 Заведующий(ая) кафедрой несет персональную ответственность за объективное и равномерное распределение нагрузки между сотрудниками

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		Изд. №2 17 стр. из 17

кафедры с учетом их квалификации и должностей; осуществление ежемесячного контроля за фактическим выполнением ППС всех видов работ; своевременное предоставление отчетов о выполнении нагрузки.

8.5. ППС несет персональную ответственность за полное и качественное выполнение объема учебной нагрузки и других видов работ, утвержденных в его индивидуальном плане; соблюдение трудовой дисциплины и графика учебного процесса (недопущение срывов занятий, своевременное проведение консультаций и экзаменов и др.).

8.6. Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

8.7. Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором АО «ЮКМА» (или по решению Совета по качеству) и действует до его отмены или принятия нового Положения.

9.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования и Министерства здравоохранения Республики Казахстан, согласовываются с руководством АО «ЮКМА», отвечающими за конкретные направления деятельности и утверждается Ректором АО «ЮКМА».

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 463-2026 Изд. №2 18 стр. из 17
Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава		

Разработал:

Должность	Ф. И.О.
Руководитель учебно -методического центра	Долтаева Б.З.

Проверил:

Должность	Ф. И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф. И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс офицер	Н.А.Пернебаев

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Долтаева Бибигуль Зайдуллаевна	Разработано	19.05.2026, 16:13:40	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	28.05.2026, 17:37:58	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	20.05.2026, 09:58:17	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	20.05.2026, 08:56:31	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	20.05.2026, 09:39:20	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	29.05.2026, 13:14:58	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	29.05.2026, 13:15:01	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

