



18/1-139 29.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.Сейтжанова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**П 313-2026**

Дата	Копия	Издание
		Пятое

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 2 стр. из 10

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Канцелярией АО «ЮКМА»

2 УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки – 3 года

OŇTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 3 стр. из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	6
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	7
6	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕКТОРАТА	7
7	ЗАДАЧИ РАБОТЫ РЕКТОРАТА	8
8	ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ	9

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2026 Изд №5 4 стр. из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ректорат—коллегиальный оперативно-совещательный орган, обеспечивающий решение текущих вопросов образовательной, клинической, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности АО «ЮКМА».

В состав Ректората входят ректор, проректоры и руководители структурных подразделений АО «ЮКМА». Полномочия членов Ректората автоматически прекращаются в связи с освобождением от должности.

Состав Ректората утверждается приказом Ректора АО «ЮКМА».

Ректор АО «ЮКМА» является председателем Ректората, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората.

Организацию подготовки заседаний и материалов по вопросам повестки дня, ведения и оформления протоколов обеспечивает секретарь Ректората.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности ректорат руководствуется действующим законодательством РК, Уставом АО «ЮКМА», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
 Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

Нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Устав Академии;

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

К 121-2023 Кодекс академической честности;

П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА"

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
PK 001-2024	Руководство по качеству.
СТ 002 -2024	Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	Управление служебными документами
СТ 007-2024	Управление записями
СТ 009-2024	Планирование улучшений
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 5 стр. из 10

СТ 020-2024	Внутренние проверки
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия
СТ023-2024	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие сокращения:

1) АО «ЮКМА» - Акционерное общество Южно-Казахстанская медицинская академия.

2) РК - Республика Казахстан;

3) Положение – Положение о Ректорате АО «ЮКМА».

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026 Изд №5 6 стр. из 10
Положение о Ректорате		

4. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1 Основной задачей Ректората является организация и координация текущей работы по исполнению Программы развития АО «ЮКМА» и по обеспечению основных видов деятельности, предварительная проработка вопросов, относящихся к компетенции Ректора и других корпоративных и коллегиальных органов управления АО «ЮКМА», и выработка рекомендаций к ним.

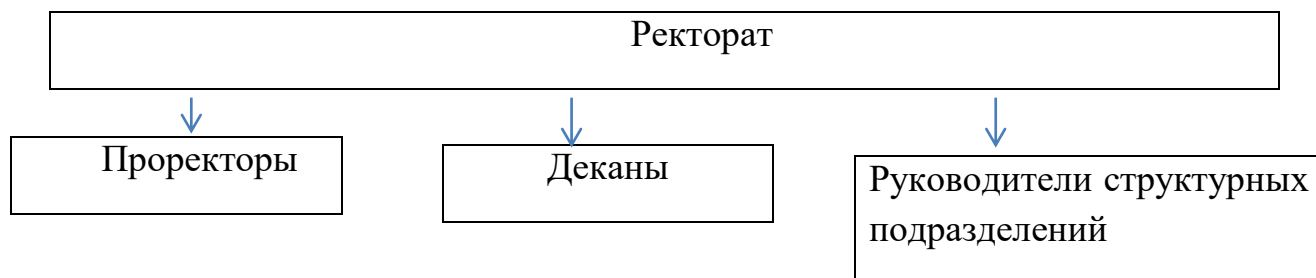
4.2. К компетенции Ректората относятся следующие вопросы:

- 1) мониторинг исполнения Программы развития деятельности АО «ЮКМА»;
- 2) рассмотрение вопросов выполнения текущих планов работы структурными подразделениями АО «ЮКМА»;
- 3) разработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития АО «ЮКМА» в целом и его структурных подразделений;
- 4) организация профессиональной ориентации и приема обучающихся;
- 5) рассмотрение текущих вопросов организации учебного процесса и его учебно-методического обеспечения;
- 6) рассмотрение вопросов организации клинической деятельности АО «ЮКМА»;
- 7) рассмотрение вопросов оперативного управления академической деятельности АО «ЮКМА»;
- 8) рассмотрение текущих вопросов организации научно-исследовательской деятельности АО «ЮКМА», в том числе научно-исследовательской работы обучающихся;
- 9) рассмотрение вопросов воспитательной работы АО «ЮКМА»;
- 10) рассмотрение текущих вопросов организации хозяйственной работы АО «ЮКМА»;
- 11) рассмотрение текущих вопросов международного сотрудничества;
- 12) выработка решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ректората согласно Уставу;
- 13) рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников АО «ЮКМА», добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 7 стр. из 10

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Схема Ректората



5.1. Деятельность Ректората организуется ректором АО «ЮКМА».

5.1. Ректорат создается и ликвидируется приказом ректора академии.

5.2. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора или проректора АО «ЮКМА».

5.3. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора или проректора АО «ЮКМА».

5.4. Другие члены Ректората, входящие в его состав на основании ежегодного приказа ректора, выводятся автоматически, в связи с увольнением из АО «ЮКМА», либо на основании приказа ректора АО «ЮКМА».

5.5. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора АО «ЮКМА». Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями АО «ЮКМА».

5.6. Состав Ректората состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения открытым голосованием.

5.7. Председателем Ректората (далее-председатель) является ректор.

5.8. Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

6.1. Ректорат осуществляет работу в соответствии с планом, который составляется и утверждается Ректором на каждый учебный год.

6.2. Заседания Ректората проводит Ректор АО «ЮКМА», а в его отсутствие-лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Заседания Ректората проводятся 2 раза в месяц.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 8 стр. из 10

6.4. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным. В случае невозможности участия на заседании член Ректората заблаговременно обязан проинформировать секретаря Ректората, а также предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его сотрудника.

6.5. Решения Ректората принимаются простым большинством голосов и считаются правомочным, если в заседании принимает участие не менее двух третей его состава.

6.6. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится секретарем Ректората, исходя из годового плана работы Ректората, из распоряжений Ректора, предложений членов Ректората, предыдущих решений Ректората.

6.7. Для изучения и подготовки отдельных вопросов Ректорат имеет право принимать решение о привлечении экспертов и создании соответствующих комиссий. Комиссии создаются приказом Ректора.

6.8. Вопросы деятельности АО «ЮКМА», требующие предварительного изучения, подготовки проектов решения, всестороннего обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных структурных подразделений АО «ЮКМА».

6.9. Решения Ректората оформляются протоколом, вступают в силу и являются обязательным для исполнения после утверждения Ректором. Протоколы подписываются Ректором и секретарем Ректората АО «ЮКМА».

6.10. Ректор организует систематическую проверку исполнения решений Ректората. Курирующий проректор по соответствующему направлению информирует членов Ректората о выполнении принятых решений Ректората.

7. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

Задачи работы ректората заключаются в следующем:

Реализация стратегии развития, контроль и координация выполнения стратегического плана развития АО «ЮКМА».

Принятие мер по повышению качества учебного процесса и эффективности научно-исследовательской деятельности.

Контроль соблюдения внутреннего распорядка, обеспечение выполнения Устава АО «ЮКМА», правил внутреннего распорядка и Кодекса академической честности.

Проведение организационной и координационной работы.

Управление структурными подразделениями, координация деятельности факультетов, кафедр и других подразделений АО «ЮКМА», а также заслушивание их отчетов.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2026	
Положение о Ректорате	Изд №5	
	9 стр. из 10	

Проведение заседаний: регулярная организация заседаний ректората для обсуждения важных вопросов деятельности АО «ЮКМА».

Кадровая политика: утверждение штатного расписания, подбор специалистов и рассмотрение вопросов стимулирования профессорско-преподавательского состава.

Финансовое и материально-техническое обеспечение.

Планирование бюджета: формирование доходной и расходной части бюджета АО «ЮКМА» и контроль его целевого использования.

Развитие материальной базы: принятие решений по улучшению учебных корпусов, общежитий и технического оснащения.

Социально-воспитательная работа: защита интересов обучающихся, улучшение их социального положения, реализация молодежной политики и контроль воспитательной работы.

Развитие международного сотрудничества и установление внутренних и внешних связей с партнерскими организациями.

Член ректората АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

Член ректората обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Ректорат АО «ЮКМА» способствует координации работы различных подразделений вуза.

7.2. Ректорат обеспечивает внутренний обмен информацией по вопросам совершенствования и повышения качества высшего образования.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия		П 313-2026
Положение о Ректорате		Изд №5 10 стр. из 10

Разработал:

Должность	Ф. И.О.
Заведующая канцелярией	Спатаева Г.Ж.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель административного и правового управления	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Проректор по клинической работе	Нурмашев Б.К.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Сәлім Е.Қ.
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Спатаева Гульнара Жангубековна	Разработано	06.05.2026, 14:39:40	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	06.05.2026, 12:14:57	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	06.05.2026, 16:48:18	Без замечаний	
Нурмашев Бекайдар Калдыбаевич	Согласовано	11.05.2026, 19:29:41	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденевич	Согласовано	08.05.2026, 11:03:04	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	08.05.2026, 11:36:44	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	06.05.2026, 11:07:43	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	28.05.2026, 17:17:50	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	29.05.2026, 15:44:37	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	29.05.2026, 15:44:40	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

