



09-01/73 29.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.С.
2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «ЮКМА»**

495 - 2026

Дата	Копия	Издание
		второе

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 2 стр. из 27

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром и кафедрой медбиофизики и информационных технологии АО «ЮКМА»

2. СОГЛАСОВАНО решением совета АО «ЮКМА»

3. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки - 3 года

СОДЕРЖАНИЕ

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 3 стр. из 27

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5.	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
6.	ТИПЫ ПРОЕКТОВ.....	7
7.	СТРУКТУРА ПРОЕКТА.....	8
8.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ.....	9
9.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
10.		
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПРОГРАММА ПРОЕКТА.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ПРИМЕР ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ КАРТЫ ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ.....	25

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр	М 495-2026	
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 4 стр. из 27

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая методическая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; (с изменениями и дополнениями от 16 апреля 2025 года);

- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 04.07.2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения». с изменениями и дополнениями от 2 сентября 2025 года);

- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА";
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Автор проекта – представитель профессорско-преподавательского состава АО «ЮКМА», который предлагает проект к реализации в рамках образовательного процесса.

Банк проектов – информационный ресурс, содержащий программы реализуемых и планируемых проектов.

Инициатор проекта – лицо, которое определяет потребность в проекте и предлагает осуществимую концепцию. Инициатором проекта может выступать преподаватель, сотрудник АО «ЮКМА», обучающийся или работодатель.

Проект – серия спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенных целей и разрешения конкретных задач за строго определенный период времени. Результат проекта оформляется в виде продукта, который является результатом учебной, исследовательской, практической деятельности.

Проектная деятельность обучающихся – одна из составляющих учебного процесса, которая представляет собой мотивированную самостоятельную деятельность обучающихся, ориентированную на решение

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 5 стр. из 27

определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленную в виде конечного продукта.

Программа проекта – документ, содержащий общее описание проекта и компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации проекта. Программа проекта формируется автором проекта совместно с инициатором (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Руководитель проекта – преподаватель АО «ЮКМА», курирующий деятельность обучающихся при выполнении проекта.

Академическая честность - это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

- «ЮКМА» - Южно-Казахстанская медицинская академия;
- АО - Акционерное общество;

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 6 стр. из 27

МЗ РК	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
УМЦ	- Учебно-методический центр;
ППС	- Профессорско-преподавательский состав;
СРОП	- Самостоятельная работа преподавателя с обучающимся.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные Методические рекомендации определяют цель и порядок организации проектной деятельности обучающихся в процессе реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования в АО «Южно-Казахстанской медицинской академии» (далее - АО «ЮКМА»).

Методические рекомендации предназначены для профессорско-преподавательского состава, организующего проектную и исследовательскую деятельность обучающихся.

5 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проектная деятельность является видом учебной деятельности, основная цель которой – самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

Проектная деятельность способствует созданию условий для формирования профессиональных компетенций, делая процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности, а также индивидуализации образовательного процесса и повышению мотивации к обучению.

Основные принципы организации проектной деятельности обучающихся:

- наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения, приводящего к созданию определенного продукта;
- самостоятельная (индивидуальная и групповая) деятельность обучающихся;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов, оригинальность и новизна продукта и пути решения проблемы;
- работа, как правило, должна иметь возможность продолжения и коммерциализации результатов (доработка проектного продукта, решение смежных проблем).

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 7 стр. из 27

Проектная деятельность развивает у обучающихся:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);
- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение);
- сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов;
- сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этического и ответственного использования.

6 ТИПЫ ПРОЕКТОВ

Типы проектов по основному виду деятельности обучающихся:

Исследовательские проекты - полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить обучающихся подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования. Результаты исследования оформляются в виде статьи, отчета, дипломного проекта, продукта для дальнейшей коммерциализации и т.п.

Прикладные (практико-ориентированные) проекты – направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 8 стр. из 27

процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки обучающегося. Прикладной проект может быть представлен в разных формах: дипломный проект, подготовка и участие в профессиональных конкурсах, участие в просветительских, социальных, спортивных проектах учреждений науки, культуры, спорта, продукта для дальнейшей коммерциализации и т.п.

Типы проектов по предметно-содержательной области:

- *монопроекты* – ограничены одной областью знаний, при этом может быть использована информация из других предметных областей;
- *междисциплинарные проекты* – охватывают несколько предметных областей и характеризуются комплексным подходом к решению проектных задач.

7 СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Общая структура проекта вне зависимости от его типа и предметной области включает следующие этапы: (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Этап мотивации и целеполагания связан с процедурами диагностирования и осознания проблемы, целеполагания и выбора концепции ее решения. На этом этапе руководитель проекта организует беседу о существующей или часто возникающей проблемной ситуации, побуждает участников проекта задуматься о ее значимости и способах разрешения. С этой целью в ходе беседы раскрывается практическая значимость проекта. Предлагаются различные варианты оформления результатов проекта, происходит выбор проектного продукта.

Этап планирования включает подробное описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, и поиск средств реализации проекта. На этапе планирования руководитель проекта помогает обучающимся распределить роли, организует их действия по планированию проекта, контролирует эту работу, отслеживая, чтобы были сформулированы конкретные задачи, отражающие суть проекта, и указаны сроки их выполнения. Этап планирования проектной деятельности обычно осуществляется на аудиторном занятии. Поэтому, помогая обучающимся организовать совместную работу, руководитель проекта использует приемы активного обсуждения, активизации критического мышления и методы

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 9 стр. из 27

конструктивного общения в группе. Это могут быть методы «мозгового штурма», «круглого стола», морфологического анализа и пр.

Этап выполнения проекта подразумевает реализацию разработанного на предыдущем этапе алгоритма, непосредственное выполнение поставленных задач, получение продукта проектирования. В ходе этого этапа проектной деятельности руководитель проекта консультирует участников групп по выполнению их индивидуальных поручений, контролирует работу участников проекта по выполнению задач проекта в запланированные сроки, стимулирует поисковую деятельность обучающихся, корректирует их действия, помогает анализировать и систематизировать полученные данные, формулировать выводы и выдвигать новые гипотезы по решению проблемы.

Этап защиты проекта предполагает подготовку проекта к защите и демонстрацию полученного продукта перед аудиторией. На этапе защиты проекта руководитель проекта помогает обучающимся в оформлении продукта проектной деятельности и подготовке презентации. Совместно с участниками проекта он планирует форму презентации, продумывает возможные вопросы к выступающим.

Этап проверки и оценки результатов включает анализ проектной работы, установление степени достижения цели и оценивание результатов деятельности. Действия руководителя проекта на этом этапе направлены на то, чтобы участники проекта осмыслили всю проделанную работу в целом, оценили свои действия и личностные новоприобретения. Для этого руководитель проекта организует взаимооценку готовых проектных продуктов, оценку их эффективности, полезности и возможностей в разрешении изначальной проблемной ситуации.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ

Существенный момент в проектировании и реализации проекта – оценка его эффективности. Характер оценки зависит от типа проекта, от его темы, цели, задач проекта и условий реализации.

Критерии, которые можно использовать при оценивании проектов

Составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	• актуальность, теоретическая и практическая значимость выдвинутых проблем; • корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы; • разумность масштаба работ.

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 10 стр. из 27

Выполнение и оформление проекта	• объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность предлагаемых решений; • логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; • уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений; • аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость; • качество записи: оформление, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков.
Результат выполнения проекта	• перспективы развития проекта после завершения проекта; • соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; • степень решения заявленной проблемы.
Презентация результатов работы, защита проекта	• ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; • наглядность и структурированность материала презентации; • умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат; • полнота, аргументированность ответов на вопросы, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить обучающихся с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать для достижения наилучших результатов. При этом оценивание проекта

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 11 стр. из 27

производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации.

Для мониторинга процесса выполнения поставленных задач, координации работы проектной группы, отслеживания сроков и хранения необходимой информации по проекту рекомендуется использовать инструмент *Trello*.

9 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Поиск и выбор проектов осуществляет ППС кафедры и обучающимися.

Инициатива разработки и реализации проектов может поступать от заказчиков (индустриальных компаний, рынка труда), ученых/исследователей, а также от обучающихся АО «ЮКМА». Инициатор проекта, не являющийся преподавателем, обращается с проектным предложением к лицу, способным оформить идею в Программу проекта – автору проекта.

Желательны проекты по решению задач производства, бизнеса, медицины с техническими заданиями от компании/предприятия/организации, предлагаемые в разработку обучающимся для получения результата за определенный срок с новыми продуктами для продвижения на рынке.

Программа проекта проходит обязательную экспертизу на заседании кафедры, в штате которой работает автор проекта, возможно с привлечением профильных (отраслевых) экспертов. После положительной экспертной оценки Программа проекта размещается в кафедральном Банке проектов на сайте АО «ЮКМА». На заседании кафедры также определяются преподаватели, ответственные за реализацию проектной деятельности.

Определение тем проектов, выбор дисциплин, в рамках которых будут реализовываться проекты, формулировка критериев оценки проектов, внесение соответствующих изменений в syllabus, осуществляются в конце текущего учебного периода (семестра, года) с перспективой внедрения в следующем академическом периоде.

Для целенаправленного знакомства потенциальных участников проекта – обучающихся – автор/ инициатор/ руководитель проекта проводят соответствующие презентации в начале академического периода (семестра или цикла) и формируют проектные группы.

Закрепление учебных групп (или отдельных обучающихся) за кафедрами подтверждается распоряжением, изданным соответствующим деканатом.

OŇTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр	М 495-2026	
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 12 стр. из 27

Проектно-ориентированное обучение осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся с преподавателем - руководителем проекта (СРОП).

Выполненный проект должен быть определенным образом оформлен и представлен руководителю проекта в заранее указанный срок. (ПРИЛОЖЕНИЯ В,Г,Д)

Формы представления результатов проектной деятельности определяются всеми участниками проекта заранее и могут быть различными: статьи, отчеты, дипломные проекты, продукты и т.п. Промежуточная защита проекта рекомендуется на рубежном/-ых контроле/-ях.

Формой отчетности по проекту является отчет (дипломные проект) или/и презентация.

Обучающиеся работают в междисциплинарных командах над задачами от заказчиков (работодателей, промышленных компаний и др.) под руководством руководителя проекта. Цель команды — прийти от идеи к работающему прототипу/продукту.

Проектная деятельность реализуется в различных форматах учебного процесса. В зависимости от расписания (фронтальное или цикловое), а также структуры дисциплин (интегрированные или модульные) подход к организации проектной работы варьируется.

Реализация проектной деятельности при фронтальном расписании

Фронтальное расписание предполагает регулярные занятия по дисциплинам в течение семестра, что обеспечивает стабильное распределение времени для выполнения проекта. Основные особенности:

- *Планирование проекта.* В начале семестра руководитель проекта определяет тему и задачи, которые обучающиеся должны выполнить. Темы могут быть предложены преподавателем или выбраны обучающимися, или предложены заказчиками на основе общих целей дисциплины.

- *Этапы выполнения:*

1. Этап *мотивации и целеполагания* проходит в начале семестра, где обучающиеся выбирают проектную тему.

2. Этап *планирования* и разработки плана действий реализуется через регулярные занятия с преподавателем, где обсуждаются промежуточные результаты.

3. Этап *выполнения* осуществляется в процессе изучения дисциплины, с возможностью корректировки в ходе выполнения.

4. Этап *защиты проекта* — в конце семестра.

- *Контроль выполнения.* Преподаватель контролирует выполнение проекта через регулярные встречи и проверку промежуточных результатов. Итоговая оценка проводится по завершению работы.

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 13 стр. из 27

Реализация проектной деятельности при цикловом расписании

Цикловое расписание характеризуется интенсивным изучением дисциплин в течение коротких циклов. Особенность проектной деятельности в таких условиях – это *сжатые сроки*. В цикловом формате проектная работа планируется на период одного цикла. Это требует интенсивной подготовки и выполнения всех этапов проекта в короткий промежуток времени.

• Этапы выполнения:

1. Этап *мотивации и целеполагания* должен проводиться в первые дни цикла, чтобы обеспечить вовлеченность обучающихся с самого начала.
2. Этап *планирования* проходит параллельно с изучением основ дисциплины, что позволяет адаптировать проектные задачи к содержанию цикла.
3. Этап *выполнения* должен быть строго синхронизирован с изучением теории.
4. Этап *защиты* — в конце цикла.

• *Контроль выполнения.* Ввиду коротких сроков выполнение проектов контролируется через ежедневные или еженедельные отчеты. Итоговая защита проводится в последний день цикла.

Реализация проектной деятельности в интегрированных дисциплинах

Интегрированные дисциплины включают элементы различных предметных областей, что позволяет использовать проектную деятельность как средство для углубления знаний и междисциплинарного взаимодействия.

• *Междисциплинарный характер проектов.* Темы проектов должны охватывать несколько предметных областей. Например, в медицинских дисциплинах это может быть интеграция клинической практики с биостатистикой или фармацией.

• Этапы выполнения:

1. На этапе *мотивации и целеполагания* обучающиеся выбирают проектные темы, отражающие комплексные проблемы, требующие применения знаний из разных дисциплин.
2. Этап *планирования* включает координацию с преподавателями разных дисциплин для определения подходов к решению междисциплинарных задач.
3. Этап *выполнения* требует взаимодействия между преподавателями и обучающимися разных направлений для успешного выполнения проекта.
4. Этап *защиты* предусматривает оценку результатов проекта экспертной комиссией из разных дисциплин.

• *Контроль выполнения.* Преподаватели всех дисциплин координируют работу студентов, регулярно обсуждая прогресс и проблемы.

OŇTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 14 стр. из 27

Реализация проектной деятельности в модульных дисциплинах

Модульные дисциплины предполагают изучение нескольких взаимосвязанных предметов одновременно, что создает возможности для комплексной проектной работы. В таких условиях проектная деятельность становится важным инструментом интеграции знаний из различных областей и применения теоретических знаний в практике.

• Этапы выполнения:

1. Этап *мотивации и целеполагания* проводится на первом занятии, где обучающиеся, под руководством преподавателя, выбирают тему проекта, которая будет охватывать все дисциплины модуля.

2. Этап *планирования* осуществляется в процессе первых занятий, где обучающиеся, под руководством преподавателей каждой дисциплины, планируют задачи и распределяют обязанности между участниками проекта.

3. Этап *выполнения* реализуется в рамках курса, с возможностью интеграции знаний из разных дисциплин. Преподаватели проводят регулярные консультации и помогают обучающимся синхронизировать работу между дисциплинами.

4. Этап *защиты* проводится в конце модуля, где обучающиеся представляют результаты своей работы, которые оцениваются преподавателями всех дисциплин, участвующих в модуле.

• *Контроль выполнения.* Преподаватели всех дисциплин модуля активно взаимодействуют друг с другом для координации работы студентов.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 15 стр. из 27

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.
Комплаенс -офицер	Пернебаев Н.А.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 16 стр. из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Программа проекта

Название проекта	
Название кафедры	
Руководитель проекта	
Формулировка проблемной ситуации	<i>Проблема проекта (моно- или междисциплинарная проблема), способная вызвать интерес у обучающихся, стремление к самостоятельному добыванию знаний и приобретению навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности</i>
Цель и задачи проекта	Цель: Задачи: 1) 2)
Дорожная карта проекта	<i>Основные мероприятия этапов реализации проекта, сроки исполнения, формы отчетности</i>
Виды деятельности, выполняемые обучающимся в проекте/отрабатываемые навыки	
Сроки реализации проекта	
Количество кредитов	
Требования к обучающимся, участникам проекта	
Планируемые результаты проекта	<i>Продуктом проекта могут быть: макеты и модели, методики, инструкции, презентации, аналитические отчеты, методические материалы и т.п.</i>
Критерии оценивания результатов проекта	
Количество участников проекта	
Образовательная/-ые программа/-ы, в рамках которой реализуется проект	

Автор (ы): _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «___» _____ 202_ года

OŇTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 17 стр. из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример ориентировочной карты действий по реализации проекта

Этапы	Содержание работы	Действия обучающихся	Результат этапа
Этап мотивации и целеполагания	- определение темы; - выявление одной или нескольких проблем; - уточнение целей конечного результата	- понимание проблемы и цели проекта; - разработка концепции проекта	Замысел, идея, образ проектного продукта. Мотивация участников проекта в работе над заданной проблемой
Этап планирования	- анализ проблемы, выдвижение гипотез, обоснование каждой из гипотез; - выбор оптимального варианта решения проблемы; - определение источников информации, способов ее сбора и анализа; - распределение ролей в команде; - постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; - определение способа представления результатов	- выдвигают гипотезы, идеи решения проблемы, формулируют задачи; - определяют и уточняют источники информации; - выбирают оптимальный вариант работы; - осуществляют описание продукта проектирования; - разрабатывают алгоритм получения конечного результата; - распределяют обязанности	График выполнения задач проекта с указанием точек контроля и ответственных

OŇTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 18 стр. из 27

Этап выполнения проекта	- поиск необходимой информации, подтверждающей или опровергающей гипотезу; - корректировка алгоритма работы над проектом с учетом промежуточных результатов; - выполнение проекта	- работают с информацией; - проводят исследования; - реализуют разработанный алгоритм; - оформляют проект	Готовый проектный продукт
Этап защиты проекта	- анализ полученных результатов; - подготовка и оформление доклада; - коллективная защита проекта	- готовят доклад, презентацию; - защищают проект	Публичное выступление, защита проекта
Этап оценки результатов	- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач); - анализ достижения поставленной цели; - оценка результатов, выявление новых проблем	- осуществляют коллективный анализ результатов проекта и проводят самооценку	Оценка проектной деятельности студента через анализ сформированных компетенций

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 19 стр. из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа письменного отчета по проекту

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

Факультет Фармация

Кафедра технология фармацевтического производства

РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ ПОЛУЧЕНИЯ ТАБЛЕТОК ДИБАЗОЛА

Отчет по проекту

Образовательная программа: 6В07201 «Технология фармацевтического производства»

Участники проектной группы:

Давлатов А.

Насибова М.

Полатова З.

Руководитель проекта:

к.фарм.н., проф. Торланова Б.О.

Шымкент

OŇTŪSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026	
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 20 стр. из 27	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Памятка по оформлению отчета по проекту

Формат листа А4	210 × 297 мм
Поля текста	Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм
Шрифт	14 пт Times New Roman
Межстрочный интервал	Полуторный
Абзацный отступ	1,25 см
Выравнивание текста	По ширине
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют по центру в нижней части листа без точки. На титульном листе и листе с содержанием номер не ставится, нумерация начинается с листа «Введение» с цифры 3
Оформление заголовков разделов	Прописными (заглавными) буквами по центру без точки с выделением жирным шрифтом. Нумерация арабскими цифрами без точки, например: 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА Содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение оформляются так же, только без нумерации
Оформление названий параграфов и подпараграфов	С прописной первой буквы по центру без точки с выделением жирным шрифтом. Нумерация арабскими цифрами, номер содержит номер раздела и номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1 Проектная деятельность обучающегося факультета Фармация: содержание, организация, представление результатов Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1 Особенности проектной деятельности
Отделение заголовков от текста	Заголовки от текста отделяют сверху тремя интервалами (одна пропущенная строка при полуторном интервале),

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 21 стр. из 27

	снизу – интервал выставить: вкладка «Абзац» / отступы и интервалы / интервал после /12 пт
Размещение разделов в работе	Содержание, введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с нового листа (страницы)
Перечисления в тексте	Арабские цифры. Запись производится с абзацного отступа, например: 1. Инструментальные теории... 2. Содержательные теории... 3. ... Если же используется другой тип нумерации списка, например: 1), 2), 3), то текст записывается строчными буквами, а в конце ставится точка с запятой, например: 1) выявление внутренних факторов мотивации...; 2) выявление ожиданий сотрудников...; 3) ... В многоуровневом списке можно использовать строчные латинские буквы, после которых ставится скобка, например: 1 Гигиенические факторы: a) заработная плата; b) условия труда; c) ... 2 Факторы мотивации: a) ...
Оформление формул	Набирают в отдельной строке в редакторе формул, располагают по центру. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например: Экспертные оценки представляют собой порядковые, ранговые переменные, для анализа взаимосвязи между которыми используются коэффициенты ранговой корреляции, такие, например, как коэффициент Спирмена:

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 22 стр. из 27

	$\rho_{xy} = 1 - \frac{6}{n^3 - n} \sum (r_x - r_y)^2,$ где n – число парных наблюдений, $\sum (r_x - r_y)^2$ - сумма квадратов разностей рангов
Оформление таблиц	Все таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозным способом (т. е. по порядку) либо в пределах раздела (в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 1 или Таблица 1.1). По тексту обязательно ссылка на таблицу. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт, строчным, без выделения, через одинарный интервал с выравниванием по ширине. Название таблицы – с выделением, с выравниванием по ширине с абзацным отступом и ссылкой на автора. Таблицу от текста сверху и снизу отделяют одним интервалом. Например: Таблица 2 – Данные службы управления персоналом аптеки «Зерде» для оценки эффективности труда
Оформление рисунков	Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Слово «Рисунок» и наименование печатаются кеглем 12, строчным, полужирным, выравнивание по центру без абзацного отступа, со ссылкой на автора. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Например: Метод трудового права состоит из специфичных для данной отрасли права способов правового регулирования труда, которые представлены на рис. 1. Рисунок 1 – Способы правового регулирования труда, составляющие метод трудового права¹

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SKMA -1979- SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 23 стр. из 27

Оформление приложений	Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его названия. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть указаны в содержании. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1»
Оформление ссылок	Рекомендуем использовать подстрочные постраничные библиографические ссылки. Текст ссылок набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт, строчным, без выделения, через одинарный интервал с выравниванием по ширине. 1 Костенко Е. П. Теория управления: эволюция концепций в зарубежных странах. – Ростов н/Д : Содействие XXI век, 2013 – С. 93 Bator F. M. Th e Simple Analytics of Welfare Maximization // American Economic Review. – 1957 – Vol. 47, № 1 – P. 22–59. 3 Михалкина Е. В. Критерии и оценка меры социальной ответственности бизнеса // Экономический вестник Ростовского государственного университета. – 2004 – Прил. 6 – С. 43–44. 4 Там же. – С. 45 Сост. по: Ахметов А.М., Мингали Г. Трудовое право Республики Казахстан. Учебник / 4-е изд., перераб. и доп. Алматы: Самиздат, 2018 С.
Оформление списка использованных источников	В настоящее время библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». На каждый источник должна быть ссылка в тексте диссертации. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки на использованные источники следует

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр	М 495-2026	
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»	Изд №2 24 стр. из 27	

	приводить в квадратных скобках. Библиографическая запись выполняется на языке оригинала. 1 Абуова Г.Н., Лизинфельд И.А. Масштабы ВИЧ-инфекции в мире и Южно-Казахстанской области // Наука и образование Южного Казахстана. – 2009. – № 1 (74). – С. 135-139. 2 Назарбаев Н.А. В потоке истории. – Алматы: Атамұра, 1999. – 296 с. 3 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с. 4 Зимин А.И. Влияние состава топливных эмульсий на концентрацию оксидов азота и серы в выбросах промышленных котельных // Экологическая защита городов: тез. докл. науч.-техн. конф. – М.: Наука, 1996. – С. 77-79. 5 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, № 1039 // ИС ПАРАГРАФ. – 2009, октябрь – 20. 6 Указ Президента Республики Казахстан. О некоторых вопросах развития агропромышленного комплекса: утв. 11 декабря 2006 года, № 220. 7 Байтова А. Инновационно-технологическое развитие – ключевой фактор повышения конкурентоспособности // Казахстанская правда. – 2009. – № 269. 8 Формирование и анализ фондов непубликуемых документов, отражающих состояние науки Республики Казахстан: отчет о НИР (заключительный) / НЦ НТИ: рук. Сулейменов Е. З.; исполн.: Кульевская Ю. Г. – Алматы, 2008. – 166 с. – № ГР 0107РК00472. – Инв. № 0208РК01670. 9 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка. Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. – URL : http://www.tuf.ru.
--	--

ОҢТҰСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 25 стр. из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерная структура письменного отчета по проекту²

№	Раздел письменного отчета по проекту	Количество страниц		
		Бакалавриат		Интернатура/ резидентура
		II - III курс	IV - V курс	
	Титульная страница	1	1	1
	Введение <i>Примерная структура введения:</i> - актуальность работы; - объект исследования; - предмет исследования; - цель и задачи исследования; - гипотеза проекта; - краткое описание проекта: - материалы и методы исследования; - практическая значимость работы; - реализация результатов работы; - апробация результатов; - структура и объем проекта.	2	2	2
1	Теоретическая часть (глава 1)	9	12	12
1.1	Теоретико-методические основы исследования проблемы, формирование теоретико-концептуального базиса исследования проблемы: анализ и систематизация существующих подходов	3	4	4
1.2	Характеристика сущности и современного состояния исследуемой проблемы, причин ее возникновения и динамики развития, подходы к решению	3	4	4

² Структура отчета не может быть строго формализованной и стандартной. Она во многом зависит от темы, степени сложности и методологии исследования, его теоретической и практической значимости, а также от необходимости соблюдения общей логики изложения результатов, выполнения авторами поставленных перед собой задач.

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 26 стр. из 27

	проблемы, существующий опыт ее решения с учетом теоретических разработок и мировой и отечественной практики, анализ и систематизация соответствующего категориального аппарата			
1.3	Исследование ключевых факторов, влияющих на проблему, субъектов, вовлеченных в проблему, взаимосвязей между ними	3	4	4
2	Аналитическая/ экспериментальная/ исследовательская часть (глава 2)	9	12	12
2.1	Описание технологии и характеристика результатов проведения авторского исследования с использованием расчетно-аналитического, лабораторного и др. инструментария, комплексная характеристика объекта исследования с учетом его внутренних компонентов и внешних связей, диагностика различных составляющих объекта исследования	3	4	4
2.2	Возможные направления решения проблемы, программа и механизм их реализации	3	4	4
2.3	Способы измерения и оценки эффективности результатов реализации проектных решений	3	4	4
	Заключение. Выводы и рекомендации, отражающие результаты проектного исследования с точки зрения содержания проекта и процесса его выполнения	2	3	3

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно методический центр		М 495-2026
Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся в АО «ЮКМА»		Изд №2 27 стр. из 27

	Список использованных источников (рекомендуемое количество)	25	30	30
	Приложения (до 10 страниц, в общий объем письменного отчета по проекту не входят)			
	Итого	25	35	35

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Долтаева Бибигуль Зайдуллаевна	Разработано	26.05.2026, 16:24:07	Без замечаний	
Иванова Марина Борисовна	Разработано	28.05.2026, 16:04:35	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	29.05.2026, 13:22:43	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	26.05.2026, 17:26:45	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	28.05.2026, 16:20:46	Без замечаний	
Пернебаев Нургали Алиханович	Согласовано	28.05.2026, 16:33:44	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	29.05.2026, 14:25:54	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	29.05.2026, 14:25:57	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

