



18/1-153 29.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ И КУРАТОРОВ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП
П 481-2026

Число	Копия	Издание
		Четвертое

Шымкент

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 2 стр.из 15 стр.

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО Отделом молодежной политики **АО «ЮКМА».**

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству **АО «ЮКМА».**

Срок периодической проверки — 3 года.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 3 стр.из 15 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Нормативные ссылки.....	4
2.Термины, определения и сокращения.....	5
3.Общие положения.....	6
4.Основные задачи Совета наставников.....	7
5.Основные задачи кураторов и направления деятельности.....	8
6.Основное содержание работы наставника.....	9
7.Структура работы наставника в академической группе.....	10
8.Порядок документооборота.....	11
9.Документы куратора.....	12
10.Права и обязанности.....	13
11.Ответственность.....	13
12.Взаимодействия со структурными подразделениями.....	15

ONTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 4 стр.из 15 стр.

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном положении учтены требования следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О образовании»: утвержден 27 июля 2007 года, № 319 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»: утвержден 18 ноября 2015 года, № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан: утвержден 23 ноября 2015 года, № 414-V ҚРЗ;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- РК СТ 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;
- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2025. Повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V;
- Закон «О образовании» от 27.07.2007 года № 319;
- Комплексная программа воспитания в образовательных организациях Республики Казахстан (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 07.07.2000 г. № 701);
- Послания Президента Республики Казахстан;
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО "ЮКМА.

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		П 481-2026 4-е издание 5 стр.из 15 стр.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;
- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания;
- искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их;
- пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи;
- результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

ОМП - отдел молодежной политики;

АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

АХЧ - административно-хозяйственный департамент;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

СН - совет наставников;

МНиВО РК - министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 6 стр.из 15 стр.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет наставников является общественным объединением кураторов общественных групп, которые координирует их научно-методическую и организационную работу и является последовательной частью системы управления воспитательным процессом внутри академии.

В академии подготовка высококвалифицированных специалистов включает не только учебный процесс, но и формирование высокопатриотичной личности. В этом контексте наставнику учебной группы отводится важная роль. Деятельность наставника подчинена общим целям воспитания и развития личности студента, а также образовательным целям учебной группы в целом.

Воспитательная деятельность входит в обязанности наставника не только в рамках учебного процесса, но и в повседневной жизни, общественно-политической деятельности, на производственной практике и за пределами университета (на мероприятиях, проводимых за пределами территории АО «ЮКМА»).

Когда отдел молодежной политики (ОМП) и деканы факультетов работают в тесном сотрудничестве и их рабочие планы согласованы, объединение студентов в одну организацию может быть качественно реализовано.

Наставник студенческой академической группы в своей деятельности руководствуется Посланиями Президента Республики Казахстан, Законом РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V, Законом РК «О образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями), Комплексной программой воспитания в образовательных организациях РК (утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РК от 18.05.2020 года № 207), а также рекомендациями деканов факультетов, с учетом особенностей адаптации студентов на первых курсах и профессиональной подготовки на старших курсах. Наставники назначаются или освобождаются приказом ректора АО «ЮКМА».

Наставники академических групп студентов и старшие наставники курсов подчиняются заведующему ОМП, заведующему кафедрой, декану факультета, председателю Совета наставников, проректору по воспитательной работе и социальным вопросам АО «ЮКМА».

При отделе молодежной политики создается Совет наставников. Заведующий отдела молодежной политики является членом Совета наставников, осуществляет контроль и надзор за деятельностью наставников.

Заведующий кафедрой регулярно руководит наставниками на кафедре и контролирует их работу. В каждой кафедре назначаются старшие наставники, которые осуществляют наставническую деятельность.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических групп		4-е издание 7 стр.из 15 стр.

Работу кураторов студенческих академических групп координирует Совет наставников. В процессе организации учебной деятельности в группе, на курсе и факультете Совет наставников оказывает помощь наставникам. Ответственный за воспитательную работу на кафедре ежегодно дважды (в декабре и июне) представляет отчет ОМП о наставнической и воспитательной работе на кафедре.

Состав Совета наставников:

- председатель Совета наставников;
- наставники;
- заведующий отдела молодежной политики;
- студенты активисты АО «ЮКМА».

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

План воспитательной работы составляется в отделе молодежной политики (ОМП), обсуждается и утверждается на Ученом совете. Координацию работы академических наставников студенческих групп, ответственных наставников по специальностям и старших наставников осуществляет заведующий ОМП.

Заведующий ОМП осуществляет контроль за:

- проведением семинаров по организации воспитательной работы в группе, на курсе и на факультете;
- проведением тематических, культурно-массовых и спортивных мероприятий на факультете совместно с деканатом по работе со студентами и кафедрами;
- повышением теоретического, научного и методического уровня наставников по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- внедрением единых принципиальных подходов к воспитанию студентов.

Заведующий отделом молодежной политики обязан:

- ознакомить наставников с новыми технологиями воспитания, современными формами и методами работы со студентами;
- планировать, организовывать и координировать педагогический анализ воспитательной деятельности в студенческих организациях;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт наставников на практике;
- содействовать формированию и развитию системы воспитательной работы в студенческих организациях;
- организовать аналитическую и плановую работу по функционированию студенческих организаций;
- координировать воспитательную деятельность наставников и организовывать их взаимодействие;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 8 стр. из 15 стр.

- постоянно координировать и развивать принципы воспитания студентов в вузе;
- организовать освоение наставниками современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждать социально-педагогические проблемы деятельности, материалы по обобщению передового педагогического опыта наставников, а также аттестационные материалы;
- оказывать помощь наставникам, только начавшим свою деятельность;
- оценивать работу совета наставников и вносить предложения администрации вуза по поощрению лучших наставников.

Декан несет ответственность за воспитательную работу на факультете. На заседании факультетского совета обсуждаются вопросы воспитательной и наставнической работы.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРАТОРОВ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Основные обязанности и направления деятельности наставника:

- изучение личности студента, его потребностей и интересов с целью содействия саморазвитию и самоопределению;
- индивидуальная работа со студентами;
- формирование социально значимых знаний и навыков;
- организация и управление процессом освоения профессиональных знаний по выбранной специальности;
- создание атмосферы доброжелательности в студенческой организации как условия морального развития студентов;
- организация организационной работы и взаимодействия.

5.2 Каждый наставник при планировании и осуществлении своей работы со студенческой молодежью должен понимать и помнить важные моменты: авторитет преподавателя, личный пример отношения к людям и труду — одна из главных и сильнейших сторон влияния. Поэтому наставник обязан быть требовательным, настойчивым, дипломатичным, ответственным, вежливым, аккуратным, культурным, эрудированным, обладать педагогическим и научным мастерством, строго соблюдать трудовую и социальную дисциплину, быть доброжелательным, скромным и т.д.

5.3 Преподаватели с большим практическим опытом наставничества должны делиться своим опытом, методами и инструментами работы с коллегами (особенно молодыми специалистами) на соответствующих встречах

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 9 стр. из 15 стр.

и активах, а также в сборниках работ медицинской академии и на страницах вуза в газетах, по вопросам оптимизации и активизации учебного процесса.

5.4 Наставник несет личную ответственность за воспитательную работу в академических группах, которыми он руководит.

5.5. Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

5.6. Сотрудник обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

6 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Индивидуальная воспитательная работа со студентами играет важную роль в деятельности наставника. Индивидуальные особенности каждого воспитанника обязательно должны находиться в поле внимания наставника. Это включает изучение межличностных отношений, интересов и поведения каждого студента, а также изучение его семейного положения и внеучебных контактов. Всё это предполагает прямое взаимодействие между наставником и студентом.

Наставник обязан не только владеть «паспортными» данными каждого обучающегося закрепленной за ним академической группы, но и своевременно отражать в «Дневнике наставника» (Приложение А), утвержденном согласно типовой форме У-481-001-2026, иные сведения, в частности: адрес проживания, состав семьи, место работы и должность родителей и др.

При индивидуальной работе со студентами наставник должен помогать в преодолении учебных трудностей (особенно на младших курсах), в выборе творческих направлений деятельности (участие в студенческих научных кружках, выполнение дипломных работ).

При работе со студенческой организацией наставник, прежде всего, должен выявить лидеров из числа студентов младших курсов, содействовать формированию активистов в группе и на курсе, а также способствовать развитию студенческого самоуправления, основанного на совместно разработанных с учащимися принципах.

Очень важно качественно проводить учебно-воспитательную работу в соответствии с планом, утвержденным на заседании деканата факультета и кафедры. Каждый наставник должен составить план работы на весь учебный год. В плане необходимо отразить конкретный перечень мероприятий с

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 10 стр. из 15 стр.

указанием объема, рассчитанных на конкретную группу, с учетом особенностей обучения студентов, их возраста, пола, индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

При разработке плана наставнической работы для каждой студенческой академической группы необходимо включить следующие основные разделы: «Организационная работа», «Успеваемость и посещаемость занятий», «Творческое воспитание студентов», «Организация развивающих мероприятий», «Оздоровительно-спортивная работа». Также важно включить раздел «Материально-бытовое положение студентов», который должен найти свое отражение в плане наставника.

Наставник должен стремиться к строгому выполнению всех запланированных мероприятий.

7 СТРУКТУРА РАБОТЫ НАСТАВНИКА В АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

В планах воспитательной работы с закрепленной группой каждый наставник должен ежемесячно рассматривать следующие вопросы:

- академическая успеваемость и посещаемость занятий студентами закрепленной группы;
- патриотическое и идеологическое воспитание среди студентов, укрепление национального единства;
- поддержка и развитие молодых талантов, повышение уровня гражданской активности и лидерских навыков среди студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальных прав студентов.

В направлении *«Формирование патриотического сознания»*:

- воспитание чувства казахстанского патриотизма, осознанного и положительного отношения к патриотическим ценностям, формирование активной гражданской позиции, проведение идейно-политического воспитания;
- донесение до сознания молодежи, что патриотизм — это великая ответственность за себя, свою семью и нашу Родину.

В направлении *«Духовно-нравственное развитие»*:

- развитие у студентов возможностей для самосовершенствования и самопознания в духовно-нравственном аспекте, воспитание нравственно-культурных, эстетических и этнокультурных ценностей;
- развитие творческого потенциала студентов с организаторскими и лидерскими качествами, поддержка талантливой молодежи;
- воспитание уважения к ценности человеческой жизни и индивидуальности каждого человека, формирование традиционного мировоззрения и бережного

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 11 стр. из 15 стр.

отношения к многообразному окружающему миру, развитие лидерских способностей.

В направлении *«Воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия»*:

- укрепление единства нации среди студентов и преподавательского состава через сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана, воспитание бережного отношения к национальным ценностям;
- содействие созданию условий для развития национальной культуры и языка среди молодежи.

В направлении *«Правовое воспитание»*:

- профилактика правонарушений и гражданское воспитание, направленное на формирование правовой культуры и правового сознания, развитие стремления к законопослушному поведению.

В направлении *«Формирование здорового образа жизни»*:

- обеспечение сохранения здоровья молодежи, формирование здорового образа жизни, осознание ценности здоровья, физическое развитие, развитие массовых (популярных) видов спорта.

В направлении *«Поддержка молодежных инициатив»*:

- содействие приобретению умений и навыков, развитию способностей и личных качеств студентов для их личностного и профессионального роста, а также активного участия в общественной жизни своего региона.

В направлении *«Совершенствование воспитательной системы»*:

- повышение профессиональной компетентности и квалификации наставников.

В направлении *«Информационно-пропагандистская работа»*:

- широкое освещение достижений НАО «ЮКМА» и студенческой молодежи в средствах массовой информации.

8 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

8.1 План работы Совета наставников на текущий учебный год утверждается проректором по воспитательной работе и социальным вопросам не позднее срока после назначения наставников.

8.2 Отчет о проделанной работе Совета наставников (полугодовой и годовой) рассматривается на заседании Совета наставников и утверждается проректором по воспитательной работе и социальным вопросам. и июне.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 12 стр.из 15 стр.

9 ДОКУМЕНТЫ КУРАТОРА

9.1 У наставника должна быть информация о каждом студенте: год рождения, адрес проживания, возложенные общественные поручения, список студентов группы с указанием их участия в клубах, кружках и т.д.

9.2 Сведения о материальном положении семьи, предоставленные родителями.

9.3 Годовые планы наставника, а также его полугодовые и годовые отчеты.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1 Сотрудник АО «ЮКМА» (независимо от должности и компетенций) обязан:

- формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.
- соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

10.2 Совет наставников (СН) возглавляет председатель, назначенный руководителем учебного заведения.

10.3 Председатель СН имеет право:

- получать документы и другие информационные материалы, поступающие в адрес НАО «ЮКМА», касающиеся работы отдела, для ознакомления и использования в своей деятельности;
- самостоятельно или по поручению руководителя запрашивать у деканатов и подразделений НАО «ЮКМА» информацию и документы, необходимые для выполнения служебных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами и организации их учебного процесса и досуга;
- выдвигать предложения по поощрению лучших наставников.

10.4 Председатель Совета наставников обязан:

- организовывать, анализировать, подготавливать и планировать работу СН;
- своевременно оформлять и вести документацию по проведенным мероприятиям и работе Совета;
- совместно с заведующим отделом молодежной политики (ОМП) следить за соблюдением принципов организации воспитательной работы, выполнением функциональных обязанностей наставниками, повышением научно-методического уровня воспитательной деятельности, совершенствованием психолого-педагогической подготовки наставников;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 13 стр.из 15 стр.

- организовывать взаимодействие членов СН с другими подразделениями академии;
- проводить конференции, семинары, открытые занятия и заседания СН в различных формах;
- организовывать изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта наставников;
- организовывать консультативную помощь наставникам по вопросам воспитательной работы;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательной деятельности в студенческих организациях;
- содействовать формированию и развитию системы воспитательной работы в студенческих организациях.

10.5 Наставник академической группы имеет право:

- приглашать родителей студентов для беседы по вопросам соблюдения внутривузовской дисциплины, успеваемости и посещаемости занятий;
- в письменной форме высказывать свое мнение по вопросам наказания или поощрения студентов;
- вносить предложения заведующему отделом, декану или ответственному подразделению о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- принимать участие в торжественных мероприятиях студентов;
- выдвигать кандидатуры лучших студентов для участия в выборах в избирательные органы.

10.6 Наставник академической группы обязан формировать культуру академической честности и противодействия коррупции среди обучающихся и коллег, а также строго придерживаться этих принципов.

10.7 Наставник академической группы обязан соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 В случае неправильного или несвоевременного выполнения служебных обязанностей, указанных в данном Положении, председатель СН несет ответственность.

11.2 Председатель СН несет личную ответственность за:

- выполнение возложенных на Совет задач и поручений;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 14 стр.из 15 стр.

- организацию работы СН, своевременное и качественное выполнение заданий, приказов, распоряжений проректора по учебной и воспитательной работе;
- предоставление точной статистической и другой достоверной информации о работе СН.

11.3 За ведение документации по воспитательной работе в АО «ЮКМА» отвечает председатель СН.

11.4 Сотрудник при использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивает проверку достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также несёт персональную ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической честности.

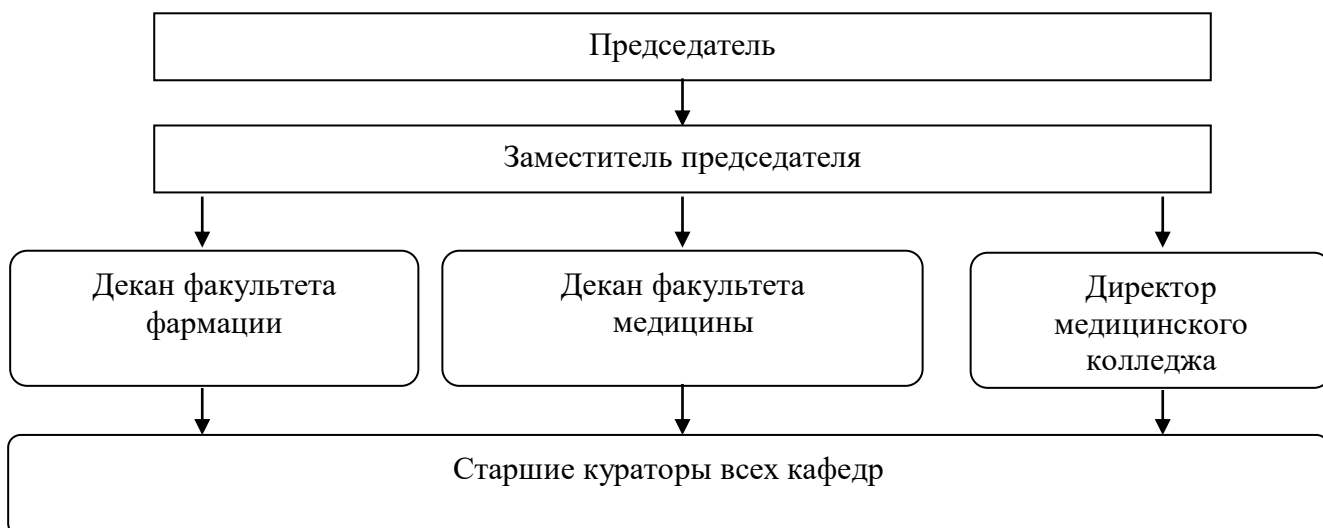
ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 15 стр.из 15 стр.

12 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения указанных в данном Положении функций и реализации своих прав СН совместно работает с:

- деканами факультетов, органами студенческого самоуправления, студенческими спортивными клубами, кафедрами, главным корпусом и общежитием НАО «ЮКМА»;
- всеми подразделениями академии для выполнения служебных обязанностей и прав СН;
- административно-хозяйственным департаментом.

Структура Совета наставников



ONTUSTIK KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики		П 481-2026
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы		4-е издание 16 стр.из 15 стр.

Разработал:

Должность	ФИО
Заведующая отделом молодежной политики	М.А.Турабек

Проверено:

Должность	ФИО
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Н.Ә.Ержанов
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О.А.Кабиштаев

Согласовано:

Должность	ФИО
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Е.К.Салим
Декан интернатуры	К.С.Кемельбеков
Декан факультета фармации	К.Е.Арыстанбаев
Декан факультета медицины	А.А.Сейдахметова
Директор медицинского колледжа	А.М.Кушкарлова
Комплаенс офицер	Н.А.Пернебаев

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Турабек Мадина Айдарқызы	Разработано	29.05.2026, 13:25:45	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	29.05.2026, 14:36:38	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЕРЖАНОВ НУРЛАН, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	29.05.2026, 13:55:07	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СПАТАЕВА ГУЛЬНАРА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	29.05.2026, 15:55:43	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СӘЛІМ ЕРБОЛ, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Кемельбеков Канатжан Сауханбекович	Согласовано	29.05.2026, 15:05:16	Без замечаний	
Арыстанбаев Куттыбек Есенгельдиевич	Согласовано	29.05.2026, 14:49:02	Без замечаний	
Сейдахметова Айзат Ашимхановна	Согласовано	29.05.2026, 13:58:30	Без замечаний	
Кушкарова Алтыншаш Мухаметкалиевна	Согласовано	29.05.2026, 14:50:16	Без замечаний	
Пернебаев Нурғали Аліханович	Согласовано	29.05.2026, 17:09:33	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ПЕРНЕБАЕВ НУРГАЛИ, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

--

Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	29.05.2026, 17:10:10	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	29.05.2026, 17:10:18	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" акционерлік қоғамы, BIN991040003556

