




18/1-103 29.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ (ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ)
П 337-2026


Срок	Копия	Издание
		Третье

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 2 стр. из 20	

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Офисом управления проектами и коммерциализации **АО «ЮКМА».**


2 УТВЕРЖДЕН решением Совета по качеству **АО «ЮКМА».**

Срок периодической проверки - 3 года

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 3 стр. из 20	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4.	ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6.	КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ.....	8
A	ПРИЛОЖЕНИЕ	13
B	ПРИЛОЖЕНИЕ	17
B	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18
Г	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	19
Д	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 4 стр. из 20	

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Научно и (или) научно-техническая исследовательская работа осуществляется на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII "О науке и технологической политике;
- «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования» приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2020 года №229 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы";
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО «ЮКМА»;
- СТ 022-2024 Управление научно-исследовательской-работой;
- К 121-2023 Кодекс академической честности;
- П 507-2026 Положение применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в АО «ЮКМА».


2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Академическая честность — это соблюдение принципов искренности, справедливости и ответственности в процессе преподавания, обучения и научной работы, что обеспечивает профилактику и предотвращение коррупции.

Принципы академической честности и противодействия коррупции:

- честность - не брать взятки, не предоставлять ложную информацию;
- справедливость - предоставление равных возможностей для всех, отсутствие привилегий по знакомству;

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 5 стр. из 20	

- ответственность - отчет за свои действия, соблюдение законов и правил;
- доверие - формирование доверительной среды в обществе и учебном заведении;
- уважение - соблюдение прав и уважение к труду других лиц;
- открытость - прозрачность принимаемых решений и системы оценивания.

Искусственный интеллект — функциональная способность к имитации когнитивных функций, характерных для человека, обеспечивающая результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

Пользователь системы искусственного интеллекта — лицо, использующее систему искусственного интеллекта для выполнения конкретной функции и (или) задачи.

Результат деятельности системы искусственного интеллекта — информация или решение независимо от формы их предоставления, или действия, включая работы и (или) услуги, произведенные и (или) оказываемые системой искусственного интеллекта.

Научно-исследовательская работа – научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;


Прикладные научные исследования – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии;

Календарный план – это полный перечень работ, которые нужно выполнить в рамках проекта со сроками по каждому этапу, а иногда и задаче. На базовом уровне план работ включает сроки и задачи по каждому этапу;

Договор – коммерческий документ, который заключается исполнителем и заказчиком, в соответствии с условиями этого соглашения исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению определенных действий или выполнению определенного вида работ в зависимости от предмета договора, который мы конкретизируем ниже. Заказчик обязуется принять выполненную работу и оплатить ее. В рамках договора ниокр выделяют два отдельных вида договоров:

Договор на выполнение научно-исследовательских работ;

O'NTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 6 стр. из 20	

Подразумевает обязанность исполнителя провести научные исследования на основании предоставленного заказчиком технического задания.

Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ - это договор, по которому исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Заказчик – предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), по заявке или контракту с которым производится создание и (или) поставка продукции (в том числе научно–технической);

Исполнитель – предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющее нир;

Научный руководитель – исследователь обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью;

Патентные исследования – исследование технического уровня и тенденций развития продукции, ее патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности;

Отчетная научно - техническая документация: комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах нир (этапов нир), а также содержащих рекомендации по ее использованию;

Техническое задание на научно–исследовательскую работу – исходный технический документ для проведения нир, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ.

Объект исследования: процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем;

2.2. Сокращения

АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

НИР – научно–исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;


КП – календарный план;

ОНТД – отчетная научно–техническая документация;

НС – научный совет;

ППС – профессорско-преподавательского состава;

ТЗ – техническое задание на научно–исследовательскую работу.

ОҢТҰСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 7 стр. из 20	

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает структуру и правила оформления отчетов по научно-исследовательским, проектно-конструкторским, конструкторско-технологическим и проектно-технологическим работам, а также общие требования к условиям, способствующим обмену информацией путем совершенствования обработки отчетности в единой информационной системе оформления.

3.2. Настоящее Положение распространяется на отчеты по фундаментальным, поисковым и прикладным научно-исследовательским работам во всех областях науки и техники, выполняемым в АО «ЮКМА», а также совместно с другими организациями и научно-производственными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

3.3. Научная и (или) научно-техническая исследовательская работа в АО «ЮКМА» выполняется профессорско-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений в соответствии с перспективными планами высшего учебного заведения, годовыми планами работы структурных подразделений и индивидуальными планами ППС.

3.4. НИР осуществляются в рамках учебно-исследовательской деятельности, предусмотренной планами работы АО «ЮКМА», а также выполняются в рамках научных и (или) научно-технических программ по грантовому финансированию за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЯЗАННОСТИ


4.1. При осуществлении внутреннего контроля по научно-исследовательским работам обучающиеся и сотрудники обязаны формировать и соблюдать культуру академической добросовестности и противодействия коррупции среди коллег и обучающихся.

4.2. Обязаны соблюдать требования внутренних нормативных документов, касающихся применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений, включая принципы их безопасного, этичного и ответственного использования.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Порядок организации внутреннего контроля по НИР (проектам и программам) определяется следующим образом:

– обеспечение внутреннего контроля по НИР (проектам и программам) осуществляется Офисом управления проектами и коммерциализации (далее – Офис);

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 8 стр. из 20	

- контроль проводится на плановой и внеплановой основе;
- осуществляется мониторинг хода выполнения НИР и программ;
- проводится проверка соответствия отчетной документации установленным требованиям;
- структурные подразделения своевременно представляют необходимую информацию и материалы в установленном порядке.

5.2. Лицо, обеспечивающее внутренний контроль по НИР (проектам и программам), несет ответственность за:

- качество организации внутреннего контроля;
- полноту и результативность НИР;
- достоверность, полноту и объективность информации, предоставляемой структурными подразделениями.

5.3. В случае выявления фактов нарушения требований внутреннего контроля, предоставления ложных или искаженных сведений применяются дисциплинарные меры в соответствии с внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».


5.4. При использовании инструментов искусственного интеллекта обеспечивается проверка достоверности полученных результатов, соблюдение требований конфиденциальности и защиты данных, принципов академической добросовестности, а также персональная ответственность за окончательные решения и материалы, подготовленные с использованием указанных технологий.

5.5. Несоблюдение порядка применения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений рассматривается как действие, противоречащее принципам академической добросовестности.

6. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

6.1 Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют ректор АО «ЮКМА», проректор по науке и стратегическому развитию, научный руководитель проекта и программы НИР.

6.2 Содержание, сроки и результаты выполнения основных этапов реализации научного и (или) научно-технического проекта по грантовому финансированию определяются календарным планом работ и ожидаемыми результатами согласно конкурсной заявке Исполнителя на грантовое финансирование, и соответствующими требованиями Конкурсной документации.

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 9 стр. из 20	

6.3 Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на грантовое финансирование заключается по форме согласно Приложению А, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке. Ожидаемые результаты реализации научного, научно-технического проекта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта к ожидаемым результатам по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов.

Не допускается внесение изменений в календарный план работ к заключенным договорам на изменение задач, мероприятий, ожидаемых конечных результатов, указанных в заявке, а также на снижение количества или изменения указанного квартиля/процентиля научных публикаций, за исключением случаев переноса публикации на следующий год реализации проекта.

6.3.1 Для решения отдельных самостоятельных вопросов НИР могут быть выделены составные части НИР, выполняемые соисполнителями (сторонними организациями) по контракту с исполнителем НИР. В этих случаях исполнитель НИР выполняет функции заказчика по отношению к исполнителям составных частей НИР, координирует их работу и несет ответственность за качество и научно-технический уровень НИР в целом.


6.4 По каждой НИР сооставляется отчетная научно-техническая документация (далее - ОНТД). Его составление обязательно независимо от подготовки других документов. ОНТД может быть промежуточным (по этапу работы на определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с установленными требованиями заказчика.

6.5 После завершения этапа НИР его результаты и разработанная ОНТД должны быть рассмотрены на научном совете (далее - НС) по соответствующим направлениям (медицина, общественное здравоохранение, фармацевтика, сестринское дело), организации - исполнителя НИР.

Результаты рассмотрения этапа НИР оформляют протоколом НС.

6.6 ОНТД на этапе НИР перед рассмотрением на НС может быть направлена на рецензию. Откорректированную по результатам рассмотрения на НС (по советующим направлениям НС) ОНТД утверждает руководство исполнителя НИР.

6.7 Этап НИР принимает комиссия, необходимость создания которой, ее состав и сроки работы устанавливает руководство исполнителя НИР.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 10 стр. из 20	

6.8 Прием этапов НИР заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по этапу в соответствии с требованиями КП и договора.

К приему этапов предъявляют:

- договор на грантовое финансирование;
- календарный план;
- аннотация проекта или программа (НИР);
- положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);
- отчёт об использовании выделенных средств по грантовому финансированию;
- утвержденную ОНТД завершеного этапа;
- протокол о рассмотрении этапа НИР на НС, а также другие технические материалы, предусмотренные КП и договором.

Результаты приема оформляют актом приема этапов НИР, утверждаемым руководством исполнителя НИР. Утвержденный акт является основанием для того, чтобы считать этап НИР завершенным.

6.9 Прием НИР заключается в рассмотрении и проверке результатов выполненных работ на соответствие КП, анализе качества принятых технических решений.


При приеме НИР оценивают научно-технический уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций по реализации и использованию результатов НИР для создания конкурентоспособной продукции и услуг.

6.10 По результатам приема НИР комиссия оформляет акт прием НИР, подписанный председателем и всеми членами комиссии и утверждаемый руководством исполнителя НИР. Утвержденный акт является основанием для признания НИР завершенной. Кроме того, в случае внедрения результатов НИР в образовательный процесс оформляется Акт внедрения в соответствии с приложением Г. Акты внедрения подлежат регистрации в Офисе управления проектами и коммерциализации согласно приложению Д.

6.11 Результаты законченной НИР реализуют в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте приеме НИР.

Законченную НИР считают реализованной, если в соответствии с целями, поставленными в НИР, ее результаты использованы при разработке:

- основных направлений целевых программ развития техники;

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 11 стр. из 20	

- новых (модернизации существующих) образцов продукции или их составных частей;

- технических заданий, по которым разрабатывают новые (модернизируют существующие) образцы продукции;

- решения о коренном изменении направлений отдельных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или опытно-технологических работ;


- технических заданий на другие НИР;

- нормативных, технических и организационно-методических документов (стандартов, положений, методик, инструкций, руководств), используемых при разработке, производстве, эксплуатации и ремонте продукции;

- программ и методик испытаний новых (модернизированных) образцов продукции.

6.12 Патентные исследования проводят на всех этапах НИР. Содержание и объем патентных исследований устанавливают в КП.

6.13 Права владения, распоряжения и использования объектов промышленной и интеллектуальной собственности, созданных в НИР, определяются действующим законодательством и договором.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 12 стр. из 20	

Разработан:


Должность	Ф.И.О.
Заведующая офисом управления проектами и коммерциализации	Болатова Д.Ғ.

Проверено:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н. Ә.
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О. А.

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 13 стр. из 20	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОГОВОР № _____

о реализации научного и (или) научно-технического проекта в рамках внутривузовского грантового финансирования

г. Шымкент

« _____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо _____, удостоверение личности № _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантополучатель обязуется реализовать научный и (или) научно-технический проект «Экологобиологическое состояние растений рода Краснокорень на территории Туркестанской области, оценка возможностей их рационального использования и фитохимических характеристик» (далее — Проект) в соответствии с требованиями, указанными в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор включает следующие документы и согласованные в них условия, являющиеся его неотъемлемой частью:

- настоящий Договор;
- календарный план работ (Приложение №1);
- смета (расчет) использования выделенных средств (Приложение №2).

1.3. Проект реализуется в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Общий объем внутривузовского грантового финансирования, выделяемого на реализацию Проекта, составляет _____ (прописью) тенге (далее — сумма Договора).

2.2. Средства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и подлежат использованию исключительно в целях реализации Проекта.


2.3. Использование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой (расчетом) использования выделенных средств (Приложение №2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Нецелевое либо неэффективное использование средств влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.5. Грантовое финансирование осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя.

2.6. Заказчик обязуется перечислить запрашиваемую сумму в пределах грантового финансирования на расчетный счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления и принятия служебного письма (заявки) о финансировании и полного пакета необходимых документов. Финансирование осуществляется поэтапно в соответствии с ходом выполнения Проекта, утвержденной сметой и фактической потребностью Грантополучателя.

2.7. Объем работ, выполняемых в рамках реализации Проекта, указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA —1979—	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 14 стр. из 20	

2.8. Документы, необходимые для осуществления грантового финансирования:

- настоящий Договор, подписанный сторонами;
- утвержденный календарный план проекта;
- утвержденная смета расходов проекта;
- служебное письмо (заявка) Грантополучателя о финансировании;
- акт выполненных работ;
- отчет о расходовании средств;
- промежуточный/итоговый отчет;
- иные документы, предусмотренные внутренним порядком АО «ЮКМА».

2.9. Заказчик рассматривает акт выполненных работ и иные отчетные документы, представленные Грантополучателем, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. В случае соответствия документов условиям настоящего Договора Заказчик подписывает их. При выявлении замечаний, неполных сведений либо несоответствий документы возвращаются Грантополучателю для доработки и/или исправления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Грантополучатель обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить выполнение Проекта в установленные сроки;
- 3.1.2. Обеспечивать полноту и достоверность представляемых отчетных материалов;
- 3.1.3. Соблюдать нормы научной этики;
- 3.1.4. Предоставлять промежуточные и итоговые отчеты;
- 3.1.5. Выполнять требования по достижению ожидаемых результатов;

3.1.6. После завершения реализации Проекта и/или окончания срока действия настоящего Договора осуществлять трудовую деятельность в организации Заказчика по соответствующей квалификации в течение:

— не более 3 (трех) лет — если Грантополучатель относится к категории обучающихся (PhD-докторанты, постдокторанты) либо к категории молодых ученых в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними нормативными актами Заказчика;

3.1.7. Использовать выделенные средства исключительно в целях Проекта и в пределах утвержденной сметы.

3.2. Заказчик обязуется своевременно выделять финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой расходов и условиями настоящего Договора.


3.3. В случае неисполнения обязательств либо нарушения иных условий настоящего Договора Заказчик вправе рассмотреть вопрос о прекращении финансирования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае выявления факта нецелевого использования средств Грантополучатель обязан вернуть сумму, использованную не по назначению, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика.

4.3. В случае выявления нецелевого использования средств, предоставления ложной отчетности, фиктивного оформления выполненных работ либо иных нарушений законодательства Заказчик вправе принять соответствующие меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 15 стр. из 20	

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемии, война или военные действия, а также решения государственных органов власти и управления.

5.3. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 48 (сорока восьми) часов.

5.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, обязана предоставить официальные документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств и их влияние на исполнение обязательств по Договору.

5.5. Непредоставление указанных документов лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор.

5.6. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается пропорционально времени действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий. Если такие обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры либо прекращают обязательства, за исключением денежных обязательств.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке.

6.2. При невозможности урегулирования спора в досудебном порядке он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения, а также документы и информация, связанные с его исполнением, являются конфиденциальными, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7.2. Стороны обеспечивают доступ к такой информации только лицам, непосредственно участвующим в исполнении обязательств по настоящему Договору.


7.3. Передача информации третьим лицам допускается только по взаимному письменному согласию Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.4. Требования настоящего раздела сохраняют силу как в период действия Договора, так и после его прекращения.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Права на научные результаты, отчеты, публикации, методические материалы, данные и иные объекты интеллектуальной собственности, полученные в ходе реализации Проекта, определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами Заказчика.

8.2. При подготовке научных публикаций, докладов, патентных заявок и иных материалов по результатам Проекта Грантополучатель обязан соблюдать внутренние правила Заказчика.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 16 стр. из 20	

8.3. При публикации результатов Проекта должно быть указано, что работа выполнена в рамках внутривузовского грантового финансирования, если иное не предусмотрено внутренними документами Заказчика.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Предложение об изменении Договора направляется другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

9.3. Предложение о расторжении Договора направляется другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

9.4. Односторонний отказ от Договора осуществляется путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.


10.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры, переписка и протоколы намерений утрачивают юридическую силу.

10.3. Все правоотношения, возникающие при исполнении настоящего Договора, регулируются законодательством Республики Казахстан.

10.4. Настоящий Договор составлен на казахском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один — для Заказчика, второй — для Грантополучателя.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»	«Грантополучатель»
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» 160019, г. Шымкент, пл.Аль-Фараби, 1/1 БИН 991040003556 БИК TSESKZKA ИИК KZ09998STB0000790058 АО «Alatau City Bank» КБЕ 17 Тел.: 8(7252) 39-57-57	ФИО Адрес ИИН: БИК ИИК Тел: Эл.почта:
Ректор _____ (м.о)	_____ Ф.И.О.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 17 стр. из 20	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

к Договору № _____ «__» _____ 20__ г.
 о реализации научного и (или) научно-технического проекта в рамках внутривузовского
 грантового финансирования

Наименование проекта: «xxxxxxxxxxxxxxxx»

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		Начало (месяц)	Начало (месяц)	
20__ год				
20__ год				
20__ год				


ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»
 АО «Южно-Казахстанская
 медицинская академия»

«Грантополучатель»
 Ф.И.О.

Ректор _____
 (м.п)

_____ Ф.И.О.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации		П 337-2026
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)		3-е издание 18 стр. из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

к Договору № _____ «__» _____ 20__ г.

о реализации научного и (или) научно-технического проекта в рамках внутривузовского
грантового финансирования

Наименование проекта: «xxxxxxx»

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (тенге)	Общая сумма (тенге)
20__ год					
1					
2					
20__ год					
1					
2					
20__ год					
1					
2					


ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»
 АО «Южно-Казахстанская
 медицинская академия»

«Грантополучатель»
 Ф.И.О.

Ректор _____
 (м.п)

_____ Ф.И.О.


ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 19 стр. из 20	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Предмет внедрения: _____
Авторы внедрения: _____
Ответственная за внедрение: _____
Где внедрено: _____
Цель внедрения: _____
Результаты внедрения: _____
Сроки внедрения: _____

Ответственная за внедрение:
 _____ (подпись)

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис управление проектами и коммерциализации	П 337-2026	
Положение о внутреннем контроле научно-исследовательской работы (проектов и программ)	3-е издание 20 стр. из 20	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Лист регистрации актов внедрения

№ п/п	Дата регистрации	Номер акта	Объект внедрения	Место внедрения	Ответственное лицо	Подпись