



18/1-98 12.11.2025



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
Ж. Сейтжанова
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНЫХ КОМИТЕТАХ**

П 331-2025

Дата	Копия	Издание
		Третье

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 2 стр. из 12 страниц

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО отделом докторантуры и магистратуры АО «ЮКМА».

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству от АО «ЮКМА».

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание
		3 стр. из 12 страниц

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	Ошибка! Закладка не определена.
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	5
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ А.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ Б.....	12

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 4 стр. из 12 страниц

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан. Об образовании: 27.07.2007 г., № 319 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан. О науке: 18.02.2011г.
- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 004-2024 Управление служебными документами;
- СТ 007-2024 Управление записями;
- СТ 010-2024 Анализ со стороны руководства;
- СТ 020 - 2024 Внутренние проверки;
- СТ 021- 024 Управление несоответствиями, корректирующие действия;
- СТ 022-2024 Управление научно-исследовательской работой;
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие определения, термины и сокращения:

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно – Казахстанская медицинская академия»;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 5 стр. из 12 страниц

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

НИР – научно-исследовательская работа;

НК – Научные комитеты;

НС – Научный Совет;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ИП – индивидуальный план;

РК – Республика Казахстан;

СТ РК – Национальный стандарт Республики Казахстан.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности Научного комитета (далее – НК), порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

3.2. НК является постоянно действующим общественным научным и экспертно – консультативным органом АО «ЮКМА», входящим в Научный Совет (далее – НС).

3.3. Состав НК утверждается на заседании НС на основании данного Положения.

3.4. НК формируются по профильному направлению научно-исследовательской деятельности и смежных специальностей в области медицины, фармации, общественного здравоохранения, сестринского дела, медико – профилактического дела и технологии фармацевтического производства.

3.5. Целью работы Научных комитетов является деятельность по организации, координации и проведению научных исследований фундаментального, прикладного и поискового характера, выполняемых ППС и обучающимися АО «ЮКМА».

3.6. Настоящее Положение определяет функции, порядок организации, порядок управления, отчетности о процессе и результатах деятельности НК.

3.7. НК в своей деятельности руководствуются Уставом АО «ЮКМА», решениями Ученого Совета АО «ЮКМА», приказами и распоряжениями ректора АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами СМК АО «ЮКМА», иными локальными нормативными актами АО «ЮКМА», настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Комитеты создаются по следующим научным направлениям: медицина, фармация, общественное здравоохранение, сестринское дело,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 6 стр. из 12 страниц

медико – профилактическое дело и технология фармацевтического производства.

4.2. Председатель и состав НК профильных направлений утверждаются решением НС АО «ЮКМА».

4.3. Председатель и члены НК должны иметь степень не менее «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющим импакт-фактор по данным JSR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Sciense Citation Index Expanded, Social Sciense Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющим в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

4.4. Заместители председателя и секретарь НК избираются на заседании НК путем голосования.

4.5. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя НК.

4.6. Секретарь НК осуществляет подготовку к заседаниям, готовит к утверждению проекты планов работы НК, аннотации и отчеты по комплексным научным темам НИР и научным исследованиям и несет ответственность за обеспечение научно-организационной деятельности НК.

4.7. Секретарь (секретари) НК оформляет протоколы заседания, подготавливает и оформляет выписки из протоколов заседания и документы, связанные с деятельностью НК.

4.8. Членство в НК может быть прекращено решением НС по представлению председателя НК путем голосования или на основании собственного заявления члена НК.

4.9. Предложения об изменении состава предоставляются председателем НК председателю НС и утверждаются решением НС АО «ЮКМА».

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1. Основные задачи комитетов:

- мониторинг состояния, тенденций развития научных исследований и инновационных технологий ППС и обучающихся по профильным проблемам медицины, фармации, общественного здравоохранения, сестринского дела, медико-профилактическое дела и технологии фармацевтического производства;

- экспертиза планируемых, выполняемых, заключительных и отчетных научно-исследовательских работ ППС и обучающихся;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 7 стр. из 12 страниц

- оказание научно-консультативной помощи при планировании, организации и завершении научных исследований и разработок;
- развитие интегративных связей науки, медицинской и фармацевтической деятельности и производства по профильному направлению научной деятельности;
- предоставление отчетов по проведенной деятельности в соответствии с утвержденным планом.

5.2. Комитеты выполняют следующие функции:

- рассматривают темы магистерской диссертации (проекта) и научных руководителей и магистрантов;
- рассматривают темы докторской диссертации и научных консультантов PhD докторантов;
- утверждают ИП магистрантов и PhD докторантов;
- рассматривают и утверждают полугодовой, годовой отчеты магистрантов PhD докторантов;
- рассматривают и утверждают план и отчеты по практике (производственная, исследовательская, педагогическая), стажировке магистрантов и PhD докторантов;
- рассматривают и утверждают отчет индивидуального плана работы PhD докторантов.

5.3. Порядок работы научного комитета:

- проводит заседания по мере необходимости, но не менее двух раз за семестр;
- дата, повестка дня и место проведения заседания определяются председателем НК. Информацию о времени и месте заседания должна предоставляться членам НК не позднее пяти дней до даты заседания;
- научно-организационная работа НК проводится в соответствии с ежегодным планом, рассмотренным на заседании НК и утвержденным проректором по науке и стратегическому развитию АО «ЮКМА»;
- во время проведения заседания ведется протокол. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. По окончании заседания всеми присутствующими членами НК подписывается явочный лист. Форма протокола и явочного листа представлена в приложениях А и Б;
- на заседании НК, в качестве приглашенных лиц, могут присутствовать представители структурных подразделений и администрации АО «ЮКМА». Приглашенные лица не имеют права голоса при принятии решений;
- решения НК принимаются путем открытого голосования членов комиссии, участвующими в заседании при кворуме не менее 75% членов комиссии;
- при спорных вопросах, заключительное решение принимает Председатель НК;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 8 стр. из 12 страниц

- решение НК по экспертизе научно-исследовательских работ носят рекомендательный характер;

- на заседаниях НК рассматриваются темы научных проектов и диссертационных работ, руководители и консультанты обучающихся, промежуточные отчеты и апробация научных работ. В случае отсутствия разногласий в оценке обсуждаемой темы исследования или его результатов окончательное решение об утверждении темы диссертационного исследования принимает НС по представлению выписки из решения НК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности комитета:

- объективно, беспристрастно и аргументированно проводить экспертизу научно-исследовательских работ;
- оформляет протоколы заседания НК и предоставляет выписки из протокола заседания по требованию;
- предоставляют в НС АО «ЮКМА» планы и отчеты по утвержденным темам НИР;
- ежегодно предоставляет план работы и отчет о деятельности НК;
- вносит в НС предложения по развитию профильных научных направлений;
- привлекает к научной, экспертно-консультативной и методической работе ученых и специалистов, не являющихся членов данной НК;
- предоставляет объективные, полные и достоверные сведения;
- реагирует на факты нарушения научной этики;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в процессе деятельности не употребляет грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов комитета, ППС и обучающихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет председатель НК.

7.2. На председателя и членов НК возлагается персональная ответственность за:

- своевременное формирование и организацию деятельности НК;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документированной информации, ведение делопроизводства в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдение членами НК данного Положения.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 9 стр. из 12 страниц

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализация прав, предусмотренных настоящим Положением, НК взаимодействует с НС.

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 10 стр. из 12 страниц

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Заведующая отделом докторантуры и магистратуры	Ходжакулова У.А.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель управление административного и правового обеспечения	Кабиштаев О. А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 11 стр. из 12 страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма протокола заседания Научного комитета

Протокол № _____

_____ (вид заседания)
г. Шымкент от «_____» _____ 202__ г.

Присутствовали:

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

Вопросы повестки дня:

1. _____
2. _____

Вопрос № 1:

Слушали

Выступили

Постановили/
решили

Вопрос № 2:

Слушали

Выступили

Постановили/
Решили

Протокол вел:

_____ (должность, подпись, ФИО)

**при необходимости список присутствующих может быть оформлен на отдельном листе в качестве приложения к Протоколу, в таком случае в строке «Присутствовали» делается запись «Согласно списка»*

Председатель:

Секретарь:

OŃTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел докторантуры и магистратуры		П 331-2025
Положение о научном комитете		3-е издание 12 стр. из 12 страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма явочного листа

Заседание научной комиссии «_____»
(название комиссии)

от «_____» _____ 202__ г.

Протокол №_____

№ пп	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		