

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

18/1-88 31.10.2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.С.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ

П 423 - 2025

Дата	Копия	Издание
		Четвертое

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 2 стр. из 24

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН “Отделом стратегического развития и международного сотрудничества” АО “ЮКМА”.

2. УТВЕРЖДЕН решением Совета по качеству АО “ЮКМА”.

Периодичность проверки – 3 года

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 3 стр. из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	6
3. Описание процесса	7
3.1. Правовое и нормативное регулирование международного сотрудничества и академической мобильности.....	7
3.2. Приглашение в АО «ЮКМА» зарубежных специалистов.....	8
3.3. Процедура приглашения.....	8
3.4. Порядок получения и использования средств, оформления и отражения их в учетных документах.....	9
4. Общие принципы реализации международного сотрудничества и академической мобильности в АО «ЮКМА».....	10
4.1. Направления международного сотрудничества.....	10
5. Порядок проведения процесса	11
5.1. Реализация академической мобильности обучающихся АО «ЮКМА»...	11
5.2. Реализация академической мобильности обучающихся казахстанских и иностранных вузов в АО «ЮКМА».....	14
6. Реализация академической мобильности ППС и сотрудников АО «ЮКМА»	15
7. Критерии результативности международного сотрудничества и академической мобильности	17
8. Финансирование международного сотрудничества и академической мобильности.....	17
Библиография.....	18

QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества			П 423-2025	
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности			4-е издание	
			4 стр. из 24	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан [3,4,], уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества. Требования.
PK 001-2024	Руководство системы менеджмента качества.
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами.
СТ 003-2024	Управление организационными документами.
СТ 004-2024	Управление служебными документами.
СТ 007-2024	Управление записями.
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 020-2024	Внутренние проверки.
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия.
СТ 023-2024	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

Настоящее положение разработано и вводится в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок осуществления международного сотрудничества и академической мобильности в АО «ЮКМА».

Присоединение Казахстана к Болонскому процессу дает определенные возможности для казахстанских вузов и обучающихся:

- 1) признание отечественных квалификаций и академических степеней;
- 2) обеспечение академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- 3) перезачет кредитов казахстанских вузов в зарубежных вузах и наоборот;
- 4) создание условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании в европейском регионе и права трудоустройства выпускников в любой стране.

Главная цель, ради которой осуществляется движение в международное образовательное пространство – обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности.

QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 5 стр. из 24

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности АО «ЮКМА».

С учетом современных тенденций, складывающихся на мировом рынке образовательных услуг и требований, предъявляемых к национальной системе высшего профессионального образования, в качестве основных целей международного сотрудничества и академической мобильности АО «ЮКМА» определены:

- реализация политики АО «ЮКМА» по интеграции в международное образовательное пространство;
- повышение имиджа АО «ЮКМА» и конкурентоспособности реализуемых услуг на внутреннем и внешних рынках;
- прохождение международной аккредитации с целью вхождения АО «ЮКМА» в рейтинги ведущих вузов мира и получения международного признания;
- расширение доступа к информационным ресурсам и привлечение дополнительных источников финансирования.

Основными задачами международного сотрудничества и академической мобильности АО «ЮКМА» определены:

- модернизация системы управления АО «ЮКМА» на основе изучения и использования зарубежного опыта по совершенствованию процессов управления высшими учебными заведениями в современных рыночных условиях;
- обеспечение участия АО «ЮКМА» в международных программах и проектах по реформированию высшего и послевузовского образования, внедрению систем и механизмов обеспечения качества подготовки специалистов;
- установление и поддержание прямых связей с ведущими зарубежными образовательными учреждениями для обеспечения программ академической мобильности, включающей осуществление различных форм обмена обучающимися;
- создание условий, обеспечивающих возможность привлечения обучающихся разных стран мира для обучения в АО «ЮКМА».

Одним из принципов Болонской Декларации является академическая мобильность обучающихся и преподавателей.

Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на студентов, интернов, магистрантов, резидентов, докторантов, а также штатных преподавателей и сотрудников АО «ЮКМА».

Координацию деятельности в рамках настоящего Положения осуществляют:

- в АО «ЮКМА» – руководитель Управления СРиМС;
- в структурных подразделениях - руководители подразделений (деканы, заведующие кафедрами).

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества			П 423-2025	
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности			4-е издание	
			6 стр. из 24	

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины определения, обозначения и сокращения:

РК	Республика Казахстан;
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования;
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
АО «ЮКМА»	Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия» ;
ВУЗ	Высшее учебное заведение;
МИД РК	Министерство иностранных дел Республика Казахстан;
СРиМС	Стратегическое развитие и международное сотрудничество;
ИП	Информационный пакет;
ИУП	Индивидуальный учебный план;
ОР	Офис регистратора;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
УВД	Управление внутренних дел;
УМС ДП	Управление миграционной службы Департамента полиции;
УС	Ученый совет;
УР	Учебная работа;
ECTS-	European Credit Transfer and Accumulation system (Европейская система перевода и накопления кредитов).

Академическая мобильность (Academic mobility) – это: перемещение обучающихся или преподавателей на определенный академический период, как правило, дисциплина/модуль (цикловая форма обучения), семестр, учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Академическое признание (Academic recognition) – признание образовательным учреждением документа об успешном частичном или полном завершении обучения по образовательной программе, о сдаче соответствующих экзаменов, о присуждении профессиональной квалификации, академической степени и т.п., выданного другим национальным или зарубежным образовательным учреждением, которое позволяет обладателю документа завершить или продолжить образование на следующей ступени в учебном заведении, признавшим документ.

QONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 7 стр. из 24

Входящая мобильность – мобильность, относящаяся к принимающей стороне.

Внешняя мобильность – мобильность, относящаяся к стране происхождения, из которой обучающийся выезжает.

Вертикальная мобильность – полное обучение для получения степени в принимающем (в том числе зарубежном) вузе.

Горизонтальная мобильность – обучение в принимающем вузе в течение ограниченного периода (семестра, учебного года).

Краткосрочная академическая мобильность - перемещение обучающегося, ППС или сотрудника АО «ЮКМА» академии в другое образовательное или научное учреждение на период менее одного семестра, обучения во время летнего семестра, чтения лекций, повышения квалификации, в том числе участия в летних и зимних школах, других непродолжительных формах –научного и образовательного взаимодействия;

Долгосрочная академическая мобильность перемещение обучающегося, ППС или сотрудника АО «ЮКМА» академии в другое образовательное или научное учреждение на семестр или учебный год для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации.

Кредитная мобильность – обучение с накоплением кредитов.

Мобильность степени – обучение с получением степени.

Обратная мобильность – перемещение иностранных граждан с образовательными и исследовательскими целями в свою страну.

Прямая мобильность – перемещение обучающихся, преподавателей и исследователей своей страны за рубеж.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulating System) – европейская переводная и накопительная система кредитов.

Европейское приложение к диплому (Diploma supplement) – дополнение к официальному документу, определяющему присужденную степень/ квалификацию. Оно базируется на модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС.

3.ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1.Правовое и нормативное регулирование международного сотрудничества и академической мобильности

Реализация программ международного сотрудничества и академической мобильности АО «ЮКМА» осуществляется в соответствии с законами РК [1],

[2], нормативными документами МНВО РК [3,4,5,] и уставом АО «ЮКМА».

Реализация программ международного сотрудничества и академической мобильности должна проводиться в соответствии с приказами МНВО РК [3].

QONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 8 стр. из 24

Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями Правил [5].

3.2 Приглашение в АО «ЮКМА» зарубежных специалистов

Приглашение зарубежных специалистов для работы в АО «ЮКМА» направлено на решение следующих основных задач:

- повышение качества образовательного, научного и клинического процессов за счет изучения и внедрения новых технологий и методик в медицинском образовании и здравоохранении, успешно применяемых зарубежными научными, клиническими центрами и организациями образования;
- расширение возможности для международного научно-образовательного и практического обмена;
- приведение содержания и структуры образовательного процесса в соответствие с принципами Болонского процесса.

По заявке заведующего кафедрой управление СРиМС готовит официальное письмо-приглашение зарубежному специалисту от имени ректора АО «ЮКМА» для проведения лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов, консультаций для обучающихся и преподавателей и выступления с научными докладами на конференциях.

К расходам по привлечению зарубежных специалистов относятся:

- выплата гонорара;
- транспортные расходы
- оплата расходов проживания;
- расходы, сопутствующие оказанию услуг по приглашению на территории РК указанных лиц (расходы по оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате АО «ЮКМА», канцелярские принадлежности, необходимые для организации и проведения обучения зарубежными специалистами и т.д.).

Все расходы, связанные с приглашением зарубежного специалиста облагаются подходящим налогом у источника выплаты в установленных размерах согласно налоговому законодательству РК 20%.

Нормы вышеуказанных расходов исчисляются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Данная форма Положения предполагает участие заинтересованных представителей ППС АО «ЮКМА», которые будут взаимодействовать с приглашенными зарубежными специалистами, а также, в дальнейшем поддерживать с ними контакты для участия в учебных и научных процессах по приоритетным областям развития.

3.3 Процедура приглашения

Структурное подразделение, заинтересованное в приглашении зарубежного специалиста не менее чем за месяц подает Руководителю Управления СРиМС

QOŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 9 стр. из 24

служебную записку с обоснованием приглашения зарубежного специалиста. Предварительно согласуется с зарубежным специалистом программа визита, время и продолжительность визита, предстоящие финансовые расходы со старшим экономистом, с составлением сметы расходов.

Служебная записка – обоснование и смета расходов выносится курирующим проректором на рассмотрение Ректора.

После вынесенного положительного решения Ректора заключается договор на оказание услуги на период пребывания приглашенного зарубежного специалиста.

Согласно действующему законодательству РК зарубежный специалист, прибывший по приглашению АО «ЮКМА», должен уведомить УМП ДП г.Шымкента о месте своего пребывания в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Республику Казахстан.

Взаимодействие с УМП ДП г. Шымкента осуществляется через отдел СРиМС.

Для уведомления зарубежный специалист по приезду должен предоставить паспорт (подлинник) в отдел СРиМС.

За все действия, противоречащие законодательству РК, зарубежный специалист несет персональную ответственность, если иное не предусмотрено законодательством РК.

3.4 Порядок получения и использования средств, оформления и отражения их в учетных документах

Для проведения занятий приглашенными зарубежными специалистами необходимо:

- заключить договор на оказание услуг;
- составить и утвердить согласованную программу рабочего плана с указанием даты (за месяц до предполагаемого приезда), места проведения занятий, количество планируемых лекционных часов, тематики, лиц, ответственных за организационную подготовку и проведение занятий;
- составить смету расходов в соответствии с утвержденной программой.

Денежные средства по договору на оказание услуги перечисляются на основании акта выполненных услуг, непосредственно на личный счет зарубежного специалиста при предъявлении подтверждающих документов (оригинала и копии документа, подтверждающего личность приглашенного лица и реквизитов банковского счета, на который производится перечисление денежных средств) или наличными на руки зарубежного специалиста. Ответственным за своевременное

предоставление и надлежащее оформление акта выполненных услуг является заинтересованное структурное подразделение АО «ЮКМА», инициирующее служебную записку.

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 10 стр. из 24

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В АО «ЮКМА»

4.1 Направления международного сотрудничества

Основными направлениями международного сотрудничества АО «ЮКМА» являются:

- 1) участие в международных образовательных программах и проектах, финансируемых зарубежными и международными организациями и фондами;
- 2) участие в международных образовательных конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 3) разработка и реализация программ международной академической мобильности, включающих:
 - обмен обучающимися и ППС с зарубежными высшими учебными заведениями;
 - прохождение обучающимися стажировки (практики) в зарубежных научных и медицинских центрах.

4) привлечение к преподаванию в АО «ЮКМА» ведущих зарубежных специалистов.

Студенты, магистранты, резиденты, докторанты, ППС и сотрудники АО «ЮКМА» имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением.

Академическая мобильность может осуществляться:

- в рамках межгосударственных соглашений;
- по программам МНВО РК и МЗ РК;
- в соответствии с договорами, меморандумами, соглашениями, контрактами, грантами, проектами;
- на основании персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных организаций;
- по собственной инициативе участников академической мобильности.

Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируется договорами (соглашениями) с вузами-партнерами, казахстанскими и международными организациями и фондами.

Основанием для осуществления академической мобильности ППС является официальное приглашение от принимающей организации.

При получении официального приглашения ППС, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или

QONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 11 стр. из 24

исследовательскую программу, должны получить согласие руководства на выезд в установленном в АО «ЮКМА» порядке.

Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания.

Координация работы по реализации академической мобильности в АО «ЮКМА» осуществляется Руководителем Управления СРиМС через отдел СРиМС и взаимодействии с экономистами, докторантуры и магистратуры, деканатами факультетов, кафедрами и Управлением административного и правового обеспечения.

Работа по информационной поддержке академической мобильности осуществляется в следующем порядке:

Отдел СРиМС:

- формирует на образовательном портале АО «ЮКМА» и постоянно обновляет базы данных о внешних и внутренних партнерах и имеющихся программах академических обменов, информацию, касающуюся процедур обмена их обязательных условий, периодов, уполномоченных органов.

По итогам каждого учебного года отдел СРиМС готовит отчет о реализации академической мобильности обучающихся, ППС.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА

5.1 Реализация академической мобильности обучающихся АО «ЮКМА»

Согласно пункта 44 приказа «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 29.04.2024 №203)» с целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другой ОВПО.

При планировании и организации академической мобильности в АО «ЮКМА» используются следующие нормативные документы:

- заявление обучающегося, выезжающего по программе академической мобильности по форме 423-001-2025 (Приложение-1);
- договор (меморандум), соглашение с вузами-партнерами об обучении по программам академической мобильности;
- транскрипт об обучении;
- соглашение на обучение по форме 423-002-2025 (Приложение-2).

QONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SKMA — 1979 —		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества			П 423-2025	
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности			4-е издание	
			12 стр. из 24	

Обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, не позднее, чем за 1 месяц до начала академического периода подают в деканат координатору факультета (заместителю декана) заявление форме 423-001-2025 и письменное согласие родителей.

В заявлении указывается цель выезда, место назначения, срок, курс и язык обучения, специальность, предполагаемые источники финансирования.

Координатор факультета организует сбор документов обучающихся и направляет документы и заключение факультета по каждому обучающемуся в отдел СРиМС.

Отбор обучающихся осуществляется с учетом GPA.

Обучающиеся совместно с деканатом разрабатывают индивидуальные учебные планы (ИУП) обучения в вузе-партнере не позднее, чем за 2 недели до начала академического периода.

Разница в учебных планах ликвидируется в очередном летнем семестре на бесплатной основе (по ходатайству Совета факультета)

Конкретное число кредитов для изучения в другом вузе устанавливается в процессе согласования учебных планов, результатов обучения дисциплин/модулей.

Соглашение на обучение согласно форме 423-002-2025 по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения по программе академической мобильности и заполняется на языке принимающей стороны или английском языке.

Приказ о направлении на обучение в другой вуз и о возвращении вносит декан факультета.

Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры в соответствии с правилами учебного заведения.

Принимающий вуз регистрирует обучающегося на планируемые компоненты образовательной программы, эти компоненты доступны на предстоящий период мобильности.

В период обучения обучающийся в вузе-партнере координатор (заместитель декана) программ академической мобильности, совместно с заведующим выпускающей соответствующей кафедры и отдел СРиМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания обучающегося в вузе-партнере.

После завершения обучения в принимающем вузе обучающиеся представляют в деканат соглашение на обучение, транскрипт об обучении или его аналог в стране пребывания.

Количество академических кредитов, получаемое в принимающем вузе, пропорционально времени обучения за рубежом.

Транскрипт об обучении заполняется на казахском/русском языке при обучении в казахстанском вузе и на английском языке при обучении в зарубежном вузе. В

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 13 стр. из 24

транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения, оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS) по дисциплине, количество присужденных кредитов ECTS, описание вузовской системы оценок.

На основе транскрипта обучающегося, в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS комиссия по переводу и восстановлению обучающихся для перезачета результатов обучения осуществляет обязательный перезачет кредитов (часов) с учетом результатов обучения дисциплины/модуля.

Обучающиеся, направляемые на обучение в другой вуз обязаны:

1) Своевременно предоставить координатору программ академической мобильности документы, необходимые для обучения в принимающем вузе. Перечень документов определяется условиями участия в соответствующей программе академической мобильности.

2) Своевременно и в полном объеме оформить документы для обучения в вузе-партнере и при обучении в зарубежном вузе документы, требующиеся для выезда за границу (получить въездную визу, разрешение на пребывание, вид на жительство и др.).

3) Соблюдать сроки выезда и возвращения в АО «ЮКМА», указанные в приказе о направлении на обучение в другой вуз.

Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в академию позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося является нарушением правил внутреннего распорядка и Устава АО «ЮКМА». Период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы РК.

4) При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в другой вуз, подать через координатора программ академической мобильности факультета мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

Отмена выезда в другой вуз оформляется соответствующим приказом.

5) Соблюдать правила внутреннего распорядка и устав принимающего вуза.

6) Выполнить ИУП в полном объеме.

7) Признание академических кредитов для целей мобильности осуществляется на основе следующих учебных документов:

- соглашение на обучение;
- транскрипт или его аналог в стране пребывания.

Академические кредиты, полученные в период обучения за рубежом переводятся и засчитываются в рамках академической мобильности.

Невыполнение ИУП без уважительной причины рассматривается как нарушение учебной дисциплины и влечет за собой административные меры, вплоть до исключения из АО «ЮКМА». Дисциплины, по которым обучающийся не

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества			П 423-2025	
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности			4-е издание	
			14 стр. из 24	

аттестован, заменяются в ИУП (при необходимости) и рассматриваются как академическая задолженность.

5.2 Реализация академической мобильности обучающихся казахстанских и иностранных вузов в АО «ЮКМА»

Для организации обучения в АО «ЮКМА» обучающихся казахстанских и иностранных вузов отдел СРиМС размещает на сайте академической мобильности АО «ЮКМА» информацию (на казахском, русском и английском языках) о предлагаемых АО «ЮКМА» программах академической мобильности, которая должна содержать:

- перечень образовательных программ, период подачи заявлений, обязательные условия, которые необходимо выполнить для обучения в вузе-партнере;
- формы нормативной документации, оформляемой по программам академической мобильности (форме 423-001, 002-2025).
- критерии отбора (успеваемость, знание языка вуза-партнера).

Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности в АО «ЮКМА» является заявление по форме 423-001-2025, соглашение по форме 423-002-2025, программа обучения (ИУП) и транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения.

Заявление и программа обучения проходят процедуру рассмотрения и утверждения в следующем порядке: деканат факультета - отдел СРиМС – Руководитель Управления СРиМС – проректор - ректор.

В случае удовлетворения заявления отдел СРиМС сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.).

Обучающимся, прибывшим в АО «ЮКМА» в рамках академической мобильности, выдается во временное пользование «Справочник-путеводитель», где прописаны ответственность, права и обязанности обучающихся.

В период обучения в АО «ЮКМА»:

- обучающийся проходит все установленные виды контроля успеваемости и оценки знаний:
- координатор программ академической мобильности обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющей стороны;
- студенческий ректор обеспечивает возможность вовлечения обучающихся в студенческую жизнь АО «ЮКМА», участие в студенческих мероприятиях. Заблаговременно оповещает координатора программ академической мобильности о мероприятиях, праздниках, событиях, встречах, которые могли бы быть полезны и интересны обучающимся из других вузов.

Методист по работе с иностранными обучающимися:

QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 15 стр. из 24

- Оформляет учебную визовую поддержку иностранному гражданину на учебу в АО «ЮКМА» за подтверждением МЗ РК и МИД РК [5];
- Оформляет въездную - выездную визу и регистрацию иностранных обучающихся в УМП ДП г.Шымкент [5];
- Оформляет одностороннюю выездную визу иностранному обучающемуся в случае отчисления из вуза [5].

6. РЕАЛИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ППС И СОТРУДНИКОВ АО «ЮКМА»

Основной задачей академической мобильности ППС и сотрудников АО «ЮКМА» является повышение уровня профессиональной подготовки.

Академическая мобильность ППС и сотрудников АО «ЮКМА» осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве с вузами и научными учреждениями.

Преимущественным способом реализации академической мобильности преподавателей и сотрудников АО «ЮКМА» является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в программах повышения квалификации, в том числе участия в летних и зимних школах;
- прохождение стажировок в вузе-партнере, обмен опытом.

Академическая мобильность ППС и сотрудников АО «ЮКМА» осуществляется на основе утвержденного ректором плана на текущий учебный год. *План академической мобильности ППС и сотрудников АО «ЮКМА» утверждается до начала учебного года.*

Командирование участников согласно утвержденного плана академической мобильности осуществляется на основании рапорта заведующего кафедрой и заявления преподавателя (сотрудника), подписанных руководителями соответствующих подразделений, проректором и ректором.

В служебной записке указываются обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на государственный язык, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования и определяющие финансовые условия поездки.

Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности решаются в установленном в АО «ЮКМА» порядке.

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 16 стр. из 24

По возвращении из командировки представляется отчет о выполнении задания и авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются копия паспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома администрации.

На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию (направлению) при финансировании за счет средств АО «ЮКМА».

Преподаватель-участник академической мобильности по приезду сдает в отдел СРиМС следующие документы:

- отзыв принимающей стороны;
- акт внедрения;
- календарно-тематический план занятий.

Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в АО «ЮКМА» позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине преподавателя (сотрудника) квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

ППС и сотрудники АО «ЮКМА», выезжающие за границу в рамках международной академической мобильности, несут ответственность за своевременное оформление заграничного паспорта, визы, страховки, командировочного заявления.

Для обеспечения академической мобильности преподавателей и сотрудников казахстанских и иностранных вузов (организаций) отдел СРиМС, совместно с заинтересованными службами АО «ЮКМА», готовит и размещает на сайте АО «ЮКМА» информацию (на казахском, русском и английском языках) о предлагаемых АО «ЮКМА» программах академической мобильности:

- перечень (тематика) курсов, с указанием объема в кредитах, семестра, обучающихся и др.;
- условия приема, период подачи заявок и т.п.

Поступившие в АО «ЮКМА» заявки отдел СРиМС направляет в соответствующие службы АО «ЮКМА» для принятия решений. Предложения руководителей служб направляются в установленном порядке руководству АО «ЮКМА».

О принятом решении отдел СРиМС сообщает заявителям. При положительном решении заявителям отправляется письмо-приглашение, договор о сотрудничестве с вузом (организацией), форма трехстороннего соглашения и необходимая информация: дата начала программы, контактная информация (номера телефонов,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 17 стр. из 24

факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в АО «ЮКМА», общая информация об АО «ЮКМА».

За участником академической мобильности, прибывающим в АО «ЮКМА», закрепляется представитель соответствующего подразделения (кафедры, отдела, центра).

7. КРИТЕРИЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Количество подписанных договоров, соглашений, меморандумов с вузами-партнерами;

Количество международных грантов и проектов с отечественными и иностранными вузами-партнерами в сфере медицинского образования и науки;

Количество участников внешней академической мобильности;

Количество участников внутренней академической мобильности.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- средств АО «ЮКМА»;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 18 стр. из 24

БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III
[2]	Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414 – V ЗРК
[3]	“Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.
[4]	“Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования” Приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661.
[5]	“Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия” Совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100.
[6]	“Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования” Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.
[7]	“Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 19 стр. из 24

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отдела стратегического развития и международного сотрудничества	Конысова Ф.А.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель Управления стратегического развития и международного сотрудничества	Ахметова А.А.
Заведующий отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.

QNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества	П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности	4-е издание 20 стр. из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ-1

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20____/20____

Направление обучения: _____

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий ВУЗ

Название и полный адрес: _____

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail _____

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail _____

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия:..... Дата рождения:..... Пол:..... Гражданство..... Место рождения:..... Текущий адрес проживания:..... Действителен до..... Тел.:	Имя:..... Постоянный адрес (если отличается): Тел.:.....
---	---

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 21 стр. из 24

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		От	До		
1.....					
2.....					
3.....					

Ф.И.О. обучающегося:
 Отправляющий вуз:
 Страна:

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом_____

Языковые навыки

Родной язык: _____ Язык обучения в своем вузе (если отличается): _____

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, сели пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма / организация	Дата	Страна
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

OŇTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SKMA - 1979 - MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 22 стр. из 24

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент _____

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж: _____

Были ли за границей? Да ☐ Нет ☐

Если да, то, где и в каком вузе? _____

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да ☐ Нет ☐

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

☐ Принят на обучение в нашем вузе

☐ Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора
Департамента

Подпись координатора вуза

Дата:

Дата:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел стратегического развития и международного сотрудничества		П 423-2025
Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности		4-е издание 23 стр. из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ-2

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20 ____ /20 ____

Направление обучения _____

Период обучения: с _____ до _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Отправляющий вуз: _____

Страна: _____

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз: _____

Страна: _____

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента: Дата:

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента
вуза

Подпись координатора

Дата:

Дата:

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента
вуза

Подпись координатора

Дата:

Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу обучения

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Конысова Фарида Абуталиповна	Разработано	30.10.2025, 16:54:09	Без замечаний	
Ахметова Алма Абдукаримовна	Проверено	30.10.2025, 16:58:41	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	31.10.2025, 10:31:52	Без замечаний	
Елеусизова Гулсара Лесовна	Проверено	31.10.2025, 11:16:14	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	31.10.2025, 11:34:48	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденович	Согласовано	31.10.2025, 11:47:01	Без замечаний	
Кабиштаев О.А. (и.о Сейтжанова Ж.С.)	Подписано	31.10.2025, 12:29:47	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАБИШТАЕВ ОРЫНБАСАР, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Зарегистрировано	31.10.2025, 12:29:50	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАБИШТАЕВ ОРЫНБАСАР, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

