



18/1-116 27.11.2025




**БЕКІТЕМІН**  
**«ОҚМА» АҚ ректоры**  
**Ж.С.Сейтжанова**

**«ОҚМА» АҚ ЖОБАЛАРДЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ  
КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ ОФИСІНІҢ  
ЕРЕЖЕСІ**

**ҚЕ 87-2025**

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші


**Шымкент**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі	Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі	ҚЕ 87-2025 2-ші басылым 9 беттің 2 беті

**1. «ОҚМА» АҚ Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.**


**2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша кеңестің шешімімен БЕКІТІЛДІ.**

Тексеру кезеңі – 3 жыл

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офісі	ҚЕ 87-2025	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офісінің ережесі	2-ші басылым 9 беттің 3 беті	

## МАЗМҰНЫ

1. Нормативті сілтемелер.....	4
2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар.....	4
3. Ұйымдастырылу құрылымы .....	5
4. Негізгі мақсаты мен міндеттері.....	6
5. Негізгі функциялары.....	7
6. Қызметкерлердің құқықтары.....	7
7. Қызметкерлердің жауапкершілігі.....	8
8. Құрылымдық бөлімдермен өзара қарым-қатынасы.....	8

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          АКАДЕМИАСЫ</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі	ҚЕ 87-2025	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі	2-ші басылым 9 беттің 4 беті	

## 1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР


Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі өз қызметінде мынадай нормативтік құжаттарды басшылыққа алады, атап айтқанда:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, 30.08.1995 ж.;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007 ж., №319 (29.07.2025ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі: 23.11.2015 ж., №414-V ҚРЗ;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ;
- ҚР Үкіметі, ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі, ҚР Денсаулық сақтау министрлігі шығаратын білім және білім саласындағы нормативтік-құқықтық актілер;
- Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;
- СТ ҚР 9001:2016 Сапа менеджменті жүйесінің стандарттары;
- СТ 004-2024 Сапа менеджменті жүйесінің стандарттары. Қызметті реттеуді басқару;
- СТ 002-2024 Ішкі нормативтік құжаттарды басқару;
- СТ 021-2024 Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер;
- СТ 022-2024 Ғылыми-зерттеу жұмысын басқару;
- СТ 008-2024 Сапа саласында тәуекелдерді басқару;
- СТ-011-2024 Персоналды басқару стандарты;
- СТ 012-2025 Әкімшілік-басқару персоналының, профессорлық-оқытушылық құрамның және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- СТ 023-2024 «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ білім беру қызметінің ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары;
- ректордың бұйрықтары.

## 2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

2.1. Осы Ережеде келесідей терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

-ғылыми-зерттеу жұмысы - белгілі бір мерзім ішінде жаңа техниканы құрудың техникалық мүмкіндіктерін анықтау мақсатында орындалатын ізденістік, теориялық және эксперименттік сипаттағы жұмыстар;

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі	ҚЕ 87-2025	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі	2-ші басылым 9 беттің 5 беті	

-іргелі ғылыми-зерттеу жұмыстары – жаңа білім алуға бағытталған ғылыми-зерттеу жұмыстары;

-зияткерлік меншік – азаматтық мүліктік құқықтардың нысаны, жеке немесе ұжымдық зияткерлік еңбектің нәтижелеріне айрықша меншік құқығы. Зияткерлік меншік материалдық емес игіліктерге жатады, ол басқа тұлғаның меншігіне берілмейді және тек құқық иесінің келісімімен ғана пайдаланылады;

-ғылымиметриялық мәліметтер базасы – ғылыми жұмыстардың дәйексөз индексін тексеру және тіркеу үшін пайдаланылатын библиографиялық және реферативтік мәліметтер базасы;

-зерттеу дизайны – зерттеушінің зерттеу жүргізу үшін таңдаған әдістер мен тәсілдер жүйесі. Зерттеу дизайны тақырыпқа сәйкес келетін әдістерді жетілдіруге және зерттеудің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді.

-коммерцияландыру – зерттеулер мен әзірлемелерді жалғастыру мақсатында инвестицияларды іздеу және тарту процесі;

-патент – мемлекет тарапынан жеке немесе заңды тұлғаға берілетін, белгілі бір мерзім ішінде өнертабысты пайдалануға айрықша құқықты растайтын құжат.

## 2.2 Қысқартулар

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚРЗ – Қазақстан Республикасының заңы;

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;

«ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы.


## 3. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1. «Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі» «ОҚМА» АҚ ректорының 01.09.2022 ж. № 65 «ОҚМА» АҚ штат кестесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрығымен құрылды.

Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі (бұдан әрі - Офис) ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізу, ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін коммерцияландыру мәселелерінде кеңестік көмек көрсетумен айналысатын «ОҚМА» АҚ-ның құрылымдық бөлімі болып табылады.

Офис тікелей «ОҚМА» АҚ ректорға, Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректорға бағынады.

3.2. Офис қызметкерлерінің лауазымдары мен сандық құрамы «ОҚМА» АҚ ректоры өндірістік қызметтің ерекшелігін, офис орындайтын

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі	ҚЕ 87-2025	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі	2-ші басылым 9 беттің 6 беті	

жұмыстардың көлемін ескере отырып айқындалады және штат кестесінде белгіленеді.

3.3. Офис меңгерушісінің және құрылымына кіретін әрбір лауазымдық санаттың мақсаты, біліктілік сипаттамалары, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

3.4. Офис штаты келесідей:


- офис меңгерушісі;
- офис менеджерлері.

#### **4. НЕГІЗГІ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

4.1. Офисінің негізгі мақсаты: ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер жүргізу, талдаулар бойынша кеңес беру, ғылыми нәтижелерді коммерцияландыруға жәрдемдесу, инновациялық жобаларды сүйемелдеу, зияткерлік меншік объектілерін қорғау және пайдалану.

4.2. Негізгі мақсатқа жету үшін офис келесі міндеттерді орындайды:

- «ОҚМА» АҚ білім алушылары мен қызметкерлеріне ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізу, зерттеу дизайнын таңдау, ғылымиметриялық мәліметтер базасын пайдалану және ғылыми жоба мәселелерінде кеңес беру;
- «ОҚМА» АҚ білім алушылары мен қызметкерлеріне коммерцияландыру, зияткерлік меншікті қорғау, лицензиялау, патенттеу мәселелері бойынша кеңес беру;
- «ОҚМА» АҚ білім алушылары мен қызметкерлеріне ғылыми зерттеу жұмыстары мен жобаларды жүргізу барысында және есептік құжаттарды дайындауда техникалық көмек көрсету мен кеңес беру;
- жобаларды коммерцияландыру үшін, технологияларды және инновацияларды іздеуге кеңес беру, көмек көрсету;
- академия білім алушылары мен қызметкерлеріне ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізу, зерттеу дизайнын таңдау, ғылымиметриялық мәліметтер базасын пайдалану және ғылыми жоба мәселелерінде кеңес беру;
- академия білім алушылары мен қызметкерлеріне коммерцияландыру, зияткерлік меншікті қорғау, лицензиялау, патенттеу мәселелері бойынша кеңес беру;
- академия білім алушылары мен қызметкерлеріне ғылыми зерттеу жұмыстары мен жобаларды жүргізу барысында және есептік құжаттарды дайындауда техникалық көмек көрсету мен кеңес беру;
- жобаларды коммерцияландыру үшін, технологияларды және инновацияларды іздеуге кеңес беру, көмек көрсету.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі	Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі	ҚЕ 87-2025 2-ші басылым 9 беттің 7 беті

## 5. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

5.1. Офис мақсатымен міндеттерін іске асыру үшін мынадай негізгі функцияларды жүзеге асырады:

- офистің қызметтік құжаттарын белгіленген тәртіппен есепке алуды, сақтауды және мұрағатқа беруді жүргізу;
- офис қызметі туралы есептік құжаттарын дайындау;
- ғылыми зерттеу жұмыстарын жоспарлау және жүргізу бойынша кеңестер беру;
- ғылыми зерттеу жұмыстары бойынша есептілік дайындауда кеңес беру;
- коммерцияландыру, зияткерлік меншікті қорғау мәселелері бойынша кеңестік көмек көрсету;
- ғылыми зерттеу жұмыстарын гранттық қаржыландыру байқауларына қатысу үшін өтінімдерді даярлау;
- қысқы/жазғы ғылыми мектептерді ұйымдастыру;
- «ОҚМА» АҚ-да START-UP жобаларға арналған байқауларды ұйымдастыру және жобалар байқауына қатысу үшін кеңестік көмек және техникалық қолдау көрсету;
- «ОҚМА» АҚ білім беру қызметінің ішкі сапасын қамтамасыз ету бойынша стандарттар талаптарының сақталуын қамтамасыз ету;
- СМЖ талаптарын орындау.


5.2. Офис өз құзіретіне кіретін келесі ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеп, қолданысқа енгізеді:

- «ОҚМА» АҚ жазғы/қысқы мектебі туралы ереже;
- «START-UP ОҚМА» конкурсын өткізу туралы ереже;
- Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі;
- Ғылыми зерттеу жобаларын ЖОО ішілік гранттық қаржыландыру байқауы туралы ереже.

## 6. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

6.1. Офис қызметкерлері төмендегілерге құқылы:

- «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімдердің басшыларынан, мамандардан өз міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алуға;
- офис қызметіне тікелей қатысты «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің шешімдерімен танысуға;

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офісі	ҚЕ 87-2025	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офісінің ережесі	2-ші басылым 9 беттің 8 беті	

- өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға «ОҚМА» АҚ әкімшілігінен көмек көрсетуді талап етуге;
- «ОҚМА» АҚ оқу және ғылыми бөлімшелерінің, кітапханалардың, есептеу орталықтарының, ақпараттық қорларды және басқа да құрылымдық бөлімдердің қызметтерін тегін пайдалануға;
- офистің жұмысына баға беретін шағымдарға түсініктеме беруге және басқа да құжаттармен танысуға;
- «ОҚМА» АҚ әкімшілігінің келісілген тәртібіне кәсіби біліктілігін арттыруға.

## **7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**


7.1. Офис қызметкерлері мыналарға жауапты:

- офиске жүктелген міндеттерді орындауға;
- берілген ақпараттың сенімділігіне, дұрыстығына;
- қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін және өндірістік санитарияны сақтауға;
- ҚР Еңбек кодексіне сәйкес еңбек тәртібі мен мінез-құлық нормаларын сақтауға;
- ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарының талаптарын жауапкершілікпен орындауға.

## **8. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ**

Кеңсе қызметкерлері Ережеде көрсетілген функцияларды жүзеге асыру үшін «ОҚМА» АҚ барлық құрылымдық бөлімшелерімен, факультеттерімен және кафедраларымен жұмыс барысын үйлестіреді және қажетті ақпарат алмасуды қамтамасыз етуде тиімді қарым-қатынас орнатады.



ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисі		ҚЕ 87-2025
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің ережесі		2-ші басылым 9 беттің 9 беті

### Әзірлеген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Жобаларды басқару және коммерцияландыру офисінің меңгерушісі	Д.Ғ. Болатова

### Тексерген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н.А.Ержанов
Кадрлық қызмет бөлімінің меңгерушісі	Г.Л.Елеусизова
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасы басшысы	О.А.Кабиштаев

### Келісілген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Ғылыми және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Н.Е.Аукенов