



**ПРАВИЛА РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ**

ПР 501-2025

Число	Копия	Издание
		Второе

Шымкент



1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО проректором по Академической работе АО «ЮКМА».

2. СОГЛАСОВАНО решением Методического Совета АО «ЮКМА».
от « 27 » 05 2025 протокол № 10

3. СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от « 03 » 06 2025 , протокол № 5

Периодичность проверки - 3 года

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		ПР 501-2025 Изд №2 3 стр из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В АО «ЮКМА»	5
5	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	6
6	СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
7	ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	8
8	ПРАВА	8
9	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	9

ÖNTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		ПР 501-2025 Изд №2 4 стр из 10

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании», 2007 г.;
- Закон Республики Казахстан «О науке», 2001 г.;
- Руководство по качеству АО «ЮКМА»;
- Приказ МНВО от 11 марта 2025 года «Об утверждении Типовых правил

деятельности коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования»;

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
СБ 001-2024	Руководство системы менеджмента качества.
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами.
СТ 004-2024	Управление служебными документами.
СТ 007-2024	Управление записями.
СТ 009-2024	Планирование улучшений.
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 020-2024	Внутренние проверки.
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия.

2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие сокращения и обозначения:

АО	- Акционерное общество;
«ЮКМА»	- «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт образования;
МНВО РК	- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МЗ РК	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
СТ РК	- Стандарт Республики Казахстан;
МС	- Методический совет;
АК	- Академический комитет
КОК	- Комиссия обеспечения качества;
УМЦ	- Учебно-методический центр;
ОР	- Офис Регистратора;

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIA «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		ПР 501-2025 Изд №2 5 стр из 10

ППС

- Профессорско-преподавательский состав.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет (далее - МС) является формой Коллегиального органа управления Южно-Казахстанской медицинской академии.

2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования (приказ МНВО от 11 марта 2025 г.), а также уставом АО «ЮКМА».

3. Целью МС является обеспечение эффективного, прозрачного и демократического управления деятельностью АО «ЮКМА» в соответствии с приоритетными задачами системы высшего образования, стратегией развития АО «ЮКМА» и участием сотрудников и обучающихся.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В АО «ЮКМА»

1. Методический совет создается приказом ректора АО «ЮКМА».

2. Председатель Методического совета (далее - Председатель) избирается большинством голосов из числа членов Коллегиального органа.

3. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

4. Председатель координирует его деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

5. Секретарь избирается Методическим советом и отвечает за ведение делопроизводства Методического совета.

6. Методический совет осуществляет свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год в соответствии с его задачами.

7. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Методического совета большинством голосов присутствующих членов принимается решение Коллегиального органа, оформляемое протоколом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Протокол заседания составляется секретарем Методического совета в течение 3 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается Председателем, секретарем и всеми членами Методического совета, участвовавшими в голосовании и размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

8. Методический совет действует в интересах обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников АО «ЮКМА».

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет		ПР 501-2025
Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		Изд №2 6 стр из 10

9. МС вырабатывает основные направления учебно-методической работы в АО «ЮКМА», координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений АО «ЮКМА», участвующих в учебно-методической, научно-методической работе, в также способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Методического совета являются:

- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической деятельности;
- содействие внедрению инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами;
- укрепление взаимодействия между структурными подразделениями АО «ЮКМА» для достижения общих целей;
- рассмотрение вопросов, представляющих академический интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений АО «ЮКМА» и принятие по ним соответствующих мер;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых ППС АО «ЮКМА»;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в академии;
- осуществление методического сопровождения процессов цифровизации образовательного процесса, внедрения электронных образовательных ресурсов и платформ, контроль качества их применения;
- анализ эффективности внедрения цифровых образовательных технологий, мониторинг цифровой грамотности ППС и обучающихся, выработка рекомендаций по улучшению цифровой среды обучения;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка предложений по вопросам развития медицинского и фармацевтического образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами;

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHISTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		ПР 501-2025 Изд №2 7 стр из 10

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОСО;
- рассмотрение и согласование планов работ академических комитетов и комиссий по обеспечению качества, структурных подразделений;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической деятельности;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов учебно-методического обеспечения АО «ЮКМА»;
- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений практического здравоохранения, медицинской и фармацевтической науки;
- организация разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств оценки учебных достижений обучающихся;
- рассмотрение методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы;
- анализ реализации исполнения решений МС, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

6 СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. В состав МС входят:
 - председатель МС;
 - заместитель председателя;
 - секретарь;
 - члены методического совета.
2. В состав членов МС входят руководители структурных подразделений, участвующие в учебно-методической работе, деканы факультетов, председатели АК ОП и КОК, заведующие кафедрами, работодатели и обучающиеся по реализуемым уровням подготовки.
3. МС осуществляет свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год в соответствии с его задачами.
4. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
5. МС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов.

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		ПР 501-2025 Изд №2 8 стр из 10

6. По решению членов МС решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.

7. Каждый член МС должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Внесение предложений по совершенствованию внутренних нормативно-правовых актов по учебно-методической и научно-методической работе.

2. Исполнение поручений председателя МС о представлении материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической и научно-методической работы от факультетов, кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса.

3. Участие по поручению председателя МС в заседаниях советов факультетов, заседаниях кафедр, на учебных занятиях преподавателей.

4. Внесение предложений в ректорат, учебно-методический центр, Ученый совет АО «ЮКМА» по вопросам, касающимся учебно-методической и научно-методической работы.

8 ПРАВА

МС имеет право:

1. Рассматривать, принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Рассматривать и выносить предложения руководству АО «ЮКМА» и его структурных подразделений по совершенствованию учебно-методической деятельности.

3. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов руководителей структурных подразделений, преподавателей и других сотрудников АО «ЮКМА».

4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АО «ЮКМА».

5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений АО «ЮКМА», сотрудников необходимую информацию, отчеты, аналитические справки, результаты, касающиеся учебного процесса.

6. Представлять Ректору предложения по выделению ресурсов, обеспечивающих требования по организации учебно-методического процесса.

7. На пользование информационными фондами.

8. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

ONTÜSTIK KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет		ПР 501-2025
Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		Изд №2 9 стр из 10

9. На участие в управлении АО «ЮКМА» в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АО «ЮКМА».

10. На принятие решений в соответствии с полномочиями, определенными документами АО «ЮКМА».

9 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Методический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями АО «ЮКМА» по вопросам обеспечения учебно-методического процесса.

2. Взаимодействует с руководителем УМЦ, начальником ОР, деканами факультетов, руководителями других структурных подразделений, председателями АК и КОК по вопросам совершенствования и повышения качества учебной и учебно-методической работы.

3. Поддерживает связь с внешними организациями и внутренними подразделениями АО «ЮКМА» по вопросам образовательных программ.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Методический Совет		ПР 501-2025 Изд №2 10 стр из 10
Правила работы методического совета Южно-Казахстанской медицинской академии		

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.	22.05.2025	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий по обеспечению качества и мониторингу	Ержанов Н.А.	23.05.2025	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	26.05.2025	