



206 14.05.2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С.Сейтжанова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ И КУРАТОРОВ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП
П 481-2025

Число	Копия	Издание
		Третье

Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 2 стр.из 14 стр.

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО Отделом молодежной политики АО «ЮКМА».

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА».

Срок периодической проверки — 3 года.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 3 стр.из 14 стр.

1.Нормативные ссылки.....	4
2.Термины, определения и сокращения.....	4
3.Общие положения.....	5
4.Основные задачи Совета наставников.....	6
5.Основные задачи кураторов и направления деятельности.....	7
6.Основное содержание работы наставника.....	8
7.Структура работы наставника в академической группе.....	9
8.Порядок документооборота.....	10
9.Документы куратора.....	10
10.Права и обязанности.....	11
11.Ответственность.....	12
12.Взаимодействия со структурными подразделениями.....	12

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025	
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 4 стр.из 14 стр.	

В данном положении учтены требования следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О образовании»: утвержден 27 июля 2007 года, № 319 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»: утвержден 18 ноября 2015 года, № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан: утвержден 23 ноября 2015 года, № 414-V ҚРЗ;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- РК СТ 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;
- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2025. Повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V;
- Закон «О образовании» от 27.07.2007 года № 319;
- Комплексная программа воспитания в образовательных организациях Республики Казахстан (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 07.07.2000 г. № 701);
- Послания Президента Республики Казахстан.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении используются следующие термины, определения и сокращения:

ОМП - отдел молодежной политики;

АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

АХЧ - административно-хозяйственный департамент;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

СН - совет наставников;

МНиВО РК - министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025	
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 5 стр.из 14 стр.	

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет наставников — это общественная организация наставников учебных групп, координирующая научно-методическую и организационную работу наставников, являющаяся частью системы управления воспитательным процессом внутри университета.

В академии подготовка высококвалифицированных специалистов включает не только учебный процесс, но и формирование высокопатриотичной личности. В этом контексте наставнику учебной группы отводится важная роль. Деятельность наставника подчинена общим целям воспитания и развития личности студента, а также образовательным целям учебной группы в целом.

Воспитательная деятельность входит в обязанности наставника не только в рамках учебного процесса, но и в повседневной жизни, общественно-политической деятельности, на производственной практике и за пределами университета (на мероприятиях, проводимых за пределами территории АО «ЮКМА»).

Когда отдел молодежной политики (ОМП) и деканы факультетов работают в тесном сотрудничестве и их рабочие планы согласованы, объединение студентов в одну организацию может быть качественно реализовано.

Наставник студенческой академической группы в своей деятельности руководствуется Посланиями Президента Республики Казахстан, Законом РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V, Законом РК «О образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями), Комплексной программой воспитания в образовательных организациях РК (утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РК от 18.05.2020 года № 207), а также рекомендациями деканов факультетов, с учетом особенностей адаптации студентов на первых курсах и профессиональной подготовки на старших курсах. Наставники назначаются или освобождаются приказом ректора АО «ЮКМА».

Наставники академических групп студентов и старшие наставники курсов подчиняются заведующему ОМП, заведующему кафедрой, декану факультета, председателю Совета наставников, проректору по воспитательной работе и социальным вопросам АО «ЮКМА».

Совет наставников создается при отделе молодежной политики (ОМП). Заведующий ОМП совместно с Советом наставников контролирует и наблюдает за деятельностью наставников. Заведующий кафедрой регулярно оказывает руководство и контроль за работой наставников на кафедре. На каждой кафедре назначаются старшие наставники, которые занимаются организацией наставнической работы.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 6 стр.из 14 стр.

Работу наставников студенческих академических групп координирует Совет наставников. В процессе организации учебной деятельности в группе, на курсе и факультете Совет наставников оказывает помощь наставникам. Ответственный за воспитательную работу на кафедре ежегодно дважды (в декабре и июне) представляет отчет ОМП о наставнической и воспитательной работе на кафедре.

Состав Совета наставников:

- председатель Совета наставников;
- наставники;
- заведующий отдела молодежной политики;
- студенческий ректор АО «ЮКМА».

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

План воспитательной работы составляется в отделе молодежной политики (ОМП), обсуждается и утверждается на Ученом совете. Координацию работы академических наставников студенческих групп, ответственных наставников по специальностям и старших наставников осуществляет заведующий ОМП.

Заведующий ОМП осуществляет контроль за:

- проведением семинаров по организации воспитательной работы в группе, на курсе и на факультете;
- проведением тематических, культурно-массовых и спортивных мероприятий на факультете совместно с деканатом по работе со студентами и кафедрами;
- повышением теоретического, научного и методического уровня наставников по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- внедрением единых принципиальных подходов к воспитанию студентов.

Заведующий отделом молодежной политики обязан:

- ознакомить наставников с новыми технологиями воспитания, современными формами и методами работы со студентами;
- планировать, организовывать и координировать педагогический анализ воспитательной деятельности в студенческих организациях;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт наставников на практике;
- содействовать формированию и развитию системы воспитательной работы в студенческих организациях;
- организовать аналитическую и плановую работу по функционированию студенческих организаций;
- координировать воспитательную деятельность наставников и организовывать их взаимодействие;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 7 стр.из 14 стр.

- постоянно координировать и развивать принципы воспитания студентов в вузе;
- организовать освоение наставниками современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждать социально-педагогические проблемы деятельности, материалы по обобщению передового педагогического опыта наставников, а также аттестационные материалы;
- оказывать помощь наставникам, только начавшим свою деятельность;
- оценивать работу совета наставников и вносить предложения администрации вуза по поощрению лучших наставников.

Декан несет персональную ответственность за воспитательную работу на факультете. На заседании факультетского совета обсуждаются вопросы воспитательной и наставнической работы.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРАТОРОВ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Основные обязанности и направления деятельности наставника:

- изучение личности студента, его потребностей и интересов с целью содействия саморазвитию и самоопределению;
- индивидуальная работа со студентами;
- формирование социально значимых знаний и навыков;
- организация и управление процессом освоения профессиональных знаний по выбранной специальности;
- создание атмосферы доброжелательности в студенческой организации как условия морального развития студентов;
- организация организационной работы и взаимодействия.

5.2 Каждый наставник при планировании и осуществлении своей работы со студенческой молодежью должен понимать и помнить важные моменты: авторитет преподавателя, личный пример отношения к людям и труду — одна из главных и сильнейших сторон влияния. Поэтому наставник обязан быть требовательным, настойчивым, дипломатичным, ответственным, вежливым, аккуратным, культурным, эрудированным, обладать педагогическим и научным мастерством, строго соблюдать трудовую и социальную дисциплину, быть доброжелательным, скромным и т.д.

5.3 Преподаватели с большим практическим опытом наставничества должны делиться своим опытом, методами и инструментами работы с коллегами (особенно молодыми специалистами) на соответствующих встречах

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025	
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 8 стр.из 14 стр.	

и активах, а также в сборниках работ медицинской академии и на страницах вуза в газетах, по вопросам оптимизации и активизации учебного процесса.

5.4 Наставник несет личную ответственность за воспитательную работу в академических группах, которыми он руководит.

6 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Индивидуальная воспитательная работа со студентами играет важную роль в деятельности наставника. Индивидуальные особенности каждого воспитанника обязательно должны находиться в поле внимания наставника. Это включает изучение межличностных отношений, интересов и поведения каждого студента, а также изучение его семейного положения и внеучебных контактов. Всё это предполагает прямое взаимодействие между наставником и студентом.

Наставник должен не только знать «паспортные» данные каждого студента, закрепленного за ним, но и другие сведения, в частности: адрес проживания, место работы, профессию родителей, состав семьи и т.д. Эти данные должны быть зафиксированы в «дневнике наставника».

При индивидуальной работе со студентами наставник должен помогать в преодолении учебных трудностей (особенно на младших курсах), в выборе творческих направлений деятельности (участие в студенческих научных кружках, выполнение дипломных работ).

При работе со студенческой организацией наставник, прежде всего, должен выявить лидеров из числа студентов младших курсов, содействовать формированию активистов в группе и на курсе, а также способствовать развитию студенческого самоуправления, основанного на совместно разработанных с учащимися принципах.

Очень важно качественно проводить учебно-воспитательную работу в соответствии с планом, утвержденным на заседании деканата факультета и кафедры. Каждый наставник должен составить план работы на весь учебный год. В плане необходимо отразить конкретный перечень мероприятий с указанием объема, рассчитанных на конкретную группу, с учетом особенностей обучения студентов, их возраста, пола, индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

При разработке плана наставнической работы для каждой студенческой академической группы необходимо включить следующие основные разделы: «Организационная работа», «Успеваемость и посещаемость занятий», «Творческое воспитание студентов», «Организация развивающих мероприятий», «Оздоровительно-спортивная работа». Также важно включить

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 9 стр. из 14 стр.

раздел «Материально-бытовое положение студентов», который должен найти свое отражение в плане наставника.

Наставник должен стремиться к строгому выполнению всех запланированных мероприятий.

7 СТРУКТУРА РАБОТЫ НАСТАВНИКА В АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

В планах воспитательной работы с закрепленной группой каждый наставник должен ежемесячно рассматривать следующие вопросы:

- академическая успеваемость и посещаемость занятий студентами закрепленной группы;
- патриотическое и идеологическое воспитание среди студентов, укрепление национального единства;
- поддержка и развитие молодых талантов, повышение уровня гражданской активности и лидерских навыков среди студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальных прав студентов.

В направлении *«Формирование патриотического сознания»*:

- воспитание чувства казахстанского патриотизма, осознанного и положительного отношения к патриотическим ценностям, формирование активной гражданской позиции, проведение идейно-политического воспитания;
- донесение до сознания молодежи, что патриотизм — это великая ответственность за себя, свою семью и нашу Родину.

В направлении *«Духовно-нравственное развитие»*:

- развитие у студентов возможностей для самосовершенствования и самопознания в духовно-нравственном аспекте, воспитание нравственно-культурных, эстетических и этнокультурных ценностей;
- развитие творческого потенциала студентов с организаторскими и лидерскими качествами, поддержка талантливой молодежи;
- воспитание уважения к ценности человеческой жизни и индивидуальности каждого человека, формирование традиционного мировоззрения и бережного отношения к многообразному окружающему миру, развитие лидерских способностей.

В направлении *«Воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия»*:

- укрепление единства нации среди студентов и преподавательского состава через сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана, воспитание бережного отношения к национальным ценностям;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 10 стр.из 14 стр.

– содействие созданию условий для развития национальной культуры и языка среди молодежи.

В направлении *«Правовое воспитание»*:

– профилактика правонарушений и гражданское воспитание, направленное на формирование правовой культуры и правового сознания, развитие стремления к законопослушному поведению.

В направлении *«Формирование здорового образа жизни»*:

– обеспечение сохранения здоровья молодежи, формирование здорового образа жизни, осознание ценности здоровья, физическое развитие, развитие массовых (популярных) видов спорта.

В направлении *«Поддержка молодежных инициатив»*:

– содействие приобретению умений и навыков, развитию способностей и личных качеств студентов для их личностного и профессионального роста, а также активного участия в общественной жизни своего региона.

В направлении *«Совершенствование воспитательной системы»*:

– повышение профессиональной компетентности и квалификации наставников.

В направлении *«Информационно-пропагандистская работа»*:

– широкое освещение достижений НАО «ЮКМА» и студенческой молодежи в средствах массовой информации.

8 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

8.1 План работы Совета наставников (СН) на текущий учебный год утверждается руководством учебного заведения без промедления после назначения наставников.

8.2 Отчет о проделанной работе СН (полугодовой и годовой) заслушивается и утверждается в установленном порядке в декабре и июне.

8.3 Заседания СН проводятся ежеквартально с обязательным оформлением протокола.

9 ДОКУМЕНТАЦИЯ НАСТАВНИКА

9.1 У наставника должна быть информация о каждом студенте: год рождения, адрес проживания, возложенные общественные поручения, список студентов группы с указанием их участия в клубах, кружках и т.д.

9.2 Сведения о материальном положении семьи, предоставленные родителями.

9.3 Годовые планы наставника, а также его полугодовые и годовые отчеты.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 11 стр.из 14 стр.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1 Совет наставников (СН) возглавляет председатель, назначенный руководителем учебного заведения.

10.2 Председатель СН имеет право:

- получать документы и другие информационные материалы, поступающие в адрес НАО «ЮКМА», касающиеся работы отдела, для ознакомления и использования в своей деятельности;
- самостоятельно или по поручению руководителя запрашивать у деканатов и подразделений НАО «ЮКМА» информацию и документы, необходимые для выполнения служебных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами и организации их учебного процесса и досуга;
- выдвигать предложения по поощрению лучших наставников.

10.3 Председатель Совета наставников обязан:

- организовывать, анализировать, подготавливать и планировать работу СН;
- своевременно оформлять и вести документацию по проведенным мероприятиям и работе Совета;
- совместно с заведующим отделом молодежной политики (ОМП) следить за соблюдением принципов организации воспитательной работы, выполнением функциональных обязанностей наставниками, повышением научно-методического уровня воспитательной деятельности, совершенствованием психолого-педагогической подготовки наставников;
- организовывать взаимодействие членов СН с другими подразделениями академии;
- проводить конференции, семинары, открытые занятия и заседания СН в различных формах;
- организовывать изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта наставников;
- организовывать консультативную помощь наставникам по вопросам воспитательной работы;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательной деятельности в студенческих организациях;
- содействовать формированию и развитию системы воспитательной работы в студенческих организациях.

10.4 Наставник академической группы имеет право:

- приглашать родителей студентов для беседы по вопросам соблюдения внутривузовской дисциплины, успеваемости и посещаемости занятий;

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	3-е издание 12 стр.из 14 стр.

- в письменной форме высказывать свое мнение по вопросам наказания или поощрения студентов;
- вносить предложения заведующему отделом, декану или ответственному подразделению о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- принимать участие в торжественных мероприятиях студентов;
- выдвигать кандидатуры лучших студентов для участия в выборах в избирательные органы.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 В случае неправильного или несвоевременного выполнения служебных обязанностей, указанных в данном Положении, председатель СН несет ответственность.

11.2 Председатель СН несет личную ответственность за:

- выполнение возложенных на Совет задач и поручений;
- организацию работы СН, своевременное и качественное выполнение заданий, приказов, распоряжений проректора по учебной и воспитательной работе;
- предоставление точной статистической и другой достоверной информации о работе СН.

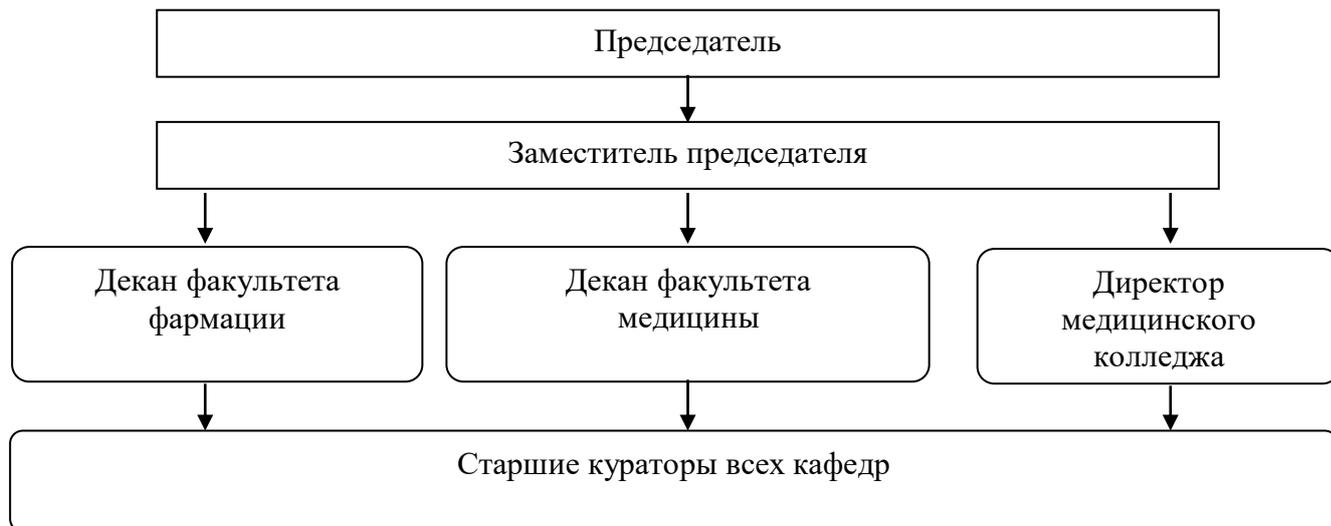
11.3 За ведение документации по воспитательной работе в АО «ЮКМА» отвечает председатель СН.

12 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения указанных в данном Положении функций и реализации своих прав СН совместно работает с:

- деканами факультетов, органами студенческого самоуправления, студенческими спортивными клубами, кафедрами, главным корпусом и общежитием НАО «ЮКМА»;
- всеми подразделениями академии для выполнения служебных обязанностей и прав СН;
- административно-хозяйственным департаментом.

Структура Совета наставников



ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел молодежной политики	П 481-2025 3-е издание 14 стр.из 14 стр.
Положение о Совете наставников и кураторов академических группы	

Разработал:

Должность	ФИО
Заведующий отделом молодежной политики	Б.Р.Тасжанов

Проверено:

Должность	ФИО
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Н.Ә.Ержанов
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О.А.Кабиштаев

Согласовано:

Должность	ФИО
Проректор по научно-клинической работе, и.о. проректора по науке и стратегическому развитию	Б.К.Нурмашев
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Е.К.Салим
Декан интернатуры и трудоустройство выпускников	К.С.Кемелбеков
Декан факультета фармации	Г.Ж.Умурзахова
Декан факультета медицины	А.А.Сейдахметова
Директор медицинского колледжа	А.М.Кушкарова

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Тасжанов Берік Рахманәліұлы	Разработано	24.04.2025, 17:13:33	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	24.04.2025, 17:48:06	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	29.04.2025, 09:27:57	Без замечаний	
Нурмашев Бекайдар Калдыбаевич	Согласовано	02.05.2025, 10:33:56	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	02.05.2025, 15:07:57	Без замечаний	
Кемельбеков Канатжан Сауханбекович	Согласовано	13.05.2025, 14:25:58	Без замечаний	
Умурзакова Галия Жамбурбаевна	Согласовано	13.05.2025, 16:15:28	Без замечаний	
Сейдахметова Айзат Ашимхановна	Согласовано	13.05.2025, 18:12:42	Без замечаний	
Кушкарова Алтыншаш Мухаметкалиевна	Согласовано	14.05.2025, 09:15:37	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	14.05.2025, 10:50:43	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Зарегистрировано	14.05.2025, 10:50:53	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

