



«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ
18/1-53 12.06.2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.Сейтжанова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИЙ

П 500-2025

Дата	Копия	Издание
		Первое

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 2 стр из 14

- 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Управление научной работы, докторантуры и магистратуры
- 2. УТВЕРЖДЕН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 3 стр из 14

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ	7
5 ТРЕБОВАНИЯ К МОНОГРАФИИ.....	7
6 ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МОНОГРАФИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ	8
7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	12

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 4 стр из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение создано в целях регламентации порядка издания монографий в АО «Южно-Казахстанская медицинская академия».

Научная деятельность профессорско-преподавательского состава является основополагающей для развития образовательного процесса и работы с обучающимися в соответствии с требованиями времени.

Настоящее положение содержит основные определения и термины, касающиеся издания монографии. Оно также включает в себя порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии, требования к монографии, ее основные структурные элементы и требования к оформлению и объему.

Помимо этого, положение содержит ряд приложений для помощи автору (-ам) в оформлении основных документов для представления монографии на ученый совет АО «ЮКМА».

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 5 стр из 14

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;
- СТ 023-2024. Внутренние стандарты обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия».
- Уставом АО «ЮКМА»;
- меморандумами (договорами) о взаимопонимании и сотрудничестве в учебной, научно-исследовательской и иной образовательной деятельности между АО «ЮКМА» и вузами-партнерами на основе общих интересов в области науки и образования по принципу взаимовыгодности и взаимоприемлемости.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

- монография - научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография);
- рецензент - специалист, имеющий ученую степень доктора, кандидата

QONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 6 стр из 14

наук или доктора философии (PhD), а также имеющий за последние 5 лет публикации по тематике рецензируемой монографии;

- ISBN - международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращённо — англ. ISBN) уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием;
- АО «ЮКМА»- акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- ББК- библиотечно-библиографическая классификация;
- НИР- научно-исследовательская работа;
- УДК- универсальная десятичная классификация;
- ОКМ- обеспечения качества и мониторинг.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее положение определяет и описывает основы оформления и правила издания научных монографий в АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА»).

3.2 Издание монографии является одной из форм научной деятельности АО «ЮКМА».

3.3 Цель издания монографии обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в АО «ЮКМА» или других научных организациях и производственных предприятиях.

3.4 Функциональное назначение монографии - публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов в учебный процесс или производство.

3.5 Для рассмотрения в АО «ЮКМА» принимаются монографии, созданные авторами штатными сотрудниками АО «ЮКМА», либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор - штатный сотрудник ЮКМА.

3.6 Рукописи монографий, независимо от издательства, где будет издана монография, подлежат обязательному рассмотрению на научном совете (НС) ЮКМА и далее утвердиться на Ученом совете АО «ЮКМА».

3.7 Монография как результат исследования должна пройти соответствующую редакционно-издательскую обработку.

3.8 Задачами монографии считается публикация итогов научных изысканий и достижений автора или коллектива авторов, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

3.9 Вклад одного автора в случае соавторства должен измеряться в суммарном количестве не менее 3 печатных листов.

3.10 Монографии должен быть присвоен международный стандартный номер книги (ISBN), она должна иметь рекомендацию ученого совета вуза и отзывы двух рецензентов.

3.11 В каждой рецензии, поступившей на монографию, должно быть

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 7 стр из 14

подтверждение целесообразности публикации на основе соответствия рукописи современным достижениям науки, новизны и актуальности излагаемого материала, подтверждение факта исключения дублирования содержания монографии с материалами, уже опубликованными в иных изданиях.

3.12 Авторское право собственности на монографию принадлежит автору или коллективу авторов, издавших ее. В случае издания монографии посторонними организациями, автор (-ы) может заключить договор (контракт) по вопросам исключительного (смежного) и иных видов прав.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

4.1 Автор обязан обеспечить высокое качество текста рукописи, устранив орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки. Рекомендуются привлечение научного редактора, а также литературного редактора и корректора для повышения научного и языкового уровня монографии.

4.2 Монография должна пройти обсуждение на кафедре, где закреплён автор или коллектив авторов.

4.3 Для утверждения и издания монографии необходимо:

-заявление от автора (-ов) о том, что монография соответствует п. 4 и 5 настоящего Положения (Приложение А);

- выписка из протокола заседания Научного совета АО «ЮКМА»

- выписка из протокола заседания кафедры целесообразности издания (приложение Б);

- выписка из протокола заседания научного комитета факультета о целесообразности издания (приложение В);

- не менее одной внешней рецензии и одной внутренней рецензии на работу;

- справка о проверке на заимствования (антиплагиат).

4.4 Автор или коллектив авторов представляет секретарю научного совета перечень документов, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, а в свою очередь секретарь после принятия решения на совете направляет необходимые документы секретарю ученого совета.

4.5 Ученый совет АО «ОКМА» принимает решение по представленному монографическому труду, и в случае принятия положительного решения автору (авторам) предоставляется выдержка из протокола заседания.

4.6 Автор (-ы) обязуется из общего тиража монографии распределить 1 экземпляр в Управление научной работы, докторантуры и магистратуры, 1 экземпляр на кафедру, к которой он прикреплен и не менее 2 экземпляров в библиотеку АО «ЮКМА».

5 ТРЕБОВАНИЯ К МОНОГРАФИИ

QONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры	П 500-2025	
Положение о порядке издания монографий	Изд. № 1 8 стр из 14	

Представленные на рассмотрение ученого совета АО «ЮКМА» монографии должны соответствовать следующим критериям:

- **монотематичность:** полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;

- **компетентность:** монография должна содержать результаты научных исследований автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей;

- **корректность изложения:** должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);

- **новизна:** должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

- **актуальность:** представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;

- **достоверность:** представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

- **преемственность:** автор должен проанализировать (процитировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

6 ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МОНОГРАФИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ

6.1 Монографией может быть признано издание, имеющее необходимый объем в условных печатных листах. Объем монографии должен быть не менее 6 и не более 20 условных печатных листов.

6.2 Иллюстрации включаются в объем монографии.

6.3 На лицевой странице (шмугц-титule) титульного листа указываются:

- название организации, от имени которой выпускается издание
- данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное);
- сведения об авторах (ФИО);
- заглавие;
- подзаголовочные данные (если таковые имеются);
- выходные данные (город, издательство, год) - в нижней части страницы.

6.4оборот титульного листа - место размещения ряда выходных данных:

- классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак, выдаваемые Национальной государственной книжной палатой либо

QONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры	П 500-2025	
Положение о порядке издания монографий	Изд. № 1 9 стр из 14	

издательством;

- описание издания (фамилия и инициалы автора или коллектива авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем книги, дополнительные сведения, если имеются);
- аннотация;
- сведения о рецензентах, научном редакторе (если имеется);
- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);
- знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).

6.5 Оглавление (содержание) является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

6.6 Введение - это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

6.7 Главы основной части раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

6.8 Заключение - итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие достигнуты цели, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.

6.9 Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные и электронные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 либо в соответствии с требованиями издательства, которое издает монографию. В частности в зарубежных странах приняты стандарты MLA, APA, Turabian, Vancouver, Chicago, Harvard и др.

6.10 Приложение - дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения - дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

6.11 Монография в случае издания в Казахстане должна быть написана и оформлена в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению и зданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 10 стр из 14

регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.

6.12 Существует и ряд общих правил по оформлению монографии:

- рекомендуемый размер шрифта - 14 кегль черного Times New Roman, полуторный межстрочный интервал.
- отступы: первая строка абзаца - 1,25 см.
- сокращения слов и сочетаний - по ГОСТ.
- обязательно наличие списка литературы, тоже по ГОСТ.
- имеющиеся графические данные располагаются по тексту и представляются отдельными файлами в следующих допустимых форматах: eps, tiff, jpg, ai, bmp, tiff.
- нумерация таблиц должна быть арабскими цифрами, сквозная.
- монографии должен быть присвоен индекс УДК, ББК и Международный стандартный номер

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Предложения по изменению настоящего положения на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

7.2 Внесение изменений в положение производится только по решению Ученого совета АО «ЮКМА» на основании служебного письма руководителя Управления научной работы, докторантуры и магистратуры, согласованного с проректором по науке и стратегическому развитию.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Подлинник Положения хранится в отделе ОКМ.

8.2 Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

8.3 Иные вопросы, возникающие в реализации пунктом положения, решаются в соответствии с уставом АО «ЮКМА» либо действующим законодательством Республики Казахстан.

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1
		11 стр из 14

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель Управления научной работы, докторантуры и магистратуры	Дарибаев Н.М.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.
Главный бухгалтер	Баймбетова Д.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по науке и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.

ONȚŪSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 12 стр из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА заявления от автора (-ов)

ЗАЯВЛЕНИЕ автора (-ов) монографии

Я (мы) _____ (Ф.И.О.) гарантируем достоверность предоставляемой информации в монографии, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.).

Я (мы), подписывая настоящее Заявление, принимаю (-ем) на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Автор (-ы) _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

QONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Управление научной работы, докторантуры и магистратуры		П 500-2025
Положение о порядке издания монографий		Изд. № 1 13 стр из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА выписки из решения кафедры

ВЫПИСКА из протокола заседания кафедры «Наименование кафедры»

г. Шымкент

Дата в формате 00.00.0000

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи)
автора (ов) (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание,
должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «_____» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме в течение __ лет.
2. Монография «_____» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)
3. Рекомендовать данную работу к изданию объемом __ а. л., тиражом __ экз.
4. Назначить:
 - ответственным за выпуск _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
 - рецензентами _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации. Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к монографиям.

Рекомендовать монографию научному комитету.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА выписки из решения научного комитета факультета

ВЫПИСКА

из протокола заседания научного комитета факультета

г. Шымкент

Дата в формате 00.00.0000

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи)
автора (ов) (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание,
должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «_____» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме в течение __ лет.
2. Монография «_____» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)
3. Рекомендовать данную работу к изданию объемом __ а. л., тиражом __ экз.
4. Назначить:
 - ответственным за выпуск _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
 - рецензентами _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕШЕНИЕ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации. Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к монографиям.

Рекомендовать монографию научному совету.

Председатель научного комитета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Дарибаев Нурлан Миятбекович	Разработано	04.06.2025, 17:54:36	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	05.06.2025, 12:32:04	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	05.06.2025, 12:34:56	Без замечаний	
Баймбетова Динара Аширхановна	Проверено	10.06.2025, 12:40:52	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденович	Согласовано	10.06.2025, 15:00:56	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	10.06.2025, 15:42:58	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Ержанов Нурлан Амирович	Зарегистрировано	12.06.2025, 11:26:12	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЕРЖАНОВ НУРЛАН, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

