

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М10141 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

2024-2025 учебный год

Шымкент, 2025

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Таблица 1.1 - Отражение Стандарта 1 «Политика обеспечения качества» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	Глава 2. Порядок деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования п.34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 1) политику в области обеспечения качества; 2) разработку и утверждение программ; 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; 5) преподавательский состав; 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; 7) управление информацией; 8) информирование общественности; 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ; 10) периодическое внешнее обеспечение качества. На базе факультета (школы) ОВПО ... формируется совет по

	академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. 35. Основой процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается ОВПО. Основными принципами академической честности являются: 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей; 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций; 9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	– ПР 044/113-2024. Программа развития АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» на 2024-2028 годы; – СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»; – АП 044/101-2023. Академическая политика АО «ЮКМА».

На протяжении последних 5 лет цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества соответствует миссии АО «ЮКМА» - Быть признанным лидером в сфере подготовки конкурентоспособных кадров! Общеобразовательная подготовка магистрантов направлена на формирование общей образованности и социально личностных компетенций. Профессиональная подготовка обучающегося контингента направлена на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций. Цели АО «ЮКМА» и миссия образовательной программы отражают академическую ценность и профессиональную ориентацию выпускников как высокопрофессиональных специалистов, и возможность их трудоустройства.

Цели ОП согласованы с миссией вуза. Структура и содержание рабочих учебных планов специальности, составляемых ежегодно для каждого курса,

полностью соответствуют типовому учебному плану специальности. Учитывая мнения представителей практического здравоохранения, входящих в состав КОП и УМС, а также согласно траектории обучения по специальности, формируется каталог элективных дисциплин. КЭД формируется и утверждается ежегодно.

Представители каждой кафедры представляют студентам определенного курса элективные дисциплины, знакомят с содержанием, пререквизитами и целью предлагаемой элективной дисциплины. Политика в области обеспечения качества, являясь декларацией руководства Академии об обязательствах в области обеспечения качества, разработана с учетом требований, изложенных в стандартах по ESG; по всем внедренным в Академии международным стандартам ESG; четко сформулирована, реальная и понятная картина, что носит обязательный характер для всех работников Академии.

За осуществление политики в области обеспечения качества образовательных программ несут ответственность все кафедры, (в том числе выпускающие кафедры) и структурные подразделения Академии, которые участвуют в реализации данной ОП.

Для обсуждения и согласования методических подходов, необходимых для обеспечения качества образовательных программ, в вузе функционирует Комитет по образовательным программам уровня бакалавриата, а также послевузовского образования магистратуры и докторантуры (АК), учебно-методический совет (УМС). Их состав представлен сотрудниками – преподавателями академии, магистрантами, докторантами, что обеспечивает их участие в управлении и непосредственной реализации образовательных программ.

Согласно стандартам внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА» проводится мониторинг и анализ удовлетворенности и восприятия основными потребителями (обучающиеся, работодатели, ППС) деятельности академии.

В результате мониторинга при выявленных проблемах составляется план коррекций и корректирующих действий. Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений определяются целью образовательной программы специальности «Сестринское дело»: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, умение решать проблемы в сфере общественного здравоохранения в рамках своей квалификации, навыки использования информации для развития области общественного здравоохранения, обладания навыков прикладного характера.

Цели в области обеспечения качества ОП периодически пересматриваются с учетом принимаемых новых программных документов в области образования и здравоохранения. 11 августа 2023 года решением руководства Академии утвержден документ «Кодекс об академической честности». Кодекс дает права обучающимся и сотрудникам Академии на

свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на свободу получать и распространять научную и учебную информацию и идеи, не противоречащим положениям документа.

С целью минимизации риска вовлечения Академии, его руководства и работников в коррупционную деятельность и разъяснения основных требований законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции решением руководства 31.03.2021г. утвержден «Антикоррупционный стандарт АО «ЮКМА».

Документ включает правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «ЮКМА». Цели образовательной программы доступны на веб-сайте Академии. В наличии есть документы, подтверждающие оценку и анализ эффективности целей образовательных программ, корректировка по результатам мониторинга в рамках реализации образовательных программ.

Наличие мер по поддержанию академической честности «Кодекс об академической честности» и академической свободы и антикоррупционных мер, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы.

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ в соответствии с внутренним документом СТ-023-2024 стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

Стандарт 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

Таблица 2.1 - Отражение стандарта «Разработка и утверждение программ» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024	Глава 4. Содержание образования. Статья 13. Понятие содержания образования. Статья 14. Образовательные программы. 1. Образовательные программы (далее - ОП) в зависимости от содержания и их направления (назначения) подразделяются на: 1) общеобразовательные (типовые, рабочие); 2) профессиональные (типовые, рабочие); 3)

г.)	дополнительные. Статья 17. Образовательные программы технического и профессионального образования. Статья 20. Образовательные программы послесреднего образования. Статья 21. Образовательные программы высшего образования. Статья 22. Образовательные программы послевузовского образования. Статья 23. Образовательные программы дополнительного образования
Приказ Министра здравоохранения РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения	Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028716 <i>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования Глава 2. Требования к содержанию технического и профессионального образования <i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования Глава 2. Требования к содержанию послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения <i>Приложение 3 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Глава 2. Требования к содержанию высшего образования в области здравоохранения с ориентиром на результаты обучения <i>Приложение 4 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования Глава 2. Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения Параграф 1 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в резидентуре Параграф 2 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в магистратуре Параграф 3 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в докторантуре
Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении государственных общеобязательных	Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916 Глава 2. Требования к содержанию высшего образования с ориентиром на результаты обучения 3. Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов –

стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.	общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД) и приведено в приложениях 1 и 2 к настоящему ГОСО. Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. 3-1. В образовательных программах высшего образования отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), ОВПО придерживаются следующих условий: 1) результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы; 2) результаты обучения являются взаимосвязанными; 3) результаты обучения являются понятными; 4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы; 5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки. 4. ОВПО не сокращает объем дисциплин обязательного компонента в перечне цикла ООД, содержание которых определяется ТУПр. ОВПО оставляет без изменений содержание дисциплин "История Казахстана" и "Философия" цикла ООД, определяемое ТУПр, за исключением образовательных программ соответствующего профиля. Для повышения качества профессиональной подготовки и учета специфики направлений подготовки кадров ОВПО самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплин "Иностранный язык", "Русский язык", "Информационно-коммуникационные технологии", "Физическая культура", определяемое ТУПр. ОВПО самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплины "Казахский язык" и модуля социально-политических знаний до 50%, определяемое ТУПр. 5. ВК и КВ определяются ОВПО самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося. 13. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor). 20. ОВПО самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с
--	---

	требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии). Разработкой образовательных программ в ОВПО занимаются академические комитеты, создаваемые приказом руководителя ОВПО, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся. Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения. Глава 2. Требования к содержанию образовательных программ магистратуры с ориентиром на результаты обучения Параграф 1. Магистратура 3. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из: 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин; 2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок; 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры. 4) итоговой аттестации. 4. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ). 5. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ОВПО самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов. ОВПО разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер. Глава 2. Требования к содержанию послевузовского образования с ориентиром на результаты обучения Параграф 2. Докторантура 68. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы. 69. Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-
--	--

	администрирования и в области национальной безопасности и военного дела. 70. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.
Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152 с доп. и изм. от 25.07.2023 № 334	Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976 Глава 2. Организация учебного процесса по КТО Параграф 1. Образовательные программы и учебные планы при КТО В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а вузовский компонент по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов. 7. По каждой образовательной программе ОВПО разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД). 8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. 11. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита. 12. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. 13. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами). 14. Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с <u>подпунктом 13)</u> пункта 15 Положения. 16. Объем одного модуля определяется организацией образования самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы. 17. Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям. Параграф 4. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ. 49. Программы двойных дипломов – программы,

	основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. 50. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются: 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ; 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере; 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества; 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях; 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4	Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716 1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования 1.1 Наличие ОП, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования в соответствии с утвержденным <u>приказом</u> Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 "Об утверждении Правил ведения реестра ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него" (далее – приказ № 106). По направлению подготовки кадров "Здравоохранение" - соответствие ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования, согласно <u>приказу</u> министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения" (далее – приказ № ҚР ДСМ-63). Реализация в организациях высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО) программ интегрированного и послевузовского медицинского образования (резидентура, докторантура) для программ медицинского образования,

	реализуемых по медицинским специальностям. 2.1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр". 20.Наличие ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования в соответствии с приказом №106. 2.2. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры). 33. Соответствие содержания ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, утвержденному приказом № КР ДСМ-63. 2.4. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю. 50.Наличие образовательной программы, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования в соответствии с приказом №106. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение" – наличие лицензии и (или) приложения к лицензии по направлению подготовки кадров на предыдущих уровнях (бакалавриат с интернатурой, магистратура, резидентура) для программ медицинского образования, реализуемых по медицинским специальностям; соответствие ОП, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, утвержденному приказом № КР ДСМ-63.
«Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования» Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116.	Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030920 Приложение 1к. Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования Степень нарушений требований за соблюдением законодательства Республики Казахстан за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, для проведения профилактического контроля с посещением субъектов (объектов) контроля. 5. Соблюдение требований по формированию результатов обучения как на уровне всей образовательной программы высшего и послевузовского образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. 6.Обеспечение ОБПО функционирования системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG–исиджи):

	1) Наличие в ОВПО политики по обеспечению качества, доступной общественности и являющейся частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон. 2) Наличие в ОВПО процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования. 3) Наличие в ОВПО условий для разработки таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости обучающихся должна отражать этот подход. Приложение 2к. Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования Степень нарушений требований за соблюдением законодательства РК за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, для проведения проверки на соответствие квалификационным требованиям. 3. Наличие образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования и соответствие их содержания, внесенных в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования, установленным требованиям законодательства с учетом направления подготовки кадров высшего и (или) послевузовского образования и ведомственной принадлежности ОВПО.
НРК высшего и послевузовского образования РК	4. Результаты обучения описываются в трех категориях: знания, навыки, ответственность и автономия. Они указывают на то, что в квалификации в различных комбинациях представлен весь спектр результатов образования, включая теоретические знания, практические и технические навыки, способность к продуцированию новых знаний и технологий, лидерству, а также к сотрудничеству с другими людьми.
Утверждена протоколом Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере	Ссылка: https://h.twirpx.one/file/3894161/ / https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35120322&pos=45;-52#pos=45;-52 Отрасль (вид экономической деятельности): сфера здравоохранения Отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) разработана в соответствии со <u>статьей 117 Трудового кодекса Республики</u>

здравоохранения № 2 от «8» февраля 2022 года Отраслевая рамка квалификаций «Здравоохранение»	Казахстан от 23 ноября 2015 года и методических рекомендаций по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификаций, согласованных 20 июня 2016 года Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее - МЗСР РК), Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) и Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее - НПП). ОРК является структурным элементом Национальной системы квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням, в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенции в сфере здравоохранения.
Внутренние нормативные документы «ЮКМА», обеспечивающие реализацию стандарта АО	1-Академическая политика, ссылка: https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/01/Академическая-политика-АО-АО-ЮКМА-2023-2.pdf 2-Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования, ссылка: https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2019/10/Положение-о-порядке-и-процедурах-разработки-образовательных-программ.pdf

1. ОП соответствуют ГОСО высшего и послевузовского образования.

Образовательная программа, как единый комплекс основных характеристик образования, включает цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения. Образовательная программа (ОП) магистратуры «Сестринское дело» построены по модульному принципу, разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами и ориентируются на результат обучения, определяемый на основании дублинских дескрипторов, а также с учетом запросов внешних и внутренних стейкхолдеров.

2. ОП учитывают требования рынка труда и ожидания работодателей.

Каждая образовательная программа имеет цель, соответствующую стратегии развития академии. Образовательные программы проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу и утверждаются решением Ученого совета академии и вносятся в реестр образовательных программ, размещенный на сайте Единой системы управления высшим образованием. Подготовка специалистов в магистратуре проводится по двум направлениям; научно-педагогическому и профильному. В программе магистратуры предусмотрено выполнение оригинальной научно-исследовательской работы под кураторией научного руководителя. Оригинальность научно-исследовательской работы магистранта достигается путем самостоятельного проведения патентного поиска, сбора и обработки информации, глубокого анализа современной медицинской литературы по международным базам данных Scopus, Web of Science и др.

3. ОП являются практикоориентированными, все виды учебных занятий и технологии обучения направлены на развитие и приобретение

навыков, необходимых для успешной карьеры после окончания образования.

Нормативная продолжительность освоения ОП магистратуры по научно-педагогическому направлению составляет 2 года. Образовательная программа четко структурирована, направлена на реализацию целей, решение задач ОП, соответствует заявленной миссии ОП.

Программа подготовки магистра предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и изучение дисциплин по направлению фармации для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Характеристика образовательной программы магистратуры представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2 - Общая характеристика образовательной программы магистратуры

Наименование образовательной программы	Срок обучения	Год начала обучения	Код и название	Присуждаемая квалификация/ академическая степень	Язык обучения
Магистратура	2 год	2010	7M10141 Сестринское дело	Магистр медицинских наук	каз/русс

Структура содержания ОП магистратуры определяется в соответствии с приложением 4 Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения и обеспечивается такими вспомогательными «инструментами», как РУП, академический календарь, ИУП и индивидуальный план работы магистранта. Академический календарь разрабатывается УМЦ на учебный год, РУП – на весь период обучения. РУП и академический календарь обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления (Научный и Клинический совет) и утверждаются Ученым советом АО «ЮКМА». Информация представлена на сайте АО «ЮКМА».

3) Образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» ориентирована на результаты обучения, выраженные в форме компетенций.

4) Ожидаемые результаты обучения ясно обозначены, сформированы на основе дескрипторов Европейской рамки квалификаций, Национальной рамки квалификаций, Отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, а также с учетом запросов внешних и внутренних стейкхолдеров. Результаты обучения ОП достижимы и описываются в форме знаний, умений и навыков, которые обучающийся должен уметь демонстрировать по окончании обучения. В курсах каждой дисциплины указаны результаты обучения этой дисциплины, соответствующие результатам обучения ОП, методы обучения и критерии оценки достижений обучающихся.

Изучаемые магистрантом дисциплины позволяют:

- приобрести навыки для оформления результатов научно-исследовательской работы в публикуемую (тезисы, статьи, монографии, авторефераты, аннотации) и неопубликованную научную литературу (отчеты о НИР, презентации, диссертации) с акцентом на соответствие научным методам и научным критериям, включая критическую оценку научной литературы;
- овладеть современными методами анализа, управляя процессом соблюдения правил надлежащих практик, планировать маркетинговые исследования, разрабатывать дизайн научных исследований и алгоритмов действий, осуществлять правильную оценку, минимизировать возможные риски, оказывать эффективное воздействие на ход изменений, а также своевременно и целенаправленно решать проблемы, возникающие при реализации проекта, в том числе при написании научных проектов на грантовое и программно-целевое финансирование, приобрести навыки проектного управления.
- освоить систему принципов и способов организации своей научной деятельности, используя при этом биостатистические инструменты для анализа экспериментальных данных и результатов научных исследований.

Изучаемые магистрантом дисциплины позволяют:

- приобрести навыки для оформления результатов научно-исследовательской работы в публикуемую (тезисы, статьи, монографии, авторефераты, аннотации) и неопубликованную научную литературу (отчеты о НИР, презентации, диссертации) с акцентом на соответствие научным методам и научным критериям, включая критическую оценку научной литературы;
- овладеть современными методами анализа, управляя процессом соблюдения правил надлежащих практик, планировать маркетинговые исследования, разрабатывать дизайн научных исследований и алгоритмов действий, осуществлять правильную оценку, минимизировать возможные риски, оказывать эффективное воздействие на ход изменений, а также своевременно и целенаправленно решать проблемы, возникающие при реализации проекта, в том числе при написании научных проектов на грантовое и программно-целевое финансирование, приобрести навыки проектного управления.

Дисциплины программы магистратуры направлены на формирование исследовательских и управленческих компетенций через разработку современного и актуального их содержания, использования современных технологий обучения и оценивания.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня (магистратура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Выпускник программы будет обладать знаниями в современной практике здравоохранения, будет способен решать проблемы в сфере общественного здоровья в рамках своей квалификации на основе научных подходов. Выпускник программы сможет использовать научную информацию для развития области общественного здравоохранения

и внедрения новых подходов в рамках своей квалификации. Стратегическое мышление, оценка и анализ ситуаций позволят принимать эффективные решения в условиях неопределенностей и вызовов современности.

Ожидаемые конечные результаты обучения программы магистратуры разработаны на основе компетенций, сопоставимых с требованиями Дублинских дескрипторов второго уровня. Ниже приведены результаты образовательной программы магистратуры «Сестринское дело» научно-педагогического направления (программа внесена в национальный Реестр ОП):

1. Способен применять методы личностно-ориентированного обучения (студент-центрированное обучение)
2. Использует инновационные технологии в профессиональной деятельности
3. Использует в научных исследованиях современные информационные технологии и принципы доказательной медицины
4. Обобщает полученные результаты, формулирует выводы и практические рекомендации
5. Проектирует свое дальнейшее профессиональное развитие
6. Интегрирует знания, принимает самостоятельные решения в профессиональной деятельности
7. Способен решать проблемы в сфере медицины в рамках своей квалификации на основе научных подходов.

Конечные результаты обучения базовых и профилирующих дисциплин представлены в силабусах магистрантов.

Конечные результаты обучения оцениваются различными технологиями и методами оценивания в период промежуточной аттестации, в период отчетов магистрантов о выполнении исследовательской работы (2 раза в год) на научном совете и по окончании практик.

Деятельность и поведение магистрантов при изучении дисциплин, проведении исследований регламентируется академической политикой, представлены некоторые требования к магистрантам в политике дисциплины силабуса, нравственное поведение - в кодексе чести обучающихся и в итоге отражено в политике обеспечения качества.

Компетенции, направленные на генерацию новых идей, формирование самостоятельных исследовательских способностей у выпускников программы магистратуры будут формироваться через активное участие в научных конференциях, семинарах, практиках. Планируется самостоятельная подготовка выступлений перед аудиторией, самостоятельная публикация результатов исследований. Магистрант самостоятельно будет осуществлять взаимодействие с консультантами, рецензентами по написанию и защите магистерского проекта.

К процессу формирования компетенций и результатов обучения привлекаются опытные методисты по методологии разработки результатов обучения, профессора кафедр (ассоциированный профессор), заведующие кафедрами, руководители профессиональных ассоциаций, руководители

органов управления здравоохранением, руководители структурных подразделений, участвующих в разработке и реализации программы.

Оценка конечных результатов обучения и компетенций оценивается по завершению изучения отдельных базовых и профилирующих дисциплин, по результатам выступлений на научных мероприятиях, качестве публикаций в изданиях с высоким рейтингом (импакт-фактор), защите магистерской диссертации и т.д.

Документирование и анализ оценки результатов обучения осуществляет управление научной и клинической работы, магистратуры и докторантуры.

Использование всего комплекса знаний, навыков и сформированных компетенций после окончания магистратуры позволит специалисту более эффективно работать в организациях здравоохранения.

В связи с наличием сформированных менеджерских компетенций, лидерских качеств, способности к самосовершенствованию, способностей критически анализировать, всесторонне оценивать и решать сложные проблем, к передаче новых технологий и синтезу новых идей, выпускник магистратуры будет более конкурентоспособен независимо от вида деятельности, в том числе и при отборе на руководящую должность.

Благодаря комплексу полученных навыков и компетенций будущий магистр, готов будет принять профессиональную и социальную ответственность для решения медицинских, социально-значимых задач, быть активным участником сообщества, способного генерировать новые идеи, способствующих быстрому разрешению проблем, возникающих, как локально в регионе, так и на уровне страны в целом.

В виду динамично изменяющихся требований рынка, возникает необходимость в модернизации и совершенствовании конечных результатов обучения магистрантов, которые отражаются в постоянном обновлении и реструктуризации целей и содержания элективных дисциплин, ежегодной актуализацией каталога элективных дисциплин, содержании образовательной программы с учетом мнения стейкхолдеров. Также собранные аналитические данные по учебным достижениям магистрантов, индивидуальные учебные планы и отчеты магистрантов о выполнении учитываются при реструктуризации и обновлении ОП для соответствия миссии ОП. Общие компетенции, конечные результаты обучения относительно каждой компетенции и оценка конечных результатов обучения указаны в таблице 2.3.

Таблица 2.3. - Общие компетенции, конечные результаты обучения

Общие компетенции	Конечные результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка конечных результатов обучения
● Применяет методы личностно-ориентированного обучения (студент-центрированное обучение)	● Демонстрирует знание и понимание междисциплинарного характера исследований в	● Оценка конечных результатов обучения проводится формативно и суммативно.

● Использует инновационные технологии в профессиональной деятельности ● Использует в научных исследованиях современные информационные технологии и принципы доказательной медицины ● Обобщает полученные результаты, формулирует выводы и практические рекомендации ● Проектирует свое дальнейшее профессиональное развитие ● Интегрирует знания, принимает самостоятельные решения в профессиональной деятельности ● Решает проблемы в сфере медицины в рамках своей квалификации на основе научных подходов.	современной практике неотложной помощи. ● Организует систему по ведению документации, позволяющей ● Планирует профессиональную деятельность в сфере общественного здравоохранения, исходя из современных достижений науки и практики ● Способен решать проблемы в сфере общественного здоровья в рамках своей квалификации на основе научных подходов. ● Использует научную информацию для развития области сестринского дела и внедрения новых подходов в рамках своей квалификации. ● Способен приобретать новые знания и навыки прикладного характера в исследовательской, профессиональной и педагогической деятельности в области организации здравоохранения. ● Занимается профессиональным ростом в системе общественного здоровья и здравоохранения, демонстрирует навыки самоанализа, опыт для преподавания на уровне высшего образования. ● Демонстрирует знание и понимание междисциплинарного характера исследований в области общественного здравоохранения. ● Четко и недвусмысленно сообщает информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам в сфере общественного	● Формативное оценивание проводится для оценки конечных результатов обучения в конце каждого занятия. Оценивание проводится как преподавателем, так и магистрантом. ● Формативное оценивание направлено на выявление сильных и слабых сторон как знаний обучающегося, так и содержания занятия и его контрольно-измерительных средств, и тем самым направлено на улучшение качества овладения знаниями и навыками. ● Формативное оценивание дает возможность определения уровня непонимания, изменения стиля преподавания, разработки плана дальнейшего обучения, получения обратной связи. ● Суммативное оценивание проводится для оценки конечных результатов обучения в конце раздела/дисциплины/модуля. Оценивание проводится в форме рубежного контроля, промежуточного или итогового контроля. ● Суммативное оценивание направлено на выявление принятия решения, через оценивание успеваемости и приобретенных знаний, навыков, умений. ● Результатом суммативного оценивания является перевод на следующий цикл/курс, выдача
---	--	---

	здравоохранения	диплома/свидетельства.

Таблица 2.4 SWOT-анализ Стандарта «Миссия и конечные результаты обучения»

S (strengths) - сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W (weaknesses) - слабые (потенциально негативные факторы)
1. Соответствие с «Программой развития ЮКМА» 2. Соответствие ОП с государственными программами развития здравоохранения РК. 3. Академическая свобода в создании индивидуальных учебных планов магистрантами. 4. Участие стейкхолдеров в разработке образовательных программ. 5. Инфраструктура представлена специализированными учебными классами, медицинским и лабораторным оборудованием, что соответствует заявленной ОП. 6. Полное возмещение расходов за публикацию в авторитетных базах данных (Scopus, Web of Science) 7. Стимулирование и развитие системы мотивации ППС на повышение квалификации и самообразования.	1. Недостаточное присутствие в реализации образовательной программы зарубежных преподавателей по профилю.
O (opportunities) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	T (threats) – угрозы (потенциально- негативные внешние факторы)
1. Повышение требований к научным исследованиям МОН РК и МЗ РК 2. Повышение активности МОН РК по выделению грантового финансирования на проведение научных исследований 3. Строительство собственной клиники ЮКМА	1. Наличие на рынке труда предложений для ППС с более выгодными условиями оплаты труда и социальной поддержкой (высокая конкурентная борьба за научные кадры)

Тема, цели, задачи диссертации согласовываются с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры, обсуждаются на Научном Совете и утверждаются Ученым Советом АО «ЮКМА». Запланированные магистрантами исследования требуют глубокого аналитического анализа и критического подхода в подборе необходимой информации для диссертации, которые позволяют определить логическую последовательность исследования, а также объективно оценить эффективность предполагаемых мер, достоинства и недостатки, качество работы в целом. Кроме того, магистрант может оценить свое исследовательское место в научной среде и в области здравоохранения. В процессе выполнения исследования магистрант сотрудничает с персоналом структурных подразделений, ППС, научными сотрудниками.

После освоения программы магистратуры, защиты магистерской диссертации, магистранту присваивается степень магистр медицинских наук по ОП 7М10141«Сестринское дело».

Соблюдение принципов равенства магистрантов в таких вопросах как возраст, пол, сексуальная ориентация, вероисповедание в АО «ЮКМА» строго гарантированы, как Конституцией РК, так и руководством АО «ЮКМА».

В содержании ОП, учебных программах дисциплин и модулей нет дискриминации по полу, возрасту, вероисповеданию, национальности, расы и сексуальной ориентации. Пункты о равенстве и об антидискриминационной политике включены в Академическую политику (Академическая политика: <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2025/01/%D0%94%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0-%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-2024-2025.pdf>)

Вся ОП и ее структурные составляющие ориентированы на достижение конечных РО, становление ученого и высокопрофессионального специалиста здравоохранения.

4) Для эффективного изучения ОП сформированы модули, которые ориентированы на достижение определенного результата обучения на основе междисциплинарной интеграции, способствующие формированию компетенций и достижению результатов обучения.

5) Образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» содействует формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, обеспечивают формирование, как соответствующих академических знаний, так и необходимых умений, и навыков, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение, как в их будущей карьере, так и при продолжении обучения.

6) При формировании профессиональных компетенций учитываются рекомендации работодателей

7) Образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» включает цель и задачи. ОП магистратуры «Сестринское дело» разработана по модульному принципу построения программы обучения, на основе интегрированного, комплексного компетентностно-ориентированного подхода, с учетом Дублинских дескрипторов второго цикла обучения.

Для эффективного изучения ОП, модули сформированы на основе определения междисциплинарной интеграции, формированию компетенций и достижению результатов обучения. Разработка программы магистратуры проводилась с учетом требований Положения о разработке модульных образовательных программ, размещенного для общего пользования на сайте ЮКМА (https://base.ukgfa.kz/?page_id=251, пароль: 135).

Основной целью ОП является подготовка высокопрофессиональных, конкурентоспособных управленческих кадров по образовательной программе «Сестринское дело» с навыками организации и управления на основе экспериментально-исследовательских работ в фармации, обладающих

фундаментальными знаниями, гарантирующими им профессиональную мобильность в реальном развивающемся мире.

Основными задачами ОП являются:

- подготовка специалистов нового поколения, способных эффективно решать проблемы и задачи в сфере профессиональной деятельности и соответствовать вызовам XXI века в сфере здравоохранения;
- подготовка специалистов, способных проводить научные исследования и осуществлять практическую деятельность в здравоохранении на основе научной превенции;
- получение полноценного и качественного образования, профессиональной компетентности, углубление теоретической и индивидуальной практической подготовки специалистов в сфере здравоохранения;
- достижение у подготовленных специалистов такого уровня знаний и умений, которые должны быть достаточными для занятия ими лидирующих позиций в разработке и реализации научно-исследовательских и практических программ в организациях, организациях здравоохранения и социального обеспечения;
- обеспечение оптимального баланса между обучением и исследовательской деятельностью, получение широкой научно-практической и методологической подготовки в здравоохранении;

Таким образом, цель и задачи ОП ориентированы на конечные результаты обучения образовательной программы, на достижение миссии программы магистратуры и институциональной миссии Академии.

ОП, рабочий учебный план и содержание дисциплин разработаны в соответствии со структурой образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению, утвержденной Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».

Требования к разработке ОП регламентированы Положением о порядке и процедурах разработки ОП (https://base.ukgfa.kz/?page_id=251, пароль: 135).

В соответствии с ГОСО организация учебного процесса проводится по кредитной технологии обучения. Цикл базовых дисциплин (БД) и

профильных дисциплин (ПД) состоит из дисциплин вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

Обязательным компонентом магистерской программы являются: практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок; научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации.

Итоговая аттестация магистранта проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерского диссертации. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебным планом.

Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением ИАК присуждается степень "магистр" по образовательной программе и выдается диплом государственного образца с транскриптом, по форме утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

ОП разработана с учетом современных потребностей рынка труда. На постоянной основе, с целью обновления и модификации содержания ОП, с участием стейкхолдеров проводятся ежегодные заседания, «круглые столы», на которых обсуждаются следующие вопросы: обеспечение условий профессиональной подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов в области фармации, усиление интеллектуального потенциала и практико-ориентированной деятельности, ее интеграция с производством. По итогам принятых решений определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, разрабатываются перспективы дальнейшего развития ОП.

Структура содержания ОП магистратуры определяется в соответствии с ГОСО, и обеспечивается такими вспомогательными «инструментами», как рабочий учебный план (РУП), академический календарь, индивидуальный учебный план и индивидуальный план работы магистранта. Академический календарь разрабатывается Управлением НКРДиМ на учебный год, рабочие учебные планы – на весь период обучения. Рабочий учебный план и академический календарь обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления (Научный и Клинический совет) и утверждаются Ученым советом Академии. Информация представлена на сайте академии

<https://skma.edu.kz/public/ru/pages/upravlenie-nauchno-klinicheskoy-raboty-doktorantury-i-magistratury>).

Дисциплины программы магистратуры направлены на формирование исследовательских, лидерских и управленческих компетенций через разработку современного, актуального содержания дисциплины, использования современных технологий обучения и оценивания.

В магистратуре обучение проводится в малых группах. При изучении дисциплин для формирования и развития аналитических и исследовательских компетенций магистрантов используются современные методы и технологии обучения, такие как анализ данных, написание научных статей, разработка проектных заявок, кейсовые технологии обучения и др.

Аналитическое и критическое мышление формируется через мастерство профессоров-преподавателей в эффективном использовании широкого спектра современных технологий обучения и оценивания, таких как кейсовое обучение, анализ ситуаций, рефлексия, выбор методов исследований, написание научных статей, разработка методических материалов, выполнение собственных исследований в соответствии с утвержденной темой и др.

В Академии разрабатывается и утверждается модульная образовательная программа (МОП) на весь срок обучения, при этом магистрантам предоставляется возможность выбора модуля обучения и элективных дисциплин базового и профилирующего компонента с учетом трудоемкости дисциплин в кредитах.

В программе магистратуры предусмотрено выполнение оригинальной научно-исследовательской работы под курацией научного руководителя. Оригинальность научно-исследовательской работы магистранта достигается путем самостоятельного проведения патентного поиска, сбора и обработки информации, глубокого анализа современной медицинской литературы по международным базам данных Scopus, Web of Science и др. (<https://lib.ukma.kz/ru/2019>).

Тема, цели, задачи проекта обсуждаются с научным руководителем и рассматриваются на заседании кафедры, обсуждается на Научном Совете, после чего на Научном Комитете и утверждаются Ученым Советом Академии. Запланированные магистрантами исследования требуют глубокого аналитического мышления и критического подхода в подборе необходимой информации для магистерского проекта, которые позволяют определить логическую последовательность исследования, а также объективно оценить эффективность предполагаемых мер, достоинства и недостатки, уязвимые места, качество работы в целом. Кроме этого магистрант может оценить место его исследования и в практическом здравоохранении. В процессе выполнения своего проекта магистрант сотрудничает с персоналом структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, фармацевтами как в Академии, так и за ее пределами.

- Разработанный «Справочник - путеводитель» представлен на официальном сайте АО «ЮКМА» на языках обучения (государственном и русском), и содержит общие сведения об АО «ЮКМА», права и обязанности докторанта, пояснения к организации и условиям обучения по кредитной системе, методику расчета итоговых оценок по дисциплинам и др. (Справочник-путеводитель: https://drive.google.com/file/d/1hziKbnjNlfELjI9-ni3OZKa93p21ecSK/view?usp=share_link)

В ОП магистратуры «Сестринское дело» результаты обучения основаны на компетенциях, согласованных с требованиями профессиональных стандартов, работодателей и обучающихся, и согласуются со стратегией развития ЮКМА.

Необходимые компетенции, приобретенные после изучения данных дисциплин, способствуют правильному становлению магистранта как полноценного ученого, освоившего новейшее технологическое оборудование и соблюдающего принципы академической честности.

ОП и ИУП магистранта позволяют сформировать у магистранта потребность в автономии и самостоятельности обучения. РО определяются на основе Дублинских дескрипторов и выражаются через компетенции. РО оцениваются как на уровне всей программы, так и на уровне дисциплины и модуля.

Составление рабочих учебных программ (РУП)

РУП разработано на основе ГОСО высшего и послевузовского образования, ОП магистратуры «Сестринское дело» и индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося.

РУП является научно обоснованным, соответствует современным достижениям науки и техники, обеспечивает высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность, унификацию модулей и входящих в них дисциплин и исключает перегрузку дисциплин кафедр по семестрам.

РУП ОП магистратуры «Сестринское дело» составлено на весь период обучения в установленной форме на казахском, русском и английском языках.

Основное содержание РУП составляет теоретическое обучение, которое включает три цикла:

- цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) - осуществляет подготовку интеллектуального, личностного и социально развитого специалиста;

- цикл базовых дисциплин (БД) - направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности;

- цикл профилирующих дисциплин (ПД) - определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору разрабатываются с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей, интересов магистрантов, приоритетных направлений развития здравоохранения на национальном и региональном уровне.

Для реализации выбора обучающимися образовательных траекторий ежегодно на каждой кафедре разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), которые позволяют обучающемуся «на выходе» в рамках специальности освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей. КЭД рассматривается и утверждается на заседании кафедры и представляется Офис-регистратору, размещается на сайте Академии (ссылка).

РУП состоит из основной части, куда входят все обязательные дисциплины согласно ГОСО и вариативной части. Вариативная часть включает перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору.

Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в кредитах (ECTS), являющихся единицами измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

Распределение модулей и дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности их изучения.

При составлении РУП распределение кредитов модулей и видов занятий согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины. Трудоемкость, выделяемая на изучение модулей, определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением модулей в системе подготовки, соотношением в нем теоретического материала и практических работ.

Объем дисциплин каждого модуля выражается целым числом кредитов (не менее 3 кредитов).

Каждая дисциплина модуля имеет неповторяющееся название. Дисциплина модуля изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, модулей и практик.

Код, присваиваемый дисциплинам, модулям и практикам состоит из буквенной и цифровой части. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть - арабскими цифрами.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период: педагогическую в цикле БД – в ОВПО; исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации, включая

прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации и итоговую аттестацию.

Один кредит равен 1 академическому часу в неделю на протяжении академического периода.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

Академический период теоретического обучения в магистратуре устанавливается в форме семестров. Продолжительность семестра для магистрантуры составляет 15/16 недель.

В рамках реализации ОП магистратуры «Фармация» Академия обеспечивает прохождение обучающимися научно-исследовательской работы, включая научную стажировку и выполнение магистерской диссертации.

Практика магистрантов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится на базе АО «ЮКМА», направлена на закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ОВПО. Местом проведения педагогической практики являются организации здравоохранения и организации науки.

Практика магистрантов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится на базе АО «ЮКМА», направлена на закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре. Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки (таблица 2.5).

В период педагогической практики магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

Таблица 2.5 – Характеристика педагогической практики

Название практики	Количество кредитов / неделя	Количество часов	Ожидаемые конечные результаты	Место проведения
Педагогическая практика	8	240	- демонстрирует глубокое понимание и владение правовыми и нормативными основами функционирования системы высшего образования, порядка реализации основных положений и документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-методической, научной и воспитательной работы в Академии; - способен применять образовательные	Кафедра «Неотложной медицины и сестринского дела» АО «ЮКМА»

			технологии, методы и приёмы при проведении лекционных и практических занятий; - интерпретирует опыт преподавания руководителя практики в период посещения курса лекций и практических занятий; - устанавливает взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности использования результатов собственных научных исследований в образовательном процессе; - демонстрирует навыки учебно-методической работы в Академии, принимая участие в разработке учебно-методических материалов кафедры; - способен к публичному выступлению на лекциях, занятиях, методических конференциях, применяя навыки академического письма и научного стиля изложения учебного материала; - componeет отчет по педагогической практике на основе систематизации и анализа данных в дневнике, формулируя рекомендации и предложения по совершенствованию процесса обучения в Академии.	
--	--	--	--	--

Целью педагогической практики является формирование у выпускников магистратуры системы профессиональных компетенций, практических навыков и методики преподавания, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы всех уровней образования.

Результаты прохождения практики представляются в виде отчета, форма которого утверждается в АО «ЮКМА». Отчеты заслушиваются на заседании курирующей кафедры.

Исследовательская практика регулируется положением «О магистратуре» (<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2025/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5-%D0%9F-333-2024.pdf>).

Целью исследовательской практики магистранта является ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями современной науки и техники, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании (таблица 2.6).

Таблица 2.6 - Исследовательская практика

Вид работы	Количество недель	Количество часов	Ожидаемые конечные результаты	Место проведения
Исследовательская практика	12	360	- проводит оценку патентных и литературных источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; - выбирает методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных; - модифицирует существующие и разрабатывать новые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; - применяет требования к оформлению научно-технической документации; - проводит сбор данных, структурируя и систематизируя материал. - обрабатывает полученные результаты на основе информационных технологий, интерпретируя их с учетом данных, имеющихся в литературе; - самостоятельно планирует и проводит научные исследования; - презентует научные результаты на научных семинарах и международных конференциях, используя навыки научного и критического мышления, ораторского искусства, логично излагая свои мысли в устной и письменной форме; - осуществляет написание глав магистерской диссертации и ее оформление.	Кафедра «Неотложной медицины и сестринского дела» АО «ЮКМА» Организации здравоохранения

Основными задачами исследовательской практики магистрантов являются:

- изучение и закрепление основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- использование полученных знаний для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;

- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях, вынесение суждений и принятие решений на основе неполной или ограниченной информации;
- совершенствование приобретенных профессиональных компетенций, необходимых для повседневной профессиональной деятельности;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
- эффективное выполнение магистерской диссертации;

Местом проведения исследовательской практики являются АО «ЮКМА» и организации здравоохранения. Объем исследовательской практики определяются ГОСО РК, индивидуальным планом работы магистранта, содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение практик несут руководитель УНКРДиМ и руководители практики. Конкретное содержание исследовательской деятельности отражается в индивидуальном плане работы, который составляется совместно с научным консультантом.

Результаты НИРМ представляются в виде отчета на заседании выпускающей кафедры, далее предоставляется в УНКРДиМ.

Для анализа результативности, проводимых магистрантом исследовательских работ, 2 раза в год обучающийся предоставляет аналитический отчет о проделанной работе – результаты проводимых исследований (промежуточные, конечные), публикации, выступления, разработки методических материалов и др. В период изучения дисциплин и прохождения различных практик используются методы и технологии обучения, которые направлены на получение магистрантом конкретных результатов, как по выбранному направлению собственных оригинальных исследований, так и по другим видам деятельности (методической, организационной и т.д.).

Для организации зарубежных практик и стажировок заключены договора о сотрудничестве с зарубежными университетами: Jagiellonian University. Польша, Краков, Marmara University. Турция, Стамбул.

Для выполнения различных этапов научных исследований магистрантами планируется пройти стажировку в научно-исследовательских институтах, статистических отделах, организациях здравоохранения, клиниках.

Нагрузка обучающихся при научно-исследовательской работы, включая научную стажировку и выполнение магистерской диссертации выражается в академических кредитах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам.

Нагрузка обучающихся составляет не менее 36 и не более 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы.

Порядок составления академического календаря

С целью соблюдения равномерной загруженности, обучающихся в течение учебного года и выполнения рабочего учебного плана разработан и утвержден академический календарь.

Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

Академический календарь составляется на каждый учебный год в соответствии с рабочим учебным планом для образовательной программы магистратуры «Сестринское дело».

В академическом календаре указаны фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения научно-исследовательской работы магистранта, включая прохождение научной стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ), сроки экзаменационных сессий, а также сроки прохождения итоговой аттестации, время регистрации на летний семестр и его продолжительность, а также время, отведенное на каникулы.

Академический календарь включает 4 обязательных семестра и 1 дополнительный (летний) семестр продолжительностью не менее 6 недель.

Каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 5 недель в магистратуре и докторантуре.

Итоговая аттестация, защита магистерской диссертаций проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

Итоговая аттестация завершается до июля месяца.

Академический календарь составлен по установленной форме и утвержден Ученым Советом ВУЗа 27.06.2023.

Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей, профессорско-преподавательского состава и магистрантов. (круглый стол 25.01.2025)

На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании КОП, Методическом Совете, и утверждается Ученым Советом.

Образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» получила одобрение внешних экспертов единой системы управления высшим образованием (ЕСУВО) Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования.

После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» внедрена в учебный процесс.

Обновление образовательной программы магистратуры «Сестринское дело» с целью актуализации в соответствии с изменениями потребностей рынка труда осуществляется КОП ежегодно. Утверждение обновленной

образовательной программы проводится Ученым Советом, и отражено в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования. В Академии разработана и утверждена решением руководства положение «О порядке и процедурах разработки образовательных программ П 044/451-2019» которое описывает общие принципы разработки образовательных программ, требования к содержанию ОП. Типовой учебный план ОП магистратуры по специальности «Сестринское дело» разрабатывается в АО «ЮКМА» в соответствии с требованиями положения Академии «Об организации учебного процесса по кредитной технологии облучения» учитывая потребность рынка труда, а также инструментами взаимодействия являются Национальная рамка квалификаций и отраслевые рамки квалификаций. Компетентностный подход в разработке образовательной программы реализуется через следующие принципы: 1) Акцент на достижении результатов обучения/компетенций; 2) Формируемые в ходе обучения знания, умения и навыки должны быть направлены на способность решать профессиональные задачи;

Рабочий учебный Отчет по внутреннему стандарту обеспечения качества образовательной деятельности включает название специальности, срок обучения, академическую степень и квалификацию выпускника. Учебно-методический центр (УМЦ) совместно с Комитетами по образовательным программам специальностей (КОПС) разработан ОП магистратуры по специальности «Сестринское дело», где указаны все компетенции. Обеспечивая обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, Правила утверждения образовательных траекторий в рамках каталога элективных дисциплин; индивидуальных учебных планов; рабочих учебных планов; академических календарей; расписания учебных занятий АО «ЮКМА» размещены на официальном сайте АО «ЮКМА». Во время текущего учебного года ППС кафедры совместно с эдвайзером проводят для обучающихся презентации элективных дисциплин. На основании Болонского процесса и согласно приказа МОН РК от 2 июня 2014 года №198 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» в Академии для магистратуры по специальности «Сестринское дело» осуществляется обучение, где отражаются результаты обучения и компетенции. Уровни владения теми или иными практическими навыками прописаны в разработанном в АО «ЮКМА» для специальности «Сестринское дело». Образовательная программа магистратуры по специальности «Сестринское дело» включает следующие виды практик: - учебная практика «Производственная практика», «Педагогическая практика» и «Исследовательская практика». Для магистратуры профильного направления осуществляется «Производственная практика» в размере 10 кредитов (300 часов), для научно-педагогического

направления «Педагогическая практика» 3 кредита (30 часов) и «Исследовательская практика» 8 кредитов (240 часов).

Приобретенные навыки в процессе прохождения производственной и педагогической практики фиксируются индивидуальном плане магистранта, а также в дневнике о прохождении практик в соответствии с внутренним документом «Положение о магистратуре», индивидуальный план магистранта является документом, фиксирующий успеваемость осуществления образовательного процесса магистранта, а также его план научных работ. Для обеспечения доступности магистранта силлабусы и КИСы дисциплин/модулей размещены в электронном виде на сайте Академии.

Образовательная программа (ОП) 7М10141 «Сестринское дело», ее миссия и цели разработаны в соответствии с общей стратегией государства и вуза. Ежегодно проводятся круглые столы с широким вовлечением в обсуждение и утверждение миссии и конечных результатов образовательной программы представителей всех уровней практического здравоохранения.

Общие количество работодателей участвующие для анкетирования – 40. Удовлетворенность составляет 95,86%.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Таблица 3.1 - Отражение Стандарта 1 «Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.
ГОСО высшего образования РК	5. ВК и КВ определяются ОВПО самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося. 12. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)). 13. ОВПО самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации. 15. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования. 20. На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы

	студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы). Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД. 23. ОВПО осуществляет планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса на основе кредитной технологии обучения. 31. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 (300,360) академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента. 36. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования, ОВПО, за исключением АО «ЮКМА» правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования в области здравоохранения, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью и прошедшие аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, выдает документ об образовании собственного образца с приложением и (или) общеевропейским приложением к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно.
Правила организации учебного процесса по КТО	3. Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются: 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения; 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля. 4. КТО включает: 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП, за исключением ВУЗов; 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов; 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории; 5) использование интерактивных методов обучения; 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы; 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся; 5. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения. 8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП

	определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно... 32. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает: 1) дисциплины по основной образовательной программе; 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе. 35. В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Стратегия развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 гг; Академическая политика; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Правила академической честности; Кодекс чести студентов АО «ЮКМА»; Положение об эдвайзерах

1. Академия создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения, которые изложены в ОП и в курсах изучаемых дисциплин;
- внедрение активных методов обучения;

Для достижения результатов обучения используются такие методы обучения, как анализ данных, написание научных статей, разработка проектных заявок, работа в малых группах, кейс-study, дискуссии, разбор ситуационных задач, научный проект и другие. Методы обучения, используемые в учебном процессе, обсуждаются на заседаниях кафедр и отражаются в курсах. Применяемые образовательные стратегии и педагогические подходы способствуют достижению результатов обучения по дисциплинам и всей ОП, соответствуют способностям и потребностям магистрантов, служат достижению миссии и конечных результатов обучения ОП.

- развитие личностно-ориентированного подхода; В АО «ЮКМА» действует система, предоставляющая академическую свободу сотрудникам и магистрантам относительно реализации ОП магистратуры «Сестринское дело». Программа предоставляет магистранту возможность самостоятельного выбора элективных дисциплин, которые будут способствовать его личностному и профессиональному развитию в выбранном направлении. Дисциплины разрабатываются ППС кафедр в соответствии с программой развития АО «ЮКМА» и интересами магистрантов; каталог элективных дисциплин, ежегодно утверждаемый курирующим проректором, также предполагает большую свободу и учет выбора магистрантов для формирования индивидуальных ОП «Сестринское дело»

- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ; Магистранты вовлечены в процесс разработки и оценки ОП магистратуры «Сестринское дело» путем выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины. Замечания и предложения обучающихся по вопросам организации учебного процесса

(расписание занятий и др.), программе обучения, по перечню элективных дисциплин, библиотечному фонду и другим вопросам, касающимся непосредственно процесса обучения учитываются при планировании дальнейшей работы.

Магистранты имеют возможность довести свое мнение непосредственно до руководства АО «ЮКМА» на встречах с руководителем УНКРДиМ, проректорами и ректором, а также через функционирующий блог ректора, «ящик доверия».

- усиление роли самостоятельной работы обучающегося; Магистранты осуществляют самостоятельную работу в учебном процессе (СРМ), при проведении научных исследований. Планируется самостоятельная подготовка выступлений перед научной аудиторией, самостоятельная публикация результатов исследований.

- применение исследовательского подхода в обучении Исследовательские компетенции магистрантов закрепляются и способствуют ее повышению при изучении элективных дисциплин.

- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей; Проявление взаимного уважения в отношениях магистрант – преподаватель обеспечивается, прежде всего, выбором со стороны преподавателя стиля сотрудничества, а не наставничества, уважение точки зрения оппонента (проведение научных дискуссий, совместное участие в научных семинарах), уважение достоинства, ограничение надзора /наказания со стороны преподавателя, повышение ответственности со стороны магистранта.

- создание благоприятных условий обучения. Соблюдение принципов равенства магистрантов в таких вопросах как возраст, пол, сексуальная ориентация, вероисповедание в АО «ЮКМА» строго гарантированы, как Конституцией РК, так и руководством АО «ЮКМА». В содержании ОП, учебных программах дисциплин и модулей нет дискриминации по полу, возрасту, вероисповеданию, национальности, расы и сексуальной ориентации. Пункты о равенстве и об антидискриминационной политике включены в Академическую политику (Академическая политика: <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2025/01/%D0%94%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0-%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-2024-2025.pdf>)

Разработанный «Справочник - путеводитель» представлен на официальном сайте АО «ЮКМА» на языках обучения (государственном и русском), и содержит общие сведения об АО «ЮКМА», права и обязанности магистранта, пояснения к организации и условиям обучения по кредитной системе, методику расчета итоговых оценок по дисциплинам и др.

По всем интересующим вопросам магистранты могут обращаться к руководителю УНРДиМ, курирующему проректору, ректору и комплаенс-офицеру как непосредственно, так и письменно.

В АО «ЮКМА» ежегодно составляется план мероприятий по противодействию коррупции, который размещается на сайте АО «ЮКМА». Периодически проводится анонимное анкетирование обучающихся. Магистранты имеют возможность непосредственно обратиться в УНРДиМ или оставить сообщение на блоге ректора при выявлении любого рода бесчестного отношения к ним и по вопросам обучения, полученных оценок.

Действуют ящики доверия, телефон доверия, которые непрерывно функционируют и являются одним из важных видов социально-значимых услуг.

Созданная и активно функционирующая при АО «ЮКМА» деятельность клуба дружбы «Бірлесу», оказывает положительное влияние и способствует укреплению дружеского взаимоотношения между разными слоями обучающихся (<https://ukma.kz/ru/news/item/1770-otkrytie-kluba-druzhby-birlesu>).

Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов, общепринятые стандарты и нормы академической политики и академической честности, «Кодекс чести обучающихся», «Кодекс чести преподавателя» в соответствии с традициями и ценностями АО «ЮКМА». К обучающемуся магистратуры предусмотрены обязательства по отношению к ППС АО «ЮКМА», которые отражены в Кодексе чести. Магистранты предупреждены об ответственности за нарушение и несоблюдение обязательств, неукоснительном признании и уважении национальных приоритетов, вековых духовно-нравственных ценностей, выполнении высоких требований к морально-этическому статусу гражданина РК. За нарушение Кодекса чести, правил, предусмотренных Уставом и нормативно-директивными документами, принимаются меры дисциплинарного и административного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до отчисления из АО «ЮКМА».

2. Реализация студентоориентированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

3. Академия создает условия для выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей; Академическая свобода достигается через выбор языка обучения, элективных дисциплин ОП магистратуры «Сестринское дело», направления научных исследований и опирается на основные принципы, прописанные в программе развития АО «ЮКМА»

- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

- формирование индивидуального учебного плана; Магистранты самостоятельно формируют индивидуальный учебный план, согласуя его с

научными консультантами, рассматривая и утверждая на заседании курирующей кафедры, Научного комитета «Сестринское дело», Научного совета.

4. Регистрация обучающихся на изучение учебных дисциплин осуществляется в соответствии с «Правилами разработки и утверждения каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов, академических календарей и расписаний», утвержденными на Ученом совете, разработанными в соответствии с НПА МНиВО РК.

5. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом регистратора с привлечением деканата и кафедр.

6. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса до 30 августа, для обучающихся второго и старших курсов – в соответствии с академическим календарем.

7. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;
- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения (Каталог элективных дисциплин);
- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;
- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

8. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

9. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в АИС «Платонус» в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации.

10. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения определенных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих и индивидуальных планах.

11. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся (СРО). Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности составляет – 30% СРОП и 70% СРО.

12. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

13. Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных в ходе занятий теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную, документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, семинарских и лабораторных занятиях, для эффективной подготовки к экзаменам.

14. Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося должно отвечать требованиям:

- каждый обучающийся имеет доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки и библиотечной системе академии;
https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056
- обучающимся предоставлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;
В курсах по изучаемым дисциплинам предоставлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре
- учебные кабинеты, компьютерные классы, и т.д. доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий;

15. Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу обучающихся.

16. Формирование содержания самостоятельной работы обучающегося включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
- определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;
- отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы обучающихся в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися;
- разработка критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

Наименование тем, содержание и объем по каждой теме, методы и формы самостоятельной работы, обучающихся в соответствии с современными технологиями обучения, формы и методы контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися, критерии оценки

результатов отражены в курсах изучаемых дисциплин. Вопросы, задания, выносимые на самостоятельную работу обучающихся, размещены в контрольно-измерительных средствах. Курсы и контрольно-измерительные средства закреплены в АИС Платонус и на сайте академии в разделе УМКД.

17. Организация самостоятельной работы обучающихся включает:

- определение организационных форм самостоятельной работы в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, индивидуальными особенностями обучающихся;
- обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других источников;
- обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы и консультаций;
- обеспечение методическими разработками для самостоятельного изучения разделов и тем;
- обеспечение информационно-методическими материалами (курсом, методическими указаниями, контрольно-измерительными средствами и т.д.);
- обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

18. Руководство самостоятельной работой обучающихся заключается в проведении консультаций по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных учебных заданий, по научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы, по целям, по средствам, трудоемкости, срокам выполнения и формам контроля самостоятельной работы.

19. Для контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии: - формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, самоотчет, презентации, защита творческих работ, контрольные работы, проекты, эссе и др.;

Для контроля самостоятельной работы обучающихся использованы разнообразные формы, методы и технологии: подготовка и защита презентаций, рецензии на презентацию; подготовка и защита рефератов, рецензии на реферат; эссе, составление тестовых заданий, рецензии на тестовые задания; составление ситуационных задач, подготовка портфолио, глоссария, анализ научных статей (с элементами RBL),

- методы контроля: семинарские занятия, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, зачеты, защита проектов, экзамены;

В магистратуре предусмотрены методы контроля: практические занятия, лабораторные занятия, научно-исследовательская деятельность магистранта (НИРМ), экзамены, защита диссертации

- технологии контроля: рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

20. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу обучающихся и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением конкретного продукта деятельности обучающегося.

21. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

22. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями;
- уровень ответственности за качество обучения и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

23. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах и др.;
- поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности.

24. Образовательная программа магистратуры «Сестринское дело» реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения: кейс-метод, научно-ориентированное обучение (RBL), командное обучение (TBL) и др. Данные методы позволяют включить личность обучающегося в активную позицию для раскрытия реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствует оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

25. Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах), которые размещаются на официальном сайте АО «ЮКМА» https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056, а также в АИС «Платонус».

26. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS:

Таблица 3.2 Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания

Оценка буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A -	3,67	90-94	
B +	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B -	2,67	75-79	
C +	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C -	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	не удовлетворительно
F	0	0-24	

27. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежные контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

28. Текущий контроль включает проверку учебных достижений, обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа обучающегося также оценивается во время занятий СРОП. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля вычисляется как среднее арифметическое значение всех оценок полученных в течение академического периода (или цикла) (текущий контроль и СРО).

29. Рубежный контроль проводится в рамках одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода (цикла) на 7-ой (или 8-ой) и на 14-ой (или 15-ой) неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контроля устанавливается преподавателем в силлабусах. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежных контролей. Обучающийся, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла или не сдавший хотя бы один из двух рубежных контролей, не допускается к экзамену.

30. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов,

дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике. Оценка достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от оценки рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

31. Итоговая аттестация обучающихся в АО «ЮКМА» по ОП магистратуры «Сестринское дело» проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

32. Итоговая аттестация обучающихся образовательной программы проводится в форме написания и защиты диссертационной работы.

33. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Диссертационный совет по образовательной программе магистратуры «Фармация».

34. Кандидатура председателя Диссертационного совета утверждается решением Ученого Совета вуза.

35. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

36. Расписание работы Диссертационного совета утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

37. Обучающийся защищает выпускную работу (магистерская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из вуза, как не допущенный к итоговой аттестации.

38. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых результатов регулируются Академической политикой и обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу утвержденными экспертами Академии, которые дают экспертное заключение на экзаменационные вопросы;
- результаты оценивания знаний отображаются в АИС «Платонус» и являются доступными для обучающихся;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

<https://base.ukgfa.kz/wpcontent/uploads/2022/11/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-2022.pdf>

- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационных сессий при наличии уважительных причин;

<https://base.ukgfa.kz/wpcontent/uploads/2022/11/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-2022.pdf>

На период проведения промежуточных аттестаций (полугодовой и годовой) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

Процедура рассмотрения обращений/апелляций при реализации ОП проводится в соответствии с Академической политикой <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2025/01/%D0%94%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0-%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-2024-2025.pdf>

С целью апелляции результатов оценки, магистрант пишет заявление по установленной форме на имя председателя апелляционной комиссии. Процедура апелляции проводится комиссионно членами апелляционной комиссией. По итогам рассмотрения выносится решение, которое доводится до сведения магистранта.

В Академической политике прописана также процедура апелляции в рамках итоговой аттестации (ИА). магистрант, не согласный с результатом решений аттестационной комиссии, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня. На период ИА для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом №__ от _____ на странице __» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

- Академия обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого правительства, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры;

Действуют ящики доверия, телефон доверия, которые непрерывно функционируют и являются одним из важных видов социально-значимых услуг. В АО ЮКМА ежегодно составляется план мероприятий по противодействию коррупции, который размещается на сайте АО ЮКМА. Периодически проводится анонимное анкетирование обучающихся.

Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог ректора на официальном сайте АО «ЮКМА» <https://rector.skma.edu.kz/>, собрания студенческого самоуправления, назначенные встречи с проректором по УМиВР. По всем интересующим вопросам магистранты могут обращаться к руководителю УНКРДиМ, курирующему проректору, ректору и комплаенс-офицеру как непосредственно, так и письменно.

Таблица 3.3 Индикаторы

Индикаторы	Показатели					Мероприятия
	2024	2025	2026	2027	2028	
Успеваемость и уровень знаний обучающихся.	2024	2025	2026	2027	2028	Непрерывное самосовершенствование: пересматривать и совершенствовать методы обучения
	+	+	+	+	+	
Реализация студентоориентированного обучения, преподавания.	2024	2025	2026	2027	2028	Автономия обучающихся, использование различных педагогических технологий обучения, ориентированном на результат
		+	+	+	+	
Использование современных и эффективных методов преподавания, обучения и оценивания (PJBL, PBL, CBL, RBL и др.).	2024	2025	2026	2027	2028	повышение самостоятельности и ответственности обучающихся за результаты обучения Разработка актов внедрения
	+	+	+	+	+	
Объективность оценки учебных и др. достижений обучающихся. Чек-листы, GРА, качество КИСов, ОСКЭ, ОСПЭ	2024	2025	2026	2027	2028	Разработатка разных методов оценивания. Мониторинг медианы оценок обучающихся, результатов независимой экзаменации выпускников
	+	+	+	+	+	
Обеспеченность качества преподавания. Качество ППС	2024	2025	2026	2027	2028	Повышение квалификации ППС. Анализ анкетирования «Преподаватель глазами студентов». Участие обучающихся на конкурсах, олимпиадах, академической мобильности и др.
	+	+	+	+	+	

Вовлечение обучающихся в разработку ОП.	2024	2025	2026	2027	2028	Обсуждения на заседаниях КОП и др Советов. Проведение внешней оценки по определению достижимости результатов обучения
	+	+	+	+	+	
Уровень удовлетворенности студентов качеством обучения, преподавания и оценивания	2024	2025	2026	2027	2028	Работа апелляционной, этической комиссии, ВВКК

Магистранты самостоятельно строят свою исследовательскую, образовательную траекторию в форме ИУП магистранта, разрабатываемого на основе КЭД. Обучающийся вместе с научным руководителем формирует свой индивидуальный план работы в начале 1-го семестра на весь период обучения. Наряду с обязательными дисциплинами программы профессиональной подготовки включают и курсы по выбору магистранта, элективные предметы, предусматривается возможность разработки индивидуальных программ.

Качество ОП обеспечивается по следующим направлениям: – Взаимопосещение занятий преподавателями. Оценка качества занятия фиксируется в журнале взаимопосещений; – Проведение открытых лекций преподавателями по графику; – Анкетирование магистрантов; – Анкетирование магистрантов на удовлетворенность ОП. – К внешним параметрам промежуточной и итоговой оценки учебных достижений магистрантов относятся: – Объем освоения учебного плана специальности; Стимулирование магистрантов к активной роли в учебном процессе реализуется с помощью обучающих программ, в которых используются методы разработки мини-проектов, исследовательские работы по темам/дисциплинам.

Программа направлена на то, чтобы ориентировать магистрантов к навыкам постоянного и непрерывного обучения и научных изысканий, к интеграции знаний и опыта и критическому мышлению. Организация различных форм самостоятельной работы, участие обучающихся в СНО, Совет молодых ученых, Журнальный клуб и НИРС, наличие элективных дисциплин по выбору, инновационных методов обучения, предусматривающей ответственность за самостоятельное изучение материала и формируют у обучающегося навыки самостоятельности, ответственности за свое обучение, готовность к постоянному самосовершенствованию, что, в свою очередь, помогает выпускникам в

приобретении компетентностей послевузовского уровня. Обеспечены возможности.

Представлены научные возможности для прохождения стажировок и практик магистрантов. В отечественных организациях образования, а также зарубежным ВУЗах. Предоставлены возможности магистрантам в качественном освоении профессиональных и универсальных компетенций с использованием возможностей клинических баз.

В целях мониторинга академических процессов регулярно организуется внутренний аудит. Регулярно проводятся опросы в целях выяснения удовлетворенности разными сторонами академического процесса рядом категорий заинтересованных лиц: магистранты, преподавателями, выпускниками, работодателями. Регулярно осуществляется учет и анализ учебных достижений. Элективные дисциплины выбираются по желанию обучающегося. Ресурсы обучения в печатном и электронном виде, которые были изучены в ходе внешнего аудита доступны и отвечают интересам обучающихся. Рабочие учебные программы имеют 2 траектории на выбор обучающихся. Полная доступность справочников по образовательным программам на официальном сайте Академии и в программе Платонус.

Для совершенствования ОП и составления каталога проводятся круглые столы и привлекаются заинтересованные лица. В состав комитета образовательной программы входят работодатели Сайлаубекұлы Р. - директор противочумной станции г.Шымкент, Ахметов А.Р. зам. начальника Департамента санитарно-эпидемиологического контроля г.Шымкент, Тимошенко М.Г. - директор ассоциации частных клиник и обучающийся Пернебеков Е. студент 4 курса данной ОП.

С учетом запроса работодателей ежегодно профильными кафедрами подаются заявки на элективные дисциплины.

Практико-ориентированность обучения отражается в курсах, где прописываются формы (технологии) и методы обучения на практических занятиях, СРМП и СРМ с использованием профессионально-ориентированных технологий обучения и методики, моделирующие фрагменты будущей профессиональной деятельности.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Таблица 4.1 - Отражение Стандарта 1 «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
----------	------------

ESG	Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.
Закон РК Об образовании	Ст.43-1.2. К компетенции ОВПО относятся: 6) разработка и утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования.
ГОСО РК	22. На базе образовательных программ ТиПО, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой ТиПО или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается. В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.
Типовые правила деятельности ОВПО	24. Для осуществления приема обучающихся ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил приема в ОВПО, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. 38. Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".
Типовые правила приема на обучение в ОВПО	Бакалавриат Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников. 1.1. В АО «ЮКМА» принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование. 1.2. Лицам, имеющим среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за

исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение в АО «ЮКМА» необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 70 баллов по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» (Медицина, Стоматология, Педиатрия, Сестринское дело, Общественное здоровье, Медико-профилактическое дело, Фармация); по области образования «Производственные и обрабатывающие отрасли» (Технология фармацевтического производства) – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету.

Лицам, имеющим техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофессиональной дисциплине и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после ТиПО) - химия и основы фармакологии; для зачисления по образовательной программе «Сестринское дело» (после ТиПО и ПБ) - биология и основы сестринского дела. Проходной балл - не менее 25 от общего количества 50 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих высшее образование,

по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после высшего образования «ТФП») – химия и основы фармакологии. Проходной балл - не менее 25 от общего количества 50 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией вуза в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией вуза в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется по результатам собеседования/тестирования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.4 Прием граждан на двухдипломную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе путем проведения собеседования. При этом учитываются знание языка обучения и средний балл успеваемости по предыдущему уровню образования.

1.5. Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА»

	осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования. 1.6. В АО «ЮКМА» решением руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители ППС вуза. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза. Приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	36. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. 39. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения. 40. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно. 41. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

	42. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.
Внутренние нормативные документы	1. Программа развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 годы. 2. Правила приема в АО «ЮКМА». 3. Академическая политика АО «ЮКМА» 044/101-2023. 4. «Политика оценивания результатов обучения» 044/470-2022. 5. «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS» 044/406-2022. 6. «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме» 044/462-2022. 7. «Положение об организации и проведении аттестации практических навыков и умений технологиями ОСПЭ/ОСКЭ при итоговом контроле учебных достижений обучающихся» 044/408-2022. 8. «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования» 044/235-2020. 9. «Положение о службе эдвайзеров» 044/407-2022.

Профессионально ориентированная работа заключается в предоставлении информационных возможностей студентам для выбора своей будущей профессии посредством знакомства с Академией, его факультетами, кафедрами, и создание необходимых условий для успешной подготовки к поступлению и дальнейшему обучению в Академии (<https://skma.edu.kz/ru>, раздел «Докторанту, магистранту, резиденту») достаточно емко представлена в Академии. Формирование контингента в Академии осуществляется посредством бюджетного финансирования, размещения Отчет по внешнему аудиту государственного образовательного заказа на подготовку специалистов (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Средние проходные баллы для поступающих на уровень образования магистратуры размещены на официальном сайте Академии с соблюдением требований НЦТ.

Одной из важных задач, направленной на обеспечение качественного состава обучающихся в АО «ЮКМА» является создание условий для дополнительного обучения по базовым дисциплинам, а также содействия в научной деятельности магистрантов в привлечении преподавателей Академии в качестве научных консультантов по реализации научно-исследовательских проектов. Для создания условий, обеспечивающих стабильно-качественный набор магистрантов, сектором магистратуры и

докторантуры проводятся профориентации и адаптационные мероприятия обучающихся АО «ЮКМА». Ежегодно улучшается качественный состав магистрантов специальности «Сестринское дело» из числа студентов – обладателей, призеров международных олимпиад, выпускников Назарбаев Интеллектуальная Школа. Все магистранты, знакомятся с историей ВУЗа, его достижениями, педагогическим и научно-клиническим потенциалом ППС. Для эффективного менеджмента образовательной программы с 2017 года в АО «ЮКМА» разработана и внедрена автоматизированная информационная система «Платонус» (<https://skma.edu.kz/ru/pages/platonus>). Данная система позволяет автоматизировать образовательный процесс и включает наличие электронной базы контингента магистрантов по видам образовательных программ и уровням образования (<https://skma.edu.kz/ru>, раздел «Докторанту, магистранту, резиденту»). Эффективность деятельности Академии определяется востребованностью и качеством предоставляемого им образования, а критериями эффективности являются соответствие компетенций выпускников требованиям работодателей и их конкурентоспособность на рынке труда. Механизмом анализа и оценки востребованности выпускников служит мониторинг на основе социологических и статистических методов. Ежегодно в Академии проводится мониторинг востребованности выпускников Академии и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов, встреча работодателей. Академическая мобильность осуществляется при заключении договора (меморандума) о сотрудничестве с зарубежными вузами. И представлена в единичных случаях. При планировании и организации академической мобильности казахстанские вузы владеют информацией о программах мобильности и могут порекомендовать обучающимся нужную программу, чтобы по приезду был произведен перезачет кредитов.

Администрация вуза оказывает содействие в улучшении совершенствования научной деятельности и культурного досуга, проведение идеологической, идейно-воспитательной работы со студенческой молодежью, подготовке студента к выполнению социальных ролей – гражданина, патриота, профессионала и семьянина. Ежегодно утверждается финансовая смета расходов согласно заявкам обучающихся.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Таблица 5.1 - Отражение Стандарта 1 «Преподавательский состав» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Стандарт
----------	----------

ESG	Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников
Закон РК Об образовании	Глава 6. Субъекты образовательной деятельности Статья 44. Управление организациями образования (Руководитель организации) Статья 45. Трудовые отношения и ответственность руководителя организации образования Глава 7. Статус педагогического работника. Статья 50. Статус педагогического работника Статья 51. Права, обязанности и ответственность педагогического работника Статья 52. Система оплаты труда работников организаций образования Статья 53. Социальные гарантии
Типовые правила деятельности ОВПО	8. Непосредственное руководство деятельностью ОВПО осуществляет руководитель ОВПО, назначаемый (избираемый) на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 9. Назначение проректоров ОВПО, их количество и должностные полномочия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности ОВПО определяется с действующим законодательством Республики Казахстан. 10. Руководитель ОВПО без доверенности действует от имени ОВПО, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом ОВПО, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников. 11. Руководитель ОВПО осуществляет руководство ОВПО на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования 12. Руководитель ОВПО проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В ВСУЗах начальник проходит аттестацию в порядке, установленном

	законодательством Республики Казахстан в области обороны и безопасности. 13. Руководитель ОВПО, ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью по вопросам учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности ОВПО. 14. Управление персоналом ОВПО осуществляется в соответствии с его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, стимулирования работников ОВПО к профессиональному росту педагогических и научных работников ОВПО в порядке, установленном действующим законодательством.
Правила организации учебного процесса по КТО	15. ОВПО устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона "Об образовании". При этом ОВПО обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров. 16. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил конкурсного

замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

7. ОВПО формирует и утверждает свою структуру. При этом, структурные подразделения охватывают направления и виды деятельности ОВПО.

В ОВПО, созданных в форме некоммерческого акционерного общества (далее – НАО), принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений, непосредственно реализующих задач по академической политике ОВПО, относится к исключительной компетенции совета директоров.

18. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение положений о структурных подразделениях.

19. Штатное расписание определяется ОВПО и ежегодно утверждается его руководителем (исполнительным органом).

В ОВПО, созданных в форме НАО, штатное расписание утверждается исполнительным органом в пределах утвержденной штатной численности советом директоров в соответствии с [пунктом 9-2](#) статьи 44 Закона "Об образовании".

20. Нормы учебной нагрузки, формы и размеры оплаты труда работников ОВПО устанавливаются в соответствии [статье 52](#) Закона "Об образовании".

При этом, учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется с учетом норм учебной нагрузки ОВПО и на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, расписаний учебных занятий.

26. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется ОВПО самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.

Параграф 4. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.

29. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из

	нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, установленных ОВПО самостоятельно. В ВСУЗах педагогическая нагрузка рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен не менее 40 минутам 30. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности; 50. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются: 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им	1.Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования: 3.Наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы, соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин и/или их ученой степени кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, от общего числа преподавателей по образовательным программам: По образовательным программам иных направлений подготовки кадров – не менее 60 %. Доля преподавателей (за исключением преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин) по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению

подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по направлению подготовки кадров - не менее 20 %.

4. По образовательным программам направления подготовки кадров "Здравоохранение" доля преподавателей профильных дисциплин с опытом клинической работы в организациях здравоохранения и/или практической работы в организациях санитарно-эпидемиологической службы, фармацевтических организациях не менее 5 лет от общего числа преподавателей профильных дисциплин по образовательным программам направления подготовки кадров – не менее 50 %.

5. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение": доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" от общего числа преподавателей по направлениям подготовки кадров – не менее 40 %, доля преподавателей со степенью "магистр" и/или преподавателей базовых и профильных дисциплин, окончивших резидентуру, и(или) с высшей/первой квалификационной категорией врача, и(или) со стажем клинической работы не менее 5 лет за последние 10 лет, для которых основным местом работы является ОВПО, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не более 60 %.

13. Обеспечение повышения квалификации преподавателей не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения; для руководителей организаций образования повышение квалификации в области менеджмента - не реже одного раза в три года; по направлению подготовки кадров "Здравоохранение" – в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

14. Осуществление руководства дипломными работами (проектами) студентов преподавателями

соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

2.1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени «магистр»:

22. Наличие не менее четырех преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктор по профилю по соответствующему направлению подготовки кадров.

23. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение": доля преподавателей, для которых основным местом работы является лицензиат, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не менее 50 %; доля преподавателей со степенью "магистр" и/или окончивших резидентуру, с высшей/первой квалификационной категорией врача, и/или со стажем клинической работы не менее 5 лет, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не более 50 %.

29. Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет.....

2.2. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):

37. Наличие не менее двух специалистов с ученой степенью "кандидат наук" или "доктор наук", или

"доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или с академической степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или со степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю"; или не менее одного специалиста с ученой степенью "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или с академической степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или со степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" и одного специалиста, имеющего высшую врачебную категорию по профилю подготовки, для которых основным местом работы является лицензиат,

38. Осуществление подготовки врачей-резидентов наставниками из числа ведущих специалистов, преподавателей, имеющих ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или стаж клинической работы не менее 5 лет по запрашиваемому направлению подготовки кадров.

2.4. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:

51. Обеспеченность преподавателями в соответствии с дисциплинами учебного плана. Соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин, а также соответствие их ученой степени кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и(или) академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор", и/или преподавателей, удостоенных спортивных званий "Заслуженный тренер", и/или

	преподавателей, удостоенных почетных званий и государственных наград Республики Казахстан, для которых основным местом работы является ОВПО, – не менее 100 %. 52. Наличие не менее 5 штатных преподавателей, имеющих: ученую степень (кандидата наук, и(или) доктора наук, и(или) доктора философии (PhD), и(или) доктора по профилю, и(или) академическую степень доктора философии (PhD) по направлению подготовки кадров; не менее 3-х (трех) статей и/или обзоров в рецензируемых международных научных журналах за последние 5 лет: 1) по направлениям подготовки кадров 8D10 «Здравоохранение».
Профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования	Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - Стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 31) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО).

Нормативными документами, устанавливающими гарантию трудовых прав и свобод сотрудников Академии, создание для них благоприятных условий труда, являются коллективный и трудовые договора, Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правила внутреннего распорядка обучающихся, соответствующие Трудовому Кодексу РК и учитывающие специфику функционирования акционерного общества. Основными требованиями к ППС, ведущих занятия в качестве штатного преподавателя или осуществляющего деятельность по совместительству, у обучающихся являются: наличие ученой степени, ученого звания, а также опубликованных научных трудов в области общественного здоровья, медицины. Для обучения по специальности Сестринское дело и Сестринское дело остепененность ППС кафедр 100%. Количество преподавателей с базовым образованием не по профилю своей специальности 100%. Нагрузка преподавателей определяется решением Ученого совета ВУЗа. Научная, методическая и организационная работа в баланс рабочего времени не

входит, за исключением кураторской работы. Дисциплины закрепляются за кафедрами согласно профилю.

В Академии работает автоматизированная информационная система «Платонус» с академической базой данных. Настоящий комплекс предназначен для автоматизации управления процессами (учебным, административным, организационным, учетно-аналитическим) в учебных заведениях всех уровней, на основе использования стандартизированных электронных документов подразделениями и внедрения новых образовательных информационных технологий в процесс управления учебным процессом (<https://skma.edu.kz/ru/pages/platonus>). Одним из основных инструментов оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, ученых и исследователей стал индекс научного цитирования. Средний Индекс Хирша сотрудников вуза равняется на 0.19, из них цитируемость в Web of Science и Scopus – 3416.

Высокий уровень ППС вуза, обеспечивающий качество образовательной деятельности; внедрение эффективных механизмов формирования и обновления штата ППС в вузе, система поощрений: дифференцированная оплата; системы обучения ППС инновационным образовательным технологиям, в том числе и с привлечением специалистов из ведущих мировых Вузов позволяет Академии быть конкурентоспособных и привлекательным не только в РК, но и для представителей дальнего зарубежья.

Преподаватели систематически публикуют результаты своих научных исследований в журналах и сборниках международных научно-практических конференций и участвуют в конкурсах. «Лучший молодой ученый»,

задачами кафедры является подготовка специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, соответствующими государственным общеобязательным стандартам образовательных программ: «Общая медицина», «Сестринское дело» (бакалавров и магистрантов), «Общественное здравоохранение», «Фармация», «Анестезиология и реаниматология взрослая, детская» (резидентов), слушателей факультета непрерывного профессионального развития.

На кафедре обучаются врачи-резиденты 1-3 курса образовательной программы «Анестезиология и реаниматология взрослая, детская», студенты 5 курса образовательной программы «Общая медицина», 1-4 курсов образовательной программы «Сестринское дело» в том числе ускоренной программы обучения (10 месяцев), 3 курса образовательных программ «Общественное здравоохранение» и «Фармация»; магистранты 1-2 года обучения образовательной программы «Сестринское дело». Дисциплины преподаются на казахском, русском, английском языках.

ППС кафедры выполняют учебно-методическую, научную, клиническую, воспитательную работу.

Сотрудники кафедры являются членами команды ЮКМА программы Erasmus+, по проекту «AccelED - Совершенствование сестринского дела на уровне магистратуры и Phd докторантуры в системе высшего образования Казахстана», который софинансируется ЕС и реализует инновационные проекты для повышения потенциала и реформирования высшего образования. В рамках проекта проводятся конференции, семинары, мастер-классы. Члены команды ЮКМА проекта AccelEd участвуют во всех мероприятиях, выступают с докладами на международных конференциях. В рамках проекта были организованы стажировки преподавателей (Финляндия г.Ювяскюля) и магистрантов (Литва, г.Каунас).

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

Таблица 6.1 - Отражение Стандарта 1 «Учебные ресурсы и социальная поддержка студентов» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов
Закон РК Об образовании	Статья 43-1. Деятельность и компетенция организаций высшего и (или) послевузовского образования: 1. Организации высшего и (или) послевузовского образования вправе за счет внебюджетных источников финансирования осуществлять следующие виды деятельности: 13) организацию, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования; Статья 47. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников 3. Обучающиеся и воспитанники имеют право на: 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами, в том числе изготовленными для инвалидов,

	детей с ограниченными возможностями; 8-6. Профилактический контроль без посещения субъекта (объекта) контроля проводится путем анализа, изучения и сопоставления данных: 1) материалов самооценки образовательной деятельности, размещенных на официальных Интернет-ресурсах организаций образования; Статья 8. Государственные гарантии в области образования 1. Право на образование обеспечивается государством путем развития системы образования, совершенствования правовой основы ее функционирования и создания необходимых социально-экономических условий для получения образования в соответствии с Республики Казахстан. Конституцией Статья 8. Государственные гарантии в области образования 6. Государство, реализуя цели инклюзивного образования, обеспечивает гражданам с ограниченными возможностями в развитии специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.
Типовые правила деятельности ОВПО	59. Обеспеченность ОВПО информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности. 60. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную и научную литературу. ОВПО обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой и (или) электронными ресурсами в соответствии с образовательными программами. 61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

	62. Для создания надлежащих условий в ОВПО необходимо наличие материальных активов (аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов), зданий (учебных корпусов) ОВПО создает условия для проживания иногородних обучающихся в общежитиях, хостелах. 63. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные и внебюджетные средства, полученные от осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
Внутренние нормативные документы	9. Программа развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 годы. 10. Правила приема в АО «ЮКМА». 11. Академическая политика АО «ЮКМА». 12. «Политика оценивания результатов обучения». 13. «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS». 14. «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме». 15. «Положение об организации и проведении аттестации практических навыков и умений технологиями ОСПЭ/ОСКЭ при итоговом контроле учебных достижений обучающихся». 16. «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования». 17. «Положение о службе эдвайзеров». 18. Кодекс этики и честности студентов, 19. Положение об общежитии. 20. Правилам распределения мест и проживания обучающихся в общежитиях», 21. Правила о наставничестве. 22. Положение о социальных вопросах и молодежной политике. 23. Положение об этической комиссии. 24. Положение об антикоррупционной комиссии. 17. Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. 18. Положение о расписании учебных занятий. 19. Правила утверждения образовательных траекторий в рамках каталога элективных дисциплин, ИУП, РУП, АК, расписания учебных занятий в АО АО «ЮКМА». 20. Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности. 21. Положение о льготном обучении в АО АО «ЮКМА».

В Академии служба поддержки студентов представлена рядом структурных подразделений, которые имеют свою нормативно регламентирующую документацию по работе со студентами.

Для обучающихся созданы все разносторонние условия для самореализации личности в разных сферах деятельности. Со всеми планируемыми мероприятиями обучающие могут ознакомиться на официальном сайте Академии, в социальных сетях Instagram, telegram, YouTube, а также в Управление по социальным вопросам и молодежной политике Академии.

Имеется 1 общежитие на 580 мест, и медицинский пункт, актовый зал для проведения мероприятий, библиотека. Для внедрения инновационной деятельности и развития лидерства, культурного разнообразия, критичного мышления, творчества, социального взаимодействия и служения обществу в Академии существует «Управление по социальным вопросам и молодежной политике». Академия имеет официальный сайт <https://skma.edu.kz/ru>, который служит визитной карточкой Академии, а также является инструментом для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Академии. Созданы условия для получения информации как для обучающихся, так и для преподавателей через возможности Центра обслуживания студентов и преподавателей (инновационный опыт) для получения онлайн информации и расширения перечня оказываемых услуг.

Можно расширять данный перечень услуг и ввести возможность получения онлайн информации. По результатам успеваемости, обучающимся присуждают Именные стипендии (Президентская стипендия); В АО «ЮКМА» для прохождения военной подготовки существует военная кафедра, после окончания, военной подготовки обучающийся получает звание – «Лейтенант». Организационное обеспечение и координирование программы академической мобильности в Академии осуществляет координатор программ академической мобильности. В рамках академической мобильности заключены меморандумы о сотрудничестве в области здравоохранения, медицинского образования и науки с медицинскими вузами Казахстана, ВУЗами ближнего зарубежья (Башкирский государственный медицинский университет, Первый Московский государственный медицинский университет им.И.М.Сеченева, Ташкентский университет усовершенствования врачей; Самаркандский государственный медицинский институт.

Объем книжно-журнального фонда расширяется, ежегодно приобретается более 20 000 изданий. Необходимо продолжить работу по

обновлению книжного фонда современной учебной и научной литературой на казахском и английском языках по специальности «Сестринское дело». Учебные аудитории оснащены компьютерами, аудио-видео оборудованием, периферийными устройствами (видеоматериал, мультимедиапроекторы), что способствуют проведению занятий с максимальным презентационным эффектом.

Оснащенные лабораторные классы при проведении занятий по гигиене позволяют обучающихся приблизить к условиям практического здравоохранения. Достойная организация питания, в Академии имеются 2 столовые (общее количество посадочных мест - 90, где студенты могут получить горячее питание с 8.00 до 18.00. Заключен договор с арендатором столовых об обеспечении бесплатного питания студентам с низким социальным положением. Учебные занятия проводятся на кафедрах АО «ЮКМА», на клинических базах г. Шымкент. Учебные аудитории, лаборатории оснащены Оборудование учебных аудиторий представляет собой программноаппаратные комплексы, формирующие мультимедийную информационную среду, обеспечивающую максимальную эффективность в представлении и усвоении учебного материала. Актуализация документов в области образования, науки и здравоохранения осуществляется путем подписки и ежедневного обновления База данных «Епиграф». АИС «Платонус» (<http://skma.edu.kz/>) служит для автоматизации управления процессами (учебным, административным, организационным, учетно-аналитическим) в Академии, на основе использования стандартизированных электронных документов подразделениями и внедрения новых образовательных информационных технологий в процесс управления учебным процессом.

В корпоративной сети Академии предоставляется доступ к современным базам данных в области медицины и здравоохранения крупных издательских домов с обширным списком информации, как для студентов, так и для профессорско-преподавательского состава. Есть наличие программы «Антиплагиат» для возможности проверки письменных работ на наличие плагиата, что не позволяет говорить о качестве выполненных работ.

Для организации и проведения промежуточной аттестации приобретен и функционирует модуль Прокторинг.

На сайте АО «ЮКМА» создан собственный YouTube-канал, в котором размещены обучающие видеоматериалы. Также для размещения обучающих видеоматериалов создан сайт-медиаотека <https://media.skma.edu.kz/>. Продолжается работа по наполнению видео контента (лекции, практические/лабораторные работы/навыки, обучающие видео со стандартизированными пациентами и симуляционными технологиями и т.д.). Также в электронную библиотечную базу академии размещены электронные учебно-методические литературные издания разработанные по рекомендательной инструкции в

рамках проекта Erasmus+ Модернизация высшего образования в центральной Азии через новые технологии.

В 2020 году в ЮКМА создан отдел дистанционных образовательных технологии (ДОТ) применяемые для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем (графиком учебного процесса для ТиПО и послесреднего уровня образования), рабочими учеными планами, рабочими программами (для дополнительного образования). Обучающиеся ЮКМА в процессе дистанционного обучения изучают теоретические и практические материалы, необходимые в дальнейшей практике. Современные информационно-коммуникационные технологии позволяют проектировать и создавать информационные инструменты, которые способствуют более легкому освоению дисциплины.

Учебно-методические пособия, разработанные на кафедрах, рассмотренные и утвержденные на Ученом совете, разработаны в электронно-интерактивной форме. Переход на сайт электронной библиотеки и мобильное приложение, разработанные АО «ЮКМА», ссылка <https://skma-lib.kz> / Логин: guest_skma@mail.ru, пароль: guest2022.

Сайт, на котором загружаются снятые видеоматериалы <https://media.skma.edu.kz/> Логин входа: guest@skma.edu.kz, пароль: guestSKMA2021%%

Для профессорско-преподавательского состава академии разработаны инструкции на казахском и русском языком языке, которые размещены на странице академии «Дистанционное обучение». <https://ukma.kz/ru/dot/item/4739-instruktsii-i-metodicheskie-rekomendatsii-po-dot>

-Инструкция по использованию платформы для видеоконференций Big blue button

-Инструкция по работе с программой BANDICAM

-Инструкция по работе с платформой ZOOM для преподавателей

-media.skma.edu.kz инструкция для профессорско-преподавательского состава по использованию сайта

-Инструкция по применению сервиса Canva.

В целях повышения квалификации был организован курс на тему «Разработка курсов дистанционного обучения», составлен календарно-тематический план. Цель курса, дать представление о современном состоянии сферы онлайн образования, научить планировать, разрабатывать, запускать дистанционные курсы. Общее количество 60 часов составляет, из них практических занятий 40 часов, самостоятельная работа слушателей 20 часов, 70 участников курса из 5 потоков выполнили итоговые проекты и сертифицировались.

Для профессорско-преподавательского состава академии, совместно с кафедрой Мед. биофизики и информационных технологий, разработан

онлайн-курс "Применение ИКТ при дистанционном обучении" и размещен на сайте ЮКМА. <https://ukma.kz/ru/dot/item/4742-onlajn-kurs>

Целью курса является повышение компетентности и информированности профессорско-преподавательского состава в области применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере при реализации дистанционного обучения.

Курс состоит из 4 модулей:

- Знакомство с ресурсами и возможностями интернета,
- Знакомство с Web конференциями,
- Знакомство с мультимедийными технологиями,
- Система оценивания.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и ППС академии осуществляется библиотечно-информационным центром, где собран значительный фонд научной, учебной и учебно-методической литературы, периодических изданий по всем циклам изучаемых дисциплин. Библиотека содержит более 2000 наименований учебников и учебных пособий, которые соответствуют учебным предметам. Литературы представлены на казахском, русском и английском языках.

Для обеспечения потребностей в учебных, научных и информационных запросах пользователям академии в библиотеке организован доступ к различным базам данных:

- БД Web of Science компании Thomson Reuters www.webofknowledge.com
- БД ScienceDirect компании Elsevier www.sciencedirect.com
- БД Scopus компании Elsevier www.scopus.com

- Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ),
- ЕПАТИС www.eapatis.com
- Полпред,
- полнотекстовая информационно-правовая система «Заң»,
- информационная система «Параграф», раздел «Сестринское дело»
- электронно-библиотечная система «Консультант студента для медицинского вуза
- электронная библиотека ЮКМА www.lib.ukma.kz

Электронная библиотека ЮКМА пополнена новыми ресурсами:

- предоставлен доступ к цифровой библиотеке «Aknurpress» <https://aknurpress.kz/> (Договор №1 от 15.01.2021г.).
- заключены договора на использование электронной библиотеки с Казахстанско-Российским медицинским университетом (Договор от 11.03.2021г.) и НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» (Договор №4/03 от 17.03.2021г.)

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Таблица 7.1 - Отражение стандарта 1.7 «Управление информацией» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требование
ESG	Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.
Закон РК об образовании	Ссылка: https://portal.ksu.edu.kz/storage/app/media/docs/laws/resolutions/zakon_obraz_rk_ru.pdf Статья 5-3. Компетенция уполномоченного органа в области науки и высшего образования Уполномоченный орган в области науки и высшего образования выполняет следующие полномочия: 3) обеспечивает объективной информацией общество и государство о состоянии системы образования и эффективности ее деятельности путем подготовки и опубликования ежегодного национального доклада о состоянии развития образования в области высшего и послевузовского образования; 4) осуществляет образовательный мониторинг и информационное обеспечение системы управления образованием, утверждает правила организации и функционирования объектов информатизации в области образования;
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 7) управление информацией;
Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных	2) функционирование информационной системы управления образованием, в том числе платформы управления обучением, включающей веб-сайт, образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность цифровых образовательных ресурсов; 3) обеспечение информационной безопасности систем и

листов за системой образования в части высшего и послевузовск ого образования	защиты данных на основе разработанной Политики безопасности организации образования в соответствии с международным стандартом ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002; 10) Наличие в ОБПО прохождения внешних процедур обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе. Организация деятельности совета/комитета по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (деканата), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности 14. Обеспечение ОБПО функционирования информационной системы управления (высокотехнологичная информационно–образовательная среда, включающая веб–сайт, информационно–образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно–образовательных ресурсов), интегрированной с информационной системой образования уполномоченного органа в области науки и высшего образования, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет). Полнота, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области науки и высшего образования. Обеспечение ежегодного размещения на сайте ОБПО информации с указанием основных показателей финансово–хозяйственной деятельности за отчетный год в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Наличие информационной системы управления образованием с актуальными базами данных о контингенте в соответствии с формами административных данных в рамках образовательного мониторинга, и соответствие фактических данных сведениям информационной системы уполномоченного органа в области науки и высшего образования, с учетом ведомственной принадлежности ОБПО. Наличие доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz.
--	--

Внутренние нормативные документы АО «ЮКМА», обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028гг; Академическая политика АО «ЮКМА»; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Положение о документообороте АО «ЮКМА» Положение о трудоустройстве Положение о итоговом контроле Положение о КРІ
---	---

В АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» функционирует на должном уровне система сбора, анализа и управления информацией. В рамках реализации данного процесса используются информационные системы Академии.

В рамках использования обработанной адекватной информации для улучшения внутренних процессов используются аналитические отчеты, справки по результатам структурных подразделений, результаты анкетирования, опросов, которые в свою очередь являются основанием для формирования приказов ректора, распоряжения проректоров, и других руководителей по направлениям деятельности. При этом регулярная отчетность ориентирована на анализ деятельности подразделения операционных задач Академии, которые в свою очередь являются ключевым условием реализации стратегических приоритетов в области образования, науки и общественных вопросов

Управление информацией является критически важным для обеспечения эффективного функционирования учебного заведения, поддержания высокого уровня образования и научных исследований. Важно понимать, как различные компоненты системы работают в комплексе, обеспечивая слаженность всех процессов.

Один из ключевых ее аспектов – это работа приемной комиссии. Она управляет данными о поступающих и процессом подачи заявок. Функции приемной комиссии включают прием и обработку заявлений абитуриентов, ведение учета заявлений и документов, а также автоматизацию процесса зачисления.

Не менее важным элементом является кадровый учет. Эта система управляет данными о сотрудниках и их трудовой деятельностью. Функции включают хранение информации о сотрудниках, учет трудовой деятельности и учебной нагрузки, а также управление кадровыми изменениями.

Финансовые системы также играют значимую роль в управлении административной информацией. Они включают управление бюджетом, финансами и оплатой обучения. Сюда входят такие функции, как бюджетирование и планирование финансов, управление оплатой за обучение, а также выплата стипендий и других финансовых пособий.

Переходя к библиотечным системам, важно отметить, что они обеспечивают поиск и доступ к библиотечным ресурсам. Электронные

каталоги позволяют искать книги, статьи и диссертации, а также предоставляют доступ к электронным версиям документов и управляют выдачей и возвратом книг.

Кроме того, электронные базы данных предоставляют доступ к научным журналам и другим электронным ресурсам. Они включают доступ к подписным базам данных, поиск и скачивание научных статей, а также управление подписками и доступом.

Системы управления научной деятельностью включают управление данными о научных проектах и грантах.

Важно отметить, что они обеспечивают ведение учета научных проектов, управление грантами и финансированием, а также отчетность по научным проектам.

Институциональные репозитории играют ключевую роль в хранении и распространении научных работ сотрудников и студентов. Они обеспечивают архивирование научных публикаций, доступ к научным работам через интернет и управление правами доступа к публикациям.

Системы коммуникации также являются важным элементом управления информацией в ВУЗе. Электронная почта обеспечивает внутреннюю почтовую связь, позволяя обмениваться электронными письмами между студентами, преподавателями и администрацией. Важные функции включают управление почтовыми ящиками и защиту от спама и вредоносных писем.

Форумы и чаты предоставляют платформы для дискуссий и групповых проектов. Они позволяют создавать темы для обсуждения, вести групповые чаты, а также организовывать дискуссии и семинары онлайн.

Обеспечение информационной безопасности является критически важным для любого ВУЗа. Это включает защиту данных, обеспечивающую конфиденциальность и целостность информации.

Меры защиты включают шифрование данных, мониторинг и предотвращение утечек информации, а также политики управления паролями и аутентификацией.

Управление доступом регулирует доступ к системам и данным на основе ролей и прав пользователей. Это включает настройку ролей и прав доступа, управление доступом на основе должностей и функций, а также аудит доступа и действий пользователей.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Таблица 8.1 - Отражение Стандарта 1 «Информирование общественности» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны публиковать

	информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОБПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 8) информирование общественности. 61. ОБПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом, руководитель ОБПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028 годы; Информационная политика; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Положение о документообороте АО «ЮКМА».

Для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров с различными аспектами деятельности, повышения эффективности взаимодействия Академии с целевой аудиторией в Академии действует Корпоративный сайт www.skma.edu.kz/ru, который обеспечивает официальное представление информации об Академии в сети Интернет, то есть содержание (контент) официального сайта ориентировано на пользователя.

Сайт представлен емкой информацией, сильная заинтересованность со стороны преподавателей и сотрудников Академии в предоставлении

информации о событиях и деятельности структурных подразделений. Своевременное предоставление информации для размещения, предоставляет актуальную информацию. Для заинтересованных сторон информация на сайте размещена по блокам: Студенту, Докторанту, магистранту, резиденту, Врачу, Сотруднику.

На сайте Академии www.skma.edu.kz/ru в разделе «Абитуриенту», <https://skma.edu.kz/ru/pages/abiturientu-bakalavriat> размещена полная и объективная информация об образовательных программах бакалавриата (наименование специальностей, шифр, срок обучения, квалификация), в разделе «Магистранту, резиденту, докторанту» <https://skma.edu.kz/ru/pages/doktorantu-magistrantu-rezidentu> размещена полная и объективная информация (наименование специальности, шифр, академическая степень, срок обучения, направления) об образовательных программах послевузовского образования. Информация о профориентации представлена шире, нежели информация о возможном трудоустройстве. На сайте активно функционирует «БЛОГ Ректора». Согласно принципу прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества все вопросы и ответы, поступившие на Блог Ректора публикуются в открытом доступе для всех заинтересованных сторон. Дополнительными инструментами Академии для информирования общественности являются официальные страницы ВУЗа в социальной сети, которые активно ведутся: Facebook, Инстаграм. Все новости с корпоративного сайта www.skma.edu.kz дублируются в соц. сети.

СТАНДАРТ 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Таблица 9.1 - Отражение Стандарта 1 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Типовые правила деятельности ОВПО	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 1) политику в области обеспечения качества; 2) разработку и утверждение программ; 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; 5) преподавательский состав; 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; 7) управление информацией; 8) информирование общественности; 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ; 10) периодическое внешнее обеспечение качества. На базе факультета (школы) ОВПО, за исключением АО «ЮКМА» правосудия и ВСУЗов, формируется совет (комитет, комиссия) по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. В состав Совета (комитета, комиссии) по академическому качеству входят преподаватели, обучающиеся, представители административно-управленческого персонала ОВПО.
Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования в части высшего и послевузовского	Проверочный лист за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, в отношении организаций высшего и послевузовского образования. Приложение 2 - в редакции совместного приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.04.2023 № 183 и и.о. Министра национальной экономики РК от 26.04.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

образования	первого официального опубликования).
-------------	--------------------------------------

В Академии проводится постоянный мониторинг различных аспектов образовательного процесса. Это включает в себя оценку успеваемости обучающихся, оценку эффективности преподавания, а также оценку общего уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения. Мониторинг помогает Академии адаптировать свои методы обучения, улучшать качество предоставляемого образования и обеспечивать лучшие условия для обучения и развития.

Успеваемость магистрантов обычно проверяется через ряд различных методов: Академические оценки: Это основной показатель успеваемости. Оценки за экзамены, диссертационная работа, защиты дипломных проектов и другие академические задания являются основой для определения успеваемости студентов. Участие в проектах и исследованиях: Магистранты часто участвуют в научно-исследовательских проектах или выполняют самостоятельные исследования. Успеваемость может оцениваться на основе их вклада в проекты и результатов исследований. Участие в семинарах и дискуссиях: Активное участие в семинарах, дискуссиях и других образовательных мероприятиях также может влиять на успеваемость. Письменные работы и публикации: Публикации в научных журналах, участие в конференциях, написание научных статей и монографий также могут быть частью оценки успеваемости. Практические навыки и стажировки: Если магистрантам требуется прохождение практики или стажировки, их успеваемость может оцениваться на основе результата этой деятельности. Обратная связь и самооценка: Оценка успеваемости может включать в себя и обратную связь от преподавателей и самооценку студентов, особенно при выполнении проектов или исследований.

Согласно индивидуальному плану работы магистранта (ИПРМ), магистрант должен стремиться завершить все намеченные задачи в установленные сроки.

Это может включать в себя завершение учебных курсов, выполнение научных исследований, участие в практических проектах, публикацию научных статей и т.д. Пункты ИПРМ могут быть сформулированы таким образом, чтобы магистрант имел ясное понимание о временных рамках и ожиданиях по каждой задаче. Он должен уделять достаточное внимание планированию и организации своего времени, чтобы завершать все задачи вовремя.

Опубликование научных статей также может быть важной частью ИПРМ. Это может быть выделено в качестве цели или обязательного пункта, особенно если программа магистратуры имеет научную направленность или если магистрант планирует продолжить научную карьеру после завершения обучения. Публикации научных статей могут быть важным показателем успеха и профессионального развития магистранта.

Образовательные программы разрабатываются на выпускающих магистрантов кафедрах совместно с УНКРДиМ, где мониторинг реализуемых магистерских программ проводится в три этапа. На первом этапе проводится определение или корректировка критериев мониторинга реализуемых магистерских программ на предстоящий учебный год и утверждение их на заседании Учебно-методического совета Академии до начала нового учебного года.

На втором этапе проводится мониторинг всех реализуемых в Академии магистерских программ, подсчёт суммарных баллов по установленным критериям и составление рейтинга магистерских программ за прошедший учебный год. На третьем этапе проводится анализ результатов мониторинга образовательных программ магистратуры на уровне учебных подразделений Академии и разрабатываются мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации магистерских программ.

Итогом проведённого мониторинга образовательных программ магистратуры должно стать повышение качества и эффективности реализуемых магистерских программ. Полученные данные тщательно анализируются со всех сторон, начиная от руководителя образовательной программы и заканчивая ректоратом Академии. Составленный рейтинг образовательных программ должен выявить те программы магистратуры, которые на сегодняшний день являются неэффективными. В итоге в Академии должны остаться только те программы магистратуры, которые востребованы рынком, направлены на перспективу и способствуют карьерному росту его выпускников.

Как показывает мониторинг, эффективность ОП в наибольшей степени зависит от руководителя магистерской программы, от его профессионализма, умения планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс. В настоящее время многие вузы создают институт управления образовательными программами. Ряд вузов отказались от функционала выпускающих кафедр, остальные оставили их в прежнем виде, что привело к появлению противоречий между новой и старой системами управления образовательным процессом.

СТАНДАРТ 10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Таблица 10.1 - Отражение Стандарта 10 «Периодическое внешнее обеспечение качества» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОБПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 10) периодическое внешнее обеспечение качества.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028 годы; Академическая политика; Международное сотрудничество (документированные процедуры).

Внешние процедуры обеспечения качества в АО «ЮКМ» играют ключевую роль в повышении эффективности процессов. Эти процедуры включают в себя различные механизмы и инструменты, направленные на обеспечение соответствия продукции или услуг определенным стандартам и требованиям. Одним из таких механизмов является сертификация по международным стандартам качества, таким как ESG. Получение такой сертификации подтверждает, что организация следует строгим процедурам управления качеством во всех аспектах своей деятельности, от производства до обслуживания клиентов. Кроме того, внешние процедуры обеспечения качества могут включать в себя аудиты со стороны независимых организаций или специалистов, проведение которых позволяет выявить возможные проблемы или несоответствия в системе управления качеством и принять меры для их устранения.

Также важным аспектом является использование внешних аудиторов или консультантов, специализирующихся на вопросах качества, которые могут привнести новые идеи и лучшие практики в компанию. В целом,

внешние процедуры обеспечения качества позволяют компании АО «ЮКМА» не только демонстрировать свою готовность к соответствию высоким стандартам, но и постоянно совершенствовать свои процессы и улучшать качество своей продукции или услуг. В Академии периодическое внешнее обеспечение качества может включать в себя следующие элементы: Аккредитация: Процедура оценки качества и соответствия образовательной программы или учебного заведения установленным стандартам.

Аккредитация может проводиться как национальными, так и международными агентствами или организациями. Аудиты: Регулярные проверки качества учебного процесса, инфраструктуры, учебных материалов и кадров. Аудиты могут проводиться как внутренними, так и внешними экспертами. Оценка учебных программ: Проведение анализа и оценки образовательных программ на предмет их актуальности, соответствия современным требованиям рынка труда и индустрии, а также эффективности достижения образовательных целей. Опросы студентов и выпускников: Сбор обратной связи от студентов и выпускников по качеству учебного процесса, учебных материалов, инфраструктуры и других аспектов деятельности академии.

Участие в рейтинговых системах: Академия может принимать участие в национальных или международных рейтинговых системах, которые оценивают качество и репутацию образовательных учреждений. Самооценка: Проведение внутренней самооценки и анализа качества деятельности академии с целью выявления сильных сторон и областей для улучшения. Внешние экспертные оценки: Привлечение внешних экспертов или консультантов для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности и разработки рекомендаций по улучшению. Все эти мероприятия составляют интегральную часть стратегии обеспечения качества в академическом учреждении, способствуя повышению его репутации, привлекательности для студентов и выпускников, а также обеспечивая соответствие современным образовательным стандартам и требованиям рынка труда.