



18/1-53 12.06.2025



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
Ж.С. Сейтжанова
2025 ж.

МОНОГРАФИЯНЫ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Е 500-2025

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Бірінші

Шымкент

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 2 беті

- 1. АҚ «ОҚМА» Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗГЕН.**
- 2. АҚ «ОҚМА» Сапа бойынша Кеңестің шешімімен БЕКІТІЛДІ.**

Кезендік тексеру мерзімі - 3 жыл

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

АЛҒЫ СӨЗ	4
1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	5
2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	5
3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	6
4 МОНОГРАФИЯНЫ ҚАРАУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ	7
5 МОНОГРАФИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8
6 МОНОГРАФИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ МЕН КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8
7 ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	9
8 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	10
А ҚОСЫМШАСЫ	13
Б ҚОСЫМШАСЫ	14
В ҚОСЫМШАСЫ	12

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 4 беті

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамында монографиялар шығару тәртібін регламенттеу мақсатында құрылған.

Профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми қызметі уақыт талаптарына сәйкес білім беру үдерісін және білім алушылармен жұмысты дамыту үшін негіз болып табылады.

Осы Ережеде монография басылымына қатысты негізгі анықтамалар мен терминдер бар. Ол сондай-ақ монографияны қарау, бекіту және басып шығару тәртібін, монографияға қойылатын талаптарды, оның негізгі құрылымдық элементтерін және дизайн мен көлемге қойылатын талаптарды қамтиды.

Сонымен қатар, Ережеде авторға «ОҚМА» АҚ-да Ғылыми кеңесіне монография ұсыну үшін негізгі құжаттарды рәсімдеуге көмектесетін бірқатар қосымшалар бар.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 5 беті

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңына

- Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI Заңына;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»;

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен терминдер сөздігі;

- СТ РК ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарды басқару;

- СТ 003-2024. Ұйымдастырушылық құжаттарды басқару;

- СТ 023-2024. «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-ның білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі ішкі стандарттар.

- «ОҚМА» АҚ Жарғысына;

- «ОҚМА» АҚ мен серіктес жоғары оқу орындары арасындағы өзара тиімділік және өзара қолайлылық қағидаты бойынша ғылым мен білім саласындағы ортақ мүдделер негізіне түсіністік және оқу, ғылыми-зерттеу және өзге де білім беру қызметіндегі ынтымақтастық туралы меморандумдарына (шарттарына).

2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

- монография - бір мәселені немесе тақырыпты толық және жан-жақты зерттеуді қамтитын және бір немесе бірнеше авторға (ұжымдық монография) тиесілі ғылыми немесе публицистикалық басылым;

- рецензент - доктор, ғылым кандидаты немесе философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар, сондай-ақ соңғы 5 жылда рецензияланатын монография тақырыбы бойынша жарияланымдары бар маман;

- ISBN-халықаралық стандартты кітап нөмірі (ағылш. International standard Book Number, қысқартылған-ағылш. ISBN) кітапты сауда желілерінде тарату және

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 6 беті

басылыммен жұмысты автоматтандыру үшін қажет кітап басылымының бірегей нөмірі;

- «ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғам;

- КБЖ- кітапханалық-библиографиялық жіктеу;
- ҒЗЖ-ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ӘОЖ - әмбебап ондық жіктеу;
- СҚМ – сапаны қамтамасыз ету және мониторинг.

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Осы ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-да (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) ғылыми монографияларды рәсімдеу негіздерін және басып шығару қағидаларын айқындайды және сипаттайды.

3.2 Монография басылымы «ОҚМА» АҚ ғылыми қызметінің бір түрі болып табылады.

3.3 Монографияны басып шығарудың мақсаты – «ОҚМА» АҚ немесе басқа ғылыми ұйымдар мен өндірістік кәсіпорындарда жүргізілген түпнұсқа ғылыми және қолданбалы жұмыстардың нәтижелерін қорытындылау.

3.4 Монографияның функционалдық мақсаты - ғылыми зерттеулердің нәтижелері мен жетістіктерін жариялау ғылыми зерттеулерді одан әрі дамытуға жәрдемдесу, нәтижелерді оқу процесіне немесе өндіріске енгізу.

3.5 «ОҚМА» АҚ-да қарау үшін авторлар «ОҚМА» АҚ-ның штаттық қызметкерлері немесе авторлық ұжымдар жасаған монографиялар қабылданады, оларда кемінде бір авторы «ОҚМА» АҚ-ның штаттық қызметкері болуы тиіс.

3.6 Монографиялардың қолжазбалары, монография шығарылатын баспаға қарамастан, «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңесінде міндетті түрде қаралады және одан әрі «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінде бекітілуге ұсынылады.

3.7 Монография зерттеу нәтижесі ретінде тиісті редакциялық - баспа өңдеуінен өтуі тиіс.

3.8 Монографияның міндеттері автордың немесе авторлар ұжымының ғылыми зерттеулер нәтижелерін, жетістіктерін жариялау, ғылыми зерттеулердің одан әрі дамуына жәрдемдесу, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесіне енгізу болып саналады.

3.9 Бір автордың бірлескен авторлық жағдайдағы үлесі кемінде 3 баспа парағының жиынтық санымен өлшенуге тиіс.

3.10 Монографияға халықаралық стандартты кітап нөмірі (ISBN) берілуі керек, онда «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің хаттамасынан көшірме және екі рецензенттің пікірлері болуы керек.

3.11 Монография мазмұнына берілген әрбір шолуда қолжазбаның ғылымның заманауи жетістіктеріне, баяндалатын материалдың жаңалығы мен өзектілігіне сәйкестігі негізінде жарияланымның орындылығын растау, монография

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 7 беті

мазмұнының өзге басылымдарда жарияланған материалдармен қайталануын болдырмау фактісін растау болуға тиіс.

3.12 Монографияға авторлық құқық авторға немесе оны шығарған авторлар ұжымына тиесілі. Бөгде ұйымдар монография шығарған жағдайда автор (авторлар ұжымы) айрықша (сабақтас) және өзге де құқық түрлері мәселелері бойынша шарт (келісімшарт) жасаса алады.

4 МОНОГРАФИЯНЫ ҚАРАУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1 Автор монография мәтінінің сапасын қамтамасыз етуі тиіс: орфографиялық, пунктуациялық, грамматикалық және стильдік қателерді жоюы қажет. Монографияның ғылыми және тілдік деңгейін арттыру мақсатында ғылыми редакторды, сондай-ақ әдеби редактор мен корректорды тарту ұсынылады.

4.2 Монография міндетті түрде автор немесе авторлар ұжымы бекітілген кафедрада талқыланады.

4.3 Монографияны ғылыми кеңесте бекіту және басып шығару үшін келесідей құжаттар қажет:

- монографияның осы Ереженің 5 және 6-тармақтарына сәйкес келетіндігі туралы автордың (авторлардың) өтініші (А қосымшасы);
- «ОҚМА» АҚ Ғылымдық кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді;
- басылымның орындылығы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді (Б қосымшасы);
- факультет ғылыми комитеті отырысының басылымның орындылығы туралы хаттамасынан үзінді (В қосымшасы);
- әр жұмыс үшін кемінде бір сыртқы шолу және 1 ішкі жұмыс шолуы;
- қарыз алуды тексеру туралы анықтама (плагиатқа қарсы).

4.4 Автор немесе авторлар ұжымы ғылымдық кеңес хатшысына осы Ереженің 4.3-тармағында көрсетілген құжаттардың тізбесін ұсынады, ал өз кезегінде хатшы кеңесте шешім қабылданғаннан кейін қажетті құжаттарды ғылыми кеңестің хатшысына жібереді.

4.5 «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесі ұсынылған монография туралы шешім қабылдайды және оң шешім қабылданған жағдайда авторға (ларға) отырыс хаттамасынан үзінді береді.

4.6 Автор (лар) монографияның жалпы таралымынан ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасына 1 дана, монография ұсынылған кафедраға 1 дана және «ОҚМА» АҚ кітапханасына кемінде 2 данасын өткізуге міндеттенеді.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы	Е 500-2025	
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже	1-ші басылым 14 беттің 8 беті	

5 МОНОГРАФИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

«ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің қарауына ұсынылған монографиялар мынадай өлшемшарттарға сәйкес келуі тиіс:

- **монотематика:** бір тақырыпты немесе бір-бірімен тығыз байланысты бірнеше тақырыпты толық және жүйелі түрде ұсыну;
- **құзыреттілік:** монографияда автордың ғылыми зерттеулерінің нәтижелері болуы керек, егер монография басқа зерттеулердің ғылыми деректерін жалпылау болса, онда автордың келтірілген зерттеушілердің нәтижелері мен ғылыми ұстанымдарының маңыздылығы туралы негізделген пікірі болуы керек;
- **презентацияның дұрыстығы:** ғылыми қоғамдастық қабылдаған заманауи тұжырымдамалық аппаратты (терминология, жіктеу, номенклатура, т. б.) пайдалану керек;
- **жаңалық:** бұрыннан белгілі (жарияланған, сыналған) ғылыми фактілерді талдау негізінде автордың өзі тұжырымдаған жаңа ғылыми тұжырымдамалар, идеялар, өзіндік гипотезалар ұсынылуы тиіс;
- **өзектілігі:** ұсынылған әдістемелік аппарат, оларды талдау мен түсіндірудің нақты нәтижелері мен логикасы ғылым мен өндірістің қазіргі даму деңгейіне сәйкес келуі керек;
- **сенімділік:** ұсынылған жеке фактологиялық материал жалпыға бірдей танылған және қайталанатын зерттеу технологияларына негізделуі керек;
- **сабақтастық:** автор монографияның тақырыбына, басқа зерттеушілердің жарияланымдарына сәйкес келетін негізгі (дәйексөз) талдауы керек.

6 МОНОГРАФИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ МЕН КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1 Монография шартты баспа парақтарында қажетті көлемі бар басылым ретінде танылуы мүмкін. Монографияның көлемі кемінде 6 және 20 шартты баспа парағынан аспауы тиіс.

6.2 Иллюстрациялар монография көлеміне енгізіледі.

6.3 Титул парағының алдыңғы бетінде (шмұтц-титул) көрсетіледі:

- басылым шығарылатын ұйымның атауы;
 - осы басылымға кіретін серия туралы мәліметтер (егер бұл басылым сериялық болса);
 - авторлар туралы мәліметтер (ТАӨ);
 - тақырып;
 - субтитр деректері (егер бар болса);
 - шығыс деректері (қала, баспа, жыл) - беттің төменгі жағында.
- 6.4 Титул парағы-шығыс деректерінің қатарын орналастыру орны:
- ӘОЖ және КБЖ жіктеу индекстері, Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы немесе баспа беретін авторлық белгі;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 9 беті

- басылымның сипаттамасы (автордың немесе авторлар ұжымының тегі мен аты-жөні), атауы, басылым түрі, қаласы, баспасы, жылы, кітап көлемі, егер бар болса, қосымша мәліметтер);

- аннотация;
- рецензенттер, ғылыми редактор туралы мәліметтер (бар болса);
- ISBN халықаралық стандартты кітап нөмірі (төменгі сол жақта);
- авторлық құқықты қорғау белгісі (төменгі оң жақ бұрышта).

6.5 Монографияның мазмұны құрылымы мен оның проблемалары туралы жалпы түсінік беретін анықтамалық - ілеспе аппаратының маңызды элементі болып табылады. Мазмұнға мәтіннің тәуелсіз мәні бар барлық бөлімдері мен бөлімшелері кіруі керек.

6.6 Кіріспе - басылымның негізгі мәтінінің құрамдас бөлігі. Ол оқырманды кітаппен одан әрі жұмыс істеуге бағыттайды. Әдетте бұл оқырманды проблемалар мен құбылыстардың қазіргі жағдайын түсінуге, негізгі бастапқы ұғымдарды ұсынуға және негізгі терминологияны ашуға, көзқарастарға, әдеби көздерге немесе эксперименттік мәліметтерге шолу жасауға дайындайтын қысқаша тарихи эссе, тақырыпты қою мен дамытудың негіздемесі.

6.7 Негізгі бөлімнің тараулары монографияның мазмұнын ашады, оның дәйекті, толық және дәлелді экспозициясын қамтамасыз етеді. Ғылыми мәселенің шешімін түсіну үшін маңызды болып табылмайтын барлық материалдар қосымшаларға шығарылады.

6.8 Қорытынды-материалды ұсынудың тұжырымдары. Бұл атқарылған жұмыстың жалпыланған қорытынды бағасының болуын болжайды. Оның негізгі мәні неде екенін, қандай мақсаттарға қол жеткізілгенін, қандай маңызды жанама ғылыми нәтижелер алынғанын, зерттеу нәтижесінде қандай жаңа ғылыми міндеттер жоспарланғанын көрсету маңызды.

6.9 Библиографиялық тізім тақырыпты терең зерттеу үшін автордың негізгі және ұсынған әдеби және электронды көздерін қамтиды. Тізім MEMCT 7.1-2003 сәйкес немесе монография шығаратын баспаның талаптарына сәйкес жасалуы керек. Атап айтқанда, шет елдерде MLA, APA, Turabian, Vancouver, Chicago, Harvard және т. б. стандарттар қабылданады.

6.10 Қосымша - негізгі мәтіннің қосымша бөлігі. Қосымшаның міндеті - негізгі мазмұнды негізгі мәтінге жалпы немесе толық енгізу мүмкін емес немесе мүмкін емес материалдармен толықтыру немесе оқырманға тәуелсіз анықтамалық бөлімге бөлу ыңғайлы.

6.11 Монография, егер Қазақстанда шығарылса, рәсімдеуге және басылымға қойылатын талаптарды анықтайтын, сондай-ақ басылымдардың ақпараттық-библиографиялық аппаратына (АБА) қойылатын талаптарды реттейтін ақпарат, кітапхана және баспа қызметі стандарттары жүйесіне сәйкес жазылуы және рәсімделуі қажет.

6.12 Монографияны рәсімдеуге қатысты бірқатар жалпы ережелер бар:

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 10 беті

- ұсынылатын қаріп өлшемі – 14 кегль, қаріп – Times New Roman (қара түсті), жоларалық интервал (1,5).
- абзацтар: абзацтың алғашқы жолының шегінісі – 1,25 см.
- сөздер мен сөз тіркестерінің қысқартылуы MEMCT (ГОСТ) талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі міндетті түрде болуы керек және MEMCT бойынша рәсімделуі тиіс.
- бар графикалық материалдар мәтін ішінде орналастырылып, сондай-ақ келесі рұқсат етілген файл форматтарында жеке файлдар түрінде ұсынылады: .eps, .tiff, .jpg, .ai, .bmp.
- кестелер араб цифрларымен нөмірленуі тиіс, нөмірлеу сквозной түрде жүргізіледі.
- монографияға міндетті түрде ӘОЖ (әмбебап ондық классификатор), КБК (кітапхана-библиографиялық классификация) және Халықаралық стандартты кітап нөмірі (ISBN) тағайындалуы тиіс.

7 ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы ережені өзгерту жөніндегі ұсыныстар Ғылыми кеңестің отырысында қабылданады немесе көпшілік дауыспен жойылады (отырысқа қатысып отырған ҚК мүшелері санының кемінде 2/3 дауысы).

7.2 Ережеге өзгерістер енгізу ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасы басшысының қызметтік хаты негізінде ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректормен келісіліп, «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша ғана жүргізіледі.

8 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1 Ереженің түпнұсқасы СҚМ бөлімінде сақталады.

8.2 Осы Ереженің тәртібін орындау міндетті және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жаңа қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

8.3 Ереженің тармағын іске асыру кезінде туындайтын өзге де мәселелер «ОҚМА» АҚ жарғысына немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 11 беті

Әзірлеген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасының басшысы	Дарибаев Н.М.

Тексерген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасы басшысы	Кабиштаев О.А.
Бас бухгалтер	Баймбетова Д.А.

Келісілген:

Лауазымы	Т.А.Ә.
Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Аукенов Н.Е.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 12 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

Автордың (лардың) өтініші ҮЛГІСІ

ӨТІНІШ

Монография авторынан (авторларынан)

Мен (біз) _____ (Т.А.Ә.) монографияда ұсынылатын ақпараттың дұрыстығына, сондай-ақ ғылыми этика қағидаларын сақтауға, атап айтқанда ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жол бермеуге кепілдік беремін (береміз) (ғылыми деректерді бұрмалау, зерттеу деректерін бұрмалауға әкелетін бұрмалау, плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, басқалардың нәтижелерін беру және т. б.).

Мен (біз) осы өтінішке қол қоя отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті (мәліметтер дұрыс болмаған жағдайда) қабылдаймын.

Автор (лар) _____
 (қолы) _____ (Т.А.Ә.)

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы		Е 500-2025
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже		1-ші басылым 14 беттің 13 беті

Б ҚОСЫМШАСЫ

Кафедра шешімінен үзінді көшірменің ҮЛГІСІ

«Кафедра атауы» кафедрасы отырысының хаттамасынан ҮЗІНДІ

Шымкент қ.

күні 00.00.0000 форматында

ТЫҢДАДЫ: автор(лар)дың қолжазбасын (басылым түрі, қолжазбаның атауы) (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы) басып шығару туралы.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «_____» монографиясының қолжазбасы – автордың (авторлардың) ғылыми мәселе бойынша жыл бойы жүргізген ғылыми зерттеулерінің нәтижесі болып табылады.
2. _____монографиясы (қандай санаттағы студенттерге, оқытушыларға арналғаны, оқу үдерісінде қалай пайдалануға болатыны және т.б.) ұсынылуы мүмкін.
3. Аталған еңбекті көлемі __ б.т., таралымы __ дана етіп басып шығаруға ұсыну.
4. Тағайындау:
 - шығаруға жауапты _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны);
 - рецензенттер _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны).

КАФЕДРА ШЕШІМІ

Ғылыми тұрғыдан қолжазба ақпараттың мақсаты, сипаты бойынша талаптарға жауап береді. Автордың түпнұсқасы монографияларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Монография ғылыми комитетке қаралуға ұсынылсын.

Кафедра меңгерушісі _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Хатшы _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
"Ғылыми жұмыстар, докторантура және магистратура" басқармасы	Е 500-2025	
Монографияны басып шығару тәртібі туралы ереже	1-ші басылым 14 беттің 14 беті	

В ҚОСЫМШАСЫ

Факультет ғылыми комитетінің шешімінен үзінді ҮЛГІСІ

Факультеттің ғылыми комитетінің отырысы хаттамасынан ҮЗІНДІ

Шымкент қ.

күні 00.00.0000 форматында

Тыңдады: автордың (лардың) қолжазбасын (Басылым түрі, қолжазбаның атауы) (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы) басып шығару туралы.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «_____» монографиясының қолжазбасы автор(лар)дың ғылыми мәселе бойынша жүргізген жылдық зерттеулерінің нәтижесі болып табылады.
2. «_____» монографиясы (қандай категориядағы студенттерге, оқытушыларға арналғанын, білім беру үдерісінде қалай пайдаланылатынын көрсетіңіз) пайдалануға ұсынылады..
3. Осы еңбекті көлемі б.т., таралымы дана етіп басып шығаруға ұсыну.
4. Тағайындау:
 - шығарылымға жауапты _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны)
 - рецензенттер _____ (Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны)

ҒЫЛЫМИ КОМИТЕТ ШЕШІМІ

Ғылыми тұрғыдан қолжазба ақпараттың мақсаты, сипаты бойынша талаптарға жауап береді. Автордың түпнұсқасы монографияларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Монография ғылымдық кеңеске ұсынылсын.

Ғылыми комитет төрағасы _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Хатшы _____ / _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Дарибаев Нурлан Миятбекович	Разработано	04.06.2025, 17:54:36	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	05.06.2025, 12:32:04	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	05.06.2025, 12:34:56	Без замечаний	
Баймбетова Динара Аширхановна	Проверено	10.06.2025, 12:40:52	Без замечаний	
Аукенов Нурлан Ерденович	Согласовано	10.06.2025, 15:00:56	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Подписано	10.06.2025, 15:42:58	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, СЕЙТЖАНОВА ЖАННА, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Ержанов Нурлан Амирович	Зарегистрировано	12.06.2025, 11:26:12	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЕРЖАНОВ НУРЛАН, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

