



18/1-18 24.04.2025



**БЕКІТЕМІН**  
**«ОҚМА» АҚ ректоры**  
**Ж.С. Сейтжанова**  
**2025 ж.**

**ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ, ПРОФЕССОР-  
ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ БІЛКІТІЛГІН ЖЕТІЛДІРУ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

**Е 464-2025**

| Күні | Көшірме | Басылым |
|------|---------|---------|
|      |         | Бірінші |

**Шымкент**

|                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>             ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br/> <b>MEDISINA</b><br/> <b>AKADEMIASY</b><br/>             «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ           </p> |  |  <p>             SOUTH KAZAKHSTAN<br/> <b>MEDICAL</b><br/> <b>ACADEMY</b><br/>             АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»           </p> |
| <p>Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы</p>                                                                                                |  | Е 464-2025                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже</p>                      |  | <p>1-ші басылым</p> <p>12 беттің 2 беті</p>                                                                                                                                                                                            |

**1.«ОҚМА» АҚ Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы**  
**ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.**

**2. «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңесінің шешімімен БЕКІТІЛДІ.**

Тексеру мерзімі – 3 жыл

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br/> <b>MEDISINA</b><br/> <b>AKADEMIASY</b><br/> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>                |  |  <p>SOUTH KAZAKHSTAN<br/> <b>MEDICAL</b><br/> <b>ACADEMY</b><br/> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p> |
| <p>Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы</p>                                                                           |  | <p>Е 464-2025</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p>Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже</p> |  | <p>1-ші басылым<br/> 12 беттің 3 беті</p>                                                                                                                                                          |

## МАЗМҰНЫ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР .....                                    | 4  |
| 2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР.....          | 5  |
| 3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР .....                                            | 5  |
| 4. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ ..... | 6  |
| 5. ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК .....                              | 8  |
| 6. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ ФОРМАЛАРЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ .....            | 8  |
| 7. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ/ ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР.....         | 9  |
| 8. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.....                 | 10 |
| 9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР .....                                        | 11 |



|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br/><b>MEDISINA<br/>AKADEMIASY</b><br/>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>                                                                                      |  | <p>SOUTH KAZAKHSTAN<br/><b>MEDICAL<br/>ACADEMY</b><br/>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p> |
| <p>Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы</p> <p>Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже</p> |                                                                                  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                         |

## 2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесі терминдер, анықтамалар, қысқартулар және белгілер пайдаланылады:

|                    |                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| «ОҚМА» АҚ          | - «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»<br>Акционерлік қоғамы, |
| ҚР ҒжЖБМ           | - Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім<br>министрлігі,  |
| ISO                | - Халықаралық стандарттау ұйымы,                                  |
| ӘБП                | - әкімшілік-басқару персоналы,                                    |
| КҚБ                | - кадрлық қызмет бөлімі,                                          |
| ҚжҚКББ<br>орталығы | - құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы,           |
| БББ                | - білім беру бағдарламасы,                                        |
| БА                 | - біліктілікті арттыру,                                           |
| ПОҚ                | - профессор-оқытушылар құрамы,                                    |
| ОӨО                | - оқу-әдістемелік орталық.                                        |

## 3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Осы ереже "Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы" АҚ (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) әкімшілік-басқарушы персоналының (ӘБП), профессор - оқытушылар құрамының (ПОҚ) және ғылыми қызметкерлерінің (бұдан әрі- қызметкерлер) қызметін реттеуді қамтамасыз ететін құжаттар құрамына кіреді.

3.2. Осы ереже қызметкерлердің біліктілігін арттыруды (БА) ұйымдастыруға жоспарлаудың, іске асырудың бірыңғай тәртібін және негізгі талаптарын белгілейді.

3.3. Біліктілікті арттырудың мақсаты-білім беру процесінің, ғылыми жұмыстың және әкімшілік басқарудың талаптарына сәйкес қызметкерлердің кәсіби дағдылары мен құзыреттерін жетілдіру.

3.4. Біліктілікті арттыру қажеттілігіне қарай, бірақ барлық еңбек қызметі барысында кемінде үш жылда бір рет жүргізіледі.

3.5. БА еліміздің жетекші жоғары оқу орындарында, шетелдік, ғылыми орталықтарда, республикалық, медициналық ұйымдарда, білім беру орталықтарында, "ОҚМА" АҚ-да және т.б. өткізілуі мүмкін.

3.6. Біліктілікті арттыру "ОҚМА" АҚ қызметкерінің функционалдық міндеті болып табылады.

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br/> <b>MEDISINA</b><br/> <b>AKADEMIASY</b><br/> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>                |  |  <p>SOUTH KAZAKHSTAN<br/> <b>MEDICAL</b><br/> <b>ACADEMY</b><br/> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p> |
| <p>Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы</p>                                                                           |  | <p>Е 464-2025</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p>Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже</p> |  | <p>1-ші басылым<br/> 12 беттің 6 беті</p>                                                                                                                                                          |

3.7.ПОҚ, ӘБП және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру жұмыс берушінің қаражаты немесе оқу шартына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат есебінен жүзеге асырылады.

3.8.Қызметкер жұмыстан босатылған жағдайда оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу шарттарын реттейтін қызметкермен оларды оқыту үшін «Жұмыс берушінің есебінен қызметкерлерді оқыту шарты» жасалады.

3.9.Қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарының ұйымдастырылуын және уақытылы өтуін бақылауды кадрлық қызмет бөлімі (КҚБ) жүзеге асырады.

3.10.Кадрлық қызмет бөлімі оқуды аяқтаған қызметкерлерді есепке алуды, сондай-ақ біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын барлық қажетті құжаттардың (сертификаттар, куәліктер және т.б.) жинақталуын және сақталуын қамтамасыз етеді.

3.11. Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы (ҚЖҚКББ орталығы) қызметкерлерді оқытуды ұйымдастырады, сонымен қатар кәсіби дағдыларды арттыруға бағытталған іс-шараларды өткізеді.

3.12.ҚЖҚКББ орталығы қызметкерлердің біліктілігін арттырудың жылдық жоспарын (СТ 012-2025) «ОҚМА» АҚ қажеттіліктерін, стратегиялық міндеттерін және білім, ғылым мен басқару саласындағы өзекті талаптарды талдау негізінде әзірлеп, бекітеді.

3.13.ҚЖҚКББ орталығы оқудан өткен әрбір қызметкер бойынша есеп жүргізеді, алынған білім, дағдылар мен жетістіктерін тіркейді.

3.14.ҚЖҚКББ орталығы қызметкерлердің біліктілігін арттыру, оқу бағдарламаларының тиімділігі және жеткен нәтижелері туралы мекеме басшылығы үшін тұрақты есептер жасайды (Ү 464-001-2025).

3.15.ҚЖҚКББ орталығы қызметкерлерді ағымдағы курстар мен тренингтер туралы хабардар етуге, сондай-ақ қызметкерлердің біліктілігін одан әрі арттыру үшін оқу қажеттіліктерін талдауға жауапты.

#### **4. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

4.1.ПОҚ біліктілігін арттыру келесі мақсаттарда жүзеге асырылады:

- қазіргі еңбек нарығының талаптарына және заңнамадағы, ғылыми және білім беру тәжірибелеріндегі өзгерістерге сәйкес қызметкерлердің білімі мен дағдыларының өзектілігін қамтамасыз ету;
- өзінің кәсіби саласында тиімді жұмыс істеу үшін қажетті негізгі құзыреттерді дамыту, жұмыс міндеттерін шешуде жауапкершілік пен дербестік деңгейін арттыру;
- еңбек өнімділігін арттыру, ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін қызметкерлер орындайтын міндеттердің сапасы мен

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br><b>MEDISINA</b><br><b>AKADEMIASY</b><br>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ                                                                              |  | SOUTH KAZAKHSTAN<br><b>MEDICAL</b><br><b>ACADEMY</b><br>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы<br>Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже |                                                                                  |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                      |

Е 464-2025  
 1-ші басылым  
 12 беттің 7 беті

тиімділігін жақсарту;

- қызметкерлердің өзгермелі жұмыс жағдайларына табысты бейімделуін қамтамасыз ету, жаңа технологиялар мен әдістерді енгізу, сондай-ақ мекеменің ұйымдық құрылымы мен стратегиясындағы өзгерістерге бейімделу;

- ұйым ішінде қызметкерлердің мансаптық өсуі мен алға жылжуы үшін жағдай жасау, жұмысқа деген ынта мен қанағаттанушылықты арттыру.

4.2.«ОҚМА» АҚ ПОҚ біліктілігін жетілдіру келесі міндеттерді шешуге бағытталуы тиіс:

- қызметкерлерді өз қызмет саласында жаңа біліммен қамтамасыз ету, қазіргі заманғы үрдістер мен технологияларды ескере отырып, ескірген білім мен дағдыларды жаңарту;

- қызметкерлерді шешім қабылдау, процестерді ұйымдастыру және топтық жұмысты үйлестіру қабілетін арттыру үшін тиімді басқару және көшбасшылық дағдыларына үйрету;

- қателіктердің алдын алу, жұмыс процестерін жақсарту және еңбек қауіпсіздігін арттыру үшін кәсіби дайындық деңгейін арттыру;

- міндеттерді орындауға бірыңғай көзқарасты дамыту, әртүрлі бөлімшелердің қызметкерлері арасындағы өзара іс-қимылды жақсарту және корпоративтік сәйкестікті арттыру;

- қызметкерлерді заманауи жұмыс әдістеріне, ұйымның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жаңа технологиялар мен ақпараттық жүйелерді енгізуге үйрету;

- қызметкерлерді кәсіби өсу үшін мүмкіндіктермен қамтамасыз ету, бұл олардың ұзақ мерзімді адалдығы мен еңбек жағдайларына қанағаттануына ықпал етеді.

4.3.ҚР ҒЖЖБМ білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес, «ОҚМА» АҚ ПОҚ оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес үш жылда кемінде бір рет оқу курсына кемінде 72 (жетпіс екі) сағат көлемінде біліктілігін арттыруға міндетті.

«Денсаулық сақтау» кадрларын даярлау бағыты бойынша - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-303/2020 бұйрығымен бекітілген. Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және бейресми білім беру және қосымша және бейресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес біліктілікті арттыруды қамтамасыз ету.

4.4.Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы №473 бұйрығына сәйкес, колледждің ПОҚ білім беру бағдарламаларына және оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес үш жылда кемінде бір рет оқу курсына кемінде 36 (отыз алты) сағат көлемінде



|                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br><b>MEDISINA</b><br><b>AKADEMIASY</b><br>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ                      |  | <br>SOUTH KAZAKHSTAN<br><b>MEDICAL</b><br><b>ACADEMY</b><br>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы                                                                           |  | Е 464-2025                                                                                                                                                                               |
| Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже |  | 1-ші басылым<br>12 беттің 8 беті                                                                                                                                                         |

біліктілігін арттыруға міндетті.

4.5.ӘБП басшылары мен олардың орынбасарлары кемінде 3 (үш) жылда бір рет менеджмент саласында біліктілігін арттыруға міндетті.

## 5. ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1.Қызметкердің өзінің де, кафедраның/құрылымдық бөлімнің, факультеттің және жалпы «ОҚМА» АҚ-ның мүдделерін ескере отырып, ПОҚ және ӘБП біліктілігін арттыруды жоспарлау және уақтылы дамыту үшін мыналар жауапты:

- жетекшілік ететін проректор;
- кафедра меңгерушісі/құрылымдық бөлім басшысы;
- қызметкерлер.

5.2.Мониторингті (мерзімін, сертификаттың болуын, жыл сайын берілетін ақпаратты) КҚБ жүзеге асырады.

5.3.Біліктілікті арттырудан өту мерзімдері мен формалары:

- ПОҚ үшін кафедра меңгерушілері білім беру бағдарламаларының мазмұнына және оқытылатын пәндер бейініне сәйкес ҚжҚКББ орталығымен келісе отырып белгілейді;
- ӘБЖ және ғылыми қызметкерлер үшін құрылымдық бөлімшелердің басшылары белгілейді.

5.4.Келесі күнтізбелік жылы біліктілігін арттырудан өтуі қажет қызметкерлердің тізімі кафедра меңгерушілері мен құрылымдық бөлімше басшыларынан берілген өтінімдер ҚжҚКББ орталығы негізінде қалыптастырылады (012-2025 бап).

5.5.Тұтастай алғанда «ОҚМА» АҚ бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыру жоспары жыл сайын 1 желтоқсанға дейін ҚжҚКББ орталығы қалыптастырады. Өндірістік қажеттілік кезінде ДК жоспарына толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Өндірістік қажеттілік кезінде БА жоспарына толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

## 6. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ ФОРМАЛАРЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

6.1.Біліктілікті арттыру келесі жолдармен жүзеге асырылуы мүмкін:

- біліктілікті арттыру курстары (шеберлік-сыныптары, тренингтер, ашық онлайн курстар және т.б.);
- тағылымдама.

6.2.Біліктілікті арттыру.

Біліктілікті жетілдіру оқыту деңгейіне қойылатын талаптардың артуына және білім беру саласындағы кәсіби міндеттерді шешудің заманауи әдістерін



|                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br><b>MEDISINA</b><br><b>AKADEMIASY</b><br>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ                      |  | <br>SOUTH KAZAKHSTAN<br><b>MEDICAL</b><br><b>ACADEMY</b><br>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы                                                                           |  | Е 464-2025                                                                                                                                                                               |
| Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже |  | 1-ші басылым<br>12 беттің 9 беті                                                                                                                                                         |

меңгеру қажеттілігіне байланысты мамандардың теориялық және практикалық білімдерін жаңартуға бағытталған.

Қызметкерлердің біліктілігін арттыру қажет болған жағдайда қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің ерекшеліктеріне және біліктілікті жетілдіру бағдарламасына қарай қашықтан оқыту мүмкіндіктерін, оның ішінде ақпараттық коммуникациялық технологияларды пайдалану арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

### **6.3.Тағылымдама.**

Тағылымдама теория мен практиканың байланысын нығайту, практикаға-бағытталған курстарды қалыптастыру, тәжірибеде кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру және бекіту мақсатында жүзеге асырылады.

## **7. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ/ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР**

### **Біліктілікті арттыруды ұйымдастыру:**

7.1.Бекітілген жоспарға сәйкес «ОҚМА» АҚ қызметкері біліктілікті арттыру мерзімі басталғанға дейін 20 күннен кешіктірмей «ОҚМА» АҚ бірінші басшысының атына біліктілікті арттыруға жіберу туралы өтініш ресімдейді, ректордың визасынан кейін бұйрық шығарылады (СТ 012-2025).

7.2.Біліктілікті жетілдіруді аяқтағаннан кейін қызметкер 5 күн ішінде ҚЖҚКББ орталығында біліктілікті арттыру курсы аяқтағаны туралы растау құжатының көшірмесін және тыңдаушының есебін ұсынуы керек (Ү 464-002-2025).

### **Тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу:**

7.3.Тағылымдама қосымша кәсіптік білім беру түрлерінің бірі ретінде біліктілікті арттыру формасы болып табылады. Тағылымдама озық тәжірибені, оның ішінде шетелдік тәжірибені зерделеу, сондай-ақ кәсіби қайта даярлау немесе біліктілікті арттыру бағдарламаларын әзірлеу кезінде алынған теориялық білімдерін бекіту мақсатында жүзеге асырылады: қызметтік міндеттерін орындауда тиімді пайдалану үшін жаңа тәжірибелік дағдылар мен шеберлікті меңгеру үшін.

7.4.«ОҚМА» АҚ профессор-оқытушылар құрамының тағылымдамадан өтуі Қазақстан Республикасының аумағында да, басқа мемлекеттер де жетекші ғылыми-зерттеу институттарында, білім мекемелерінде, медициналық және фармацевтикалық ұйымдарында жүзеге асырылуы мүмкін.

7.5.Шетелдік тағылымдамадан өтетін оқытушы, тағылымдама мерзімі келгенге дейін құжаттарды рәсімдеуге уақтылы ұсынады.

7.6.Тағылымдама біліктілікті арттырудың дербес түрі, сондай-ақ біліктілікті арттыру жөніндегі тапсырманың бөлімдерінің бірі болып табылады.

7.7.Тағылымдама жеке немесе ұжымдық болуы мүмкін.



|                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br><b>MEDISINA</b><br><b>AKADEMIASY</b><br>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ                      |  |  SOUTH KAZAKHSTAN<br><b>MEDICAL</b><br><b>ACADEMY</b><br>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» |
| Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы                                                                           |  | Е 464-2025                                                                                                                                                                            |
| Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже |  | 1-ші басылым<br>12 беттің 11 беті                                                                                                                                                     |

- стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасы – біліктілікті жетілдіруді ұйымдастыруды және профессор-оқытушылар құрамының шетелде тағылымдамадан өтуін үйлестіреді;

- қаржы-экономикалық басқару - «ОҚМА» АҚ қызметкерлерінің компьютеріне бөлінген ақшалай қаражатты жоспарлау мен есепке алуды жүзеге асырады.

- құқықтық қамтамасыз ету бөлімі – жұмыс берушінің қаражаты есебінен жұмыскерді оқыту туралы шарт жасау бойынша, жұмыскер жұмыстан босатылған жағдайда оқуға жұмсалған шығындарды өтеу шарттарын реттейтін жұмысты жүзеге асырады.

- ҚжҚКББ орталығы қосымша және формальды емес білім беру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асырады.

## 9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1.Осы Ережені, ережеге өзгерістер мен толықтыруларды Ғылыми Кеңес қабылдайды және оны «ОҚМА» АҚ ректоры бекітеді және қолданысқа енгізіледі.

9.2.Осы Ереже «ОҚМА» АҚ қызметкерлерімен танысу / жұмыс істеу және оларды орындау үшін ресми сайтқа (<https://skma.edu.kz/>) орналастырылсын.

**Әзірлеген:**

|                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>             ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН<br/> <b>MEDISINA</b><br/> <b>AKADEMIASY</b><br/>             «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ           </p>                                                                          |  | <p>             SOUTH KAZAKHSTAN<br/> <b>MEDICAL</b><br/> <b>ACADEMY</b><br/>             АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»           </p> |
| <p>             Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы<br/>             Әкімшілік-басқару персоналының, профессор-оқытушылар құрамының және ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру туралы ереже           </p> |  | <p>             Е 464-2025<br/>             1-ші басылым<br/>             12 беттің 12 беті           </p>                                            |

| Қызметі                                                           | Т.А.Ж.        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Құзыреттілік және қосымша кәсіптік білім беру орталығының басшысы | Кенесова К.Ж. |

**Тексерген:**

| Қызметі                                                      | Т.А.Ж.          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Кадрлық қызмет бөлімінің меңгерушісі                         | Елеусизова Г.Л. |
| Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі  | Ержанов Н.А.    |
| Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы | Кабиштаев О.А.  |

**Келісілген:**

| Қызметі                              | Т.А.Ж.        |
|--------------------------------------|---------------|
| Клиникалық жұмыс жөніндегі проректор | Нурмашев Б.К. |