



18/1-17 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Ж.С. Сейтжанова
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПП 22-2025**

Дата	Копия	Издание
		Первый

Шымкент

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 2 стр. из 14
Положение центра		

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО центром компетенций и дополнительного профессионального образования **АО «ЮКМА»**

2. УТВЕРЖДЕН решением Совета по качеству **АО «ЮКМА»**

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования Положение центра		ПП 22 -2025 Изд №1 3 стр. из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. СОКРАЩЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	6
6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	7
7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	10
8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ.....	12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	12
10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	13

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 4 стр. из 14
Положение центра		

1.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» №360-VI от 07.07.2020 г;

- приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;

- приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;

- приказ МЗ РК от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения»;

- приказ МЗ РК от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения»;

- приказ МЗ РК от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;

- приказ МЗРК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ- 274/2020 « Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»;

- Закон Республики Казахстан. О противодействии коррупции 18.11.2015г, № 410- V (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой Кодекс Республики Казахстан, утв. 23.11.2015г № 414-V ЗРК;

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319 от 27 июля 2007 года, (с последующими изменениями и дополнениями),

- Закон Республики Казахстан «О статутсе педагога» № 293-VI от 27 декабря 2019 года (с последующими изменениями и дополнениями),

- Приказ Министра науки и высшего образования и науки Республики Казахстан от 05 января 2024 года №4 «Об утверждении квалификационных

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 5 стр. из 14
Положение центра		

требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствии им» (с последующими изменениями и дополнениями),

- Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения;
- РК СТ ISO 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;
- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2025. Повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Документированная информация – информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией и носитель, который ее содержит.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В данном документе использованы следующие сокращения и обозначения:

- ГСДО РК - Государственный стандарт дополнительного образования Республики Казахстан;
- МЗ РК - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
- РК - Республика Казахстан;
- АО «ЮКМА» - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- ЦПН - Центр практических навыков;
- ЦКиДПО - Центр компетенций и дополнительного профессионального образования;
- ДиНФО - дополнительное и неформальное образование;
- СК- сертификационный курс;
- ПК - повышение квалификации;
- СМК- система менеджмента и качества;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 6 стр. из 14
Положение центра		

- ОП- образовательная программа.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Центр компетенций и дополнительного профессионального образования (далее - ЦКиДПО) является структурным подразделением АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее - АО«ЮКМА»).

4.2. ЦКиДПО создается, реорганизуется приказом ректора АО «ЮКМА», осуществляющее организационно-исполнительские, административные и иные функции.

4.3 ЦКиДПО на основании приказа подчиняется ректору, а по соподчиненности непосредственно проректору по клинической работе.

4.4. Приказы, свидетельства подписывает ректор, а в период отсутствия ректора право подписи возлагается на и.о ректора.

4.5. Руководитель ЦКиДПО назначается приказом ректора.

4.6. В период отсутствия руководителя ЦКиДПО (командировка, больничный и т.п) приказом ректора АО «ЮКМА» по представлению руководителя исполнение возлагается на зам.руководителя ЦКиДПО.

4.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую ЦКиДПО ведет и хранит в соответствии с принятой в АО «ЮКМА» номенклатурой дел.

4.8. В своей деятельности ЦКиДПО руководствуется международными стандартами по системам менеджмента, документами системы менеджмента качества АО «ЮКМА», действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами МЗ РК и МНВО РК, а также Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора, проректоров и настоящим Положением о ЦКиДПО (далее - Положение).

4.9. ЦКиДПО осуществляет свою деятельность на основе стратегического плана развития учебного заведения и годового плана.

5.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Работой ЦКиДПО руководит руководитель центра, данная должность может быть занята лицом, отвечающим квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствие с законодательством РК к данной должности.

Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Состав и штатную численность ЦКиДПО утверждает ректор по представлению руководителя. Сотрудники ЦКиДПО подчиняются непосредственно руководителю и заместителю руководителя.

Руководитель готовит материалы на назначение, поощрение, наказание сотрудников центра.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 7 стр. из 14
Положение центра		

Штат ЦКиДПО включает:

1. Руководитель – 1 шт.ед.
2. Заместитель руководителя – 1 шт.ед.

ЦКиДПО состоит из трех отделов:

1. Отдел дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения:

- заведующий отделением– 1 шт.ед.
- методист– 1 шт.ед.

2. Отдел повышения профессиональной квалификации ППС:

- заведующий отделением– 1 шт.ед.
- методист– 1 шт.ед.

3. Отдел цифровой поддержки образования и педагогических компетенций:

- заведующий отделением– 1 шт.ед.
- методист– 2 шт.ед.
- специалист по видеосъемке и видеомонтажу– 1 шт.ед.

6.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1. Отдел дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения.

6.1.1. Основной целью отдела является организация циклов повышения квалификации и сертификационных курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, используя инновационные методы обучения в том числе дистанционно, для кадрового обеспечения медицинских организаций здравоохранения, аптек учреждений и химико-фармацевтических предприятий г. Шымкента, Туркестанской области и других регионов. Программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения.

6.1.2. В задачи отдела входят нижеперечисленные:

- реализация политики и целей АО «ЮКМА» в области качества в рамках компетенции отдела;
- выполнение требований стандартов система менеджмента и качества (СМК);
- определение стратегии и принятие решений о программном планировании его деятельности;
- организация и обеспечение учебного процесса;
- координация деятельности кафедр, участвующих в реализации дополнительного непрерывного профессионального развития специалистов высшего и среднего медицинского и фармацевтического профиля;
- заключение договоров в рамках дополнительного профессионального

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 8 стр. из 14
Положение центра		

образование по республиканским бюджетным программам и на коммерческой основе;

- разработка и утверждение календарно-тематического плана;
- информирование об утвержденном календарно-тематическом плане всех медицинских организации и учреждений.

6.2. Отдел повышения профессиональной квалификации ППС.

6.2.1. Основной целью отдела является организация циклов повышения квалификации и сертификационных курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировки для ППС АО «ЮКМА».

6.2.2. В задачи отдела входят нижеперечисленные:

- реализация политики и целей АО «ЮКМА» в области качества в рамках компетенции отдела;
- выполнение требований стандартов система менеджмента и качества (СМК);
- определение стратегии и принятие решений о программном планировании его деятельности;
- организация и планирование циклов повышения квалификации для ППС;
- заключение договоров другими организациями в рамках повышения квалификации;
- разработка и утверждение плана повышения квалификации ППС;
- информирование об утвержденном плане повышения квалификации ППС всех кафедр АО «ЮКМА» и подразделении;
- мониторинг и оценка эффективности обучения ППС как в внешних организациях, так и в рамках внутренних мероприятий, с анализом результатов и внедрением полученных знаний в практическую деятельность.

6.3. Отдел цифровой поддержки образования и педагогических компетенции.

6.3.1. Целью отдела является обеспечение интеграции цифровых технологий в образовательный процесс и повышение педагогических компетенций преподавательского состава. Это включает поддержку использования современных информационных технологий для улучшения качества обучения, а также развитие профессиональных педагогических навыков преподавателей для эффективного применения цифровых решений в учебной деятельности.

6.3.2. В задачи отдела входят нижеперечисленные:

- реализация политики и целей АО «ЮКМА» в области качества в рамках компетенции отдела;
- выполнение требований стандартов СМК;
- обеспечение обновляемости видеоконтента (лекций, практических занятий и т.п.) по всем ОП в вузе на сайте-медиаотеке media.skma.edu.kz;
- организация и проведение разъяснительной работы по созданию и разработке онлайн-курсов совместно с кафедрами;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 9 стр. из 14
Положение центра		

- рекомендации на открытые онлайн-курсы по повышению профильных и педагогических компетенций;
- совместно с кафедрами организовать повышение потенциала ППС;
- повышение информационно-цифровой грамотности ППС;
- создание совместно с кафедрами электронных учебников, обучающих программ, информационно-справочных систем;
- организация курсов и тренингов для повышения педагогических компетенций преподавателей, направленных на улучшение их методических и педагогических навыков, а также освоение новых образовательных технологий;
- разработка и внедрение программ повышения педагогических компетенций, соответствующих актуальным требованиям образовательной системы и профессиональным потребностям преподавателей;
- привлечение ведущих экспертов и тренеров для проведения специализированных мастер-классов, семинаров и тренингов, направленных на развитие педагогических навыков и внедрение современных методик преподавания;
- разработка и утверждение плана повышения квалификации ППС по педагогическим компетенциям;
- информирование об утвержденном плане ППС всех кафедр АО «ЮКМА» и подразделении.

6.4. Сотрудники ЦКиДПО обязаны нижеперечисленному:

- реализовывать стратегию развития центра КиДПО, укрепляет и развивает внешние связи с органами управления здравоохранения;
- содействовать внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- дистанционное образование, мастер-классы, обучающие семинары;
- участвовать в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и расчетом часов;
- осуществлять контроль над учебным процессом;
- осуществлять контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом утвержденных расписаний учебных занятий экзаменов и зачетов;
- контролировать организацию и проведение экзаменов и зачетов;
- участвовать в совершенствовании и унификации учебной и отчетной документации центра;
- организация и координация курсов повышения квалификации ППС.
- предоставление информации о возможностях повышения квалификации и обучения.
- повышение информационно-цифровой грамотности ППС.
- участвовать в обеспечении связи ЦКиДПО с органами управления образованием, учреждениями здравоохранения для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в компетенцию ЦКиДПО;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 10 стр. из 14
Положение центра		

- готовить необходимые документы по запросу бухгалтерии, отдела кадров, иных подразделений АО «ЮКМА»;
- обрабатывать персональные данные слушателей, сохранять конфиденциальность при использовании персональных данных обучающихся;
- готовить ежегодный отчет о проделанной работе с подробным анализом деятельности ЦКиДПО.

6.5. ЦКиДПО разрабатывает следующие внутренние нормативные документы:

- положение о Центре компетенций и дополнительного профессионального образования;
- положение о повышении квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- стандарт системы менеджмента качества по повышению квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- методические рекомендации по организации и реализации образовательных программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения;
- стандарт системы менеджмента качества повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- положение по разработке и утверждению видеокурсов, применяемых в учебном процессе;
- положение по разработке и утверждению онлайн-курсов, применяемых в учебном процессе;
- правила организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. Основными функциями ЦКиДПО являются нижеперечисленные:

- управление деятельностью кафедр участвующих в реализации ДиНФО;
- координация работы центра с планами работ других подразделений АО «ЮКМА»;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для сотрудников АО «ЮКМА»;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию центра;
- организация учебно-методической работы на кафедрах (разработка новых образовательных программ, вносить изменения и дополнения в программы);

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 11 стр. из 14
Положение центра		

- утверждение ОП ПК на уровне клинического совета АО «ЮКМА»;
- планирование учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно- методической деятельности с другими подразделениями;
- консультативная помощь слушателям по вопросам обучения;
- проведение анкетирования слушателей с целью улучшения качества преподавания на циклах повышения квалификации;
- подготовка документов, проектов приказов и распоряжений по факультету;
- подготовка проектов приказов о зачислении слушателей, на основании их заявления и документов на курсы ПК,СК, семинаров и мастер-классов ;
- ведение и сдача статистической отчетности по работе ЦКиПДО;
- установление и укрепление связей с лечебными учреждениями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания эффективного развития материально-технической базы учебного и научно- исследовательского процессов;
- формирование групп слушателей по количеству обучающихся и направлению обучения;
- систематический контроль учебного процесса на кафедрах;
- учет контингента слушателей;
- подготовка проекта приказа ректора по отчислению слушателей за не посещение, нарушение дисциплины и несвоевременную оплату за обучение до конца текущего учебного цикла;
- подготовка приказов о выдаче курсантам свидетельств о ПК, СК и об обучении в семинаре, мастер-классе;
- прием заявлений и выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения в электронном формате посредством веб-портал электронного правительства www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – веб-портал) (частично автоматизированная) и (или) в бумажном виде.
- контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении ЦКиДПО;
- проведение мероприятий по соблюдению правил техники безопасности сотрудниками ЦКиДПО;
- формирование культуры качества в целях выполнения требований стандартов СТ 023-2024;
- выявление и оценка рисков центра;
- обеспечение кадровыми ресурсами;
- контроль, пополнения и улучшения веб страницы центра;
- работать с программой электронного документооборота «Salemoffice.kz».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 12 стр. из 14
Положение центра		

8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ

Сотрудники ЦКиДПО имеют право на нижеперечисленному:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности АО «ЮКМА», а также кафедр и учебных подразделений;
- запрашивать от руководства структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от администрации АО «ЮКМА» организационного и материально - технического обеспечения (рабочее место и условия труда) своей деятельности в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- на социальное страхование, отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АО «ЮКМА» в установленном законодательством порядке.

9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Сотрудники факультета несут ответственность за нижеперечисленные:

- выполнение функции и обязанностей возложенные на ЦКиДПО;
- обеспечение правильного ведения документации, отражающей результаты учебной деятельности, (экзаменационные и зачетные ведомости);
- правильное ведение всей документации ЦКиДПО в соответствии с номенклатурой дел и требованиями стандартов системы менеджмента качества;
- обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК и нормативно-правовыми актами;
- обеспечение достоверности информации, предоставляемой с центром КиДПО;
- обеспечение конфиденциальности полученной информации;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

9.2 Календарно-тематический план утверждается на клиническом совете до 10 января нового года.

9.3. План работы и план совета ЦКиДПО утверждается на Совете ЦКиДПО до 5 января нового года.

9.4. План повышения квалификации и педагогических компетенции утверждается на методическом совете АО «ЮКМА».

9.5. Ответственность за доведение сведения до соответствующих сотрудников центра КиДПО утвержденного Положения несет руководитель ЦКиДПО.

9.6. Ответственность сотрудников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования		ПП 22 -2025 Изд №1 13 стр. из 14
Положение центра		

9.7. За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность руководитель ЦКиДПО.

9.8. Ответственное выполнение требований стандартов системы внутреннего обеспечения качества.

9.9. На руководителя ЦКиДПО возлагается ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций и задач по организационной, учебно-методической и других видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ЦКиДПО взаимодействует с кафедрами, подразделениями в соответствии со структурой АО «ЮКМА», уставом, регламентом процедуры управления документации АО «ЮКМА», исходящими организационно распорядительными и нормативными документами администрации АО «ЮКМА».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Центр компетенций и дополнительного профессионального образования Положение центра		ПП 22 -2025 Изд №1 14 стр. из 14

Разработал:

Должность	Ф.И.О.
Руководитель центра компетенций и дополнительного профессионального образования	Кенесова К.Ж.

Проверил:

Должность	Ф.И.О.
Заведующий отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.
Руководитель Управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.
Проректор по клинической работе	Нурмашев Б.К.