



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.С.

«28» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ИЗДАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В АО «ЮКМА»

П 430-2025

Дата	Копия	Издание
		третье

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АКАДЕМИЯ АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 2 стр. из 23

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»
от «24» 02 20__ г. протокол № 7

2. УТВЕРЖДЕНО решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от «28» 03 2025 г. протокол № 4

Периодичность проверки – 3 года

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 Зстр. из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ,.....	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	11
7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
8. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	15
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	17
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	20
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	24

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 4стр. из 23

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

1.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 319-III.

1.2 Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

1.3 Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. №152.

1.4 Приказ Министра здравоохранения РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63.

1.5 Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" от 9 января 2023 года № 4.

1.6 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

1.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года №583.

1.8 ГОСТ Р 7.0.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

1.9 ГОСТ Р 7.0.83–2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества. Требования.
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	Управление служебными документами
СТ 007-2024	Управление записями
СТ 009-2024	Планирование улучшений
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства
СТ 020-2024	Внутренние проверки
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия

OŇTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Учебно-методический центр			П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»			Изд. №3 5стр. из 23

СТ 023-2024

Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА»

П 272-2025

Правила оформления документированной информации АО «ЮКМА»

2 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В этом документе используются следующие сокращения и обозначения:

АО «ЮКМА»	- Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»
АР	- Академические работы
АК ОП	- Академический комитет образовательных программ
ББК	- Библиотечно-библиографическая классификация
БИЦ	- Библиотечный информационный центр
ГОСО РК	- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ГОСТ	- Государственный стандарт
МЗ РК	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МНиВО РК	- Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МС	- Методический совет
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
РО	- Результаты обучения
РУП	- Рабочий учебный план
СИ	- Международная система единиц
СТ РК	- Стандарт Республики Казахстан
СМК	- Система менеджмента качества
ТУПр	- Типовая учебная программа
УДК	- Универсальная десятичная классификация
УМО РУМС	- Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического Совета
УМЛ	- Учебно-методическая литература
УМЦ	- Учебно-методический центр
ФИО	- Фамилия, имя, отчество
ISBN	- Знак международной стандартизации книжной продукции
PhD	- Степень (академическая) доктора философии

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 бстр. из 23

Автор	– физическое лицо, творческим трудом которого созданы произведения науки, литературы, искусства, в том числе учебные и/или методические материалы.
Авторский коллектив	-группа лиц (не более 5-и человек), выступающая в качестве соавторов, объединившихся для того, чтобы совместно подготовить и издать учебную литературу. Авторский коллектив несет солидарную ответственность за качество представленной литературы.
Виды издания по повторности выпуска:	-первое издание – издание, которое выпускается впервые; -дополненное издание – переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций; -переработанное издание – переиздание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующими.
Дополнительная литература	- издания, не входящие в комплект учебника и учебно-методического комплекса, способствующие реализации Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан (далее – ГОСО РК), типовых учебных планов и типовых учебных программ.
Издательство	– предприятие, осуществляющее подготовку и издание печатной продукции.
Мониторинг учебников, учебно-методической литературы	– сбор, хранение, обработка и распространение информации по результатам внедрения учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий в образовательный процесс
Лекционный комплекс	это совокупность материалов, отражающая содержание лекционных занятий дисциплины и является эффективным ресурсом для самостоятельного изучения и углубления знаний по дисциплине обучающимися.
Печатный лист	-единица измерения объёма издания, равная площади одной стороны типографского бумажного листа
Разработчик	-физическое или юридическое лицо, занимающееся проектированием, изложением и оформлением содержания учебной литературы;
Рабочий учебный план	- учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

O'ŇTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 7стр. из 23

Результат обучения	- подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения.
Тезисы лекций	- это кратко сформулированные основные положения лекций.
Учебник	-вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания
Учебная литература	- печатные произведения различных отраслей знаний, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных и воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность
Учебное пособие	-издание, содержащее учебную информацию, дополняющую и/или частично заменяющую учебник, в котором программный материал излагается избирательно в авторской трактовке, но при этом отражает содержание типовой учебной программы по дисциплине или по видам учебной работы
Учебно-методическое пособие	- учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучению учебной дисциплины, ее части или/и отдельных тем (разделов) для обеспечения освоения обучающимися содержания учебной программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования
Ученый совет	- орган коллегиального управления организации
Экспертиза учебников, УМЛ	- оценка соответствия содержания учебников, учебно-методических литературы требованиям ГОСО РК, типовым учебным планам и типовым учебным программам, современным методологическим, дидактическим и методическим требованиям к учебной литературе, переводных учебных изданий – на соответствие содержания оригиналу
Электронная версия печатного учебника	- электронное издание, соответствующее по структуре, содержанию и художественному оформлению печатной форме учебника.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 8стр. из 23

Электронное приложение к учебнику (далее – ЭП)	– электронный интерактивный учебный материал, расширяющий и/или дополняющий содержание учебника с использованием мультимедийных элементов, практических и контрольных работ
Электронный учебник	-основное учебное электронное издание по образовательной дисциплине, полностью соответствующее требованиям и основным дидактическим единицам государственного образовательного стандарта
Электронное учебное издание	- издание, представляющее собой цифровую запись учебной информации на электронных носителях или размещенное на цифровых образовательных платформах. Электронные учебные издания подразделяются на электронные учебники и электронные учебные пособия
Электронное учебное пособие (электронный учебно-методический комплекс, видео-, аудио- материалы, цифровые образовательные ресурсы, виртуальные лаборатории и другие)	- электронное пособие содержащее разделы учебной дисциплины дополняющее электронный учебник. Содержание электронного учебного пособия должно соответствовать требованиям и содержанию образовательной программы
Электронный учебник, учебно-методический комплекс и учебно-методическое пособия	-электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, обеспечивающее различные виды учебных работ

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о требованиях к учебной литературе, представляемой для утверждения в Методический совет (далее - МС) является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (далее - СМК) Акционерное общество «Южно-Казахстанской медицинской академии» (далее – АО «ЮКМА») и определяет единый порядок разработки, проведения экспертизы и издания учебно-методической литературы.

4.2 Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по академической работе. Ответственность за поддержание требований

O'ŇTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 9стр. из 23

положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее - УМЦ)

4.3 Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессе разработки учебных изданий в целях учебно-методического обеспечения

4.4 Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 К изданиям УМЛ, принимаемым к публикации, относятся учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия/указания, лекционные комплексы/тезисы лекций, справочные пособия и другие виды учебно-методической документации. Название учебника (учебного пособия) и основные главы (разделы) не должны быть монографическими.

5.2 Учебник должен обеспечивать непрерывность образования по дисциплине. Материал учебника должен излагаться в форме, удобной для изучения, с учетом педагогических и психологических закономерностей усвоения знаний.

В учебнике должны быть освещены все без исключения вопросы ТУПр дисциплины.

При отборе материала для учебника необходимо исключать случайные факты, рассматривать наиболее типичные явления. Важно отделять главное от второстепенного, общее от частного, включать учебный материал, имеющий принципиальное значение, выделять в нем ядро, вокруг которого строить все изложение.

При отборе материала для учебника необходимо, кроме системности, обеспечить выполнение и других дидактических принципов – фундаментальности, достоверности и инвариативности знания, целостности, профессиональности.

Автор (авторский коллектив) учебников должны учитывать внутри и междисциплинарные связи, возможность осуществлять в практике преподавания непрерывную подготовку не только по данной дисциплине, но и по всем основным дисциплинам специальности.

5.3 Учебное пособие посвящено изложению теоретического материала дисциплины. Под видом учебных пособий не допускается публикация монографий, очерков и других работ, не соответствующих учебным

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 10стр. из 23

программам дисциплины и статусу учебного пособия. Пособие может быть написано по оригинальному материалу и являться, таким образом, авторским.

5.4 В учебно-методическом пособии должны быть изложены как теоретические материалы, так и материалы по методике преподавания изучаемой учебной дисциплины.

5.5 В лекционном комплексе/тезисах лекций должны быть изложены теоретические материалы лекционного курса дисциплины. Лекционный комплекс может быть представлен как в традиционной (на бумажном носителе), так и в электронной форме. Структура лекции должна содержать: название лекции, цель, основные вопросы, краткое содержание лекции и контрольные вопросы.

5.6 При планировании **методических указаний практических занятий, лабораторных работ** следует учитывать, что наряду с ведущей целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются необходимые практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты). Состав заданий должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

5.7 Требования к УМЛ:

- *Структурированность*: должен быть логически структурирован, с чётким делением на темы и подтемы; содержание должно быть последовательным.

Качество и полнота материала: все материалы должны быть актуальными и соответствовать современным научным данным и методикам. Текст УМЛ должен быть полноценно изложен, с примерами и иллюстрациями, если это необходимо. Раскрытие терминологии, формулировок и понятий, используемых автором в УМЛ. Конкретность предметного изложения и грамотное оформление.

- *Доступность и понятность*: материалы УМЛ должны быть доступны обучающимся и легко воспринимаемы. Важно избегать чрезмерной сложности формулировок.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 11стр. из 23

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6.1 Электронный учебник – это электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине представлена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств.

6.2 Электронный учебник может иметь online- и offline-версию. Он может быть записан на CD-диск или другой носитель либо размещён на сайте в интернете. Оцифрованные учебники в формате PDF, DOC, EPUB, FB2 и учебники в виде презентаций в Power Point являются электронной версией учебника.

6.3 Электронный учебник – это не только перевод содержимого печатной версии в электронный вид, но и дополнение учебника интерактивными компонентами: роликами, иллюстрациями, играми.

6.4 Шрифты и кегли для электронных учебников стандартизированы и приведены в разделе 7 данной инструкции, рекомендуется цветовая гамма в сдержанных, спокойных оттенках.

6.5 Электронное учебное издание должно:

- соответствовать современному научному уровню, обеспечивать творческое и активное овладение студентами знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- отличаться высоким уровнем технического исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала.

6.6 Электронные учебные издания, создаваемые в Академии, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются обучающиеся и сотрудники Академии.

Вне зависимости от содержания и объема электронного учебного издания можно выделить три главных требования пользователей к нему: адекватность содержания, эффективность формы представления, экономическая эффективность.

Адекватность содержания подразумевает:

- соответствие государственному образовательному стандарту;
- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины);
- поддержку различных форм обучения (заочной, очной, очно-заочной, индивидуальной и коллективной, дистанционной);
- поддержку разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы);
- поддержку разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля);

O'ŇTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 12стр. из 23

- учет новейших тенденций в науке и технике.

Эффективность формы представления информации включает в себя такие требования, как простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности студента, обеспечение коммуникации с преподавателем и сокурсниками.

Экономическая эффективность обучающей системы во многом зависит от таких свойств электронного учебного издания, как длительный срок эксплуатации, возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумная конфигурация необходимых технических и общесистемных средств.

6.7 Для разработок электронных учебных изданий предпочтительно использование программно-инструментальных средств, позволяющих реализовать в учебных целях общепринятые в глобальной информационной системе World Wide Web средства гипермедиа (так называют сочетание механизма гипертекста со средствами мультимедиа), способствующие активизации процесса познания и позволяющие:

- использовать зрительную и звуковую, логическую и образную память;
- инициировать активность учащегося в процессе обучения;
- организовать живую взаимосвязь между изучаемыми темами;
- включить контроль и самоконтроль в состав электронного учебного издания;
- представить электронное учебное издание как посредника между преподавателем и обучающимся.

6.8 Подготовка электронного учебного издания производится только с использованием лицензионных программных средств.

7 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Структура учебно-методической литературы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Выходные данные;
- 3) Перечень сокращений;
- 4) Оглавление;
- 5) Введение;
- 6) Основная часть;
- 7) Заключение;
- 8) Тестовые задания;

9) Библиографический список, составленный согласно ГОСТ 7.1-2003 (Межгосударственный стандарт «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)/ ссылки.

7.1.1 *Титульный лист* должен содержать следующие атрибуты (ПРИЛОЖЕНИЕ А):

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 13стр. из 23

- название вышестоящей организации (Министерство здравоохранения Республики Казахстан/Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан), наименование организации разработчика,
- ниже приводят инициалы и фамилию автора/авторов;
- в заглавии указывается наименование издания, а в подзаголовочных данных указывают вид учебной литературы (учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.д.);
- в нижней части титульного листа указывают город и год издания.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют

7.1.2 На оборотной стороне титульного листа указываются выходные данные. Выходные данные включают (ПРИЛОЖЕНИЕ Б):

- классификационные индексы (индекс УДК помещают отдельной строкой в верхнем левом углу, индекс ББК под ним и повторно помещают их под аннотацией в правом углу);
- библиографическое описание;
- сведения о рецензентах включают инициалы и фамилии рецензентов, их ученую/академическую степень, ученое звание, должность и организация, где он работает;
- аннотация (краткая характеристика тематического содержания издания, его целевое назначение и читательский адрес, дает сведения об его достоинствах и особенностях; составляют и оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003);
- знак международной стандартизации книжной продукции ISBN и соответствующий номер (знак ISBN, знак авторских прав © (copyright)) помещают в нижнем левом углу.

7.1.3 *Перечень сокращений.* Сокращения, условные обозначения, символы представляются в виде списка на отдельной странице в алфавитном порядке. В тексте впервые употребляемые сокращения пишутся полностью, а в скобках дается условное сокращение. Работа не должна быть перегружена сокращениями.

7.1.4 *Оглавление* позволяет читателю найти тот или иной материал в учебном издании, оно дает представление о структуре учебного издания и ее проблематике. Для учебных изданий общепринята следующая организация текста: часть, раздел, глава, параграф, подпараграф (заголовки должны быть краткими и лаконичными, а оформление должно способствовать быстрому поиску; наименование разделов и глав в оглавлении должны соответствовать их наименованиям в тексте, с указанием номера страниц).

7.1.5 *Введение.* Во введении должны быть отражены актуальность и новизна, обозначены цель и основные задачи представленной учебной литературы.

O'ŇTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 14стр. из 23

7.1.6 *Основная часть.* Содержание работы должно соответствовать её названию. При написании учебной литературы используется общий понятийный аппарат, унифицированная терминология, общепринятые обозначения (анатомическая номенклатура, Международная система единиц СИ, международные наименования лекарственных средств и др.).

Информация в УМЛ должна быть независима от производителей лекарственных средств и медицинской техники. Недопустимо указание одного коммерческого названия лекарственного препарата.

Материал основной части должен содержать новые исчерпывающие данные по излагаемой тематике, соответствовать принципам доказательной медицины. Основная часть не должна содержать структурных элементов диссертационной работы, автореферата или научной статьи (материалы и методы исследования, обсуждение собственных результатов и т.д.).

При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила: поля зеркальные, слева – 3 см, справа – 1 см, сверху, снизу – 2 см, межстрочный интервал – одинарный, размер шрифта – 14 (KZ Times New Roman – на казахском языке, Times New Roman – на русском языке), вспомогательный шрифт – на казахском и русском языках - 12. Рисунки, таблицы, схемы размещаются по ходу текста, должны быть пронумерованы и в тексте на них дается ссылка. Необходимо соблюдать требования к оформлению документированной информации в соответствии с П 272-2025 Правилами оформления документированной информации АО «ЮКМА».

7.1.7 *Заключение* должно содержать выводы с аргументацией ценности представленной учебной литературы.

7.1.8 *Тестовые задания:* тестовые задания или ситуационные задачи разрабатываются согласно требованиям, предъявляемым экспертной комиссией АО «ЮКМА» по разработке тестовых заданий. Количество тестовых заданий и/или ситуационных задач в учебном пособии должно быть не менее 30. Варианты правильных ответов помещают на отдельной странице.

7.1.9 *Библиографический список:* Ф.И.О. авторов литературных источников в тексте не указываются, они должны быть представлены в перечне литературы.

Порядковые номера литературных источников располагаются по мере использования их в УМЛ с указанием Ф.И.О. авторов, библиографического источника, с указанием года издания, количества страниц. Количество литературных источников должно быть не менее 5 основных и 10 дополнительных, не позднее 10-летней давности (без учета текущего календарного года).

7.2 Объем печатных листов учебной литературы определяется в зависимости от количества часов (учебного времени), отводимых на изучение дисциплин согласно типовому учебному плану с учетом специфики курса, его

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 15стр. из 23

места и значения в образовательном процессе, объем (в страницах машинописного текста формата А4) отдельных видов УМЛ должен составлять:

- 1) для методических рекомендаций – не менее 2 печатных листов;
 - 2) для учебных/учебно-методических пособий – не менее 4 печатных листов;
 - 3) для учебников – не менее 6,25 печатных листов.
- Нумерация страниц текста – зеркальная, либо от центра.

8 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

8.1 Требования к электронным учебным изданиям:

8.1.1 *Структурированность* - электронное учебное издание должно иметь четкую структуру: титульный лист, оглавление, основной текст, список источников, приложения (при необходимости). Информация должна быть разделена на разделы, главы, параграфы для упрощения навигации.

8.1.2 *Доступность* - текст и графические элементы должны быть читабельны на устройствах с разным размером экрана; все элементы издания (графики, таблицы, схемы) должны быть понятны без дополнительных пояснений.

8.1.3 *Универсальность* - формат издания должен быть совместим с основными операционными системами и программным обеспечением; используемые файлы (текст, изображения, мультимедиа) должны иметь стандартные форматы.

8.1.4 *Визуальное оформление* - единообразие шрифтов, цветовой схемы и стилей на всем протяжении издания; изображения, схемы и графики должны быть четкими и качественными.

8.1.5 *Функциональность* - оглавление и разделы должны быть гиперссылками для быстрого перехода к содержимому; • наличие поисковой функции для удобной навигации по тексту.

8.1.6 *Интерактивность* - при необходимости включение мультимедийных элементов (аудио, видео); возможность добавления заметок или выделения текста пользователем.

8.1.7 *Юридические аспекты* - указание авторов, разработчиков, и источников используемых материалов; соблюдение авторских и смежных прав на контент.

8.2 Изложение учебного материала должно использовать научную терминологию и быть понятным, точным, полным и непротиворечивым.

8.3 Авторы электронного учебного издания должны обеспечить:

- четкость деления учебного материала на составляющие части;
- однозначность выбора соответствующих форм и средств представления каждой такой части;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 16стр. из 23

- простоту отбора учебного материала для различных категорий обучаемых путем исключения или дополнительного введения набора объектов изучения.

8.4 Для разработок электронных учебных изданий предпочтительно использование программно-инструментальных средств, позволяющих реализовать в учебных целях общепринятые в глобальной информационной системе World Wide Web средства гипермедиа (так называют сочетание механизма гипертекста со средствами мультимедиа), способствующие активизации процесса познания и позволяющие:

- использовать зрительную и звуковую, логическую и образную память;
- инициировать активность обучающегося в процессе обучения;
- организовать живую взаимосвязь между изучаемыми темами;
- включить контроль и самоконтроль в состав электронного учебного издания;
- представить электронное учебное издание как посредника между преподавателем и обучающимися.

9 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

9.1 Подготовка учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий и других изданий в виде рукописи осуществляется в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными планами соответствующего уровня образования и типовыми учебными программами.

9.2 Разработка учебных изданий выполняется профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) в соответствии с планами по учебно-методической работе. В случае необходимости к разработке могут привлекаться сотрудники АО «ЮКМА», а также представители сторонних организаций.

9.3 Подготовка учебных изданий организуется автором или авторским коллективом.

9.4 Авторские коллективы формируются из числа ученых, педагогов и ведущих специалистов в области медицины и фармации.

9.5 Автор, авторский коллектив осуществляет свою деятельность по подготовке учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий с учетом следующих требований:

- 1) включение наиболее актуальных знаний по учебной дисциплине;
- 2) достоверность представленного учебного и методического материала;
- 3) учет возрастных, психологических и физиологических особенностей и возможностей обучающихся;
- 4) профессиональная направленность содержания учебного материала.

O'ŇTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 17стр. из 23

9.6 Ответственность за качество представляемой учебно-методической литературы несут автор(ы), заведующий(ая) кафедрой, председатели Академических комитетов образовательных программ (далее - АК ОП) и рецензенты.

9.7 Организация разработки УМЛ состоит из следующих этапов:

- разработка учебного издания;
- проверка на предмет антиплагиата, уникальность должен составлять не менее 70%;
- рецензирование учебного издания;
- утверждение на заседании кафедры;
- утверждение АК ОП;
- по представлению председателя АК ОП утверждение учебного издания на Методическом совете академии;
- по представлению председателя АК ОП утверждение учебного издания на Ученом совете академии (для использования в образовательном процессе Академии и для представления в Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического Совета (далее - УМО РУМС) для присвоения грифа УМО РУМС по курируемым направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием учебным изданиям (в том числе электронным), для использования в образовательном процессе в системе высшего и послевузовского образования Республики Казахстана);
- публикация и тиражирование учебного издания.

9.8 Предварительно планирование издания УМЛ осуществляется на кафедрах и на заседании АК ОП. Окончательно разработка УМЛ осуществляется в соответствии с утвержденным на учебный год планом издания УМЛ академии, формируемым УМЦ. В течение учебного года могут быть внесены изменения и дополнения в план издания УМЛ на основании решения кафедры и АК ОП.

9.9 Процедура утверждения УМЛ:

9.9.1 Впервые учебно-методическое издание рассматривается на заседании кафедры, решение которого об актуальности издания и кандидатурах рецензентов (внутренних и внешних в данной области) представляется в АК ОП.

9.9.2 УМЛ должна быть рецензирована не менее чем двумя специалистами, имеющими ученую степень (доктора наук, кандидаты наук), академическую степень (доктора философии PhD, доктора по профилю), компетентными в соответствующей области.

9.9.3 Работы, выполненные на государственном языке, утверждаются при наличии рецензии терминологической комиссии вуза.

9.9.4 Работы, выполненные на английском языке, утверждаются при наличии рецензии специалиста, компетентного в соответствующей области.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 18стр. из 23

9.9.5 Затем УМЛ рассматривается на заседании АК ОП, где решается вопрос об утверждении рецензентов (внутренние и внешние в данной области) на основании решения кафедры.

9.9.6 В случае получения положительного отзыва рецензентов УМЛ рассматривается на заседании кафедры, на котором выносится решение о целесообразности опубликования и тиражирования УМЛ. Решение заседания кафедры представляется в АК ОП.

9.9.7 Период времени с момента утверждения рецензентов на АК ОП до следующего рассмотрения УМЛ на кафедре должен составлять не менее 1-го месяца.

9.9.8 АК ОП, рассмотрев вопрос о наличии положительных отзывов рецензентов, рекомендует УМЛ к утверждению на заседании Методического совета АО «ЮКМА», с заполнением соответствующей формы (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

9.9.9 Председатель АК ОП и автор представляют УМЛ на Методическом совете.

9.9.10 Все этапы утверждения подтверждаются выписками из протоколов заседаний кафедры и АК ОП. В выписках из протоколов обязательно представляются следующие сведения:

- вид УМЛ,
- название,
- объем (страниц и печатных листов),
- предполагаемый тираж (при наличии такового),
- вид издания по повторности выпуска: первое, дополненное, переработанное,
- ОП, курс, для которых предполагается использование представленной литературы,
- актуальность, новизна содержания, методического подхода и др.,
- соответствие содержания УМЛ (направление, год) содержанию ОП,
- процент уникальности издания.

9.10 В Методический совет (секретарю совета) предоставляется макет работы (рукопись), оформленный по требованиям в бумажном варианте, оригиналы рецензий, заверенные печатью учреждения, по месту работы рецензентов, соответствующие выписки из протоколов заседания кафедр и АК ОП, справка на предмет антиплагиата.

9.11 Для экспертного заключения председателя АК ОП авторы должны представить УМЛ не позднее за 10 рабочих дней до очередного заседания Методического совета.

УМЛ, представленная позднее 10 рабочих дней до очередного заседания Методического совета, рассматриваться не будет.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 19 стр. из 23

УМЛ дважды направленная на доработку, в дальнейшем не рассматривается и требует повторного утверждения на всех уровнях.

УМЛ, утвержденная Методическим советом АО «ЮКМА», имеет право на публикацию и тиражирование только для использования внутри АО «ЮКМА».

Решение Методического совета АО «ЮКМА» «Разрешено к использованию в качестве дополнительной литературы для внутреннего пользования» действительно в течение пяти последующих лет.

9.12 Автор, авторский коллектив после получения грифа учебное издание обязуется представить в Библиотечно-информационный центр в количестве 5-10 экземпляров и электронный вариант УМЛ в 10-ти дневный срок со дня печатного издания.

9.13 Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

- Ф 430-01-2025 ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа

(ПРИЛОЖЕНИЕ А);

- Ф 430-02-2025 ОБРАЗЕЦ оформления оборотного листа

(ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

- Ф 430-03-2025 Форма соответствия учебного издания требованиям УМЛ (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Все работы по настоящему Положению курирует проректор по академической работе.

10.2. Ответственность за поддержание требований настоящего Положения в рабочем состоянии и их внедрение возлагается на руководителя УМЦ.

10.3 Разработку УМЛ осуществляют профессорско – преподавательский состав кафедры.

10.4 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременную готовность и качественную разработку УМЛ, соответствующего требованиям ГОСО РК, ТУПр, рабочих учебных планов и силлабусов дисциплин.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, согласовываются с руководством АО «ЮКМА», отвечающими за конкретные направления деятельности и утверждается Ректором АО «ЮКМА».

**Разработал:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	24.02.2025	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	20.03.2025	
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	26.03.2025	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.	24.03.2025	

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 22стр. из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ф 430-01-2025 ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Автор (ы)

Наименование работы

**Учебник, учебно-методическое пособие, учебное пособие
(наименование издания)**

Город, год

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 23стр. из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ф 430-02-2025 ОБРАЗЕЦ оформления оборотного листа

УДК 000.00 (получает автор в своей библиотеке)

ББК 00.00 (получает автор в своей библиотеке)

Г00 (получает автор в своей библиотеке)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.О. Фамилия— должность, учреждение/организация образования, ученая степень, звание.

И.О. Фамилия— должность, учреждение/организация образования, ученая степень, звание.

И.О. Фамилия— должность, учреждение/организация образования, ученая степень, звание.

Г00 Фамилия И.О. Название. – вид издания. – Город. – год. – с.

ISBN 0000-00.00

Аннотация (краткое описание актуальности и предназначения работы)

УДК

ББК

Утверждено и рекомендовано к изданию Методическим советом АО «ЮКМА»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

© И.О. Фамилия, год

O'ŇTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 430-2025
Положение о порядке разработки и издания учебно-методической литературы в АО «ЮКМА»		Изд. №3 24стр. из 23

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ф 430-03-2025 Форма соответствия учебного издания требованиям
УМЛ

«___» _____ 20___ год.

Вид УМЛ _____

Название _____

Автор(ы) _____

Рецензенты _____

Критерии оценки	Уровень соответствия, примечание
Соответствие требованиям оформления	
Титульный лист, оборотная сторона титульного листа	
Аннотация о том, для какого направления (ОП, уровень, курс) предназначена УМЛ	
Перечень сокращений	
Содержание	
Введение	
Основная часть	
Заключение	
Тестовые задания, ответы отдельно на другой странице	
Список использованной литературы	
Рисунки и таблицы	
Ссылки	
Организационный период (протоколы, рецензии, и.т.)	
Соответствие содержания	
Результаты проверки уникальности текста УМЛ	%
Соответствие содержания названию УМЛ и его отдельным разделам	

Примечание: _____

Экспертное заключение: _____

Председатель АК ОП _____
(ФИО) (подпись)

Разработчик: _____
(ФИО) ознакомлен(а) (подпись)