



БЕКІТЕМІН
«ОКМА» АҚ ректоры
Сейтжанова Ж.С.
03 2025 ж.

САПА КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Е 301-2025

Күні	Көшірме	Басылым
		Бесінші

Шымкент қ.

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ, хаттама № 7 «20» 03 2025ж.

2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша кеңестің шешімімен БЕКІТІЛДІ, хаттама № 4 «28» 03 2025ж.

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

ONTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		E 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	4
2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ТҮСІНДІРМЕЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.	4
4. МІНДЕТТЕРІ.....	5
5. САПА КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ.....	6
6. ҚҰҚЫҚТАРЫ.....	9
7. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	9

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 4 беті

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережеде келесідей нормативтік құжаттардың талаптары ескеріліп, әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Заңы. Білім туралы: 27.07.2007 ж., № 319 (өзгерістер мен толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі: 23.11.2015 ж., №414-V;
- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарын басқару;
- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;
- СТ 023-2024 СТ 023-2024 «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету стандарттары.

2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ТҮСІНДІРМЕЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесідей терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылды:

- «ОҚМА» АҚ - «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы,
- СМЖ – сапа менеджмент жүйесі,
- СТ- стандарт.

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. «Оңтүстік Қазақстан медицинасы» АҚ-да (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) Сапа кеңесі келесі мақсаттар үшін құрылады:

- ISO 9001:2015 (бұдан әрі – ISO 9001) халықаралық стандартының талаптарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін (СМЖ) әзірлеу, енгізу және қолдау бойынша жұмыстарды орындау және үйлестіру және СТ 023-2024 стандартына сәйкес ішкі сапаны қамтамасыз ету;
- жоспарланған іс-шараларға сәйкес «ОҚМА» АҚ сапа менеджменті жүйесі және ішкі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігіне талдау жүргізу;
- СМЖ процестерін жетілдіру және СТ 023-2024 стандартының талаптарын қанағаттандыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- сапа менеджменті жүйесінің процестерін талдау және басшылықтың ішкі сапаны қамтамасыз ету үшін материалдарды дайындау;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 5 беті

- СМЖ жүргізу, жетілдіру және ішкі сапаны қамтамасыз ету жоспарын орындау бойынша қабылданған іс-шаралардың нәтижелерін бағалау.

3.2. Сапа бойынша кеңес ректордың бұйрығы негізінде құрылады. Сапа кеңесін «ОҚМА» АҚ ректоры басқарады. «ОҚМА» АҚ ректоры болмаған жағдайда Сапа бойынша кеңестің отырыстарын қажет болған жағдайда немесе ректордың тапсырмасы бойынша ректордың міндетін атқарушы басқарады. Сапа бойынша кеңес отырысының күн тәртібі бойынша шешімдерді және ректор болмаған кезде шешімді ректордың міндетін атқарушы қабылдайды.

3.3. Сапа бойынша кеңес алқалы орган болып табылады, оның құрамына «ОҚМА» АҚ жауапты лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қызметтік міндеттерінен, білім алушылар (студент, магистр, интерн) сабақтан босатылмай кіреді. Білім алушылардың (студент, магистр, интерн) үлесі сапа бойынша кеңес құрамының 20%-нан аспауы керек.

3.4. Сапа бойынша кеңес «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесіне есеп береді.

3.5. Сапа бойынша кеңес келесі мүмкіндіктермен ынталандырылады:

- «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттарын анықтау және сапа менеджменті жүйесінің процестерін жетілдіру процесіне персоналды тарту;

– ақпарат пен тәжірибенің қарқынды алмасу;

– «ОҚМА» АҚ ішіндегі іскерлік қарым-қатынастарды жақсарту;

– Сапа кеңесіне қатысушылардың ішкі резервтерін, шығармашылығын, тәжірибесі мен білімін іске асыру;

– шешім қабылдау өкілеттіктерін беру;

– Сапа бойынша кеңес мүшелерінің «ОҚМА» АҚ СМЖ процестерін дамытуға қосқан үлесін мойындау;

– «ОҚМА» АҚ қызметкерлері арасындағы әлеуметтік қарым-қатынастар саласындағы өндірістік ортаны жақсарту.

3.6. Сапа бойынша кеңес өз қызметін сыртқы кеңесшілермен тиісті келісімдер жасау кезінде олармен бірлесіп жүзеге асырады.

4. МІНДЕТТЕРІ

4.1. СМЖ процестерін әзірлеу және жетілдіру бойынша жұмысты жоспарлау.

4.2. Сапа саласындағы «ОҚМА» АҚ саясаты мен міндеттері бойынша ұсыныстар әзірлеу.

4.3. «ОҚМА» АҚ персоналына сапа саласындағы саясат пен мақсаттарды жеткізу әдістерін анықтау.

4.4. Сапа менеджменті жүйесінің процестеріне жан-жақты зерттеуді жүргізу.

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 6 беті

4.5. СМЖ жұмыс істеуі үшін қажетті тиісті құжаттаманың процестері мен көлемін анықтау (сәйкестендіру).

4.6. СМЖ процестерін жоспарлау, бақылау және құжаттау.

4.7. Ұйымдастыру құжаттамасын әзірлеуді жоспарлау, бақылау және қамтамасыз ету.

4.8. СМЖ процесінің жазбаларына қажеттілікті анықтау.

4.9. Туындаған мәселелерді талдау және проблемалардың себептерін жою жолдарын алқалы түрде әзірлеу, жақсарту мүмкіндіктерін іздеу мақсатында Сапа кеңесінің отырыстарын өткізу.

4.10. «ОҚМА» АҚ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өзара іс-қимылды жақсарту.

4.11. СМЖ құжаттамасын талқылауды және бекітуді ұйымдастыру.

4.12. Сапа менеджменті жүйесінің процестерін оңтайландыру мақсатында бақылау және өлшеу.

4.13. Деректерді талдау, идеяны қалыптастыру, жақсарту мүмкіндіктерін іздеу және енгізу.

4.14. Сәйкессіздіктерді тіркеу және түзету, алдын алу шараларын қабылдау жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

4.15. Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудитінің тиімділігін қамтамасыз ету.

4.16. Басқаруды тексеру үшін СМЖ процестерін жақсарту бойынша есептер мен ұсыныстарды дайындау.

4.17. Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің сұрақтарын қарастыру.

4.18. СТ 023-2024 стандарттар талаптарын орындау мақсатында сапа мәдениетін қалыптастыру.

4.19. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

4.20. Білім беру бағдарламаларының орындалу сапасын қамтамасыз ету мәселелерін талқылау.

5 САПА КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ

5.1. Сапа бойынша кеңестің қызметі отырыстарда қабылданған шешімдерді хаттамалайды және кейіннен тұрақты отырыста пайдалану үшін жазылады.

5.2. Отырысқа шақырылған Сапа бойынша кеңес құрамының кемінде 2/3 бөлігі Сапа кеңесінің отырыстарына қатысады.

5.3. Сапа кеңесінің отырыстарын сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі келесі жолдармен ұйымдастырады:

ONTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 301- 20254	
Сапа Кеңесі туралы ереже	5-ші басылым 10 беттің 7 беті	

– Сапа бойынша кеңес отырыстарын өткізу мақсаттарын анықтау, келісу және бекіту;

– Сапа бойынша кеңес отырыстарының кестесін (қажет болған жағдайда) бекіту;

– Сапа кеңесінің отырыстарын ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды (модераторларды), қажет болған жағдайда оларды оқытуды (нұсқаулық) ұйымдастыруды бекіту;

– Сапа бойынша кеңес отырыстарын өткізуге қажетті қолдау көрсету, оның ішінде қажетті жұмыс уақытын бөлуді қамтамасыз ету.

5.4. Сапа бойынша кеңестің отырыстары келесі міндеттерді шешу үшін өткізіледі:

- «ОҚМА» АҚ қызметіндегі проблемаларды анықтау (айқындау);
- мәселелерді шешу бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- өз құзыреті шегінде және басқа қатысушылардың көмегімен бұрын қабылданған немесе жоспарланған жақсарту шараларының нәтижелерін талдау.

5.5. Модератор келесі функцияларды орындайды:

- Сапа бойынша кеңес отырысының мақсаттары мен міндеттерін нақтылайды;
- қажетті материалдарды (мәліметтерді, стандарттар мен құжаттардың жобаларын, сәйкессіздіктер туралы есептерді және т.б.) дайындайды;
- Сапа бойынша кеңес отырысының уақыты мен орнын дайындауды;
- Сапа бойынша кеңес отырысын қажетті құрал-жабдықтармен және шығын материалдармен (слайд проектор, тақта, үлестірме материалдар, блокноттар, бланкілер және т.б.) қамтамасыз етеді;
- Сапа бойынша кеңес отырысының хаттамалауын және басқа да қажетті жазбалардың ресімделуін қамтамасыз етеді;
- Сапа бойынша кеңес отырысының тиімді сипатын қамтамасыз етеді, яғни процесті оңтайландыра отырып, Сапа кеңесінің жалпы әдістемелік басшылығын жүзеге асырады, бірақ мазмұнын басқармайды және өз көзқарасын ұсынбайды;
- Сапа бойынша кеңес отырысында екі аспектінің теңдігін, отырыс мақсатына келісілген қол жеткізуді және қатысушылар арасында мейірімді ахуал орнатуды қамтамасыз етеді.

5.6. Отырысты дайындау барысында модератор:

- мәселе бойынша құзыретті сарапшылар арасында сауалнама жүргізеді;
- мәселенің мәні бойынша ішкі және сыртқы стандарттар талаптарының талдауын жүргізеді, мысалы, ISO 9001 халықаралық стандартының және СТ 023-2024 стандарттар талаптарын талдау;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 301- 20254	
Сапа Кеңесі туралы ереже	5-ші басылым 10 беттің 8 беті	

- мәселені талдауға қажетті басқа да мәліметтерді жинақтайды;
- талдау құралдарын пайдалана отырып, мәселенің мәніне қатысты деректерді талдайды;
- слайдтар және/немесе үлестірме материалдар жасау арқылы мәселенің презентациясын дайындайды.

5.7. Отырыс барысында модератор:

- Сапа кеңесінің қажетті назарын қамтамасыз ете отырып, презентацияның мәнін қысқаша баяндайды;
- отырысқа қатысушылардың пікірлері мен ұсыныстарын ережеге сәйкес дәйекті түрде айту үшін жағдайды қамтамасыз етеді, бұл ретте қатысушы өз көзқарасын толық білдіреді (сын немесе ескертулерге жол берілмейді);
- өз көзқарасын білдіру/тұжырымдау қиынға соғатындарға көмектеседі, әркімнің сөйлеу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- егер айтылған пікірді жиналысқа қатысушылар түсінбесе, жетекші сұрақтар арқылы осы пікірге толық түсініктеме береді;
- мәселенің мәні бойынша айтылған пікірлер мен ұсыныстарды талқылаудың тиімді сипатын қамтамасыз етеді;
- отырыс хаттамасында мәселені талқылау бойынша негізгі мәселелердің қысқаша есебін жүргізеді;
- мәжілістің мәні бойынша шешімдер қабылдауға жетекшілік етеді;
- жиналысты өз көзқарасын және ашық сұрақтарды тұжырымдамай, мәселенің мәні бойынша шешім қабылдауға;
- шешім қабылдауда келіспеген жағдайда ашық дауыс беруді жүргізеді.

5.8. Сапа бойынша кеңес отырысына қатысушыларға арналған ережелер:

- белсенді қатысу;
- әуелі хабарлау, сосын дауласу;
- әріптестеріне құрметпен қарау, сөзін бөлмеу, бағаламау, келемеждемеу;
- мұқият тыңдаңыз және оған не жауап беруіңіз керек екенін ойламаңыз;
- қысқа және нақты сөйлеу;
- сұрақ қою, егер түсініксіз болса;
- басқа тұлғалардың пікірімен санасу.

5.9. Отырыс соңында модератор:

- отырыстың хаттамасын ресімдейді;
- отырыстың қорытындысы бойынша басқа да материалдарды ресімдейді.

ONTÜSTIK-KAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 9 беті

6. ҚҰҚЫҚТАРЫ

Сапа бойынша кеңес жетекшісімен келесі құқықтарға ие:

- «ОҚМА» АҚ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар енгізуге;
- «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне кейіннен олардың орындалуын бақылай отырып, сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және СТ 023-2024 құжаты стандарттарының талаптарының орындалуы бойынша ауызша және жазбаша нұсқаулар беруге;
- «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне Саясат пен Мақсаттарды және сапа менеджменті жүйесінің басқа да құжаттарын түсіндіруді жүзеге асыруға.
- лауазымды тұлғалардан сапа менеджменті жүйесін құру және жұмыс істеу үшін қажетті құжаттарды немесе ақпаратты ұсынуды талап етуге.

7 ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Сапа кеңесі жетекшісімен төмендегілерге жауапты:

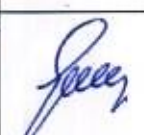
- «ОҚМА» АҚ СМЖ бойынша бекітілген жоспарларға сәйкес жұмыстарды сапалы және уактылы орындауға;
- сапа менеджменті жүйесінің дұрыс жұмыс істеуіне;
- сапа менеджменті жүйесін қолдау және жетілдіру мәселелері бойынша Сапа кеңесі қабылдаған шешімдерді қолдауға және жақсартуға.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 301- 20254
Сапа Кеңесі туралы ереже		5-ші басылым 10 беттің 10 беті

Әзірлеген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н.А.Ержанов	20.03.2025	

Тексерген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы	А.А.Ахметова	26.03.2025	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Кабиштаев	26.03.2025	

Келісілген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	М.У. Анартаева	27.03.2025.	
Клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор	Б.К.Нурмашев	27.03.2025	