



18/1-05/29 16.07.2024


БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
М.Рысбеков
2024 ж.

**САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАР ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Е 273-2024

Күні	Көшірме	Басылым
		екінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы	2-ші басылым 11 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.

2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ.

Кезеңдік тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы		2-ші басылым 11 беттің 3 беті

МАЗМҰНЫ

1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Терминдер мен анықтамалар	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар	4
4	Жалпы ережелер.....	5
5	Сапа саласындағы мақсаттарға қойылатын талаптар	5
6	«ОҚМА» АҚ және бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттарын өзірлеу тәртібі	6
	Қосымшалар	7

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы		2-ші басылым 11 беттің 4 беті

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ереже Қазақстан Республикасында күші бар заңнамаларды, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі және Қазақстан Республикасы Ғылым және білім және министрлігінің нормативтік ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, «ОҚМА» АҚ жарғысын, «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарын басқару;
- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;
- СТ 011-2024. Персоналды басқару;
- СТ 012-2024. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі, Негізгі ережелер және сөздік» халықаралық стандартына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Мақсат – қол жеткізілуге тиісті нәтиже.

Менеджмент жүйесі – мақсаттарға қол жеткізу үшін саясат, мақсаттар және үрдістерді әзірлеуге арналған мекеменің өзара байланысқан немесе өзара әрекеттесетін элементтер жиынтығы.

Сапа менеджменті жүйесі – сапаға қатысты менеджмент жүйесінің бір бөлігі.

Сапа – нысанның өзіндік сипаттамалар жиынтығының орнатылған талаптарға сәйкестік дәрежесі.

3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы ережеде келесі белгілеулер мен қысқартулар қолданылады.

- | | |
|-----------|--|
| «ОҚМА» | - «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік |
| АҚ | қоғамы, |
| СМЖ | - сапа менеджмент жүйесі, |
| СҚМ | - Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі, |
| «ОҚМА» АҚ | - басқармалар, департаменттер, тіркеуші офис, деканаттар, |
| бөлімдері | кафедралар, орталықтар, кеңсе, есеп-қисап бөлімі, бөлімдер, зертханалар, қызмет бөлімдері, |

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы	2-ші басылым 11 беттің 5 беті

Қызметкерлер

- профессор-оқытушы құрамы, әкімшілік-басқару қызметкерлері, ғылыми жұмысшылар, оқу-көмекші қызметкерлер.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы Ереже сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеу бойынша әрекеттер тәртібін орнатады.

4.2 Осы Ережені «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ (бұдан ары «ОҚМА» АҚ) барлық қызметкерлері қолдануы тиіс.

4.3 Сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіруге «Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг» (әрі қарай - СҚМ) бөлімі жауапты болып саналады.

4.4 Осы Ережеде көрсетілген талаптардың енгізілуіне «ОҚМА» АҚ бірінші проректоры және СҚМ бөлімі жауапты болып табылады.

4.5 Осы Ережедегі талаптардың әзірленуіне, олардың заңнамалық және регламенттеуші құжаттардың талаптарына сәйкестігіне әзірлеуші жауапты болып табылады.

4.6 «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізілуі бойынша ұйымдастырылуына және үйлестірілуіне Бірінші проректор жауапты болып саналады.

4.7 Құрылымдық бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттардың әзірленуіне және оларға қол жеткізілуіне осы бөлімнің басшысы жауапты болып табылады.

4.8 Әрбір құрылымдық бөлім өз мақсаттарына жету арқылы «ОҚМА» АҚ Саясатына, Мақсаттарына және Даму бағдарламасының мақсаттық индикаторларына қол жеткізілуіне қажетті үлесін қосады.

5. САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Мақсаттарға қойылатын талаптар.

Мақсаттарға қойылатын талаптар төмендегідей:

- сапа саласындағы саясатпен келісілген,
- өлшенетіндей,
- қолданылатын талаптарды ескеруі,
- өнімдер мен қызметтер сәйкестігін қамтамасыз етуімен және тұтынушылардың қанағаттанарлығын арттыруымен байланысты болуы,
- мониторинг жүргізе алатындай,
- «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне жеткізілуі,
- қажеттілігіне байланысты өзектендірілуі керек.

5.2 «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттары құрылымдық бөлім басшыларына жеткізіледі. Құрылымдық бөлім басшылары мәжілістер мен

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 273-2024	
Сапа саласындағы мақсаттар туралы	2-ші басылым 11 беттің 6 беті	

жиналыстарда қызметкерлерді «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттары жөнінде хабардар етіп, хаттамаларда тіркейді.

5.3 «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне сапа саласындағы мақсаттарды төменде келтірілген әдістер арқылы жеткізіледі:

- «ОҚМА» АҚ сайтында орналастыру,
- salemoffice бағдарламасы арқылы тарату,
- жиналыстар мен мәжілістерде таныстыру,
- жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерге нұсқама жүргізгенде,
- ақпаратты бөлімдерде, қызметкерлердің шоғырлану орындарында (кітапхана, кафедралар мен деканаттағы хабарлама қабырғаларында).

5.4 Сапа саласындағы мақсаттар әр оқу жылына орнатылып, жоспарларды әзірлеудің және іс-әрекеттер жүргізудің негізі болып саналады.

5.5 А қосымшасына сәйкес сапа саласындағы мақсаттар кесте түрінде рәсімделіп, мұнда сандық (сан, пайыз, дана және т.с.с. түрінде) немесе сапалық көрсеткіштерін көрсету арқылы мақсаттардың аталуы және оларды орындаудың нақты мерзімдері көрсетіледі.

5.6 Сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеуде SMART ережесін басшылыққа алу ұсынылады, яғни мақсаттар нақты, өлшенетіндей, қол жетерліктей, өзекті және уақыт бойынша шектеулі болуы тиіс.

6. «ОҚМА» АҚ ЖӘНЕ БӨЛІМДЕРДІҢ САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1 «ОҚМА» АҚ және құрылымдық бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттары тұтынушылардың және/немесе қызығушы тұлғалардың талаптарын қанағаттандыру, «ОҚМА» АҚ өнімдерінің орнатылған заңнамалық талаптардың сәйкестігіне қол жеткізу және СМЖ ұдайы жақсарту үшін әзірленеді.

6.2 «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттарды Сапа бойынша кеңесте қарастырылып, ректор бекітеді.

6.3 «ОҚМА» АҚ Сапа саласындағы саясаты, «ОҚМА» АҚ даму бағдарламасы және «ОҚМА» АҚ Сапа саласындағы мақсаттар негізінде құрылымдық бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттарын осы құрылымдық бөлім басшылары әзірлеп, отырыстарда (мәжілістерде) бекітіледі.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы	2-ші басылым 11 беттің 7 беті

Әзірлеген:


Қызметі	Аты-жөні
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н.Ә.Ержанов

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні
Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы	А.А.Ахметова
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Кабиштаев

Келісілді:

Қызметі	Аты-жөні
Первый проректор	М.М.Есіркепов

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы		2-ші басылым 11 беттің 8 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
---	---	--

20_ - 20_ оқу жылына арналған «Бөлімнің/ кафедраның аталуы»

САПА БОЙЫНША МАҚСАТТАРЫ

Рет саны	Мақсаттардың аталуы	Орындалу мерзімі
1. Білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігінің жоғарғы деңгейін қамтамасыз ету		
1.1		
2. Ғылыми потенциалды дамыту		
2.1		
3. Менеджмент жүйесі бойынша іс-шаралар		
3.1		
4. Кадрлық потенциал көрсеткіштерін жақсарту		
4.1		
5. Тәрбие жұмысын жетілдіру		
5.1		
6. Академиялық адалдықты қамтамасыз ету		
6.1		

«Бөлімнің/кафедраның аталуы» мәжілісінде талқыланып, әзірленді,
 «__» _____ 20__ ж., №__ хаттамасы

Бөлім басшысы /Кафедрамеңгерушісі _____
(қолы) (Аты-жөні)



Б ҚОСЫМШАСЫ



«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА»АҚ деканы
_____ Аты жөні
«__» _____ 20__ ж.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-ның 20____-20____ оқу жылына арналған

Сапа жоспары

Рет сан ы	Сапа бойынша мақсаттар	Іс-шара	Орындау мерзімі	Орындаушылар	Аяқтау формасы	Орындалғаны жөнінде белгі (% көрсеткіші)
1. Білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігінің жоғарғы деңгейін қамтамасыз ету						
1.1						
1.2						



2. Ғылыми потенциалды дамыту

2.1					
2.2					

3. Менеджмент жүйесі бойынша іс-шаралар

3.1					
3.2.					

4. Кадрлық потенциал көрсеткіштерін жақсарту

4.1					
4.2					

5. Тәрбие жұмысын жетілдіру

5.1					
5.2					

6. Академиялық адалдықты қамтамасыз ету

6.1					
6.2					

ÖNTÜSTİK-QAZAQSTAN

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі

Е 273-2024

Сапа саласындағы мақсаттар туралы

2-ші басылым

11 беттің 11 беті

«Бөлімнің/кафедраның аталуы» мәжілісінде талқыланып, әзірленді « ____ » _____ 20 __ ж., № ____ хаттамасы

Бөлім басшысы /Кафедра меңгерушісі _____

(қолы)

(аты-жөні)

Сапаны менеджмент жүйесіне жауапты тұлға _____

(қолы)

(аты-жөні)

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Ержанов Нурлан Амирович	Разработано	01.07.2024, 09:49:27	Без замечаний	
Ахметова Алма Абдукаримовна	Проверено	02.07.2024, 10:26:13	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	02.07.2024, 10:29:10	Без замечаний	
Есиркепов Марлен Махмудович	Согласовано	16.07.2024, 10:14:20	Без замечаний	
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Подписано	16.07.2024, 14:03:42	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Зарегистрировано	16.07.2024, 14:03:46	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

