



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АО «ЮКМА»

М. Рысбеков

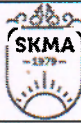
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

П 464-2024

Дата	Копия	Издание
		третье


Шымкент

ОНТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Онтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 2 стр. из 19	

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом кадровой службы АО «ЮКМА»
от « 15 » 03 2024 протокол № 2


2 СОГЛАСОВАН решением Ученого Совета АО «ЮКМА».
протокол № 15 от « 24 » 03 2024 ,

Периодичность проверки – 3 года

ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 3 стр. из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ..	6
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6.	ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	8
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/СТАЖИРОВКИ	8
8.	КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	10
9.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	11
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
	ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 1	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 4 стр. из 19	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих регулирование деятельности профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

1.2 Настоящее положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) и административно-управленческого персонала (АУП).

1.3 Требования данного документа обязательны для применения профессорско-преподавательскому составу и административно-управленческому персоналу.

1.4 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава – это процесс непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства преподавателей, удовлетворение потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, необходимое условие результативной педагогической деятельности.

1.5 Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности. ПК может проводиться в ведущих вузах страны, зарубежных, научных центрах, республиканских, медицинских организациях, образовательных центрах, высших медицинских колледжах, АО «ЮКМА», и др.

1.6 Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины является функциональной обязанностью преподавателя ППС АО «ЮКМА».

1.7 Повышение квалификации ППС осуществляются за счет средств работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с договором обучения.


1.8 С работником заключается «Договор об обучении работника за счет средств работодателя» по обучению, которое регулирует условия возмещения затрат на обучение в случае увольнения работника.

1.9 Работу по повышению квалификации ППС и АУП организует отдел кадровой службы управления административно-правового обеспечения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Республики Казахстан,


ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 5 стр. из 19	

- Трудовой Кодекс Республики Казахстан, № 414-V от 23.11.2015 г. (с последующими изменениями и дополнениями),
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319 от 27 июля 2007 года, (с последующими изменениями и дополнениями),
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» № 293-VI от 27 декабря 2019 года (с последующими изменениями и дополнениями),
- Приказ Министра науки и высшего образования и науки Республики Казахстан от 05 января 2024 года №4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствии им» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с последующими изменениями и дополнениями),
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь,
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования,
- СТ РК 3049-2017. Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению (ISO 37001:2016. Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению),
- СТ 003-2024. Управление организационной документацией,
- СТ 011-2024. Управление персоналом,
- СТ 012-2024. Повышение квалификации персонала,
- СТ 044/023-2023 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие термины, определения, сокращения и обозначения:

- | | |
|-----------|---|
| АО «ЮКМА» | - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия», |
| МНВО РК | - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |

ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 6 стр. из 19	

- | | |
|---|---|
| ISO
АУП
ОКС
ОП
ПК
ППС
УМЦ | - Международная организация по стандартизации,
- административно-управленческий персонал,
- отдел кадровой службы,
- образовательная программа,
- повышение квалификации,
- профессорско-преподавательский состав,
- учебно-методический центр. |
|---|---|

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Повышение квалификации ППС осуществляется в целях:


- совершенствования повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.
- подготовки преподавателей к внедрению современных инновационных технологий в учебный процесс;

4.2 Повышение квалификации ППС АО «ЮКМА» должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического и профессионального мастерства;
- развитие профессиональных и педагогических компетенций, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки и практики в соответствующих отраслях;
- совершенствование форм, методов и средств обучения;
- распространение, освоение и внедрение инновационных технологий профессионального образования.

4.3 В соответствии с квалификационными требованиями МНВО РК, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, ППС АО «ЮКМА» обязан повышать квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин и объемом не менее 72 (семидесяти двух) часов за курс обучения.

4.4 В соответствии с квалификационными требованиями Министерства просвещения РК, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, ППС колледжа обязан повышать квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с образовательными программами и по профилю преподаваемых дисциплин объемом не менее 36 часов за курс обучения.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA MEDICAL ACADEMY	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 7 стр. из 19	

4.5 Руководителям и его заместителям АУП является обязательным повышение квалификации в области менеджмента не реже одного раза в 3 (три) года.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За планирование и своевременное повышение квалификации ППС и АУП с учетом интересов потребностей как самого сотрудника, так и кафедры/структурных подразделений, факультета и АО «ЮКМА» в целом, несут ответственность:

- курирующий проректор;
- заведующий кафедрой/руководитель структурных подразделений;
- сотрудники ППС/АУП;

5.2 Проведение мониторинга осуществляет ОКС (сроки, наличие сертификатов, информирование за год).

5.3 Сроки и формы прохождения повышения квалификации:

- для ППС устанавливаются заведующими кафедрами в соответствии с содержанием образовательных программ и профилем преподаваемых дисциплин;

- для АУП устанавливаются руководителями структурных подразделений.

5.4 Список ППС и АУП, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем календарном году, формируется на основании поданных в ОКС заявок от заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений (приложения А и Б).

5.5 План повышения квалификации ППС (приложение В) и руководителей АУП (приложение Г) в целом по АО «ЮКМА» формируется ОКС ежегодно до 1 декабря.

При производственной необходимости в план ПК могут вводиться дополнения и изменения.


5.6. Ответственное выполнение требований стандартов системы внутреннего обеспечения качества.

6 ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Повышение квалификации может осуществляться следующими способами:

- курсы повышения квалификации (мастер-классы, тренинги, открытые онлайн курсы и др.);
- стажировка.

6.2 Повышение квалификации

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 8 стр. из 19

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации работников может проводиться по мере необходимости с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением информационных коммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников и программы повышения квалификации.

6.3 Стажировка

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ СТАЖИРОВКИ

Организация повышения квалификации:

7.1 В соответствии с утвержденным планом, работник академии не позднее, чем за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации, оформляет заявление о направлении на повышение квалификации на имя первого руководителя АО «ЮКМА», после визы Ректора и издается приказ (приложение Д).


7.2 После прохождения повышения квалификации работник должен в течение 5 дней представить в ОКС копию подтверждающего документа о прохождении повышения квалификации и отчет слушателя.

Организация и проведение стажировки:

7.3 Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.4 Стажировка ППС АО «ЮКМА» может проводиться в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, медицинских и фармацевтических организациях, как на территории Республики Казахстан, так и других государств.

7.5 Преподаватель, выезжающий на зарубежную стажировку, своевременно подает документы для их оформления до наступления сроков стажировки.

ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Онтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 9 стр. из 19	

7.6 Стажировка является как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания по повышению квалификации.

7.7 Стажировка может носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

7.8 В рамках прохождения стажировки преподаватель АО «ЮКМА» может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, системы менеджмента качества, развития материальной базы вуза, интеграции научных исследований, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.п. По итогам должны быть представлены соответствующие документы, подтверждающие участие в семинаре, конференции и т.п. (доклад, программа конференции и др.).

7.9 Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ППС.

7.10 Основанием для издания приказа о направлении на стажировку является письменное соглашение сторон, участвующих в выполнении плана стажировки и заявление о направлении на стажировку (приложение А).

7.11 За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.


7.12 Основными отчетными документами, которые преподаватель предоставляет кафедре по итогам стажировки, являются:

- отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью принимающей организации, или документ о повышении квалификации;
- отчет о прохождении стажировки (приложение Е).

7.13 По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании кафедры с представлением отчетных материалов (актов, презентации и т.д.) и заключения о результатах стажировки. Отчет о стажировке утверждается на заседании кафедры.

7.14 После прохождения стажировки работник должен в течение 5 дней представить в ОКС копию подтверждающего документа о прохождении стажировки и отчет.

7.15 После завершения обучения преподаватель докладывает о результатах повышения квалификации, разрабатывает и утверждает план на заседании кафедры по внедрению этих результатов в образовательный и/или научный процесс соответствующей образовательной программе и/или научной деятельности.

ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 464-2024	
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала	Изд №3 10 стр. из 19	

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АО «ЮКМА» ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

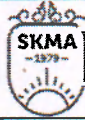
8.1 Структурные подразделения АО «ЮКМА» взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации ППС и АУП:

- отдел кадровой службы - осуществляет мониторинг за соблюдением периодичности повышения квалификации ППС и руководителей АУП и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем году (приложение Ж и З);
- управление стратегического развития и международного сотрудничества - осуществляет координацию организации ПК и стажировки ППС за рубежом.
- финансово-экономическое управление - осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных на ПК ППС и АУП АО «ЮКМА».
- отдел правового обеспечения - осуществляет работу по заключению договора об обучении работника за счет средств работодателя по обучению, которое регулирует условия возмещения затрат на обучение в случае увольнения работника.

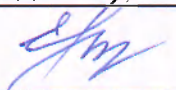
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором АО «ЮКМА» и вводится в действие.

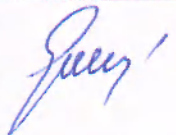
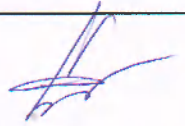
10.2 Настоящее Положение разместить на официальном сайте (<https://skma.edu.kz/>) для ознакомления/работы и исполнения работников АО «ЮКМА».

ONTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы		П 464-2024
Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала		Изд №3 11 стр. из 19

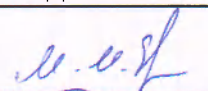
Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующая отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.	15.03.2024	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	15.03.2024	
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	18.03.2024	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	Есиркепов М.М.	27.03.2024	
Проректор финансово-хозяйственной деятельности по	Сейтжанова Ж.С.	27.03.2024	