OŃTÚSTIK QAZAQSTAN
MEDISINA
AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ

SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» АҚ ректоры
_________ Сейтжанова Ж.С.
«05» 11 __________2024 ж.

«БОЛАШАҚ» АКАДЕМИЯЛЫҚ ЖАСТАР ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

Е 412-2024

Күні	Көшірме	Басылым
		Үшінші

Шымкент 2024

1 «ОҚМА» АҚ «Жастар саясаты бөлімі» **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.**
Хаттама №3 «24» 10 2024 ж.

2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ**
Хаттама №2 «05» 11 2024 ж.

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1	НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР	4
2	ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
3	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5
4	ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ	6
5	НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	6
6	НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ	8
7	ҚҰРЫЛЫМҒА ЕНГЕН ЖАСТАР ҰЙЫМЫ	9
8	ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	9
9	ҚҰҚЫҚТАРЫ	10
10	БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА БАЙЛАНЫСЫ	11

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже келесідей нормативтік құжаттардың талаптары ескеріліп, әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Заңы. Білім туралы: 2007 жылғы 27 шілдеде бек., № 319 (өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының Заңы. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы: 2015 жылғы 18 қарашада бекітілген № 410-V (өзгерістермен және толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі: 2015 жылғы 23 қарашада бек., №414- V ҚРЗ;

Қазақстан Республикасының Заңы. Мемлекеттік жастар саясаты туралы: 2015 жылғы 9 ақпандағы №285-V ҚРЗ;

- Қазақстан Республикасының Заңы. Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы 2023 жылғы 28 наурыздағы №247 қаулысы;
- «ОҚМА» АҚ-ның Студенттердің этикалық кодексі: Е 118-2024;
- «ОҚМА» АҚ-ның Жастар саясаты бөлімі туралы Ереже: 2024 жылғы 20 майдағы ҚЕ 17-2024 ереже;

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарын басқару;
- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;
- СТ 011-2024. Персоналды басқару;
- СТ 012-2024. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесідей терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылды:

«ОҚМА» АҚ	- «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы,
АЖО	- Академиялық жастар орталығы,
ЖОО	- Жоғары оқу орны,
ЖСБ	- Жастар саясаты бөлімі,
КТК	- Көңілді-тапқырлар клубы,
ҚазМед	- Қазақстан медицина жастары,

ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі,
ҚР ДСМ - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі,
ОӘЖ - Оқу-әдістемелік жұмыстары,
СӨС - Салауатты өмір салты,
ІСД -Ішкі саясат департаменті,
ІІД - Ішкі істер департаменті,
ӘММ - Әлеуметтік медиа-менеджер.

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

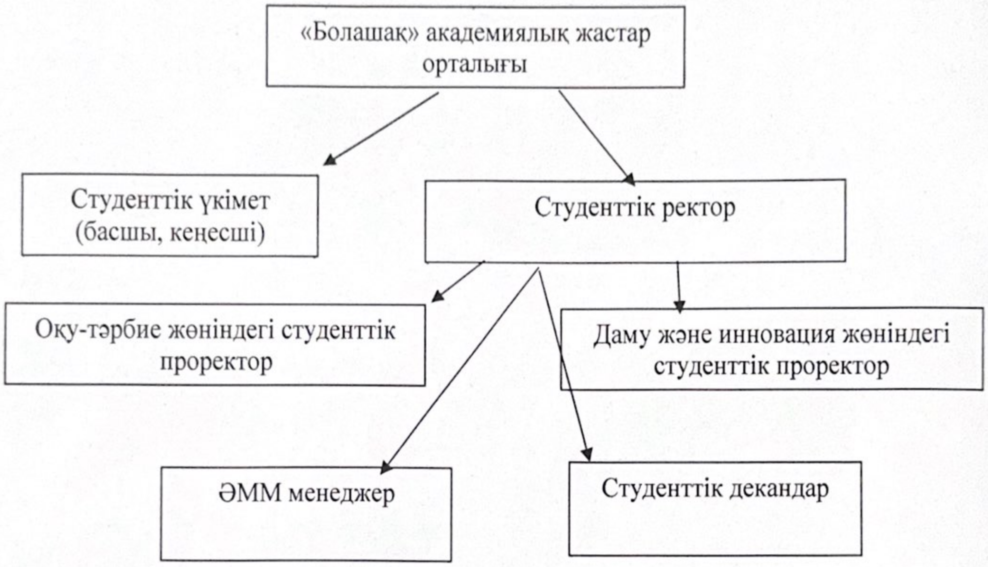
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ (бұдан кейін – «ОҚМА» АҚ) «Болашақ» академиялық жастар орталығы (бұдан кейін – орталық) Жастар саясаты бөліміне қарайды. Орталықтың жұмысына ағымдағы бақылауды Жастар саясаты бөлімі жүзеге асырады. «Болашақ» АЖО-ның басшылары ЖСБ мен студенттердің сайлауы арқылы тағайындалады.

«Болашақ» АЖО ҚР Тұңғыш президенті Н.Назарбаевтың Қазақстандағы жастар саясатын дамытып, оны жастардың өзі жүзеге асыруына, қоғамдық ұйымдар мен өзін-өзі басқаруды жетілдіріп, отаншыл, белсенді жастардың ұясын кеңейту арқылы, жастар өз құқықтарын өздері қорғап, қоғам дамуына елеулі үлес қоса білуі қажет деген үндеуін іске асырады.

Академиялық жастар орталығы белсенді, үлгілі, үлгерімі жақсы, шығармашыл және жалпы студент жастардың қызығушылығын іске асыра отырып, «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімдерімен, әкімшілігімен тәрбие, оқу, ғылым, ұйымдастыру процестерінде тығыз қарым-қатынаста жұмыс жасайды.

Орталықтың жұмыс жасау құқығы осы Ереже «ОҚМА» АҚ сапа бойынша кеңесінде бекітілген сәттен бастап іске асады.

4 ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ



5 НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1 Мақсаттары:

- жастардың көшбасшылық қабылетін дамыту және жас көшбасшыларды таныта білу;
- жастардың отансүйгіш рухтарын жоғарылату;
- студент жастардың жан-жақты дамып, белсенді болуына жағдай жасау;
- жастар ұйымдары мен студенттердің жастар саясатын жүзеге асырудағы рөлін арттыру;
- оқу процесіндегі кемшіліктер мен өзекті мәселелерді шешуге үлес қосу;
- студент жастардың оқу орны ішілік, қалалық, облыстық, республикалық шараларға қатысуына ықпалдасу;
- жастар арасындағы ұлтаралық, дінаралық келісімді нығайту;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу шараларын жасау;
- жастар арасындағы құқық бұзушылықты болдырмау;
- жастардың әлеуметтік, құқықтық және мәдени мәселерін шешу жобаларын дайындау және аталған бағдарламаларды жүзеге асыру;
- оқу орны ішілік, облыстық, республикалық көлемдегі БАҚ өкілдерімен тығыз қарым-қатынас орнату;
- СӨС қалыптастыруда спорттық жарыстар, спартакиадалар, кездесулер, акциялар өткізу арқылы кең көлемде насихаттау;

- облыстық, республикалық және әлемдік жастар ұйымдарымен қарым-қатынас жасау;
- «ОҚМА» АҚ абитуриенттері санын арттыру;

5.2 Міндеттері:

- заң шеңберімен жұмыс жасап, заңды орындау;
- өз қызметін «ОҚМА» АҚ жарғысымен және ғылыми кеңес пен ректорат шешіміне сәйкес жүргізу;
- «ОҚМА» АҚ өзге де құрылымдарына қажет болған жағдайда көмек беру (мерекелік іс-шараларда кезекшілік жасауға, қонақтарды тіркеу кезінде т.б.);
- Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор өкімін орындау.

Студенттік ректор міндетті:

-орталықты басқаруға;
- орталықтың ережесіне сәйкес ұйымдардың жұмысының іске асырылып жатқандығын бақылап басқаруға;
- жастар ұйымдарының жоспарларын бекітуге;
- орталықтың шешімін бекітуге;
- орталық атынан ЖСБ-не, Ғылыми кеңеске және ректоратқа ұсыныс айтуға;
- өзге де облыстық, республикалық және халықаралық жастар ұйымдарымен қарым-қатынасты дамытуға;
- жасалынған жұмыстар туралы студенттік ректоратта есеп беруге;
- жемқорлықтың алдын-алу шараларын жасауға.

Студенттік кеңесші міндетті:

- «Болашақ» АЖО жұмысын бақылауға;
- орталық жұмысының бағыты бойынша өзінің көзқарастарымен бөлісуге;
- орталыққа сайлану кезінде сайлау жұмыстарын толық қамтамасыз етуге.

Оқу-тәрбие жөніндегі студенттік проректор міндетті:

- ЖСБ кешенді тәрбие жұмысының жоспары негізінде орталықтың тәрбие жұмысының жоспарын әзірлеу;
- жастар ұйымдары жұмысын жоспарға сәйкестігін бақылауға және олардың тиімді жұмыс істеуіне ықпал етуге;
- салауатты өмір салтын насихаттайтын сауықтыру шараларының өткізілуіне;
- ЖСБ-мен, СКҮ-мен бірігіп жастарға әлеуметтік мәселелерде қолдау көрсетуге;
- экстремистік және террористік әрекеттерге қарсы іс-шаралар ұйымдастыруға;
- ұлтаралық ынтымақтастықты арттыруға;
- облыстық, республикалық қоғамдық бірлестіктермен қарым-қатынас орнатуға;
- «ОҚМА» АҚ жастары туралы толыққанды ақпаратқа ие болуға;
- оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстарға байланысты ұсыныс айтуға;

- жастар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын-алуға және жоюға.

Даму және инновация жөніндегі студенттік проректор міндетті:

- Орталықтың бір жылға арналған стратегиялық даму жоспарын әзірлеу;
- Болашақ АЖО жұмыс құрылымына жаңашылдық енгізу, оны әрдайым ЖСБ меңгерушісі мен кеңесіп отыруға;
- мәжілістер мен жиналыстар туралы ақпаратпен жастардың хабардар болуына;
- жасалған жұмыстардың есебін дайындауға;
- өкімдер мен хабарлама қағаздарын өз уақытында дайындауға;
- орталықтың барлық құжаттарына жауап беруге.

Студенттік декандар міндетті:

- өз факультетінің студенттерін басқаруға;
- атқарып жатқан жұмыстар жөнінде студенттік ректорға есеп беруге;
- жемқорлықтың алдын-алу шараларын жасауға.

6 НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

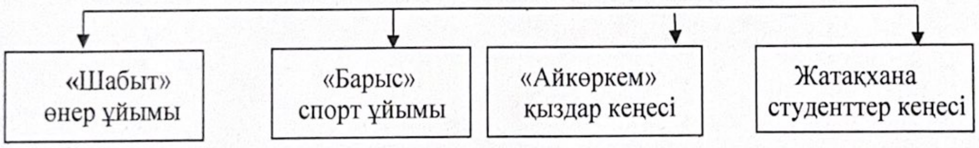
«Болашақ» академиялық жастар орталығының қызметтері төмендегідей:

- орталық ғылыми кеңес, ректорат шешімімен жоғары дәрежелі жастардың жетекшілігімен қызмет атқарады;
- орталықтың ережесі Жастар саясаты бөлімінің мәжілісінде қарастырылып, Сапа бойынша кеңесте бекітіледі;
- ЖСБ меңгерушісіне студенттік проректорлар мен студенттік декандарды, ұйым басшыларын дауысқа салу арқылы студенттік ректорды бекітуге ұсынады;
- ЖСБ шешімі барлық жастар ұйымдарына міндетті болып саналады;
- мәжілістердің өткізілуін студенттік ректор заңды түрде бекітеді және жариялайды;
- орталық басшысы белгіленген 1 жыл мерзімге (1 оқу жылына) тағайындалады. Қызметтік мерзімі аяқталмай жатып, ұйым басшылығынан бас тартқан жағдайда Студенттік этикалық кодекске сәйкес шара қолданылады. (Студенттердің этикалық нормалары және тәртіп ережелері 5.9 бөлім).

7 ҚҰРЫЛЫМҒА ЕНГЕН ЖАСТАР ҰЙЫМДАРЫ

Республикалық дәрежедегі ұйымдар

«ОҚМА» АҚ ішілік ұйымдар



8 ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Студенттік ректор жауапты:

-басқаратын орталықтың жалпы қызметіне;

-жұмыстардың орындалуына;

-белсенділердің көшбасшылық дарынын қалыптастыруға;

-марапатталған жастардың алғысқа лайықты болуына;

-«ОҚМА» АҚ-ның республикадағы ЖОО-мен, басқа да мемлекеттермен, қоғамдық жұмыстар істейтін ұйымдармен байланыстарды кеңейтуге.

Студенттік кеңесші жауапты:

-«Болашақ» АЖО сайлауының әділ өтуіне;

-дұрыс шешім қабылдауға;

-ЖСБ-не студенттердің мәселелері жөнінде дер кезінде хабарлап отыруға.

Оқу-тәрбие жөніндегі студенттік проректор жауапты:

-«ОҚМА» АҚ Жастар саясаты бөлімі әзірлеген тәрбие жұмысының кешенді жоспарының негізінде орталықтың бір жылдық тәрбие бойынша жұмыстардың жүзеге асуына;

-өздеріне жүктелген барлық жұмыстарды орындауға;

-жастар ұйымдарының жан-жақты дамуына ықпал жасауға;

-жастар ұйымдарының жетекшілерінің пікірлерін тыңдауға;

-қоғамдық жұмыспен айналысатын белсенділердің алғыс хаттармен марапатталып, сыйақы берілуін ұйымдастыруға;

-орталық ережесіне сәйкес өз қызметін жасауға.

Даму және инновация жөніндегі студенттік проректор жауапты:

-орталықтың бір жылдық стратегиялық даму жоспарын жүзеге асуына;

-орталықтың жылдық жоспары мен есептеріне;

-орталықтың барлық құжаттарының ережеге сәйкестігіне;

-жастар ұйымдары жетекшілерін мәжілістер мен жиналыстар туралы ақпараттандыруға.

Студенттік декандар жауапты:

-басқаратын факультеттің жалпы қызметіне;

-жұмыстардың орындалуына.

9 ҚҰҚЫҚТАРЫ

Студенттік ректордың құқығы:

-«ОҚМА» АҚ кез-келген студенттері атынан Ректоратта, Ғылыми кеңесте сөйлеуге;

-дарынды жастарды марапаттауға ұсыныс білдіруге;

-«ОҚМА» АҚ жастарына қатысты барлық өзекті істерді заң шеңберінде шешуге;

-студенттік ректор қызметін атқарып болған соң, Жастар саясаты бөлімінің кеңесшісі қызметіне ауысуға құқылы.

Студенттік кеңесші құқылы:

-дарынды жастарды марапаттауға ұсыныс білдіруге;

-«Болашақ» АЖО жұмысына ұсыныстарын білдіруге;

-студенттік кеңесші қызметін атқарып болған соң, Жастар саясаты бөлімінің кеңесшісі қызметіне ауысуға құқылы.

Оқу-тәрбие жөніндегі студенттік проректор құқылы:

-Орталықтың тәрбие жұмысы бойынша ұйымдастырылған жұмыстарының есебін жастар ұйымдарынан жинап, студенттік ректорға өткізуге;

-Өзіне қарасты жастар ұйымдарының және студенттік декандардың жұмысын басқаруға;

-жастар ұйымдарының беделін арттыруға;

-жатақханадағы студенттердің тұрмысымен танысып, өзекті мәселелерді студенттік ректорға және орталық мәжілісінде баяндауға;

-тәрбие жұмысының жетілуіне байланысты жаңа жобалар дайындап, орталық мәжілісінде ұсыныс айтуға;

-сабақ кестесінің, оқу жоспарының бекітілуіне қатысуға.

Даму және инновация жөніндегі студенттік проректор құқылы:

-Орталықтың бір жылдық стратегиялық жоспарының орындалу есебін, студенттік ректорға өткізуге;

-Өзіне қарасты жастар ұйымдарының жұмысын басқаруға;
-жастар ұйымдары есебін қабылдауға;
-жастар ұйымдарының құжаттарын тексеріп, түзетуге;
-жастар ұйымдары құжаттарының толық болуын талап етуге.

Студенттік декандар құқылы:
-өз факультетінің деканатымен тығыз жұмыс жасауға;
-студенттердің ұсыныс-шағымдарын ЖСБ мен факультет деканына жеткізуге;
-дарынды жастарды марапаттауға ұсыныс білдіруге.

10 БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА БАЙЛАНЫСЫ

10.1 Бөлімшелермен қатынас тәртібі:

- орталық Жастар саясаты бөлімімен, кафедралармен, деканаттармен, басқа да бөлімдермен тығыз қарым-қатынаста жұмыс жасайды;
- жастардың ғылыми мәселелері бойынша ғылыми бөліммен жұмыс жасайды,
- жастардың кітап оқуы, әдеби танымының дамуы бойынша кітапханалық-ақпараттық орталығымен байланыс жасайды;
- материалдық қамсыздандырылу бойынша әкімшілік-шаруашылық департаментімен, қаржы мәселесіне байланысты есеп-қисап бөлімімен және құқықтық нормалармен заң шеңберіндегі сұрақтар бойынша заңгермен біріге отырып жұмыс жасайды.

10.2 Құжат айналым тәртібі:

- Оқу тәрбие жөніндегі студенттік проректор мен даму-инновация жөніндегі студенттік проректордың жұмыс жоспары ЖСБ-мен келісе отырып жасалынады және студенттік ректормен бекітіледі;

- Жастар ұйымдарының жоспары студенттік проректорлардың жоспары негізінде жасалады және ұйымға жауапты студенттік проректормен бекітіледі;
- өткізілген іс-шаралар мен жасалған жұмыстардың құжаттарын (хаттама, хабарлама және т.б.) хатшының жұмыс бөлмесінде сақталады;
- оқу жылында жасалған жұмыстары жөніндегі есепті 1 шілдеге дейін ЖСБ меңгерушісі бекітіп, ғылыми кеңесте есеп береді.

Әзірлеген:

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
Жастар саясаты бөлімінің меңгерушісі	Тасжанов Б.	05.11.2024	

Тексерген:

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімнің меңгерушісі	Н.Ә.Ержанов	31.10.2024	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Кабиштаев	31.10.2024	

Келісілген:

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	Е.Қ.Сәлім	29.10.2024	