



БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» АҚ ректоры
М.Рысбеков

**САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАР ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

Е 273-2024

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі	Е 273-2024	
Сапа саласындағы мақсаттар туралы ереже	2-ші басылым 7 беттің 2 беті	

1. «ОҚМА» АҚ Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ** Хаттама № 11 « 04 » 07 2024 ж.


2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ**
Хаттама № 4 « 29 » 07 2024 ж.

Кезеңдік тексеру мерзімі – 3 жыл



МАЗМҰНЫ

1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Терминдер мен анықтамалар	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар	4
4	Жалпы ережелер.....	5
5	Сапа саласындағы мақсаттарға қойылатын талаптар	5
6	«ОҚМА» АҚ және бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттарын эзірлеу тәртібі	6
	Қосымшалар	7

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHISTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы ереже		2-ші басылым 7 беттің 4 беті

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ереже Қазақстан Республикасында күші бар заңнамаларды, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі және Қазақстан Республикасы Ғылым және білім және министрлігінің нормативтік ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, «ОҚМА» АҚ жарғысын, «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
- СТ 002-2024. Ішкі нормативтік құжаттарын басқару;
- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;
- СТ 011-2024. Персоналды басқару;
- СТ 012-2024. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі, Негізгі ережелер және сөздік» халықаралық стандартына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Мақсат – қол жеткізілуге тиісті нәтиже.

Менеджмент жүйесі – мақсаттарға қол жеткізу үшін саясат, мақсаттар және үрдістерді әзірлеуге арналған мекеменің өзара байланысқан немесе өзара әрекеттесетін элементтер жиынтығы.

Сапа менеджменті жүйесі – сапаға қатысты менеджмент жүйесінің бір бөлігі.

Сапа – нысанның өзіндік сипаттамалар жиынтығының орнатылған талаптарға сәйкестік дәрежесі.

3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы ережеде келесі белгілеулер мен қысқартулар қолданылады.

«ОҚМА» АҚ	- «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы,
СМЖ	- сапа менеджмент жүйесі,
СҚМ	- Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі,
«ОҚМА» АҚ бөлімдері	- басқармалар, департаменттер, тіркеуші офис, деканаттар, кафедралар, орталықтар, кеңсе,

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHISTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы ереже		2-ші басылым 7 беттің 5 беті

есеп-қисап бөлімі, бөлімдер, зертханалар, қызмет бөлімдері.

Қызметкерлер - профессор-оқытушы құрамы, әкімшілік-басқару қызметкерлері, ғылыми жұмысшылар, оқу-көмекші қызметкерлер.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы Ереже сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеу бойынша әрекеттер тәртібін орнатады.

4.2 Осы Ережені «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ (бұдан ары «ОҚМА» АҚ) барлық қызметкерлері қолдануы тиіс.

4.3 Сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіруге «Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг» (әрі қарай - СҚМ) бөлімі жауапты болып саналады.

4.4 Осы Ережеде көрсетілген талаптардың енгізілуіне «ОҚМА» АҚ бірінші проректоры және СҚМ бөлімі жауапты болып табылады.

4.5 Осы Ережедегі талаптардың әзірленуіне, олардың заңнамалық және регламенттеуші құжаттардың талаптарына сәйкестігіне әзірлеуші жауапты болып табылады.

4.6 «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізілуі бойынша ұйымдастырылуына және үйлестірілуіне Бірінші проректор жауапты болып саналады.

4.7 Бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттардың әзірленуіне және оларға қол жеткізілуіне осы бөлімнің басшысы жауапты болып табылады.

4.8 Әрбір бөлім өз мақсаттарына жету арқылы «ОҚМА» АҚ Саясатына, Мақсаттарына және Даму бағдарламасының мақсаттық индикаторларына қол жеткізілуіне қажетті үлесін қосады.

5. САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Мақсаттарға қойылатын талаптар.

Мақсаттарға қойылатын талаптар:

- сапа саласындағы саясатпен келісілген,
- өлшенетіндей,
- қолданылатын талаптарды ескеруі,
- өнімдер мен қызметтер сәйкестігін қамтамасыз етуімен және тұтынушылардың қанағаттанарлығын арттыруымен байланысты болуы,
- мониторинг жүргізе алатындай,
- «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне жеткізілуі,

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИСІНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHISTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы ереже		2-ші басылым 7 беттің 6 беті

- қажетілігіне байланысты өзектендірілуі керек.

5.2 «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттары бөлім басшыларына жеткізіледі. Бөлім басшылары мәжілістер мен жиналыстарда қызметкерлерді «ОҚМА» АҚ сапа саласындағы мақсаттары жөнінде хабардар етіп, хаттамаларда тіркейді.

5.3 «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне сапа саласындағы мақсаттарды төменде келтірілген әдістер арқылы жеткізіледі:

- «ОҚМА» АҚ сайтында орналастыру,
- salemoffice бағдарламасы арқылы тарату,
- жиналыстар мен мәжілістерде таныстыру,
- жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерге нұсқама жүргізгенде,
- ақпаратты бөлімдерде, қызметкерлердің шоғырлану орындарында (кітапхана, кафедралар мен деканаттағы хабарлама қабырғаларында).

5.4 Сапа саласындағы мақсаттар әр оқу жылына орнатылып, жоспарларды әзірлеудің және іс-әрекеттер жүргізудің негізі болып саналады.

5.5 А қосымшасына сәйкес сапа саласындағы мақсаттар кесте түрінде рәсімделіп, мұнда сандық (сан, пайыз, дана және т.с.с. түрінде) немесе сапалық көрсеткіштерін көрсету арқылы мақсаттардың аталуы және оларды орындаудың нақты мерзімдері көрсетіледі.


5.6 Сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеуде SMART ережесін басшылыққа алу ұсынылады, яғни мақсаттар нақты, өлшенетіндей, қол жетерліктей, өзекті және уақыт бойынша шектеулі болуы тиіс.

6. «ОҚМА» АҚ ЖӘНЕ БӨЛІМДЕРДІҢ САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1 «ОҚМА» АҚ және бөлімдердің сапа саласындағы мақсаттары тұтынушылардың және/немесе қызығушы тұлғалардың талаптарын қанағаттандыру, «ОҚМА» АҚ өнімдерінің орнатылған заңнамалық талаптардың сәйкестігіне қол жеткізу және СМЖ ұдайы жақсарту үшін әзірленеді.

6.2 Сапа саласындағы мақсаттары Сапа бойынша кеңесте қарастырылып, ректор бекітеді.

6.3 «ОҚМА» АҚ Сапа саласындағы саясаты, «ОҚМА» АҚ даму бағдарламасы және «ОҚМА» АҚ Сапа саласындағы мақсаттар негізінде бөлімнің сапа саласындағы мақсаттарын осы бөлім басшылары әзірлеп, бөлім мәжілісінде (жиналысында) талқылап, бекітеді.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHISTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі		Е 273-2024
Сапа саласындағы мақсаттар туралы ереже		2-ші басылым 7 беттің 7 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

20_ - 20_ оқу жылына арналған «Бөлімнің аталуы» САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ

Рет саны	Мақсаттардың аталуы	Орындалу мерзімі

«Бөлімнің аталуы» мәжілісінде талқыланып, бекітілді,
«__» _____ 20__ ж., № __ хаттамасы

Бөлім басшысының қызметі _____
(Аты-жөні), қолы



Исходящий номер: 18/1-05/29 Исходящая

дата: 16.07.2024

Краткое содержание: Е 273-2024 САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Вид документа: Положение

Лист согласования

Тип действия	Дата	ЭЦП	Замечания	ФИО	Должность	Организация
Разработано	01.07.2024		Без замечаний	Ержанов Н.А.	Заведующий	АО «ЮКМА»
Проверено	02.07.2024		Без замечаний	Ахметова А.А.	Начальник	АО «ЮКМА»
Проверено	02.07.2024		Без замечаний	Кабиштаев О.А.	Начальник	АО «ЮКМА»
Согласовано	16.07.2024		Без замечаний	Есиркепов М.М.	Первый проректор	АО «ЮКМА»
Подписано	16.07.2024	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШ Ы ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанск ая медицинская академия», VIN991040003556	Без замечаний	Рысбеков М.М.	Председател ь Правления - Ректор	АО «ЮКМА»
Зарегистрир овано	16.07.2024	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШ Ы ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанск ая медицинская академия», VIN991040003556	Без замечаний	Рысбеков М.М.	Председател ь Правления - Ректор	АО «ЮКМА»