



**БЕКІТЕМІН
«ОҚМА»**

**АҚ ректоры
М.Рысбеков**


« _ » _____ 2024 ж.

РЕКТОРАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Е 313-2024

Мерзімі	Көшірмесі	Басылым
	1	Үшінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 2 беті	


1 «ОҚМА» АҚ Кеңесі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ

Хаттама № ___ « ___ » _____ 20 ___ ж.

2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ


Хаттама № ___ « ___ » _____ 20 ___ ж.

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 3 беті	

МАЗМҰНЫ

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
2	НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР	4
3	ТЕРМИНЫ, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР.....	4
4	НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	5
5	ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ	6
6	РЕКТОРАТ МІНДЕТТЕРІ	8
7	РЕКТОРАТ ҚҰҚЫҚТАРЫ.....	10
8	РЕКТОРАТ МӘЖІЛІСІ.....	11
9	РЕКТОРАТ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ.....	13
10	ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ.....	14

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 4 беті	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ректорат - ұйымдастырушылық, тәрбиелік және әкімшілік - шаруашылық мәселелер бойынша «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - «ОҚМА» АҚ) тікелей басқару саласындағы шешімдерді дайындау және қарау үшін құрылған ректор жанындағы консультативтік - кеңесші орган.

Ректорат жұмысын ұйымдастыру ережелері «ОҚМА» АҚ жарғысына сәйкес жасалған.

Ректорат туралы бұл ереже «ОҚМА» АҚ құрылуы мен қызметін реттейтін негізгі құжат болып табылады.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР


Осы Ереже ҚР Денсаулық сақтау, Ғылым және жоғары білім министрліктерінің, «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ қызметін реттейтін әрекет етуші нормативтік әкімшілік-ұйымдастыру құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015	Сапа менеджмент жүйесі. Негізгі Ережелер және сөздік;
ISO 9001:2016	Сапа менеджментінің жүйесі. Талаптар;
PK 001-2024	Сапа менеджмент жүйесінің басшылығы;
СТ 002-2024	Ішкі нормативті құжаттарды басқару;
СТ 004-2024	Қызметтік құжаттарды басқару;
СТ 007-2024	Жазбаларды басқару;
СТ 009-2024	Жақсартуды жоспарлау;
СТ 010-2024	Басшылық тарапынан талдама жасау;
СТ 020-2024	Ішкі аудит;
СТ 021-2024	Сәйкессіздіктерді басқару, түзетуші әрекеттер;
СТ 023-2024	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжаттар келесі терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

«ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 5 беті	

ӘБК – Әкімшілік басқару қызметі,
 ЖОО – Жоғары оқу орны,
 ҚР ҒЖЖБМ – Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі,
 ҚР ДСМ – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі,
 ҚР СТ – Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты,
 РОӘБ – Республикалық оқу әдістемелік бірлестік,
 СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі.

4. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР

Ректорат қызметінің негізгі мақсаты - «ОҚМА» АҚ ұйымдастырушылық, білім беру, әкімшілік, экономикалық және қаржылық қызметін басқару және үйлестіру.


Ректораттың негізгі міндеттері:

- оқу, әкімшілік, экономикалық, қаржылық салалардағы оқу орнының қызметін бақылау;
- ұйымдастырушылық және басқарушылық мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- еңбек ұжымымен, басқару органдарымен және сыртқы ұйымдармен қатынастарды үйлестіру.

Ректораттың басты мақсаты - «ОҚМА» АҚ студенттеріне сапалы медициналық және фармацевтикалық білім беру.

Осы мақсаттарға жету үшін «ОҚМА» АҚ әкімшілігіне келесі міндеттерді шешу қажет:

- «ОҚМА» АҚ студенттерінің әлеуметтік-мәдени қызығушылықтарын ұсыну және қорғау;
- жастардың әлеуметтік-мәдени мәселелерін шешуге бағытталған бағдарламаларды әзірлеу және жүзеге асыру;
- студенттер арасында Қазақстан Республикасы азаматтарының ұлттық бірлігі идеяларын насихаттау;
- Республикада жүргізіліп жатқан реформалар туралы жастар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау;
- Республикалық және халықаралық жастар ұйымдарымен ынтымақтастық жасау;
- жастардың бос уақытын ұйымдастыру;
- студенттердің шығармашылық, ғылыми әлеуетін дамыту;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 6 беті	

- тәрбие жұмысы бөліміндегі факультеттер, кафедралар, кураторлар, оқытушыларының жоспарларын сапалы тексеруді және олардың нақты орындалуын тексеруді ұйымдастыру;

- «ОҚМА» АҚ өтетін жалпы қалалық іс-шараларға студенттердің қатысуын қамтамасыз ету;

- студенттердің жатақханалардағы жағдайын бақылау және құқық бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылдау;

- асханалар мен студенттердің тамақтану сапасын бақылау, құқық бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылдау;

- «ОҚМА» АҚ әзірлеген оқу-әдістемелік құжаттаманың сапасын және оның Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің, ҚР медициналық жоғары оқу орындарының РОӘБ нормативтік-әдістемелік құжаттарына сәйкестігін бақылау;

- оқу үдерісінің жүзеге асырылуын және оқу жоспарларының орындалуын бақылау, студенттердің үлгерімін есепке алу және талдау;

- білім беру үдерісінде білім берудің инновациялық технологиялары мен перспективалық түрлерін жүргізу;

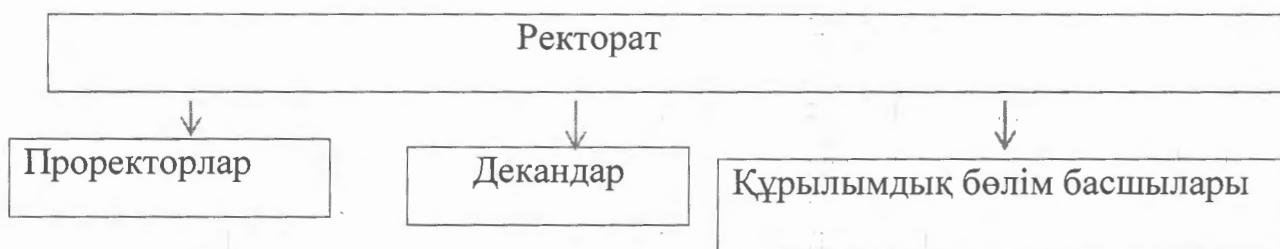
- «ОҚМА» АҚ бөлімшелерінің мамандарды даярлау сапасын арттыру, заманауи талаптарға сәйкес оқу процесін жаңғырту, "ОҚМА" АҚ білім беру қызметін дамыту стратегиясын іске асыру мүддесінде өзара іс-қимылын ұйымдастыру»;


- «ОҚМА» АҚ оқу және оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының сапасын арттыру және жақсарту мәселелері бойынша конференциялар, семинарлар мен семинарлар ұйымдастыру;

- «ОҚМА» АҚ сапа менеджменті жүйесін талдау және «ОҚМА» АҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыруын талдау стандарттарының тиімділігін арттыруға бағытталған ұсынымдық сипаттағы мәселелерді қарастырады.

5. ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ

Ректорат сызбасы



ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 7 беті	

- Ректоратқа мүше тұлға белгіленген тәртіппен «ОҚМА» АҚ ректоры, проректоры немесе құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қызметтерін қабылдаған сәттен бастап алынады;

- Ректорат мүшелігі «ОҚМА» АҚ ректор, проректор немесе құрылымдық бөлімшелердің басшысы қызметінен босатылғаннан кейін тоқтатылады»;

- Ректорат мүшелері арасындағы функционалдық міндеттерді бөлу «ОҚМА» АҚ ректорының бұйрықтары негізінде жүзеге асырылады.

- Ректорат мүшелерінің функционалдық міндеттерінің құрамы олардың қарамағындағы (жетекшілік ететін) «ОҚМА» АҚ бөлімшелері орындайтын функцияларды ескере отырып анықталады.

- «ОҚМА» АҚ ректорының функционалдық міндеттері ҚР ДСМ қолданыстағы заңнамасына, білім беруді басқарудың тиісті органдарының бұйрықтары мен өзге де нормативтік құжаттарына, онымен жасалынған еңбек шартына (келісімшартқа), сондай-ақ «ОҚМА» АҚ жарғысына, «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңесінің шешімдеріне сәйкес айқындалады.

Ректорат мүшелері өздеріне бекітілген функционалдық міндеттерді орындау процесінде мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады;

- «ОҚМА» АҚ қарамағындағы бөлімшелердің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және оның нәтижелері үшін дербес жауапты болады;

- жетекшілік ететін бөлімшелер қызметкерлерінің бос лауазымдарына үміткерлерді келісуді жүзеге асырады (басшы қызметкерлерді қоспағанда);

- жетекшілік ететін бөлімшелер басшыларының бос лауазымдарына орналасуға үміткерлерді іріктеуді жүзеге асыру;


- жетекшілік ететін бөлімшелер қызметкерлері орындауға міндетті нұсқаулар мен тапсырмалар береді, олардың орындалуын бақылауға, бақыланатын бөлімшелердің қызметін үйлестіруді, сондай-ақ олардың Ректораттың басқа мүшелерінің қарауындағы бөлімшелермен өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге;

- Ректорат мәжілісіне, кеңестердің, комиссиялардың және басқа алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

- бұйрық негізінде немесе сенімхат бойынша «ОҚМА» АҚ ректорының берген өкілеттіктеріне сәйкес «ОҚМА» АҚ қызметінде жасалатын құжатқа қол қояды;

- жетекшілік ететін бөлімшелердің қызметіне мерзімді тексерулер жүргізеді және «ОҚМА» АҚ қызметінің тиісті функционалдық бағыттары шеңберінде істердің жағдайы туралы есептер дайындау;

- «ОҚМА» АҚ ректоратының және Ғылыми кеңесінің отырысында «ОҚМА» АҚ қызметінің тиісті функционалдық бағыттары шеңберінде

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 8 беті	

есептік кезеңде жүргізілген жұмыстың негізгі нәтижелері туралы баяндайды»;

- «ОҚМА» АҚ Ректорат қызметін реттейтін жергілікті нормативтік құжаттарына сәйкес басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады;

- «ОҚМА» АҚ Ректорат мүшелерін, бөлім басшыларын және басқа қызметкерлерін педагогикалық, әдістемелік, ғылыми және басқа да қызмет қызметінің нәтижелері мен болашағы туралы, Ғылыми Кеңес пен Ректорат шешімдерін орындау нәтижелері туралы тыңдайды;

- «ОҚМА» АҚ қызметкерлерін мемлекеттік марапаттарға, құрметті атақтарға, сыйлықтарға ұсыну туралы ұсыныстарды қарау;

- «ОҚМА» АҚ студенттерінің, тыңдаушыларының дайындық сапасын және ғылыми қамтамасыз етілуін бақылау;

- Ректорат мүшелерінің міндеттері мен өзге де еңбек жағдайлары олармен жасалған еңбек шарттарымен анықталады;

- «ОҚМА» АҚ штаттық кестесінде ректордың көмекшілері мен кеңесшілерінің лауазымдары қарастырылған;

- Ректорат мүшелерінің қызметін материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, сондай-ақ «ОҚМА» АҚ жергілікті нормативтік құжаттарында белгіленген шектерде жүзеге асырылады және оның шегінде жүзеге асырылады және қабылдау бөлмесінен бөлек кабинет ұсынуды, қалалық, қалааралық және халықаралық телефон байланысына, «Интернет» желісіне қолжетімділікті қамтиды.

6 РЕКТОРАТ МІНДЕТТЕРІ


Ректорат мүшелері міндетті:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңнамасын, «ОҚМА» АҚ жарғысын, Ғылыми Кеңестің шешімдерін, «ОҚМА» АҚ Ректорат қызметін реттейтін "ОҚМА" АҚ ректорының бұйрықтары мен өкімдерін, осы Ережені және «ОҚМА» АҚ басқа да жергілікті нормативтік құжаттарын сақтау, олардың орындалуын қамтамасыз етуге;

- «ОҚМА» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыруға ықпал етуге;

- лауазымдық міндеттерін осы Ережеге, лауазымдық нұсқаулыққа және еңбек шартына сәйкес орындауға;

- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде «ОҚМА» АҚ, оның қызметкерлерінің, «ОҚМА» АҚ оқитын азаматтардың және өзге де азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін, сондай-ақ "ОҚМА" АҚ

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Кенсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 9 беті	

өзара іс-қимыл жасайтын ұйымдардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз етуге;

- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде «ОҚМА» АҚ қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың өтініштеріне дөрекі, ұқыпсыз және кәсіби емес қарауға жол бермеуге;

- «ОҚМА» АҚ ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға;

- лауазымдық міндеттерді тиісінше орындау үшін қажетті біліктілік деңгейін сақтауға;

- заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты, сондай-ақ Ректорат мүшесіне қызметтік міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған мәліметтерді, соның ішінде азаматтардың жеке өмірі мен денсаулығына қатысты немесе олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жарияламауға;

- «ОҚМА» АҚ мүлкін, оның ішінде Ректорат мүшесіне қызметтік міндеттерін орындау үшін берілген мүлікті қорғауға;

- осы Ережеде және лауазымдық нұсқаулықта белгіленген шектеулерді сақтауға және қызметтік тәртіпке қойылатын талаптарды орындауға.

Ректорат мүшесіне тыйым салынады:

- егер осы Ережеден және оқу орнының басқа да жергілікті нормативтік құжаттарынан өзгешелік туындамаса, іске қатысушы тұлға бір уақытта «ОҚМА» АҚ болған кезде үшінші тұлғалардың істері бойынша өкіл болуға;

- лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты «ОҚМА» АҚ жергілікті нормативтік құжаттарын алуға;


- жеке және заңды тұлғалардан кез-келген нысандағы сыйақылар алмауға (сыйлықтар, ақшалай сыйақы, несиелер, қызметтер, ойын-сауық, демалыс үшін төлемдер, көлік шығындары және өзге де сыйақылар);

- лауазымдық міндеттерін атқарумен байланысты емес мақсаттарда материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз ету құралдарын, жоо-ның басқа да мүлкін пайдалануға, сондай-ақ оларды басқа тұлғаларға беруге;

- лауазымдық міндеттерін атқарумен байланысты емес мақсаттарда заңға сәйкес құпия сипаттағы мәліметтерге немесе лауазымдық міндеттерін атқарумен байланысты өзіне белгілі болған қызметтік ақпаратқа жатқызылған мәліметтерді жария етуге немесе пайдалануға құқылы емес;

- оқу орнында саяси партиялардың, басқа қоғамдық немесе діни бірлестіктердің құрылымдарын құру не аталған құрылымдарды ықпал етуге;

- егер тиісті фактілерге түсініктеме беру оның лауазымдық міндеттеріне кірмейтін болса не «ОҚМА» АҚ ректоры бұрын жасаған жария пікірлерге, пайымдауларға және бағаларға қайшы келсе, Ректорат мүшесі жоғары оқу орнының және оның басшылығының қызметіне қатысты «ОҚМА» АҚ ректорының шешімдерін қоса алғанда) көпшілік алдында, оның ішінде

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 10 беті	

бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеуден, пайымдаулардан және бағалаулардан қалыс қалуы тиіс;

- егер Ректорат мүшесі ұжым ішінде (оның ішінде «ОҚМА» АҚ Ғылыми кеңесі мен өзге де басқару органдарының отырыстарында) жеке пікірлерін, сенімдері мен бағаларын білдірсе немесе мұндай пайымдаулар мен бағаларды Ректорат мүшесі оның жеке және іскерлік қасиеттерінің сипаттамасына байланысты мәселелер бойынша білдірсе, бұл ереже қолданылмайды.


- Ректорат мүшесі өзінің еңбек функциясын орындау барысында қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды сақтауға міндетті, оның ішінде:

- лауазымдық міндеттерін адал, жоғары кәсіби деңгейде орындауға;
- Ректорат қызметін реттейтін «ОҚМА» АҚ жергілікті нормативтік құжаттарында белгіленген өкілеттіктер шеңберінде қызметті жүзеге асыруға;
- қандай да бір жеке жұмыскерлерге немесе «ОҚМА» АҚ бөлімдеріне артықшылық көрсетпеу;
- лауазымдық міндеттерін адал орындауға кедергі келтіретін кез-келген жеке, мүліктік (қаржылық) және өзге де мүдделердің ықпал етуімен байланысты іс-әрекеттерді жасамауға;
- осы Ережеде және лауазымдық нұсқаулықта белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;
- оның ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттер жасамауға;
- «ОҚМА» АҚ өзара іс-қимыл жасайтын басқа қызметкерлермен, азаматтармен, ұйымдармен, сондай-ақ мемлекеттік және жергілікті органдармен қарым-қатынаста әдептілік танытуға;
- ұжымның дәстүрлеріне құрмет көрсетуге;
- «ОҚМА» АҚ беделіне нұқсан келтіретін жанжалды жағдайларға жол бермеуге;
- көпшілік алдында сөз сөйлеу мен қызметтік ақпаратты берудің белгіленген ережелерін сақтауға міндетті.

7 РЕКТОРАТ ҚҰҚЫҚТАРЫ

Ректорат мүшелері құқылы:

- «ОҚМА» АҚ қызметіне қатысты ректор шешімдерінің жобаларымен танысуға;
- ректордың қарауына «ОҚМА» АҚ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 11 беті	

- «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан, мамандардан Ректораттың құзыретіне кіретін жұмыстарды орындау үшін қажетті ақпараттар мен материалдарды (ақпарат, жоспарлар, есептер және басқа құжаттар) сұрауға;

- орындаушылардан іс жүргізу стандарттарының талаптарына және СМЖ-нің белгілі бір құжаттарына сәйкес ресімделмеген құжаттарды қабылдамауға;

- өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;

- өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жатқызылған өзге де мәселелерді шешуге;

- «ОҚМА» АҚ қызметіне қатысты мәселелер бойынша сыртқы ұйымдармен хат алмасуды жүргізуге;

- жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығын белгілеумен, демалыс күндерін және жұмыс істемейтін мереке күндерін, сондай-ақ жыл сайынғы ақы төленетін негізгі және қосымша демалыстарды берумен қамтамасыз етілетін демалысқа;

- лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды белгіленген тәртіпте алуға, сондай-ақ «ОҚМА» АҚ қызметін жетілдіру туралы ұсыныстар енгізуге;

- лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды белгіленген тәртіпте алуға, сондай-ақ «ОҚМА» АҚ қызметін жетілдіру туралы ұсыныстар енгізуге;

- «ОҚМА» АҚ нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен біліктілікті арттыру және тағылымдамадан өтуге;


- Ректорат мүшесі ақылы ғылыми, оқытушылық және басқа да шығармашылық қызметпен айналысуға құқылы.

8 РЕКТОРАТ МӘЖІЛІСІ

Ректорат мәжілісі ректорат мүшелерінің алқалы жұмысының бір түрі болып табылады және келесі мақсаттарда өткізіледі:

- Ғылыми кеңестің және оқу орнының басқа басқару органдарының құзыретіне жатпайтын, сондай-ақ оларды шешу бойынша жедел шараларды әзірлеу және ректордың тиісті нұсқаулықтарды тарату мақсатында «ОҚМА» АҚ қызметінің өзекті мәселелерін алқалы талқылау;

- «ОҚМА» АҚ қызметінің кейбір өзекті мәселелерін шешу бойынша қабылданған, ректор берген бұрынғы нұсқауларға сәйкес, іс-шаралардың тиімділігін алқалы талқылау;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 12 беті	

- «ОҚМА» АҚ қызметіне қатысты мәселелерді алдын-ала зерделеу, олар бойынша шешім қабылдау, Ғылыми Кеңестің немесе басқа органдардың құзыретін басқару;

- бір уақытта Ректораттың бірнеше мүшелерінің қарауына кіретін құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылын қамтамасыз етудің жалпы тәсілдерін әзірлеу;

- Ректорат мәжілісінде ректордың бұрын берілген тапсырмаларының орындалуын бақылау мақсатында Ректорат мүшелерінің осы нұсқаулықтардың орындалуы туралы қысқаша есептері тыңдалады және қажет болған жағдайда оларды әрі қарай жүзеге асыруға тәсілдер тұжырымдалады;

- Ректорат мәжілісінде талқыланған мәселелер бойынша баяндама үшін **7 минутқа дейін**, қосымша баяндамашылар үшін **5 минутқа дейін**, талқылауға қатысатын тұлғалар үшін - **3-5 минут** ұсынылады;

- оларға түзетулер немесе өзгерістер енгізуді талап ететін шешімдер жобаларын тиісті бөлімдер үш күн ішінде пысықтайды, содан кейін белгіленген тәртіппен ректорға қол қоюға жіберіледі;


- Ректорат мәжілісі хаттамаланады. Хаттамаларда қатысқан лауазымды адамдар, талқыланған мәселелердің атаулары, баяндамашылар мен сөз сөйлеушілердің аты-жөндері көрсетіледі. Хаттамаларды ресімдеуді Кеңсе жүзеге асырады;

- Ректордың мәжілістері қажет болған жағдайда айына екі рет, ректордың уақытша болмау жағдайларын қоспағанда (іссапарда, еңбек демалысында, еңбекке уақытша жарамсыздығына байланысты және т.б.) өткізіледі;

- Ректор болмаған кезде Ректорат мәжілістерін қажет болған жағдайда немесе ректордың тапсырмасы бойынша ректордың міндетін атқарушы өткізе алады. Ректорат мүшелері қолданыстағы немесе ұсынылатын бөлімшенің немесе меншік құқығының объектісінің орналасқан жерінде нақты бір мәселемен танысу қажет болған жағдайда, Ректораттың көшпелі отырыстары өткізілуі мүмкін;

- ректор болмаған кезде Ректорат мәжілістері қажет болған жағдайда немесе ректор міндетін атқарушының тапсырмасы бойынша өткізілуі мүмкін. Ректорат мүшелері белгілі бір мәселемен бұрыннан бар немесе болжанатын бөлімшенің не мүліктік құқықтар объектісінің орналасқан жерінде танысу қажет болған жағдайларда, ректораттың көшпелі мәжілістері өткізілуі мүмкін;

- ректор Ректорат мәжілістерінде төрағалық етеді. Ректорат отырысының күн тәртібі мәселелері бойынша сөз сөйлеу регламентін ректор белгілейді;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 13 беті	

- мәжілістің күн тәртібінің тиісті мәселесі бойынша баяндамашылар болып табылмайтын ректорат мүшелері оны талқылауға қатысуға, ол бойынша өз көзқарасын айтуға құқылы;

- Ректорат мәжілісінің күн тәртібі бойынша шешімдерді ректор тиісті мәселелерді талқылау нәтижелерін ескере отырып қабылдайды. Қажет болған жағдайда ректор Ректорат мүшелеріне дауыс беру арқылы алқалы шешім қабылдауға ұсыныс беруге құқылы;

- Ректорат мәжілісінің хаттамасын, әдетте, «ОҚМА» АҚ Кеңсе меңгерушісі жүргізеді;

- Ректорат мәжілісінің хаттамасында көрсетілген ректордың мәліметтері мен нұсқаулары қызметтік құпияны құрайды және Кеңсе меңгерушісі Ректораттың тиісті мүшелеріне жеке өзі жібереді;


- Ректорат мәжілісінің күн тәртібіне енгізілген жекелеген мәселелерді талқылау, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, ұйымдар мен қоғамдық бірлестіктердің, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, сондай-ақ ректорат мүшесі болып табылмайтын азаматтар, оның ішінде оқу орны қызметкерлері шақырылуы мүмкін;

- проректорлардың бірінің уақытша болмауы кезінде (іссапарда болу, еңбек демалысында болу, уақытша еңбекке жарамсыздығына байланысты болмау және т.б.), ректор өзінің міндеттерін орындауды Ректораттың тиісті мүшелеріне немесе проректор ететін бөлімшелердің бірінің басшысына тапсырады;

- Ректорат мүшелерінің еңбек демалысының кестесін Кадрлық қызмет бөлімнің меңгерушісі, ректордың келісімі бойынша, Ректорат мүшелерінің демалысқа шығуы, оқу орнымен мен оның бөлімшелерінің тиімділігінде айтарлықтай төмендеуге әкелмейтіндей етіп жасайды;

- Ректорат мәжілісінен кейінгі хаттаманы тіркеу 10 күн мерзімде жүзеге асырылады, оған төраға мен хатшы қол қояды. Ректораттың әр шешімі үшін оны орындауға жауапты адам тағайындалады және орындалу мерзімі көрсетіледі. Ректораттың маңызды шешімдері ректордың бұйрығымен немесе өкімімен жарияланады;

- жұмысты ұйымдастыру, жоспарлау жауапкершілігі, іс қағаздарын жүргізу, құжаттардың орындалуын, есепке алынуын, сақталуын және бөлімдердегі және басқа да құрылымдық бөлімшелердегі уақтылы өтуін бақылау олардың басшыларына жүктеледі.

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кеңсе Ректорат туралы Ереже	Е 313-2024 3-ші басылым 15 беттің 14 беті	

9 РЕКТОРАТ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Ректорат мүшесі жауапты:

- осы Ережеде көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындағаны үшін, "ОҚМА" АҚ СМЖ құжаттарына сәйкес Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген шектерде;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;
- ақпарат пен коммерциялық немесе өзге құпия болып табылатын мәліметтердің, сондай-ақ менеджмент жүйесіне қатысты ақпараттың «ОҚМА» АҚ СМЖ құжаттарын қоса алғанда құпиялылығын сақтауға;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте материалдық залал келтіргені үшін;
- заңнамада белгіленген тәртіппен өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, санитарлық-гигиеналық ережелерді, іс жүргізу ережелерін бұзғаны үшін жауапты;
- «ОҚМА» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды ұйымдастырмауға;
- ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарының талаптарын жауапкершілікпен орындауға.

10 ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ

- Ректорат барлық кафедралармен оқу процесін қамтамасыз ету мәселелері бойынша жоғары медициналық және фармацевтикалық білім беруді реформалау тұжырымдамасымен өзара әрекеттеседі;
- Ректорат «ОҚМА» АҚ әрбір қызметкерінің назарына жоғары медициналық және фармацевтикалық білім беруді реформалау тұжырымдамасы және оқу орнының қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі өзгерістер туралы ақпаратты енгізеді;
- Ректорат жоғары білім сапасын арттыру және жақсарту мәселелері бойынша ішкі ақпарат алмасуды қамтамасыз етеді.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Спатаева Гульнара Жангубековна	Разработано	21.05.2024, 09:19:55	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	22.05.2024, 09:59:58	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	22.05.2024, 14:46:03	Без замечаний	
Есиркепов Марлен Махмудович	Согласовано	22.05.2024, 14:53:05	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	22.05.2024, 16:47:04	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Согласовано	22.05.2024, 16:47:15	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	23.05.2024, 09:43:26	Без замечаний	
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Подписано	23.05.2024, 10:04:00	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская Мег
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Зарегистрировано	23.05.2024, 10:04:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская Мег

