




«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АО «ЮКМА»
М.Рысбеков
« _____ » _____ **2024г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

П 313-2024

Дата	Копия	Издание
	1	Третье

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 2 стр. из 15	

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Канцелярией АО «ЮКМА»

от « _____ » _____ 20 ____ протокол № _____

2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»


от « _____ » _____ 20 ____ протокол № _____

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 3 стр. из 15	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНОЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....	4
4	ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	5
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	6
6	ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРАТА	8
7	ПРАВА РЕКТОРАТА	10
8	ЗАСЕДАНИЕ РЕКТОРАТА	11
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРАТА.....	13
10	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	13

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 4 стр. из 15	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ректорат - совещательный орган при ректоре, созданный для подготовки и рассмотрения решений в области непосредственного управления в АО «ЮКМА» по организационным, образовательным и административно-хозяйственным вопросам.

Правила организации работы ректората разработаны в соответствии с уставом АО «ЮКМА».

Настоящее положение о ректорате является основным документом, регламентирующим порядок образования и деятельности ректората АО «ЮКМА».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение руководствуется действующими нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения РК и Министерства науки и высшего образования РК, регламентирующих деятельность ректората в АО «Южно-Казахстанской медицинской академии».


ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
РК 001-2024	Руководство по качеству.
СТ 002 -2024	Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	Управление служебными документами
СТ 007-2024	Управление записями
СТ 009-2024	Планирование улучшений
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 020-2024	Внутренние проверки
СТ 021-2024	Управление несоответствиями, корректирующие действия

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

АО «ЮКМА» - Акционерное общество Южно-Казахстанская медицинская академия,

АУП административно-управленческий персонал,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2024	
Положение о Ректорате	Изд №3 5 стр. из 15	

ВУЗ - высшее учебное заведения,
 МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики
 Казахстан,
 МЗ РК - Министерство здравоохранения Республики Казахстан,
 РУМО - Республиканское учебно-методическое объединение,
 СМК - Система менеджмента качества,
 СТ РК – Национальный стандарт Республики Казахстан.

4 ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности ректората является руководство и координация организационной, образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельности АО «ЮКМА».


Основными задачами ректората являются:

- контроль за деятельностью вуза в образовательной, административно-хозяйственной, финансовой сферах;
- разработка рекомендаций по вопросам организационно-управленческого характера;
- координация взаимоотношений с трудовым коллективом, органами управления и внешними организациями.

Основной целью деятельности ректората является осуществление качественного медицинского и фармацевтического образования студентов АО «ЮКМА».

Для достижения поставленной цели ректорату АО «ЮКМА» необходимо решение следующих задач:

- представление и защита социальных и культурных интересов студентов АО «ЮКМА»;
- разработка и реализация программ, направленных на решение социальных и культурных проблем молодежи;
- пропаганда в среде студенческой молодежи идей народного единства граждан Республики Казахстан;
- разъяснительная работа среди молодежи о проводимых в республике реформах.
- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- сотрудничество с республиканскими и международными молодежными организациями;
- организация досуга молодежи;
- развитие творческого, научного потенциала студентов;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2024	
Положение о Ректорате	Изд №3 6 стр. из 15	

- организация проверок качества планов факультетов, кафедр, кураторов, преподавателей ВУЗа в разделе воспитательной работы и их фактического выполнения;

- обеспечение участия студентов в различных мероприятиях, проводимых в АО «ЮКМА» общегородских мероприятиях;

- контролировать условия проживания студентов в общежитиях и принимать меры по устранению нарушений;

- контролировать качество питания студентов в столовых и буфетах, принимать меры по устранению нарушений;

- контроль качества учебно-методической документации, разрабатываемой АО «ЮКМА» и ее соответствия нормативным и методическим документам МНВО РК, РУМО медицинских вузов РК;

- контроль над осуществлением учебного процесса и реализации учебных планов, учет и анализ успеваемости обучающихся;

- ведение инновационных образовательных технологий и перспективных форм обучения в учебный процесс;

- организация взаимодействия подразделений АО «ЮКМА» в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности АО «ЮКМА»;


- организация конференций, рабочих совещаний и семинаров по вопросам совершенствования и повышения качества учебной и учебно-методической и воспитательной работы в АО «ЮКМА».

- Рассматриваются вопросы рекомендательного характера направленных на повышение эффективности стандартов. Анализ системы менеджмента качества в АО «ЮКМА» и Анализ исполнения сотрудниками АО «ЮКМА» антикоррупционной политики.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Схема Ректората



ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 7 стр. из 15	

- членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора или руководителя структурных подразделений АО «ЮКМА»;

- членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица установленном порядке с должности ректора, проректора или руководителя структурных подразделений АО «ЮКМА»;

- распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказа ректора АО «ЮКМА». Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями АО «ЮКМА». Функциональные обязанности ректора АО «ЮКМА» определяются в соответствии с действующим законодательством МЗ РК, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом АО «ЮКМА», решениями Ученого Совета АО «ЮКМА».

Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство над деятельностью находящихся в их ведении подразделений АО «ЮКМА» и несут персональную ответственность за ее результаты;

- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников);


- осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов АО «ЮКМА»;

- подписывают документ, образующиеся в деятельности АО «ЮКМА», в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором АО «ЮКМА» на основании приказа или по доверенности;

- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности АО «ЮКМА»;

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 8 стр. из 15	

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности АО «ЮКМА», на заседании Ректората и Ученого Совета АО «ЮКМА»;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами АО «ЮКМА», регулирующими деятельность Ректората;

- заслушивают членов ректората, руководителей подразделений и других работников АО «ЮКМА» об итогах и перспективах педагогической, методической, научной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого Совета и Ректората;

- рассматривают предложения о представлении сотрудников АО «ЮКМА» к государственным наградам, почетным званиям, премированию;

- контролируют качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности АО «ЮКМА»;

- права обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются так же трудовыми договорами с ними;

- штатным расписанием АО «ЮКМА» предусматриваются должности помощников и советников ректора;

- материально-техническое обеспечение деятельности членов Ректората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также локальными нормативными документами АО «ЮКМА» и включает предоставление отдельного кабинета с приемной, доступа к стационарной городской, междугородней и международной телефонной связи, сети «Интернет».

6 ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРАТА


Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, устав АО «ЮКМА», решения Ученого Совета, приказы и распоряжения ректора АО «ЮКМА», настоящее Положение и иные локальные нормативные документы АО «ЮКМА», регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

- способствовать исполнению антикоррупционной политики АО «ЮКМА»;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов АО «ЮКМА», его работников, граждан, обучающихся в АО «ЮКМА», и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует АО «ЮКМА»;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 9 стр. из 15	

- не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников АО «ЮКМА» и иных лиц;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АО «ЮКМА»;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь имущество АО «ЮКМА», в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает АО «ЮКМА», если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов вуза;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей локальных нормативных документов АО «ЮКМА»;


- вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество вуза, а так же передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в вузе структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности вуза и его руководства (включая решения ректора АО «ЮКМА»), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждения и оценкам, ранее сделанным ректором АО «ЮКМА».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA - 1979 -	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2024	
Положение о Ректорате	Изд №3 10 стр. из 15	

Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива (в том числе на заседаниях Ученого Совета и иных органов управления АО «ЮКМА») либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.


Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами АО «ЮКМА», регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделением АО «ЮКМА»;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками, гражданами, организациями, а так же органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с АО «ЮКМА»;
- проявлять уважение к традициям коллектива;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету АО «ЮКМА»;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

7 ПРАВА РЕКТОРАТА

Члены Ректората имеют право:

- знакомиться с проектами решений ректора, касающимися деятельности АО «ЮКМА»;
- выносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности АО «ЮКМА»;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений АО «ЮКМА», специалистов информацию и материалы (сведения, планы, отчеты и другие документы), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ректората;


ÖNTÜSTİK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2024	
Положение о Ректорате	Изд №3 11 стр. из 15	

- не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с требованиями стандартов по делопроизводству и определенными документами СМК;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- решать иные вопросы, отнесенные в пределах своей компетенции Законодательством Республики Казахстан;
- вести переписку с внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности АО «ЮКМА»;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности АО «ЮКМА»;
- на повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном нормативными документами АО «ЮКМА»;
- член ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

8 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводится в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности АО «ЮКМА», не отнесенных к компетенции Ученого Совета и других органов управления вузом, а так же с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности АО «ЮКМА» в соответствии с ранее данными поручениями ректора;
- предварительной проработки вопросов деятельности АО «ЮКМА», принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого Совета или других органов управления вузом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората;
- на заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 12 стр. из 15	

- для доклада по обсуждаемым на заседании Ректората вопросам представляется **до 7 минут**, содокладчикам **до 5 минут**, лицам, принимающим участие в обсуждении - **3-5 минут**;

- проекты решений, требующие внесения в них поправок или изменений, в течение трех дней дорабатываются соответствующими отделами, а затем передаются в установленном порядке для подписания Ректору;

- заседания Ректората протоколируются. В протоколах указываются присутствующие должностные лица, названия обсуждаемых вопросов, фамилии докладчиков и выступающих. Оформление протоколов осуществляет канцелярия;

- заседания Ректората проводятся по мере необходимости, два раза в месяц, за исключением случаев временного отсутствия ректора (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.);

- в отсутствие ректора заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора. В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав, могут проводиться выездные заседания Ректората;

- на заседаниях Ректората председательствует ректор. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором;

- члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения;


- решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования;

- протокол заседания Ректората, как правило, ведет заведующий канцелярией АО «ЮКМА»;

- сведения и поручения ректора, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводится заведующим канцелярией до соответствующих членов Ректората лично;

- для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники вуза, не являющиеся членами Ректората;

- в период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия	П 313-2024	
Положение о Ректорате	Изд №3 13 стр. из 15	

нетрудоспособностью и др.) Ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

- график отпусков членов Ректората составляется заведующим отдела кадровой службы по работе с персоналом, по согласованию с ректором с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности вуза и его подразделений.

- оформление протокола после заседания Ректората осуществляется в 10-дневный срок, подписываются председателем и секретарем заседания. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора;

- ответственность за организацию, планирование работы, ведение делопроизводства, контроль за исполнением, учетом, сохранностью и своевременным прохождением документов в отделах и других структурных подразделениях возлагаются на их руководителей.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРАТА

Член ректората в ответе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим Трудовым Законодательством Республики Казахстан в соответствии с документами СМК АО «ЮКМА»;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским Законодательством Республики Казахстан;

- соблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, а также информации, касающейся системы менеджмента, включая документы СМК АО «ЮКМА»;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским Законодательством Республики Казахстан;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства - в порядке, определенном законодательством;

- за организацию противодействия коррупции в АО «ЮКМА»;

- ответственное выполнение требований стандартов системы внутреннего обеспечения качества.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

O'NTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Канцелярия Положение о Ректорате	П 313-2024 Изд №3 14 стр. из 15	

- Ректорат взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам обеспечения учебного процесса с Концепцией реформирования высшего медицинского и фармацевтического образования;

- Ректорат доводит до сведения каждого сотрудника АО «ЮКМА» информацию о Концепции реформирования высшего медицинского и фармацевтического образования и изменениях в нормативно-правовых актах, касающихся деятельности вуза;

- Ректорат обеспечивает внутренний обмен информацией по вопросам совершенствования и повышения качества высшего образования.

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Спатаева Гульнара Жангубековна	Разработано	21.05.2024, 09:19:55	Без замечаний	
Ержанов Нурлан Амирович	Проверено	22.05.2024, 09:59:58	Без замечаний	
Кабиштаев Орынбасар Абдукаримович	Проверено	22.05.2024, 14:46:03	Без замечаний	
Есиркепов Марлен Махмудович	Согласовано	22.05.2024, 14:53:05	Без замечаний	
Анартаева Мария Уласбековна	Согласовано	22.05.2024, 16:47:04	Без замечаний	
Сейтжанова Жанна Серикжановна	Согласовано	22.05.2024, 16:47:15	Без замечаний	
Сәлім Ербол Қалтұрсынұлы	Согласовано	23.05.2024, 09:43:26	Без замечаний	
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Подписано	23.05.2024, 10:04:00	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед
Рысбеков Мырзабек Мырзашевич	Зарегистрировано	23.05.2024, 10:04:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК, Акционерное общество «Южно-Казахстанская мед

