

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
8D10140 «ФАРМАЦИЯ»
2023-2024 учебный год**

Шымкент 2024

Содержание

Стандарт 1 политика обеспечения качества.....	3
Стандарт 2 разработка и утверждение программ.....	6
Стандарт 3 студентоориентированное обучение, преподавание и оценка.....	34
Стандарт 4 прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	48
Стандарт 5 преподавательский состав.....	63
Стандарт 6 учебные ресурсы и социальная поддержка студентов.....	82
Стандарт 7 управление информацией.....	87
Стандарт 8 информирование общественности.....	92
Стандарт 9 постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	96
Стандарт 10 периодическое внешнее обеспечение качества.....	100

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Таблица 1.1 - Отражение Стандарта 1 «Политика обеспечения качества» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	Глава 2. Порядок деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования п.34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 1) политику в области обеспечения качества; 2) разработку и утверждение программ; 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; 5) преподавательский состав; 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; 7) управление информацией; 8) информирование общественности; 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ; 10) периодическое внешнее обеспечение качества. На базе факультета (школы) ОВПО ... формируется совет по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. 35. Основой

	<p>процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается ОВПО. Основными принципами академической честности являются: 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;</p> <p>3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;</p> <p>9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности</p>
<p>Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта</p>	<p>– ПР 044/113-2024. Программа развития АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» на 2024-2028 годы;</p> <p>– СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»;</p> <p>– АП 044/101-2023. Академическая политика АО «ЮКМА».</p>

1 Политика по обеспечению качества должна поддерживать развитие культуры качества, в которой все структурные подразделения берут на себя ответственность за качество и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности АО «ЮКМА».

2 Политика по обеспечению качества реализуется через создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды.

3 Политика и стандарты в области внутреннего обеспечения качества образования разрабатываются в соответствии с приоритетами, принципами и направлениями «ПР 113-2024. Программа развития АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» на 2024-2028 годы» (далее Программы развития) и с учетом критериев, индикаторов и показателей Программы развития.

4 Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества основываются на эффективных инструментах стратегического и операционного управления, оценки образовательного процесса и образовательной среды, и, отражают мероприятия по обеспечению качества образования в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

5 Критерии, инструменты и индикаторы для измерения или оценивания обеспечения качества образовательной услуги (продукта), образовательного процесса и образовательной среды являются

объективными.

На протяжении последних 5 лет цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества соответствует миссии АО «ЮКМА» - Быть признанным лидером в сфере подготовки конкурентоспособных кадров! Общеобразовательная подготовка докторантов направлена на формирование общей образованности и социально личностных компетенций. Профессиональная подготовка обучающегося контингента направлена на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций. Цели АО «ЮКМА» и миссия образовательной программы отражают академическую ценность и профессиональную ориентацию выпускников как высокопрофессиональных специалистов, и возможность их трудоустройства.

Цели ОП согласованы с миссией вуза. Структура и содержание рабочих учебных планов специальности, составляемых ежегодно для каждого курса, полностью соответствуют типовому учебному плану специальности. Учитывая мнения представителей сферы фармации, входящих в состав КОП и УМС, а также согласно траектории обучения по специальности, формируется каталог элективных дисциплин. КЭД формируется и утверждается ежегодно. Представители каждой кафедры представляют студентам определенного курса элективные дисциплины, знакомят с содержанием, пререквизитами и целью предлагаемой элективной дисциплины. Политика в области обеспечения качества, являясь декларацией руководства Академии об обязательствах в области обеспечения качества, разработана с учетом требований, изложенных в стандартах по ESG; по всем внедренным в Академии международным стандартам ESG; четко сформулирована, реальная и понятная картина, что носит обязательный характер для всех работников Академии. За осуществление политики в области обеспечения качества образовательных программ несут ответственность все кафедры, (в том числе выпускающие кафедры) и Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры, которые участвуют в реализации данной ОП. Для обсуждения и согласования методических подходов, необходимых для обеспечения качества образовательных программ, в вузе функционирует Академический комитет послевузовского образования магистратуры и докторантуры (АК), учебно-методический совет (УМС). Их состав представлен сотрудниками – преподавателями академии, магистрантами, докторантами, что обеспечивает их участие в управлении и непосредственной реализации образовательных программ. Согласно внутреннему документу СТ-023-2024 стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА» проводится мониторинг и анализ удовлетворенности и восприятия основными потребителями (обучающиеся, работодатели, ППС) деятельности академии. В результате мониторинга при выявленных проблемах составляется план корректировок и корректирующих действий. Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений определяются целью

образовательной программы специальности «Фармация»: Создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров в фармации, способных эффективно решать проблемы фармации, обеспечивать модернизацию образования, науки, разрабатывать прорывные технологии. Цели в области обеспечения качества ОП периодически пересматриваются с учетом принимаемых новых программных документов в области образования и здравоохранения. 11 августа 2023 года решением руководства Академии утвержден документ «Кодекс об академической честности». Кодекс дает права обучающимся и сотрудникам Академии на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на свободу получать и распространять научную и учебную информацию и идеи, не противоречащим положениям документа. С целью минимизации риска вовлечения Академии, его руководства и работников в коррупционную деятельность и разъяснения основных требований законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции решением руководства 11.03.2024г. утвержден «Стандарт по противодействию коррупции». Документ включает правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «ЮКМА». Цели образовательной программы доступны на веб-сайте Академии. В наличии есть документы, подтверждающие оценку и анализ эффективности целей образовательных программ, корректировка по результатам мониторинга в рамках реализации образовательных программ.

Наличие мер по поддержанию академической честности «Кодекс об академической честности» и академической свободы и антикоррупционных мер, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ в соответствии с внутренним документом СТ-023-2024 стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

Таблица 2.1 - Отражение стандарта «Разработка и утверждение программ» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
----------	------------

ESG	<p>Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.</p>
<p>Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)</p>	<p>Ссылка: https://portal.ksu.edu.kz/storage/app/media/docs/laws/resolutions/zakon_obraz_rk_ru.pdf</p> <p>Глава 4. Содержание образования. Статья 13. Понятие содержания образования. Статья 14. Образовательные программы. 1. Образовательные программы (далее - ОП) в зависимости от содержания и их направления (назначения) подразделяются на: 1) общеобразовательные (типовые, рабочие); 2) профессиональные (типовые, рабочие); 3) дополнительные. Статья 17. Образовательные программы технического и профессионального образования. Статья 20. Образовательные программы послесреднего образования. Статья 21. Образовательные программы высшего образования. Статья 22. Образовательные программы послевузовского образования. Статья 23. Образовательные программы дополнительного образования</p>
<p>Приказ Министра здравоохранения РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028716</p> <p><i>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования Глава 2. Требования к содержанию технического и профессионального образования <i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования Глава 2. Требования к содержанию послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения <i>Приложение 3 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63</i> Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Глава 2. Требования к содержанию высшего образования в области здравоохранения с ориентиром на результаты обучения <i>Приложение 4 к приказу МЗ РК от 4 июля 2022 года № ҚР</i></p>

	<p><i>ДСМ-63</i></p> <p>Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования</p> <p>Глава 2. Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения</p> <p>Параграф 1 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в резидентуре</p> <p>Параграф 2 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в магистратуре</p> <p>Параграф 3 Требования к содержанию образовательных программ послевузовского образования в области здравоохранения в докторантуре</p>
<p>Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916</p> <p>Глава 2. Требования к содержанию высшего образования с ориентиром на результаты обучения</p> <p>3. Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД) и приведено в <u>приложениях 1 и 2</u> к настоящему ГОСО.</p> <p>Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.</p> <p>3-1. В образовательных программах высшего образования отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), ОВПО придерживаются следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы; 2) результаты обучения являются взаимосвязанными; 3) результаты обучения являются понятными; 4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы; 5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки. <p>4. ОВПО не сокращает объем дисциплин обязательного компонента в перечне цикла ООД, содержание которых определяется ТУПр.</p> <p>ОВПО оставляет без изменений содержание дисциплин "История Казахстана" и "Философия" цикла ООД, определяемое ТУПр, за исключением образовательных программ соответствующего профиля.</p> <p>Для повышения качества профессиональной подготовки и учета специфики направлений подготовки кадров ОВПО самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплин</p>

"Иностранный язык", "Русский язык", "Информационно-коммуникационные технологии", "Физическая культура", определяемое ТУПр.

ОВПО самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплины "Казахский язык" и модуля социально-политических знаний до 50%, определяемое ТУПр.

5. ВК и КВ определяются ОВПО самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

13. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

20. ОВПО самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии). Разработкой образовательных программ в ОВПО занимаются академические комитеты, создаваемые приказом руководителя ОВПО, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся. Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

Глава 2. Требования к содержанию образовательных программ магистратуры с ориентиром на результаты обучения

Параграф 1. Магистратура

3. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из: 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин; 2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок; 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры. 4) итоговой аттестации.

4. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

5. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ОВПО самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

	<p>ОВПО разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.</p> <p>Глава 2. Требования к содержанию послевузовского образования с ориентиром на результаты обучения</p> <p>Параграф 2. Докторантура</p> <p>68. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.</p> <p>69. Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-администрирования и в области национальной безопасности и военного дела.</p> <p>70. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.</p>
<p>Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657</p> <p>26. Образовательная деятельность ОВПО осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными <u>приказом</u> Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976).</p> <p>33. Учебно-методическая работа ОВПО организовывается в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденными <u>приказом</u> Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5036).</p>
<p>Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976</p> <p>Глава 2. Организация учебного процесса по КТО</p> <p>Параграф 1. Образовательные программы и учебные планы при КТО</p> <p>В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а вузовский компонент по каждому циклу</p>

апреля 2011 года № 152
с доп. и изм. от
25.07.2023 № 334

учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

7. По каждой образовательной программе ОВПО разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

11. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

12. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

13. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

14. Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 13) пункта 15 Положения.

16. Объем одного модуля определяется организацией образования самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

17. Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Параграф 4. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.

49. Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

50. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ; 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере; 3)

	<p>обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества; 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях; 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.</p>
<p>Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716</p> <p>1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования</p> <p>1.1 Наличие ОП, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования в соответствии с утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 "Об утверждении Правил ведения реестра ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него" (далее – приказ № 106). По направлению подготовки кадров "Здравоохранение" - соответствие ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования, согласно приказу министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения" (далее – приказ № ҚР ДСМ-63). Реализация в организациях высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО) программ интегрированного и послевузовского медицинского образования (резидентура, докторантура) для программ медицинского образования, реализуемых по медицинским специальностям. 2.1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр".</p> <p>20. Наличие ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования в соответствии с приказом №106.</p> <p>2.2. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры).</p> <p>33. Соответствие содержания ОП, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, утвержденному приказом № ҚР ДСМ-63.</p>

	<p>2.4. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю.</p> <p>50.Наличие образовательной программы, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования в соответствии с приказом №106. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение" – наличие лицензии и (или) приложения к лицензии по направлению подготовки кадров на предыдущих уровнях (бакалавриат с интернатурой, магистратура, резидентура) для программ медицинского образования, реализуемых по медицинским специальностям; соответствие ОП, внесенной в реестр ОП уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, утвержденному приказом № КР ДСМ-63.</p>
<p>«Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования» Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116.</p>	<p>Ссылка: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030920</p> <p>Приложение 1к. Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования Степень нарушений требований за соблюдением законодательства Республики Казахстан за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, для проведения профилактического контроля с посещением субъектов (объектов) контроля.</p> <p>5. Соблюдение требований по формированию результатов обучения как на уровне всей образовательной программы высшего и послевузовского образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.</p> <p>6.Обеспечение ОВПО функционирования системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG–исиджи):</p> <p>1) Наличие в ОВПО политики по обеспечению качества, доступной общественности и являющейся частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.</p> <p>2) Наличие в ОВПО процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве</p>

	<p>высшего образования. 3) Наличие в ОВПО условий для разработки таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости обучающихся должна отражать этот подход.</p> <p>Приложение 2к. Критериям оценки степени риска за системой образования, в части высшего и послевузовского образования</p> <p>Степень нарушений требований за соблюдением законодательства РК за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, для проведения проверки на соответствие квалификационным требованиям.</p> <p>3. Наличие образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования и соответствие их содержания, внесенных в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования, установленным требованиям законодательства с учетом направления подготовки кадров высшего и (или) послевузовского образования и ведомственной принадлежности ОВПО.</p>
<p>НРК высшего и послевузовского образования РК</p>	<p>4. Результаты обучения описываются в трех категориях: знания, навыки, ответственность и автономия. Они указывают на то, что в квалификации в различных комбинациях представлен весь спектр результатов образования, включая теоретические знания, практические и технические навыки, способность к продуцированию новых знаний и технологий, лидерству, а также к сотрудничеству с другими людьми.</p>
<p>Утверждена протоколом Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере здравоохранения № 2 от «8» февраля 2022 года Отраслевая рамка квалификаций «Здравоохранение»</p>	<p>Ссылка: https://h.twirpx.one/file/3894161/ https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35120322&pos=45;-52#pos=45;-52</p> <p>Отрасль (вид экономической деятельности): сфера здравоохранения</p> <p>Отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) разработана в соответствии со <u>статьей 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года</u> и методических рекомендаций по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификаций, согласованных 20 июня 2016 года Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее - МЗСР РК), Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) и Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее - НПП).</p> <p>ОРК является структурным элементом Национальной системы квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням, в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенции в сфере здравоохранения.</p>
<p>Внутренние нормативные документы АО</p>	<p>1-Академическая политика, ссылка: https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/01/Академическая-политика-АО-АО-«ЮКМА»-2023-2.pdf</p>

«ЮКМА», обеспечивающие реализацию стандарта	2-Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования, ссылка: https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2019/10/Положение-о-порядке-и-процедурах-разработки-образовательных-программ.pdf
---	---

1. ОП соответствуют ГОСО высшего и послевузовского образования.

Образовательная программа, как единый комплекс основных характеристик образования, включает цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения. Образовательная программа (ОП) докторантуры «Фармация» построена по модульному принципу, разрабатывается в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами и ориентируется на результат обучения, определяемый на основании дублинских дескрипторов, а также с учетом запросов внешних и внутренних стейкхолдеров.

2. ОП учитывают требования рынка труда и ожидания работодателей.

Каждая образовательная программа имеет цель, соответствующую стратегии развития академии. Образовательные программы проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу и утверждаются решением Ученого совета академии и вносятся в реестр образовательных программ (https://epvo.kz/#/register/education_program/application/43494), размещенный на сайте Единой системы управления высшим образованием. Подготовка специалистов в докторантуре проводится по научно-педагогическому направлению. В программе докторантуры предусмотрено выполнение научно-исследовательской работы, включая выполнение докторской диссертации под курацией научных консультантов. Оригинальность исследовательской работы магистранта достигается путем самостоятельного проведения патентного поиска, сбора и обработки информации, глубокого анализа современной медицинской литературы по международным базам данных Scopus, Web of Science и др.

3. ОП являются практикоориентированными, все виды учебных занятий и технологии обучения направлены на развитие и приобретение навыков, необходимых для успешной карьеры после окончания образования.

Продолжительность докторской программы составляет шесть семестров, 180 кредитов. Срок обучения 3 года. Образовательная программа четко структурирована, направлена на реализацию целей, решение задач ОП, соответствует заявленной миссии ОП

<https://skma.edu.kz/files/Magistracy-Residency-Doctorate/doctorate/%D0%9C%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%>

[D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%202023%20%D1%80%D1%83%D1%81.pdf](https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056)

Программа подготовки доктора предполагает фундаментальную образовательную, методологическую, исследовательскую подготовку и изучение дисциплин по направлению фармации для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Характеристика образовательной программы магистратуры представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2 - Общая характеристика образовательной программы докторантуры

Наименование образовательной программы	Срок обучения	Год начала обучения	Код и название	Присуждаемая квалификация/ академическая степень	Язык обучения
Докторантура	3 года	2021	8D10140 Фармация	Доктор PhD	каз/русс

Структура содержания ОП докторантуры определяется в соответствии с приложением 4, Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения и обеспечивается такими вспомогательными «инструментами», как РУП, академический календарь, ИУП и индивидуальный план работы магистранта. Академический календарь разрабатывается УМЦ на учебный год, РУП – на весь период обучения. РУП и академический календарь обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления (Научный и Клинический совет) и утверждаются Ученым советом АО «ЮКМА». Информация представлена на сайте АО «ЮКМА» (<https://skma.edu.kz/>).

Образовательная программа докторантуры «Фармация» ориентирована на результаты обучения, выраженные в форме компетенций.

Ожидаемые результаты обучения ясно обозначены, сформированы на основе дескрипторов Европейской рамки квалификаций, Национальной рамки квалификаций, Отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, а также с учетом запросов внешних и внутренних стейкхолдеров. Результаты обучения ОП достижимы и описываются в форме знаний, умений и навыков, которые обучающийся должен уметь продемонстрировать по окончании обучения. В курсах каждой дисциплины указаны результаты обучения этой дисциплины, соответствующие результатам обучения ОП, методы обучения и критерии оценки достижений обучающихся (https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056) пароль 135.

Изучаемые докторантом дисциплины позволяют:

- приобрести навыки для оформления результатов научно-исследовательской работы в публикуемую (тезисы, статьи, монографии, авторефераты, аннотации) и неопубликованную научную литературу (отчеты о НИР,

- презентации, диссертации) с акцентом на соответствие научным методам и научным критериям, включая критическую оценку научной литературы;
- овладеть широким спектром знаний в области педагогики и в дальнейшем использовать их в процессе преподавания в организациях образования;
 - освоить современные методы анализа, управляя процессом соблюдения правил надлежащих практик, планирования маркетинговых исследований, разрабатывая дизайн научных исследований и алгоритмов действий, осуществляя правильную оценку, минимизируя возможные риски, оказывая эффективное воздействие на ход изменений, а также своевременно и целенаправленно решая проблемы, возникающие при реализации проекта, в том числе при написании научных проектов грантового и программно-целевого финансирования;
 - проводить культивирование лекарственного растительного сырья в соответствии с требованиями GACP, применяя новые современные технологии и оборудование для исследований лекарственного растительного сырья, определяя количественный состав, влажность, зольность, содержание экстрактивных веществ в лекарственном растительном сырье по указанным методикам АНД;
 - применять систему принципов и способов организации своей научной деятельности, используя биостатистические инструменты для анализа экспериментальных данных и результатов научных исследований.

Дисциплины программы докторантуры направлены на формирование исследовательских и управленческих компетенций через разработку современного и актуального их содержания, использования современных технологий обучения и оценивания.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня (докторантура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Выпускник программы будет обладать знаниями в современной фармацевтической науке и практике, будет способен организовывать работу в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность. Выпускник программы сможет проводить оценку качества лекарственных средств и медицинских изделий. Стратегическое мышление, оценка и анализ ситуаций позволят принимать эффективные решения в условиях неопределенностей и вызовов современности.

Ожидаемые конечные результаты обучения программы докторантуры разработаны на основе компетенций, сопоставимых с требованиями Дублинских дескрипторов третьего уровня. Ниже приведены результаты образовательной программы докторантуры «Фармация» научно-педагогического направления (программа внесена в национальный Реестр ОП):

1. Осуществляет организацию фармацевтической деятельности в системе фармаконадзора (GVP) и мониторинга безопасности лекарственных средств.

2. Формирует службы маркетинга для решения оперативных и стратегических задач субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий.
3. Дает оценку организации и проведению работ с медицинскими работниками по вопросам проведения рациональной фармакотерапии и клинических испытаний лекарственных средств (GCP) в медицинских организациях.
4. Осуществляет руководство работой клинико-фармацевтической службы в медицинских и фармацевтических организациях, производителей лекарственных средств и медицинских изделий и их представителей.
5. Организует систему внешнего и внутреннего аудита субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность. Планирует, организует и управляет деятельностью субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий.
6. Демонстрирует навыки самоанализа, стремление к обучению на протяжении всей жизни и опыт для преподавания на уровне высшего и послевузовского образования.
7. Способен проводить независимые исследования и работать на научный результат при разработке, производстве, контроле качества и исследовании лекарственных средств. Руководит организацией контроля над ведением документации субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность.
8. Демонстрирует глубокое понимание и владение методологическими приемами в проведении современных исследований в фармацевтической науке и практике в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и Надлежащих фармацевтических практик (GxP).
9. Демонстрирует навыки академического письма, создает, структурирует академический текст различных жанровых типов для решения задач научного характера.

Конечные результаты обучения базовых и профилирующих дисциплин представлены в силабусах докторантов.

Конечные результаты обучения оцениваются различными технологиями и методами оценивания в период промежуточной аттестации, в период отчетов докторантов о выполнении исследовательской работы на научном совете и по окончании практик.

Деятельность и поведение докторантов при изучении дисциплин, проведении исследований регламентируется академической политикой, представлены некоторые требования к докторантам в политике дисциплины силабусов, нравственное поведение - в кодексе чести обучающихся и в итоге отражено в политике обеспечения качества.

Компетенции, направленные на генерацию новых идей, формирование самостоятельных исследовательских способностей у выпускников программы докторантуры будут формироваться через активное участие в

научных конференциях, семинарах, практиках. Планируется самостоятельная подготовка выступлений перед аудиторией, самостоятельная публикация результатов научных исследований. Докторант самостоятельно будет осуществлять взаимодействие с консультантами, рецензентами по написанию и защите докторской диссертации.

К процессу формирования компетенций и результатов обучения привлекаются опытные методисты по методологии разработки результатов обучения, профессора кафедр (ассоциированный профессор), заведующие кафедрами, руководители профессиональных ассоциаций, руководители органов управления здравоохранением, руководители структурных подразделений, участвующих в разработке и реализации программы.

Оценка конечных результатов обучения и компетенций оценивается по завершению изучения отдельных базовых и профилирующих дисциплин, по результатам выступлений на научных мероприятиях, качестве публикаций в изданиях с высоким рейтингом (импакт-фактор), защите докторской диссертации и т.д.

Документирование и анализ оценки результатов обучения осуществляет управление научной и клинической работы, докторантуры и магистратуры.

Использование всего комплекса знаний, навыков и сформированных компетенций после окончания докторантуры позволит специалисту более эффективно работать не только в организациях высшего и послевузовского образования, научно-исследовательских центрах, но и в организациях здравоохранения и фармацевтической отрасли.

В связи с наличием сформированных менеджерских компетенций, лидерских качеств, способности к самосовершенствованию, способностей критически анализировать, всесторонней оценке и решению сложных проблем, к передаче новых технологий и синтезу новых идей, выпускник докторантуры будет более конкурентоспособен независимо от вида деятельности, в том числе и при отборе на руководящую должность.

Благодаря комплексу полученных навыков и компетенций будущий доктор философии (PhD), готов будет принять профессиональную и социальную ответственность для решения медицинских, социально-значимых задач, быть активным участником сообщества, способного генерировать новые идеи, способствующих быстрому разрешению проблем, возникающих, как локально в регионе, так и на уровне страны в целом.

В виду динамично изменяющихся требований рынка, возникает необходимость в модернизации и совершенствовании конечных результатов обучения докторантов, которые отражаются в постоянном обновлении и реструктуризации целей и содержания элективных дисциплин, ежегодной актуализацией каталога элективных дисциплин, содержании образовательной программы с учетом мнения стейкхолдеров. Также собранные аналитические данные по учебным достижениям докторантов, индивидуальные учебные планы и отчеты докторантов о выполнении учитываются при реструктуризации и обновлении ОП для соответствия миссии ОП. Общие компетенции, конечные результаты обучения относительно каждой

компетенции и оценка конечных результатов обучения указаны в таблице 2.3.

Таблица 2.3. - Общие компетенции, конечные результаты обучения

Общие компетенции	Конечные результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка конечных результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • способен эффективно и успешно выполнять научно-исследовательскую деятельность в области качества и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; • могут организовать и упорядочить технологическим процессом производства фармацевтической продукции в соответствии со стандартами соответствующих фармацевтических практик GMP и GPP; • владеет навыками проведения валидации аналитических методик, статистической обработки полученных в ходе испытаний результатов, оформления отчета по валидации методик в соответствии с международными требованиями; • способен планировать, организовывать и управлять фармацевтической 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет организацию фармацевтической деятельности в системе фармаконадзора (GVP) и мониторинга безопасности лекарственных средств; • формирует службы маркетинга для решения оперативных и стратегических задач субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий; • дает оценку организации и проведению работ с медицинскими работниками по вопросам проведения рациональной фармакотерапии и клинических испытаний лекарственных средств (GCP) в медицинских организациях; • осуществляет руководство работой клинико-фармацевтической службы в медицинских и фармацевтических организациях, производителей лекарственных средств и медицинских изделий и их представителей; • организует систему внешнего и внутреннего аудита субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность, планируя, организуя и управляя деятельностью субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий; • демонстрирует навыки самоанализа, стремление к обучению на протяжении всей жизни и опыт для преподавания на уровне 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка конечных результатов обучения проводится формативно и суммативно. <ul style="list-style-type: none"> • Формативное оценивание проводится для оценки конечных результатов обучения в конце каждого занятия. Оценивание проводится как преподавателем, так и магистрантом. • Формативное оценивание направлено на выявление сильных и слабых сторон как знаний обучающегося, так и содержания занятия и его контрольно-измерительных средств, и тем самым направлено на улучшение качества овладения знаниями и навыками. • Формативное оценивание дает возможность определения уровня непонимания, изменения стиля преподавания, разработки плана дальнейшего обучения, получения обратной связи. • Суммативное оценивание проводится для оценки конечных результатов обучения в конце раздела/дисциплины/модуля. Оценивание проводится в форме рубежного контроля, промежуточного или

<p>деятельностью по созданию условий хранения, транспортировки и контроля качества и реализации лекарственных средств и медицинских изделий в соответствии с требованиями стандартов соответствующих фармацевтических практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентен в области фармацевтических разработок в соответствии с принципами соответствующих практик, способен к профессиональному росту и самоанализу. 	<p>высшего и послевузовского образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен проводить независимые исследования и работать на научный результат при разработке, производстве, контроле качества и исследовании лекарственных средств, руководя организацией контроля над ведением документации субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность; • демонстрирует глубокое понимание и владение методологическими приемами в проведении современных исследований в фармацевтической науке и практике в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и Надлежащих фармацевтических практик (GxP); • демонстрирует навыки академического письма, создает, структурирует академический текст различных жанровых типов для решения задач научного характера. 	<p>итогового контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Суммативное оценивание направлено на выявление принятое решения, через оценивание успеваемости и приобретенных знаний, навыков, умений. • Результатом суммативного оценивания является перевод на следующий цикл/курс, выдача диплома/свидетельства.
---	--	--

Таблица 2.4 SWOT-анализ Стандарта «Миссия и конечные результаты обучения»

S (strengths) - сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W (weaknesses) - слабые (потенциально негативные факторы)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие с «Программой развития ЮКМА» 2. Соответствие ОП с государственными программами развития здравоохранения РК. 3. Академическая свобода в создании индивидуальных учебных планов магистрантами. 4. Участие стейкхолдеров в разработке образовательных программ. 5. Инфраструктура представлена специализированными учебными классами, медицинским и лабораторным оборудованием, что соответствует заявленной ОП. 6. Полное возмещение расходов за публикацию в авторитетных базах, данных (Scopus, Web of Science) 7. Стимулирование и развитие системы мотивации ППС на повышение квалификации и самообразования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное присутствие в реализации образовательной программы зарубежных преподавателей по профилю.
O (opportunities) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	T (threats) – угрозы (потенциально- негативные внешние факторы)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение требований к научным исследованиям МОН РК и МЗ РК 2. Повышение активности МОН РК по выделению грантового финансирования на проведение научных исследований 3. Строительство собственной клиники ЮКМА 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на рынке труда предложений для ППС с более выгодными условиями оплаты труда и социальной поддержкой (высокая конкурентная борьба за научные кадры)

Тема, цели, задачи диссертации согласовываются с научными консультантами, рассматриваются на заседании кафедры, обсуждаются на Научном Совете и утверждаются Ученым Советом АО «ЮКМА». Запланированные докторантами исследования требуют глубокого аналитического анализа и критического подхода в подборе необходимой информации для диссертации, которые позволяют определить логическую последовательность исследования, а также объективно оценить эффективность предполагаемых мер, достоинства и недостатки, качество работы в целом. Кроме того, докторант может оценить свое исследовательское место в научной среде и в области практической фармации. В процессе выполнения исследования докторант сотрудничает с персоналом структурных подразделений, ППС, научными сотрудниками.

После освоения программы докторантуры, защиты докторской диссертации, докторанту присваивается степень доктор <https://skma.edu.kz/ru/pages/obrazovatel'naya-programma-doktorantura>

Соблюдение принципов равенства докторантов в таких вопросах как возраст, пол, сексуальная ориентация, вероисповедание в АО «ЮКМА»

строго гарантированы, как Конституцией РК, так и руководством АО «ЮКМА».

В содержании ОП, учебных программах дисциплин и модулей нет дискриминации по полу, возрасту, вероисповеданию, национальности, расы и сексуальной ориентации. Пункты о равенстве и об антидискриминационной политике включены в Академическую политику (Академическая политика: <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/01/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-2023-2.pdf>).

Вся ОП и ее структурные составляющие ориентированы на достижение конечных РО, становление ученого и высокопрофессионального специалиста здравоохранения.

4) Для эффективного изучения ОП сформированы модули, которые ориентированы на достижение определенного результата обучения на основе междисциплинарной интеграции, способствующие формированию компетенций и достижению результатов обучения. Разработка программы докторантуры проводилась с учетом требований Положения о разработке модульных образовательных программ размещенного для общего пользования на сайте ЮКМА <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5-%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC-%D0%9F-428-2024.pdf>

5) Образовательная программа докторантуры «Фармация» содействует формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, обеспечивают формирование, как соответствующих академических знаний, так и необходимых умений, и навыков, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение их будущей карьере.

6) При формировании профессиональных компетенций учитываются рекомендации работодателей (круглый стол 26.01.2024). <https://skma.edu.kz/ru/news/kruglyi-stol-trebovaniia-k-ocenke-professionalnoi-podgotovki-vypusknikov>.

7) Образовательная программа докторантуры «Фармация» включает цель и задачи. ОП докторантуры «Фармация» разработана по модульному принципу построения программы обучения, на основе интегрированного, комплексного компетентностно-ориентированного подхода, с учетом Дублинских дескрипторов третьего цикла обучения.

Для эффективного изучения ОП, модули сформированы на основе определения междисциплинарной интеграции, формированию компетенций и достижению результатов обучения. Разработка программы докторантуры проводилась с учетом требований Положения о разработке модульных образовательных программ, размещенного для общего пользования на сайте ЮКМА.

Основной целью ОП является подготовка профессионально-квалифицированных конкурентоспособных, компетентных научных и педагогических кадров для обеспечения потребностей науки, образования и производства в области фармации.

Основными задачами ОП являются:

- подготовка специалистов нового поколения, способных эффективно решать проблемы и задачи в сфере профессиональной деятельности и соответствовать вызовам XXI века в области фармации;
- подготовка специалистов, способных осуществлять управленческую деятельность в области фармации на основе научной првенции;
- получение полноценного и качественного образования, профессиональной компетентности, углубление теоретической и индивидуальной практической подготовки специалистов в сфере фармации;
- достижение у подготовленных специалистов такого уровня знаний и умений, которые должны быть достаточными для занятия ими лидирующих позиций в разработке и реализации научных и практических программ в фармацевтической отрасли;
- обеспечение оптимального баланса между обучением и исследовательской деятельностью, получение широкой методологической подготовки в фармации;
- формирование у докторантов необходимых профессиональных компетенций для эффективного и успешного выполнения деятельности в сфере фармации.

Таким образом, цель и задачи ОП ориентированы на конечные результаты обучения образовательной программы, на достижение миссии программы докторантуры и институциональной миссии Академии.

ОП, рабочий учебный план и содержание дисциплин разработаны в соответствии со структурой образовательной программы докторантуры научно-педагогического направления, утвержденной Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».

Требования к разработке ОП регламентированы Положением о порядке и процедурах разработки ОП (<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%>

[D0%B0%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC-%D0%9F-451-2024.pdf\)](#)

В соответствии с ГОСО организация учебного процесса проводится по кредитной технологии обучения. Цикл базовых дисциплин (БД) и профильных дисциплин (ПД) состоит из дисциплин вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Структура образовательной программы докторантуры формируется из различных видов учебной и научно-исследовательской работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Итоговая аттестация докторантов проводится в форме написания и защиты докторской диссертации или публикации серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

Докторантам, защитившим диссертации в диссертационном совете вуза, не имеющего особого статуса, степень доктора философии (PhD) присуждает Комитет с учетом заключения Экспертного совета и выдается диплом государственного образца по форме утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

ОП разработана с учетом современных потребностей рынка труда. На постоянной основе, с целью обновления и модификации содержания ОП, с участием стейкхолдеров проводятся ежегодные заседания, «круглые столы», на которых обсуждаются следующие вопросы: обеспечение условий профессиональной подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов в области фармации, усиление интеллектуального потенциала и практико-ориентированной деятельности, ее интеграция с производством. По итогам принятых решений определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, разрабатываются перспективы дальнейшего развития ОП.

Структура содержания ОП докторантуры определяется в соответствии с ГОСО, и обеспечивается такими вспомогательными «инструментами», как рабочий учебный план (РУП), академический календарь, индивидуальный учебный план и индивидуальный план работы докторанта. Академический календарь разрабатывается Управлением НКРДиМ на учебный год, рабочие учебные планы – на весь период обучения. Рабочий учебный план и академический календарь обсуждаются на заседаниях коллегиальных

органов управления (Научный и Клинический совет) и утверждаются Ученым советом Академии. Информация представлена на сайте академии [Академ календарь на 2023-2024 уч.год Докторантура https://base.ukgfa.kz/?page_id=1840](https://base.ukgfa.kz/?page_id=1840)

Дисциплины программы докторантуры направлены на формирование исследовательских, лидерских и управленческих компетенций через разработку современного, актуального содержания дисциплины, использования современных технологий обучения и оценивания. Результаты обучения по дисциплине сопоставимы с результатами обучения по всей программе подготовки:

1. Осуществляет организацию фармацевтической деятельности в системе фармаконадзора (GVP) и мониторинга безопасности лекарственных средств.
2. Формирует службы маркетинга для решения оперативных и стратегических задач субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий.
3. Дает оценку организации и проведению работ с медицинскими работниками по вопросам проведения рациональной фармакотерапии и клинических испытаний лекарственных средств (GCP) в медицинских организациях.
4. Осуществляет руководство работой клинико-фармацевтической службы в медицинских и фармацевтических организациях, производителей лекарственных средств и медицинских изделий и их представителей.
5. Организует систему внешнего и внутреннего аудита субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность. Планирует, организует и управляет деятельностью субъектов сферы обращения лекарственных средств и медицинских изделий.
6. Демонстрирует навыки самоанализа, стремление к обучению на протяжении всей жизни и опыт для преподавания на уровне высшего и послевузовского образования.
7. Способен проводить независимые исследования и работать на научный результат при разработке, производстве, контроле качества и исследовании лекарственных средств. Руководит организацией контроля над ведением документации субъектов, осуществляющих фармацевтическую деятельность.
8. Демонстрирует глубокое понимание и владение методологическими приемами в проведении современных исследований в фармацевтической науке и практике в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и Надлежащих фармацевтических практик (GxP).
9. Демонстрирует навыки академического письма, создает, структурирует академический текст различных жанровых типов для решения задач научного характера.

В докторантуре обучение проводится в малых группах. При изучении дисциплин для формирования и развития аналитических и исследовательских компетенций докторантов используются современные методы и технологии обучения, такие как анализ данных, написание научных статей, разработка проектных заявок, кейсовые технологии обучения и др.

Аналитическое и критическое мышление формируется через мастерство профессоров-преподавателей в эффективном использовании широкого спектра современных технологий обучения и оценивания, таких как кейсовое обучение, анализ ситуаций, рефлексия, выбор методов исследований, написание научных статей, разработка методических материалов, выполнение собственных исследований в соответствии с утвержденной темой и др.

В Академии разрабатывается и утверждается модульная образовательная программа (МОП) на весь срок обучения, при этом докторантам предоставляется возможность выбора модуля обучения и элективных дисциплин базового и профилирующего компонента с учетом трудоемкости дисциплин в кредитах.

В программе докторантуры предусмотрено выполнение оригинальной научно-исследовательской работы под курацией научных консультантов. Оригинальность диссертационной работы докторанта достигается путем самостоятельного проведения патентного поиска, сбора и обработки информации, глубокого анализа современной медицинской литературы по международным базам данных Scopus, Web of Science и др.

Тема, цели, задачи диссертации обсуждаются с научными консультантами и рассматриваются на заседании кафедры, обсуждается на Научном Совете, после чего на Научном Комитете и утверждаются Ученым Советом Академии. Запланированные докторантами исследования требуют глубокого аналитического мышления и критического подхода в подборе необходимой информации, которые позволяют определить логическую последовательность исследования, а также объективно оценить эффективность предполагаемых мер, достоинства и недостатки, уязвимые места, качество работы в целом.

Разработанный «Справочник - путеводитель» представлен на официальном сайте АО «ЮКМА» на языках обучения (государственном и русском), и содержит общие сведения об АО «ЮКМА», права и обязанности докторанта, пояснения к организации и условиям обучения по кредитной системе, методику расчета итоговых оценок по дисциплинам и др. (Справочник-путеводитель:

https://skma.edu.kz/files/Ofis_Registratora/%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202023-2024%20%D1%80%D1%83%D1%81.pdf

В ОП докторантуры «Фармация» результаты обучения основаны на компетенциях, согласованных с требованиями профессиональных

стандартов, работодателей и обучающихся, и согласуются со стратегией развития ЮКМА.

Необходимые компетенции, приобретенные после изучения данных дисциплин, способствуют правильному становлению докторанта как полноценного ученого, освоившего новейшее технологическое оборудование и соблюдающего принципы академической честности.

ОП и ИУП докторанта позволяют сформировать у докторанта потребность в автономии и самостоятельности обучения. РО определяются на основе Дублинских дескрипторов и выражаются через компетенции. РО оцениваются как на уровне всей программы, так и на уровне дисциплины и модуля.

РУП разработано на основе ГОСО высшего и послевузовского образования, ОП докторантуры «Фармация» и индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося.

РУП является научно обоснованным, соответствует современным достижениям науки и техники, обеспечивает высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность, унификацию модулей и входящих в них дисциплин и исключает перегрузку дисциплин кафедр по семестрам.

РУП ОП докторантуры «Фармация» составлен на весь период обучения в установленной форме на казахском, русском и английском языках и размещается на сайте академии.

<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/05/%D0%A0%D0%A3%D0%9F-%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-8D10140-%D0%A4%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf>

Основное содержание РУП составляет теоретическое обучение, которое включает три цикла:

- цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) - осуществляет подготовку интеллектуального, личностного и социально развитого специалиста;

- цикл базовых дисциплин (БД) - направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности;

- цикл профилирующих дисциплин (ПД) - определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору разрабатываются с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей, интересов докторантов, приоритетных направлений развития здравоохранения на национальном и региональном уровне.

Для реализации выбора обучающимися образовательных траекторий ежегодно на каждой кафедре разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), которые позволяют обучающемуся «на выходе» в рамках специальности освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей. КЭД рассматривается и утверждается на заседании кафедры и представляется Офис-регистратору, размещается на сайте Академии (<https://skma.edu.kz/ru/pages/katalog-elektivnyh-disciplin-doktorantura>).

РУП состоит из основной части, куда входят все обязательные дисциплины согласно ГОСО и вариативной части. Вариативная часть включает перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору.

Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в кредитах (ECTS), являющихся единицами измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

Распределение модулей и дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности их изучения.

При составлении РУП распределение кредитов модулей и видов занятий согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины. Трудоемкость, выделяемая на изучение модулей, определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением модулей в системе подготовки, соотношением в нем теоретического материала и практических работ.

Объем дисциплин каждого модуля выражается целым числом кредитов (не менее 3 кредитов).

Каждая дисциплина модуля имеет неповторяющееся название. Дисциплина модуля изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, модулей и практик.

Код, присваиваемый дисциплинам, модулям и практикам состоит из буквенной и цифровой части. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть - арабскими цифрами.

Учебные мероприятия включают теоретическое обучение по всем циклам, а также производственную практику, экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта и итоговую аттестацию.

Один кредит равен 1 академическому часу в неделю на протяжении академического периода.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

Академический период теоретического обучения в докторантуре устанавливается в форме семестров. Продолжительность семестра для докторантов составляет 15 недель.

В рамках реализации ОП докторантуры «Фармация» Академия обеспечивает прохождение обучающимися научно-исследовательской работы, включая научную стажировку и выполнение докторской диссертации.

Педагогическая практика докторантов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится на базе АО «ЮКМА», направлена на закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения в докторантуре.

Педагогическая практика докторанта реализуется в соответствии с индивидуальным планом в сроки, определяемые учебным планом.

Целью педагогической практики является формирование у выпускников докторантуры системы профессиональных компетенций, практических навыков и методики преподавания, подготовка докторанта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы всех уровней образования.

Местом проведения педагогической практики является АО «ЮКМА». Объем педагогической практики определяются ГОСО РК, сроки - утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Ответственность за организацию руководства и проведение практик несет руководитель УНКРДиМ.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в дневнике педагогической практики докторанта, который составляется под руководством научного консультанта.

В период педагогической практики, докторант проходит детальное и глубокое знакомство с педагогической деятельностью в АО «ЮКМА», изучает структуру АО «ЮКМА», организацию педагогического процесса, формирует развитие практических психолого-педагогических, методических навыков и умений, сопоставляет теоретические положения с практической деятельностью АО «ЮКМА».

Результаты прохождения практики представляются в виде отчета, форма которого утверждается в АО «ЮКМА». Отчеты заслушиваются на заседании курирующей кафедры.

Таблица 2.5 - Педагогическая практика

Название практики	Количество кредитов/недель	Количество часов	Ожидаемые конечные результаты	Место проведения
Педагогическая практика	10	300	- демонстрирует глубокое понимание и владение правовыми и нормативными основами функционирования системы высшего образования, порядка реализации основных положений и	«ЮКМА»

			<p>документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-методической, научной и воспитательной работы в Академии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять образовательные технологии, методы и приёмы при проведении лекционных и практических занятий; - интерпретирует опыт преподавания руководителя практики в период посещения курса лекций и практических занятий; - устанавливает взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности использования результатов собственных научных исследований в образовательном процессе; - демонстрирует навыки учебно-методической работы в Академии, принимая участие в разработке учебно-методических материалов кафедры; - способен к публичному выступлению на лекциях, занятиях, методических конференциях, применяя навыки академического письма и научного стиля изложения учебного материала; - componeет отчет по педагогической практике на основе систематизации и анализа данных в дневнике, формулируя рекомендации и предложения по совершенствованию процесса обучения в Академии.
--	--	--	---

Исследовательская практика регулируется положением «О PhD докторантуре»

(https://drive.google.com/file/d/1I_BmTqg9rvRCaHXq4Y0KKOEuteAmXbRO/view?usp=share_link).

Целью исследовательской практики докторанта является ознакомление с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями современной науки и техники, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании (таблица 2.6).

Таблица 2.6 - Исследовательская практика

Вид работы	Количество недель	Количество часов	Ожидаемые конечные результаты	Место проведения
Исследовательская практика	10	300	<ul style="list-style-type: none"> - проводит оценку патентных и литературных источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; - выбирает методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных; - модифицирует существующие и разрабатывать новые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; - применяет требования к оформлению научно-технической документации; - проводит сбор данных, структурируя и систематизируя материал. - обрабатывает полученные результаты на основе информационных технологий, интерпретируя их с учетом данных, имеющихся в литературе; - самостоятельно планирует и проводит научные исследования; - компоует в соответствии с планом исследований полученные в ходе прохождения практики данные, представляя итоги проделанной работы в виде отчета и публикаций в журналах, в том числе изданиях с импакт-фактором и рекомендуемых ККСОН; - презентует научные результаты на научных семинарах и международных конференциях, используя навыки научного и критического мышления, ораторского искусства, логично излагая свои мысли в устной и письменной форме; - осуществляет написание глав докторской диссертации и ее оформление. 	<p>ТОО “РНУТО-АРИФАРМ”, ТОО «МЕДСЕРВИС ПЛЮС», ТОО “Зерде фито”, ТОО “Эко Фарм”, ТОО “Мурат Фарм”, ТОО “АК НИЕТ GROUP”</p>

Основными задачами исследовательской практики докторантов являются:

- изучение и закрепление основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- использование полученных знаний для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

- изучение современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях, вынесение суждений и принятие решений на основе неполной или ограниченной информации;
- совершенствование приобретенных профессиональных компетенций, необходимых для повседневной профессиональной деятельности;
- активизация и стимулирование творческого подхода докторантов к проведению научного исследования;
- эффективное выполнение докторской диссертации;

Местом проведения исследовательской практики являются организации здравоохранения: ТОО “РНУТО-APIPHARM”, ТОО «МЕДСЕРВИС ПЛЮС», ТОО “Зерде фито”, ТОО “Эко Фарм”, ТОО “Мурат Фарм”, ТОО “AK NIET GROUP”. Объем исследовательской практики определяется ГОСО РК, индивидуальным планом работы докторанта, содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Для организации зарубежных практик и стажировок заключены договора о сотрудничестве с зарубежными университетами: JSS ACADEMY OF HIGHER EDUCATION AND RESEARCH MYSURU, Бухарский государственный медицинский институт имени Абу Али ибн Сино БухГМИ, Ташкентский фармацевтический институт, Санкт-Петербургский химико-фармацевтический университет ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрав РФ ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрав РФ, ФГАОУВО Первый московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова. Для выполнения различных этапов научных исследований магистрантами планируется пройти стажировку в научно-исследовательских институтах, статистических отделах, национальном центре экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий.

Нагрузка обучающихся при научно-исследовательской работы, включая научную стажировку и выполнение докторской диссертации выражается в академических кредитах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам.

Нагрузка обучающихся составляет не менее 36 и не более 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы.

С целью соблюдения равномерной загруженности, обучающихся в течение учебного года и выполнения рабочего учебного плана разработан и утвержден академический календарь. Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

Академический календарь составляется на каждый учебный год в соответствии с рабочим учебным планом для образовательной программы докторантуры «Фармация».

(<https://skma.edu.kz/ru/pages/akademicheskie-kalendari>)

В академическом календаре указаны фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, научно-исследовательской работы докторанта, включая прохождение научной стажировки и выполнение докторской диссертации (НИРД), сроки экзаменационных сессий, а также сроки прохождения итоговой аттестации, время регистрации на летний семестр и его продолжительность, а также время, отведенное на каникулы.

Академический календарь включает 2 обязательных семестра и 1 дополнительный (летний) семестр продолжительностью не менее 6 недель.

Каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 5 недель в докторантуре.

Итоговая аттестация, защита докторской диссертаций проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей, профессорско-преподавательского состава и докторантов.

На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании АК, Методическом Совете, и утверждается Ученым Советом.

Образовательная программа докторантуры «Фармация» получила одобрение внешних экспертов единой системы управления высшим образованием (ЕСУВО) Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования.

После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа докторантуры «Фармация» внедрена в учебный процесс.

Обновление образовательной программы докторантуры «Фармация» с целью актуализации в соответствии с изменениями потребностей рынка труда осуществляется АК ежегодно. Утверждение обновленной образовательной программы проводится Ученым Советом, и отражено в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Таблица 3.1 - Отражение Стандарта 1 «Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.
ГОСО высшего образования РК	<p>5. ВК и КВ определяются ОВПО самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.</p> <p>12. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)).</p> <p>13. ОВПО самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации.</p> <p>15. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.</p> <p>20. На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы). Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД.</p> <p>23. ОВПО осуществляет планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса на основе кредитной технологии обучения.</p> <p>31. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 (300,360) академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.</p> <p>36. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования, ОВПО, за исключением АО «ЮКМА» правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования в области здравоохранения, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью и прошедшие аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, выдает документ об образовании собственного образца с приложением и (или) общеевропейским приложением к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно).</p>
Правила организации учебного процесса по КТО	<p>3. Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:</p> <p>2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;</p> <p>3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>4) выявление учебных достижений обучающихся на основе</p>

	<p>эффективной и прозрачной процедуры их контроля.</p> <p>4. КТО включает:</p> <p>2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП, за исключением ВУЗов;</p> <p>3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов;</p> <p>4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;</p> <p>5) использование интерактивных методов обучения;</p> <p>6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;</p> <p>10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;</p> <p>5. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.</p> <p>8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно...</p> <p>32. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:</p> <p>1) дисциплины по основной образовательной программе;</p> <p>2) дисциплины по дополнительной образовательной программе.</p> <p>35. В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП.</p>
<p>Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта</p>	<p>Стратегия развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 гг;</p> <p>Академическая политика;</p> <p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;</p> <p>Правила академической честности;</p> <p>Кодекс чести студентов АО «ЮКМА»;</p> <p>Положение об эдвайзерах</p>

1. Академия создает условия для развития автономии обучающихся:
- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения, которые изложены в ОП и в курсах изучаемых дисциплин;
 - внедрение активных методов обучения;

Для достижения результатов обучения используются такие методы обучения, как анализ данных, написание научных статей, разработка проектных заявок, работа в малых группах, кейс-study, дискуссии, разбор ситуационных задач, научный проект и другие. Методы обучения, используемые в учебном процессе, обсуждаются на заседаниях кафедр и отражаются в курсах. Применяемые образовательные стратегии и педагогические подходы способствуют достижению результатов обучения по

дисциплинам и всей ОП, соответствуют способностям и потребностям докторантов, служат достижению миссии и конечных результатов обучения ОП.

- развитие личностно-ориентированного подхода;

В АО «ЮКМА» действует система, предоставляющая академическую свободу сотрудникам и докторантам относительно реализации ОП магистратуры «Фармация». Программа предоставляет докторанту возможность самостоятельного выбора элективных дисциплин, которые будут способствовать его личностному и профессиональному развитию в выбранном направлении. Дисциплины разрабатываются ППС кафедр в соответствии с программой развития АО «ЮКМА» и интересами докторантов; каталог элективных дисциплин, ежегодно утверждаемый курирующим проректором, также предполагает большую свободу и учет выбора докторантов для формирования индивидуальных ОП «Фармация»

- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ; Докторанты вовлечены в процесс разработки и оценки ОП докторантуры «Фармация» путем выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины. Замечания и предложения, обучающихся по вопросам организации учебного процесса (расписание занятий и др.), программе обучения, по перечню элективных дисциплин, библиотечному фонду и другим вопросам, касающимся непосредственно процесса обучения учитываются при планировании дальнейшей работы. Докторанты имеют возможность довести свое мнение непосредственно до руководства АО «ЮКМА» на встречах с руководителем УНКРДиМ, проректорами и ректором, а также через функционирующий блог ректора, «ящик доверия».

- усиление роли самостоятельной работы обучающегося;

Докторанты осуществляют самостоятельную работу в учебном процессе (СРД), при проведении научных исследований. Планируется самостоятельная подготовка выступлений перед научной аудиторией, самостоятельная публикация результатов исследований.

- применение исследовательского подхода в обучении;

Исследовательские компетенции докторантов закрепляются в процессе выполнения диссертационной работы и способствуют повышению знаний при изучении элективных дисциплин.

- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;

Проявление взаимного уважения в отношениях докторант – преподаватель обеспечивается, прежде всего, выбором со стороны преподавателя стиля сотрудничества, а не наставничества, уважение точки зрения оппонента (проведение научных дискуссий, совместное участие в научных семинарах), уважение достоинства, ограничение надзора /наказания со стороны преподавателя, повышение ответственности со стороны докторанта.

- усиление роли самоуправления;

- создание благоприятных условий обучения.

Соблюдение принципов равенства докторантов в таких вопросах как возраст, пол, сексуальная ориентация, вероисповедание в АО «ЮКМА» строго гарантированы, как Конституцией РК, так и руководством АО «ЮКМА». В содержании ОП, учебных программах дисциплин и модулей нет дискриминации по полу, возрасту, вероисповеданию, национальности, расы и сексуальной ориентации. Пункты о равенстве и об антидискриминационной политике включены в Академическую политику (Академическая политика: <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/01/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-2023-2.pdf>).

Разработанный «Справочник - путеводитель» представлен на официальном сайте АО «ЮКМА» на языках обучения (государственном и русском), и содержит общие сведения об АО «ЮКМА», права и обязанности обучающегося, пояснения к организации и условиям обучения по кредитной системе, методику расчета итоговых оценок по дисциплинам и др. (Справочник-путеводитель: https://skma.edu.kz/files/Ofis_Registratora/%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202023-2024%20%D1%80%D1%83%D1%81.pdf)

По всем интересующим вопросам докторанты могут обращаться к руководителю УНКРДиМ, курирующему проректору, ректору и комплаенс-офицеру как непосредственно, так и письменно.

В АО «ЮКМА» ежегодно составляется план мероприятий по противодействию коррупции, который размещается на сайте АО «ЮКМА». Периодически проводится анонимное анкетирование обучающихся. Докторанты имеют возможность непосредственно обратиться в УНКРДиМ или оставить сообщение на блоге ректора при выявлении любого рода бесчестного отношения к ним и по вопросам обучения, полученных оценок.

Действуют ящики доверия, телефон доверия, которые непрерывно функционируют и являются одним из важных видов социально-значимых услуг.

Созданная и активно функционирующая при АО «ЮКМА» деятельность клуба дружбы «Бірлесу», оказывает положительное влияние и способствует укреплению дружеского взаимоотношения между разными слоями обучающихся (https://skma.edu.kz/ru/search?header_search=%D0%91%D1%96%D1%80%D0%BB%D0%B5%D1%81%D1%83 (<https://ukma.kz/ru/news/item/1770-otkrytie-kluba-druzhby-birlesu>).

Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов, общепринятые стандарты и нормы академической политики и академической честности, «Кодекс чести обучающихся», «Кодекс чести преподавателя» в соответствии с традициями и ценностями АО «ЮКМА», которые отражены в «Академической политике

АО ЮКМА». К обучающемуся докторантуры предусмотрены обязательства по отношению к ППС АО «ЮКМА», которые отражены в Кодексе чести. Докторанты предупреждены об ответственности за нарушение и несоблюдение обязательств, неукоснительном признании и уважении национальных приоритетов, вековых духовно-нравственных ценностей, выполнении высоких требований к морально-этическому статусу гражданина РК. За нарушение Кодекса чести, правил, предусмотренных Уставом и нормативно-директивными документами, принимаются меры дисциплинарного и административного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до отчисления из АО «ЮКМА». Кодекс чести обучающегося отражен в «Академической политике АО ЮКМА»

<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/01/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-2023-2.pdf>

2. Реализация студентоориентированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам обучающихся и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

3. Академия создает условия для выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;

Академическая свобода достигается через выбор языка обучения, элективных дисциплин ОП докторантуры «Фармация», направления научных исследований и опирается на основные принципы, прописанные в программе развития АО «ЮКМА» (<https://skma.edu.kz/ru/pages/programma-razvitiya-yukma>)

- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

- формирование индивидуального учебного плана;

Докторанты самостоятельно формируют индивидуальный учебный план, согласуя его с научными консультантами, рассматривая и утверждая на заседании курирующей кафедры, Научного комитета Фармации, Научного совета.

4. Регистрация обучающихся на изучение учебных дисциплин осуществляется в соответствии с «Правилами разработки и утверждения каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов, академических календарей и расписаний», утвержденными на Ученом совете, разработанными в соответствии с НПА МНиВО РК. <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/05/%D0%9F%D0%A0-253-2024-%D1%80%D1%83%D1%81.pdf>

5. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом регистратора с привлечением деканата и кафедр.

6. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса до 30 августа, для обучающихся второго и старших курсов – в соответствии с академическим календарем.

7. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;
- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения (Каталог элективных дисциплин); (<https://skma.edu.kz/ru/pages/katalog-elektivnyh-disciplin-doktorantura>)
- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;
- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

8. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

9. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в АИС «Платонус» в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации.

10. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения определенных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих и индивидуальных планах.

11. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся (СРО). Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности составляет – 30% СРОП и 70% СРО.

12. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

13. Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных в ходе занятий теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную, документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических, семинарских и лабораторных занятиях, для эффективной подготовки к экзаменам.

14. Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося должно отвечать требованиям:

- каждый обучающийся имеет доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки и библиотечной системе академии; УМКД Докторатура (Фармация) https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056
- обучающимся предоставлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;

В курсах по изучаемым дисциплинам докторантам представлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре

- учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий;
- каждая кафедра имеет утвержденный заведующим кафедрой график индивидуальных консультаций преподавателей. Время на консультацию и преподаватель закреплены в расписании занятий по каждой дисциплине.

Расписание занятий (докторантура)
https://drive.google.com/drive/folders/1sxB_jB05ZheHx-utqKVPYm0DHJ56EVg6

15. Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу обучающихся.

16. Формирование содержания самостоятельной работы обучающегося включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
- определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;
- отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы обучающихся в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися;
- разработка критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

Наименование тем, содержание и объем по каждой теме, методы и формы самостоятельной работы, обучающихся в соответствии с современными технологиями обучения, формы и методы контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися, критерии оценки результатов отражены в курсах изучаемых дисциплин. Вопросы, задания, выносимые на самостоятельную работу обучающихся, размещены в контрольно-измерительных средствах. Курсы и контрольно-

измерительные средства закреплены в АИС Платонус и на сайте академии в разделе УМКД.

17. Организация самостоятельной работы обучающихся включает:

- определение организационных форм самостоятельной работы в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, индивидуальными особенностями обучающихся;
- обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других источников;
- обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы и консультаций;
- обеспечение методическими разработками для самостоятельного изучения разделов и тем;
- обеспечение информационно-методическими материалами (силлабусом, методическими указаниями, контрольно-измерительными средствами и т.д.);
- обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

18. Руководство самостоятельной работой обучающихся заключается в проведении консультаций по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных учебных заданий, по научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы, по целям, по средствам, трудоемкости, срокам выполнения и формам контроля самостоятельной работы.

19. Для контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии: - формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, самоотчет, презентации, защита творческих работ, контрольные работы, проекты, эссе и др.;

Для контроля самостоятельной работы обучающихся использованы разнообразные формы, методы и технологии: подготовка и защита презентаций, рецензии на презентацию; подготовка и защита рефератов, рецензии на реферат; эссе, составление тестовых заданий, рецензии на тестовые задания; составление ситуационных задач, подготовка портфолио, анализ научных статей (с элементами RBL),

- методы контроля: семинарские занятия, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, защита проектов, экзамены;

В докторантуре предусмотрены методы контроля: практические занятия, лабораторные занятия, рубежный контроль. научно-исследовательская деятельность докторанта (НИРД), экзамены, защита диссертации

- технологии контроля: рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

В докторантуре применяется рейтинговая оценка.

20. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся и проходит в письменной, устной или

смешанной форме, с предоставлением конкретного продукта деятельности, обучающегося.

21. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

22. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями;
- уровень ответственности за качество обучения и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

23. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах и др.;
- поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности.

В докторантуре предусмотрено поощрение за активное участие в учебном процессе (участие в олимпиадах, научно-исследовательской работе, выступления на конференциях): добавляется 5 баллов к оценке рубежного контроля по дисциплине, что указано в курсах в разделе «Политика дисциплины».

24. Образовательная программа докторантуры «Фармация» реализуется с использованием современных и эффективных методов обучения: кейс-метод, научно-ориентированное обучение (RBL), командное обучение (TBL) и др. Данные методы позволяют включить личность обучающегося в активную позицию для раскрытия реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствует оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

25. Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих учебных

программах (силлабусах), которые размещаются на официальном сайте АО «ЮКМА» в разделе УМКД (докторантура) (https://base.ukgfa.kz/?page_id=8056), а также в АИС «Платонус».

26. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS:

Таблица 3.2 Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания

Оценка буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A -	3,67	90-94	
B +	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B -	2,67	75-79	
C +	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C -	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	не удовлетворительно
F	0	0-24	

27. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежные контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

28. Текущий контроль включает проверку учебных достижений, обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа обучающегося также оценивается во время занятий СРОП. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля вычисляется как среднее арифметическое значение всех оценок полученных в течение академического периода (или цикла) (текущий контроль и СРО).

29. Рубежный контроль проводится в рамках одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода (цикла) на 7-ой (или 8-ой) и на 14-ой (или 15-ой) неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контроля устанавливается преподавателем в силлабусах. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежных контролей. Обучающийся, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла или не сдавший хотя бы один из двух рубежных контролей, не допускается к экзамену.

30. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике. Оценка достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от оценки рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

31. Итоговая аттестация обучающихся в АО «ЮКМА» по ОП докторантуры «Фармация» проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

32. Итоговая аттестация обучающихся образовательной программы докторантуры «Фармация» проводится в форме написания и защиты диссертационной работы.

33. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Диссертационный совет по образовательной программе докторантуры «Фармация».

34. Кандидатура председателя Диссертационного совета утверждается решением Ученого Совета вуза.

35. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного консультанта.

36. Расписание работы Диссертационного совета утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

37. Обучающийся защищает выпускную работу (докторская диссертация) при наличии положительного отзыва научного консультанта. В случае, если научным консультантом дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из вуза, как не допущенный к итоговой аттестации.

38. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых результатов регулируются Академической политикой и обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу утвержденными экспертами Академии, которые дают экспертное заключение на экзаменационные вопросы;
- результаты оценивания знаний отображаются в АИС «Платонус» и являются доступными для обучающихся;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационных сессий при наличии уважительных причин;

На период проведения промежуточных аттестаций (полугодовой и годовой) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

Процедура рассмотрения обращений/апелляций при реализации ОП проводится в соответствии с Академической политикой. С целью апелляции результатов оценки, докторант пишет заявление по установленной форме на имя председателя апелляционной комиссии. Процедура апелляции проводится комиссионно членами апелляционной комиссией. По итогам рассмотрения выносится решение, которое доводится до сведения магистранта.

В Академической политике прописана также процедура апелляции в рамках итоговой аттестации (ИА). Докторант, не согласный с результатом решений аттестационной комиссии, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня. На период ИА для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом №__ от _____ на странице __» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

- Академия обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры;

Действуют ящики доверия, телефон доверия, которые непрерывно функционируют и являются одним из важных видов социально-значимых услуг. В АО ЮКМА ежегодно составляется план мероприятий по противодействию коррупции, который размещается на сайте АО ЮКМА. Периодически проводится анонимное анкетирование обучающихся.

Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог ректора на официальном сайте АО «ЮКМА» <https://rector.skma.edu.kz>, собрания студенческого самоуправления, назначенные встречи с проректором по УМиВР. По всем интересующим вопросам докторанты могут обращаться к руководителю УНКРДиМ, курирующему проректору, ректору и комплаенс-офицеру как непосредственно, так и письменно.

Таблица 3.3 Индикаторы

Индикаторы	Показатели					Мероприятия
	2024	2025	2026	2027	2028	
Успеваемость и уровень знаний обучающихся.	+	+	+	+	+	Непрерывное самосовершенствование: пересматривать и совершенствовать методы обучения

Реализация студентоориентированного обучения, преподавания.	2024	2025	2026	2027	2028	Автономия обучающихся, использование различных педагогических технологий обучения, ориентированном на результат
		+	+	+	+	
Использование современных и эффективных методов преподавания, обучения и оценивания (PJBL, PBL, CBL, RBL и др.).	2024	2025	2026	2027	2028	повышение самостоятельности и ответственности обучающихся за результаты обучения Разработка актов внедрения
	+	+	+	+	+	
Объективность оценки учебных и др. достижений обучающихся. Чек-листы, ГРА, качество КИСов, ОСКЭ, ОСПЭ	2024	2025	2026	2027	2028	Разработатка разных методов оценивания. Мониторинг медианы оценок обучающихся, результатов независимой экзаменации выпускников
	+	+	+	+	+	
Обеспеченность качества преподавания. Качество ППС	2024	2025	2026	2027	2028	Повышение квалификации ППС. Анализ анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся». Участие обучающихся на конкурсах, олимпиадах, академической мобильности и др.
	+	+	+	+	+	
Вовлечение обучающихся в разработку ОП.	2024	2025	2026	2027	2028	Обсуждения на заседаниях АК и др Советов. Проведение внешней оценки по определению достижимости результатов обучения
	+	+	+	+	+	
Уровень удовлетворенности студентов качеством обучения, преподавания и оценивания	2024	2025	2026	2027	2028	Работа апелляционной, этической комиссии, ВВКК
	+	+	+	+	+	

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Таблица 4.1 - Отражение Стандарта 1 «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.
Закон РК Об образовании	Ст.43-1.2. К компетенции ОВПО относятся: б) разработка и утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования.
ГОСО РК	22. На базе образовательных программ ТиПО, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой ТиПО или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается. В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.
Типовые правила деятельности ОВПО	24. Для осуществления приема обучающихся ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил приема в ОВПО, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. 38. Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".
Типовые правила	Бакалавриат Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется

приема на обучение в ОВПО

посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

1.1. В АО «ЮКМА» принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

1.2. Лицам, имеющим среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение в АО «ЮКМА» необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 70 баллов по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» (Медицина, Стоматология, Педиатрия, Сестринское дело, Общественное здоровье, Медико-профилактическое дело, Фармация); по области образования «Производственные и обрабатывающие отрасли» (Технология фармацевтического производства) – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету. Лицам, имеющим техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофессиональной дисциплине и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется

приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после ТиПО) - химия и основы фармакологии; для зачисления по образовательной программе «Сестринское дело» (после ТиПО и ПБ) - биология и основы сестринского дела. Проходной балл - не менее 25 от общего количества 50 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после высшего образования «ТФП») – химия и основы фармакологии. Проходной балл - не менее 25 от общего количества 50 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией вуза в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией вуза в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется по результатам собеседования/тестирования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом

	<p>зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.</p> <p>1.4 Прием граждан на двухдипломную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе путем проведения собеседования. При этом учитываются знание языка обучения и средний балл успеваемости по предыдущему уровню образования.</p> <p>1.5. Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования.</p> <p>1.6. В АО «ЮКМА» решением руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители ППС вуза. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза. Приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.</p>
<p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения</p>	<p>36. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.</p> <p>39. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.</p> <p>40. Достигнутые результаты обучения и положительные</p>

	<p>оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.</p> <p>41. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.</p> <p>42. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.</p>
<p>Внутренние нормативные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 годы. 2. Правила приема в АО «ЮКМА». 3. Академическая политика АО «ЮКМА» 044/101-2023. 4. «Политика оценивания результатов обучения» 044/470-2022. 5. «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS» 044/406-2022. 6. «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме» 044/462-2022. 7. «Положение об организации и проведении аттестации практических навыков и умений технологиями ОСПЭ/ОСКЭ при итоговом контроле учебных достижений обучающихся» 044/408-2022. 8. «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования» 044/235-2020. 9. «Положение о службе эдвайзеров» 044/407-2022.

Подготовка конкурентоспособных, компетентных научных и педагогических кадров, обладающих профессиональными и научными компетенциями и навыками реализации в практической и научной деятельности для обеспечения потребностей науки, образования и системы здравоохранения является целью образовательной программы докторантуры по специальности «Фармация».

Подготовка конкурентоспособных, компетентных научных и педагогических кадров, обладающих профессиональными и научными компетенциями и навыками реализации в практической и научной деятельности для обеспечения потребностей науки, образования и производства в области фармации является целью образовательной программы докторантуры по специальности «Фармация».

В условиях совершенствования сферы фармации возникла необходимость овладения знаниями и навыками управления деятельностью фармацевтическими организациями и предприятиями на основе достижений современной науки в области менеджмента и маркетинга фармации, производства лекарств, контроля качества и безопасностью лекарственных средств, исследовании различных видов лекарственного растительного сырья, с целью их промышленного освоения и расширения ассортимента отечественных фитопрепаратов.

Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) по специальности «Фармация» имеет научную и педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение фармацевтических дисциплин для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

1.Цель вступительного экзамена: Выявление у будущих докторантов знаний и компетенций, необходимых для успешного освоения образовательной программы с дальнейшим применением полученных знаний в профессиональной деятельности в сфере науки, образования и фармации.

2.Задачи вступительного экзамена:

- Формирование у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течении всей их активной жизнедеятельности;
- Формирование и решение современных научных и практических проблем, преподавать в вузах, успешно осуществлять исследовательскую и управленческую деятельность;
- Знать современные методы проведения исследований;
- Знать основы педагогики в высшей школе;
- знать все виды деятельности в сфере контрольно-разрешительной системы, организационные модели, методы эффективного управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование, основные составляющие в организации цепочки поставок, методы определения емкости рынка, рыночного потенциала, поддержания конкурентных преимуществ фармацевтических предприятий;
- знать маркетинговое планирование в реализации политики ценообразования, продвижения и распределения идей, продуктов и услуг в сфере лекарственного обеспечения населения, структуру маркетинговых исследований, основные методы поиска, сбора, обработки информации, механизмы, модели и технологии маркетинга и менеджмента в фармации;
- знать современное состояние и перспективы развития фармацевтической технологии с целью создания новых эффективных и безопасных лекарственных средств;
- знать современные методы производства лекарственных средств в соответствии с требованиями национальных и международных фармакопей, биофармацевтические аспекты технологии получения лекарственных средств и факторов, влияющих на биодоступность;

- знать государственную систему стандартизации и сертификации лекарственных средств, нормативно-правовые документы, регламентирующие качество лекарственных средств, систему обеспечения эффективности, безопасности и качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств;
- знать современные физические, химические и физико-химические методы, используемые в фармацевтическом анализе, общие фармакопейные методы исследования, используемые для контроля качества лекарственных средств;
- знать международные стандарты, обеспечивающие качество лекарственных средств (правил лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP, GMP, GDP, GPP);
- знать фитохимические и фармакогностические методы изучения лекарственных растений флоры Казахстана.

Прием лиц, поступающих в докторантуру АО «ЮКМА» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому направлению, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор АО «ЮКМА» или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора АО «ЮКМА» или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Прием заявлений поступающих в докторантуру проводится приемной комиссией вуза с 3 июля до 3 августа календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.

При подаче документов поступающий указывает одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internetbased Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм

Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво В2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ,

ниво В2) - не ниже уровня В2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво В2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво В2) - не ниже уровня В2;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В2;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня В2.

б) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального,

природного и техногенного характера на определенной территории

предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
- 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);
- 10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение");

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в докторантуру проводится в следующие сроки с 15 до 28 августа календарного года.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию вуза) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ, указывающий на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в вуз после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов ректором АО «ЮКМА» издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов АО «ЮКМА».

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по

оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в вузе.

Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общимивропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/ не ниже уровня B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/ не ниже уровня B2);

французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) –

не ниже уровня B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – не ниже уровня B2, TCF (Test de connaissance du français) – не ниже уровня B2.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией вуза.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих

специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств

– членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие

владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Для приема документов и организации проведения предварительного отбора и вступительных экзаменов в АО «ЮКМА создается приемная комиссия, экзаменационная комиссия предварительного отбора, экзаменационная комиссия вступительных экзаменов и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор АО «ЮКМА. Состав приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора АО «ЮКМА.

Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры и резидентура. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются АО «ЮКМА» самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру (далее – предварительный отбор) проводится для определения готовности претендентов к обучению и является первым этапом приема в докторантуру.

Для проведения предварительного отбора создается экзаменационная комиссия по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Экзаменационная комиссия по группам образовательных программ формируются из числа сотрудников академии, профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей

утверждается приказом ректора вуза.

Предварительный отбор проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года. В период Предварительного отбора ведется прием и изучение документов лиц, поступающих на обучение по образовательным программам докторантуры.

Для проведения предварительного отбора выпускающими кафедрами разрабатывается Программа вступительного экзамена по образовательной программе и утверждается Первым проректором (форма 044/267-03-2023).

По результатам предварительного отбора на каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии (форма 044/267-01-2023).

Решение о допуске ко второму этапу приема на обучение в докторантуре принимается по итогам рассмотрения документов претендента и проведения собеседования.

Результаты Предварительного отбора являются «допуском» или «недопуском» к вступительным экзаменам.

Итоги Предварительного отбора заносятся в протокол решения, а также оформляются в виде выписки из протокола для вручения претенденту.

На сайте АО «ЮКМА» (<https://skma.edu.kz/>) претендентам предоставляется информация о правилах приема на обучение и порядке проведения предварительного отбора.

Вступительный экзамен в докторантуру проводится в устной форме.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через официальный сайт вуза.

На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров. Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Ректора АО «ЮКМА».

Экзаменационные комиссии формируются из числа сотрудников АО «ЮКМА» и профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень

доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя вуза и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

Вступительные экзамены в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа.

Претендентам дается время на подготовку, во время которого они могут занести ответы на бумагу. Ответы претендентов штампуются печатью.

Для проведения экзаменов выпускающей кафедрой разрабатывается

Программа вступительного экзамена по дисциплине/образовательной программе и утверждается Первым проректором (форма 044/267-03-2023).

При проведении экзамена в устной форме экзаменационные билеты формируются из не менее четырех вопросов. По результатам вступительных экзаменов на каждого экзаменуемого заполняется протокол (форма 044/267-01-2023) заседания экзаменационной комиссии и оценочный лист экзаменуемого (044/267-02-2023). Оценка выставляется за каждый вопрос. Итоговая оценка выставляется путем подсчета среднего балла по всем оценкам за все вопросы с отметкой в оценочном листе.

Выставление оценок проводится по балльно-рейтинговой системе оценки знаний в соответствии с приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в АО «ЮКМА» создается апелляционная комиссия.

Председатели и состав апелляционных комиссий АО «ЮКМА» утверждается приказом председателя приемной комиссии. Апелляционная комиссия принимает

и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам. Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по группе образовательной программы докторантуры.

Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией АО «ЮКМА» в течение одного дня со дня подачи заявления. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Зачисление в докторантуру производится приказом Ректора АО «ЮКМА».

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного

экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартал по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру возвращаются в уполномоченные органы в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ докторантуры до 5 сентября календарного года.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта".

АО «ЮКМА» представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ.

Таблица 5.1 - Отражение Стандарта 1 «Преподавательский состав» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан.

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников
Закон РК Об образовании	Глава 6. Субъекты образовательной деятельности Статья 44. Управление организациями образования (Руководитель организации) Статья 45. Трудовые отношения и ответственность руководителя организации образования Глава 7. Статус педагогического работника. Статья 50. Статус педагогического работника Статья 51. Права, обязанности и ответственность педагогического работника Статья 52. Система оплаты труда работников организаций образования Статья 53. Социальные гарантии
Типовые правила деятельности ОВПО	8. Непосредственное руководство деятельностью ОВПО осуществляет руководитель ОВПО, назначаемый (избираемый) на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 9. Назначение проректоров ОВПО, их количество и должностные полномочия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности ОВПО определяется с действующим законодательством Республики Казахстан. 10. Руководитель ОВПО без доверенности действует от имени ОВПО, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом ОВПО, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников. 11. Руководитель ОВПО осуществляет руководство ОВПО на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования 12. Руководитель ОВПО проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В ВСУЗах начальник проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области обороны и безопасности. 13. Руководитель ОВПО, ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью по вопросам учебной,

	<p>научно-исследовательской и финансовой деятельности ОВПО.</p> <p>14. Управление персоналом ОВПО осуществляется в соответствии с его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, стимулирования работников ОВПО к профессиональному росту педагогических и научных работников ОВПО в порядке, установленном действующим законодательством.</p>
Правила организации учебного процесса по КТО	<p>15. ОВПО устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона "Об образовании".</p> <p>При этом ОВПО обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.</p> <p>К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.</p> <p>16. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.</p> <p>7. ОВПО формирует и утверждает свою структуру. При этом, структурные подразделения охватывают направления и виды деятельности ОВПО.</p> <p>В ОВПО, созданных в форме некоммерческого акционерного общества (далее – НАО), принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений, непосредственно реализующих задач по академической политике ОВПО, относится к исключительной компетенции совета директоров.</p> <p>18. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение положений о структурных подразделениях.</p> <p>19. Штатное расписание определяется ОВПО и ежегодно утверждается его руководителем (исполнительным органом).</p> <p>В ОВПО, созданных в форме НАО, штатное расписание утверждается исполнительным органом в пределах утвержденной штатной численности советом директоров в соответствии с пунктом 9-2 статьи 44 Закона "Об образовании".</p>

	<p>20. Нормы учебной нагрузки, формы и размеры оплаты труда работников ОВПО устанавливаются в соответствии статья 52 Закона "Об образовании".</p> <p>При этом, учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется с учетом норм учебной нагрузки ОВПО и на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, расписаний учебных занятий.</p> <p>26. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется ОВПО самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.</p> <p>Параграф 4. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.</p> <p>29. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, установленных ОВПО самостоятельно. В ВСУЗах педагогическая нагрузка рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен не менее 40 минутам</p> <p>30. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности;</p> <p>50. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.</p> <p>При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:</p> <p>4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях.</p>
<p>Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им</p>	<p>1.Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования:</p> <p>3.Наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы, соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин и/или их ученой степени кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, от общего числа преподавателей по образовательным программам: По образовательным программам иных направлений подготовки кадров – не менее 60 %. Доля преподавателей (за исключением</p>

преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин) по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по направлению подготовки кадров - не менее 20 %.

4. По образовательным программам направления подготовки кадров "Здравоохранение" доля преподавателей профильных дисциплин с опытом клинической работы в организациях здравоохранения и/или практической работы в организациях санитарно-эпидемиологической службы, фармацевтических организациях не менее 5 лет от общего числа преподавателей профильных дисциплин по образовательным программам направления подготовки кадров – не менее 50 %.

5. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение": доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" от общего числа преподавателей по направлениям подготовки кадров – не менее 40 %, доля преподавателей со степенью "магистр" и/или преподавателей базовых и профильных дисциплин, окончивших резидентуру, и(или) с высшей/первой квалификационной категорией врача, и(или) со стажем клинической работы не менее 5 лет за последние 10 лет, для которых основным местом работы является ОВПО, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не более 60 %.

13. Обеспечение повышения квалификации преподавателей не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения; для руководителей организаций образования повышение квалификации в области менеджмента - не реже одного раза в три года; по направлению подготовки кадров "Здравоохранение" – в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

14. Осуществление руководства дипломными работами (проектами) студентов преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

2.1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени «магистр»:

22. Наличие не менее четырех преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора

философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктор по профилю по соответствующему направлению подготовки кадров.

23. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение": доля преподавателей, для которых основным местом работы является лицензиат, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не менее 50 %; доля преподавателей со степенью "магистр" и/или окончивших резидентуру, с высшей/первой квалификационной категорией врача, и/или со стажем клинической работы не менее 5 лет, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не более 50 %.

29. Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет.....

2.2. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):

37. Наличие не менее двух специалистов с ученой степенью "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или с академической степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или со степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю"; или не менее одного специалиста с ученой степенью "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или с академической степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или со степенью "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" и одного специалиста, имеющего высшую врачебную категорию по профилю подготовки, для которых основным местом работы является лицензиат,

38. Осуществление подготовки врачей-резидентов наставниками из числа ведущих специалистов, преподавателей, имеющих ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или стаж клинической работы не менее 5 лет по запрашиваемому направлению подготовки кадров.

2.4. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии

	<p>(PhD) и доктора по профилю:</p> <p>51. Обеспеченность преподавателями в соответствии с дисциплинами учебного плана. Соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин, а также соответствие их ученой степени кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и(или) академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор", и/или преподавателей, удостоенных спортивных званий "Заслуженный тренер", и/или преподавателей, удостоенных почетных званий и государственных наград Республики Казахстан, для которых основным местом работы является ОВПО, – не менее 100 %.</p> <p>52. Наличие не менее 5 штатных преподавателей, имеющих: ученую степень (кандидата наук, и(или) доктора наук, и(или) доктора философии (PhD), и(или) доктора по профилю, и(или) академическую степень доктора философии (PhD) по направлению подготовки кадров; не менее 3-х (трех) статей и/или обзоров в рецензируемых международных научных журналах за последние 5 лет: 1) по направлениям подготовки кадров 8D10 «Здравоохранение».</p>
<p>Профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования</p>	<p>Область применения профессионального стандарта:</p> <p>Профессиональный стандарт для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - Стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 31) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО).</p>

1. В целях развития ППС и сотрудников АО «ЮКМА» обеспечивает реализацию Кадровой политики, формирующую единый подход и систему ценностей АО «ЮКМА» в области управления персоналом с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта.

Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения качественного обучения и приобретения знаний, умений, навыков и компетенций обучающимися.

1) Академия несет ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

2) В целях развития ППС и сотрудников АО «ЮКМА» обеспечивает разработку кадровой политики, которая является эффективным инструментом для управления и развития человеческих ресурсов,

поддержания на оптимальном уровне численного и качественного состава работников, их профессионального и социального развития, а также разумного сочетания процессов обновления и сохранения персонала, способного на высоком профессиональном уровне обеспечить решение стратегических задач.

3) Деятельность Академии по развитию потенциала преподавателей должна быть направлена на обеспечение студентоориентированного обучения.

2. АО «ЮКМА» обеспечивает открытость, прозрачность, транспарентность, и объективность приема ППС на работу с размещением информации о найме на сайте АО «ЮКМА».

Академия руководствуется «Положением о порядке приема на работу» https://skma.edu.kz/files/structure/otdel_kadr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%83.pdf, где представлены прозрачные и объективные критерии подбора, отбора приема сотрудников на работу, а также четко определены процедуры назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения. Таким образом академия руководствуется общепринятыми принципами кадровой политики и НПА.

В АО «ЮКМА» осуществляется прием на работу сотрудников следующих категорий: - профессорско-преподавательский состав;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

На основании расчета часов <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2021/02/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87.%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.pdf>,

контингента обучающихся, среднегодовой учебной нагрузки <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9D%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0.pdf>

формируется штатное расписание ППС <https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2021/02/%D0%A8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf>

<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2021/02/%D0%A8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf>

Прием на работу ППС осуществляется в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «ЮКМА» <https://skma.edu.kz/files/obyavleniya/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B8%D0%B5.pdf>

<https://skma.edu.kz/files/obyavleniya/%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%20%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BF%D1%81%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%202022.pdf>,

«Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» АО «ЮКМА» <https://skma.edu.kz/files/obyavleniya/%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%20%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%A1%20%D0%B8%20%D0%9D%D0%A0%202022.pdf> и штатного расписания.

Информация о проведении конкурса на вакантные должности ППС и научных работников размещается на web-сайте <https://skma.edu.kz/>.

При приеме на работу ППС и персонала (сотрудников) Академия руководствуется государственными нормативными документами, в частности, Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями), Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями), Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI (с изменениями и дополнениями) и внутренними документами академии, а также:

- Уставом ЮКМА;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Политика набора и приема преподавателей и сотрудников, их категория и ответственность отражены в [Кадровой политике АО "ЮКМА"](#) и размещена на сайте академии. Баланс академического штата, соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, занятость на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками определяется в соответствии с документами «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4.

Прием на работу осуществляется путем заключения трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом РК, либо по конкурсу, порядок проведения которого регламентируется на основании «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников», утвержденных ректором АО «ЮКМА» от 29 декабря 2021

года.

(<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2024/03/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%9F-044-453-2021.pdf>)

За отчетный период количественно-качественные показатели ППС представлены следующим образом: общее число штатных преподавателей увеличилось с 335 чел. (в 2018-19 уч.году) до 376 чел. (в 2022-23 уч.году), количество докторов наук увеличилось с 15 до 18 чел. (4,7%), кандидатов наук – с 113 до 118 чел. (31,3%), докторов философии (PhD) – с 13 чел. до 16 чел. (4,2 %), магистров – с 116 чел. до 127 чел., специалистов с высшей квалификационной категорией врача – с 72 чел. до 89 чел., остепененность составляет 40,4%.

Остепененность преподавателей по ОП докторантуры «Фармация» составляет 100%.

Кроме того, к учебному процессу привлекаются специалисты с медицинским и педагогическим образованием с других вузов и медицинских организаций, а также представители фармацевтических компаний, имеющие ученую степень, ученое звание и врачебную категорию с целью интеграции практических навыков и трудового опыта в образовательную и научную деятельность ВУЗа, а именно:

за отчетный период общее количество привлеченных совместителей-преподавателей увеличилось с 96 чел. (в 2018-19 уч.году) до 251 чел. (в 2022-23 уч.году); специалистов с высшей квалификационной категорией врача – с 38 чел. до 107 чел., в 2022-23 уч.году баланс между штатными преподавателями и совместителями составляет – 40%.

При отборе на работу уделяется особое внимание к научным и педагогическим достоинствам претендентов, а именно: наличию ученой степени, ученого звания, специальной квалификационной категории.

Кроме того, учитываются личностные качества, самооценка, научная работа, умение выступать в роли наставника для молодых специалистов,

повышение квалификации, наличие квалификационных требований к лицензированию образовательной деятельности.

ППС, обеспечивающий реализацию образовательных программ представлены специалистами в области медицины, фармации и педагогики, имеющие базовое и послевузовское медицинское, фармацевтическое, педагогическое образование, а так же специалисты технических специальностей, имеющие квалификацию «инженер-технолог», «бакалавр техники и технологий».

ППС, обеспечивающий реализацию образовательных программ представлен специалистами профильных областей знаний, имеющими многогранный опыт работы со студентами, обладающими навыками эффективной передачи знаний, умений в рамках образовательного процесса.

Так все преподаватели имеют базовое медицинское, фармацевтическое, педагогическое и техническое образование, имеют практический стаж работы по преподаваемым дисциплинам.

Специалисты по преподаваемым дисциплинам соответствуют профилю образовательных программ, имеется достаточное количество квалифицированных преподавателей, обеспечивающих для студентов возможность выбора или замены преподавателя.

Так, за отчетный период привлечены ППС, имеющие ученые степени медицинских, фармацевтических наук, технических наук, химических наук и экономических наук, а именно: доктора и кандидаты медицинских, фармацевтических, химических, педагогических, экономических и биологических наук.

Как многонациональная и многоконфессиональная страна Республика Казахстан придерживается концепции толерантности в межнациональных, межрелигиозных и межличностных отношениях.

При отборе сотрудников на работу основным критерием является базовое образование и профессиональные качества претендента, с учетом реализуемых в вузе образовательных программ, учитывается уровень владения английским языком претендента.

Языковая политика Республики Казахстан придерживается концепции трехязычия и предусматривает создание условий как для изучения науки на английском языке, так стимулирования преподавателей, ведущих занятия на английском языке.

В АО «ЮКМА» разработано Положение об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособия на оздоровление работников. Согласно Положения заработная плата АО «ЮКМА» осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренной сметой доходов и расходов АО «ЮКМА» на соответствующий финансовый год.

Система оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава устанавливается по принципу дифференцированной оплаты труда, которая в соответствующем году была увеличена на 20%, основанная на применении надбавок стимулирующего характера, установленных по

результатам оценки труда работников, пропорционально индивидуальным показателям результативности научной, педагогической и иной деятельности работников.

Контроль над распределением финансовых средств осуществляется на основании утвержденной сметы расходов соответствующими структурными подразделениями Академии. Так, расходование средств на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу. Таким образом, в распределении средств на выплату заработной платы принимают участие отдел кадровой службы и бухгалтерия.

О фактическом исполнении бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты.

Общим показателем суммарного результата деятельности ППС является выполнение индивидуального плана работы преподавателя (далее ИПРП), который координируется и анализируется деканатами, УМЦ. ИПРП содержит планы и сведения о выполнении педагогической нагрузки (учебная работа), методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной и клинической работы ППС.

Примерное соотношение (баланс) между перечисленными видами деятельности ППС представлен в следующем виде:

- учебная работа – 40%; методическая работа – 25%; научно-исследовательская – 25%;

воспитательная работа, в том числе общественная – 10%, соотношение которых решается заведующим кафедрами, и отражается в индивидуальных планах преподавателей.

Для планирования педагогической нагрузки ППС и расчета норм времени по видам учебной работы разработано «Положение о педагогической нагрузке ППС».

В целях оценки деятельности педагогической, научной, клинической и воспитательной деятельности в ЮКМА внедрена система ключевых показателей деятельности ППС, которая представляет собой иерархически организованную структуру показателей, характеризующие оценку деятельности ППС и предназначена для регулярного планирования и контроля их исполнения.

3. АО «ЮКМА» предоставляет свободу преподавателям в выборе новых методов преподавания через применение собственных исследований и включение новых современных методов в учебный процесс для реализации студентоориентированного подхода.

Преподаватель АО «ЮКМА» выполняет различные виды деятельности: учебная, методическая, клиническая, научная, общественная и воспитательная работа. Распределение нагрузки по видам деятельности осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с выполняемым объемом работы преподавателя.

Преподаватели ЮКМА несут ответственность за качество:

- учебной деятельности;
- учебно-методической документации;
- соответствие учебного процесса целями и результатам обучения;
- за качество оценивания учебных достижений, предоставления обратной связи обучающимся.

Преподаватель должен соблюдать принципы Кодекса чести ППС и сотрудников и прививать принципы и стандарты академической честности, взаимного уважения и справедливости обучающимся.

4. АО «ЮКМА» предоставляет возможности карьерного роста, личного совершенствования и профессионального развития профессорско-преподавательского состава.

АО «ЮКМА» предоставляет ППС равные возможности для непрерывного профессионального развития, направляя на курсы педагогической и по профилю образовательной деятельности.

https://skma.edu.kz/files/structure/otdel_kadr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE-

https://skma.edu.kz/files/structure/otdel_kadr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-

https://skma.edu.kz/files/structure/otdel_kadr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%20%D0%9F%20044-464-2023.pdf

Опытные преподаватели обучаются в передовых вузах страны и за рубежом, далее в качестве тренеров проводят каскадные внутривузовские семинары, мастер-классы и тренинги для ППС АО «ЮКМА». Преподаватели ОП, участвующие в образовательном процессе в докторантуре регулярно проходят курсы обучения преподавательским компетенциям на внутривузовских семинарах и в ведущих вузах страны и за рубежом.

АО «ЮКМА» обеспечивает возможность участие преподавателей в программах академической мобильности (в рамках меморандумов, соглашений или договоров о сотрудничестве). Так, профессор Шертаева К.Д. и и.о. доцента Утегенова Г.И. в рамках академической мобильности с целью визитинга читали лекции и проводили практические занятия в Витебском государственном медицинском университете в апреле 2023 года, в апреле 2024 года – в Пятигорском медико-фармацевтическом институте.

4 мая 2023 года на кафедре фармакогнозии и фармацевтической технологии Самаркандского государственного медицинского университета в рамках академической мобильности профессорско-преподавательского состава была проведена лекция в online режиме Орынбасаровой Кульпан Кенжебаевной, кандидатом фармацевтических наук, и.о.профессора, заведующей кафедрой фармакогнозии АО «ЮКМА». Орынбасаровой К.К. с 23 по 27 октября 2023 года были проведены лекции и практические занятия в Бухарском государственном медицинском университете имени Абу Али Ибн Сино в рамках академической мобильности.

На кафедре технологии лекарств ЮКМА в рамках «Академической мобильности» профессорско-преподавательского состава с 27 ноября по 08 декабря 2023 года находилась Мурзалиева Гульнара Тлеухановна кандидат фармацевтических наук, ассоциированный профессор «Школы Фармации» НАО медицинского университета Караганды. Были проведены лекции и практические занятия. В рамках академической мобильности с целью визитинга профессор Сагиндыкова Б.А. осуществила визит в марте 2024 г в КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова, в апреле 2024 - в Азербайджанский медицинский университет для чтения лекции.

С 13.11-24.11.2023 г состоялся визитинг заведующего кафедрой фармацевтической и токсикологической, профессора Ордабаевой С.К. и доцента Серикбаевой А.Д. по приглашению директора Института фармации им. А.П. Нелюбина Первого МГМУ им. И.М. Сеченова (Сеченовский университет), профессора Г.В. Раменской.

АО «ЮКМА» создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения. Кафедры самостоятельно определяют формы проведения занятий, используют различные педагогические методики и приемы с учетом РО, разрабатывают методические материалы, самостоятельно определяют формы контроля и оценки учебных достижений.

АО «ЮКМА» создает условия для научно-исследовательской работы преподавателей: участие в научных проектах, подготовку публикаций (монографии, статьи, тезисы докладов, методические рекомендации, учебные пособия), патентов, авторских свидетельств, проведение мероприятий по научно-информационному обмену (конгрессы, съезды, конференции, семинары, мастер-классы, тренинги) и др.

На кафедре фармакогнозии под руководством и.о.профессора Орынбасаровой К.К. выполняется инициативный научный проект «Разработка отечественных лекарственных субстанций». Грантовый проект: «Исследование закономерностей комплексообразования β -циклодекстрина с функционально замещенными аза- и/или диаза- циклогексанами» (2023-2025 гг.). Программно-целевое финансирование: «Разработка программы сохранения и развития ресурсной базы перспективных для медицины и ветеринарии растений Казахстана в условиях изменяющегося климата» 2023-2025гг. Ежегодно результаты исследований публикуются в различных изданиях, в том числе с импакт фактором. Так, на кафедре фармакогнозии в

2023-2024 учебном году преподаватели опубликовали 2 статьи в журнале, индексируемом в Scopus (impact factor 4.9, citescore 4.7 indexed in: Scopus, Web of Science.)

На кафедре технологии лекарств под руководством Сагиндыковой Б.А. выполняется инициативный научный проект «Разработка и биофармацевтические исследования лекарственных форм нестероидного противовоспалительного препарата для детей.». (2023-2025 гг.). Результаты исследований публикуются в различных изданиях, в том числе с импакт фактором. Так, на кафедре технологии лекарств в 2023-2024 учебном году преподаватели опубликовали 3 статьи в журнале, индексируемом в Scopus (Процентиль/квартиль Процентиль/квартиль. Q2 /59th, Q2 /58th, Q3 /41st).

На кафедре ОУФД под руководством профессора Шертаевой К.Д. выполняется инициативный научный проект «Совершенствование форсайт менеджмента в рамках развития медико-фармацевтических кластеров», в котором принимают участие и докторанты. На кафедре ОУФД за отчетный период было опубликовано 2 2 статьи в журнале, индексируемом в Scopus (impact factor 4.6, citescore 6.7 indexed in: PubMed) .

На кафедре фармацевтической и токсикологической химии реализуется грантовый финансируемый научный проект «Разработка эффективных и безопасных лекарственных препаратов на основе отечественного растительного сырья». Получены 4 патента на полезную модель, 17 авторских свидетельств. ППС кафедры фармацевтической и токсикологической химии участвовали в международных конференциях в ТашФарМИ (Ташкент, РУз), Первом Московском государственном медицинском Университете (Москва, Россия), Фармацевтическом колледже Академии высшего образования и исследований (Майсуру, Индия). Профессор Ордабаева С.К. и доцент Серикбаева А.Д. были членами жюри на международной научно-практической конференции «Интеграционные связи фармацевтической экологии в современных реалиях – 2023», посвященную памяти академика А.П. Арзамасцева, которая состоялась 13–16 ноября 2023 г. <https://skma.edu.kz/ru/news/nedelia-farmacii-posviashhennaia-pamiati-akademika-ap-arzamasceva>.

Также, ППС кафедры фармацевтической и токсикологической химии является членами редколлегии международных и республиканских журналов: «Регуляторные исследования и экспертиза лекарственных средств» (Москва, РФ); «Фармация» (Ташкент, Узбекистан); «Қазақстан медицина және фармация» (Шымкент, Казахстан).

ППС участвуют в международных конференциях (Бухара, Ташкент), выпускают учебные пособия и учебники, проводят мастер-классы. Преподаватели также участвуют в научно-методических семинарах и конференциях на базе АО «ЮКМА». Так, стало традицией ежегодная международная научно-практическая конференция молодых ученых и студентов «Перспективы развития биологии, медицины и фармации» (<https://skma.edu.kz/ru/news/ix-mezhdunarodnaya-nauchnaya-konferenciya-molodyh-uchenyh-i-studentov-perspektivy-razvitiya-biologii-mediciny-i-farmacii>)

Преподаватели участвуют в научных проектах. В ЮКМА разработано Положение о конкурсе на получение научных грантов «Потенциально коммерциализуемые научные разработки» (<https://base.ukgfa.kz/wpcontent/uploads/2023/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5-%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-044-452-%D1%80%D1%83%D1%81.pdf>)

АО «ЮКМА» создает условия для возможности членства ППС в профессиональных ассоциациях, участие в профессиональных конкурсах, в международных научно-исследовательских проектах.

ППС АО «ЮКМА» выполняют роль академического наставника – эдвайзера. Для руководства клинической подготовки привлекаются клинические наставники.

ППС входят в состав Ученого Совета, Совета факультетов, Методического совета, Научного совета, Клинического совета, Совета по биоэтике и Комитетов образовательных программ.

Вновь принятые в АО «ЮКМА» преподаватели осваивают навыки работы с учебно-методической документацией и ведения учебных занятий под руководством наставника из числа более опытных коллег.

В течение учебного года проводятся обучающие семинары для ППС по вопросам, посвященным организации учебного процесса, методической работы, дистанционным и интерактивным методам обучения.

11 января 2024 года прошел семинар для преподавателей по преимуществам использования ChatGPT в педагогике. Также с 17 по 24 января 2024 года преподаватели прошли повышение квалификации по циклу «Разработка образовательных программ» (60 ч.).

С 17 по 24 января 2024 года преподаватели прошли повышение квалификации по циклу «Эффективный преподаватель» (60 ч.).

На базе НАО КазНМУ С 1 по 13 апреля преподаватели прошли повышение квалификации по циклу «Актуальные вопросы организации, управления и экономики фармации» (120 ч.). С 10.06 по 24.06 преподаватели обучились на цикле «Подготовка преподавателей вуза к реализации инклюзивного образования» (80 ч.) на базе Национального педагогического университета имени Абая.

На базе Пятигорского медико-фармацевтического института преподаватели прошли в апреле-мае повышение квалификации по циклу «Управление и экономика фармации» (240 ч)

В Академии существует система вознаграждения преподавателей за педагогическое мастерство, научные и клинические результаты и преданность делу Почетными грамотами, Благодарственными письмами МЗ РК, нагрудными знаками «Денсаулық сақтау ісіне қосқан үлесі үшін»,

«Денсаулық сақтау ісінің үздігі» МЗ РК, Еңбек Ардагері МЗ РК а также наградами ректора.

В Академии предусмотрено вознаграждение сотрудников АО ЮКМА за публикации в рейтинговых научных журналах (<https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2023/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2-%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%85-044-416-%D1%80%D1%83%D1%81.pdf>)

Для улучшения эффективности образовательной деятельности, повышения качества образовательного процесса в Академии разработано и утверждено решением Ученого совета от 29 августа 2018 года Положение «Об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособия на оздоровление работников АО «ЮКМА» (далее - Положение). Согласно этого Положения Академия в пределах утвержденного Фонда оплаты труда самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

В Положении предусмотрены доплаты:

- за выполнение лечебно-диагностической работы;
- за преподавание на английском языке;
[Положение-о-надбавке-к-заработной-плате-преподавателям-ЮКМА-за-преподавание-на-английском-языке-П-66-20223.pdf \(ukgfa.kz\)](#)
- оплата по актам за оказание платных образовательных услуг;
- почасовая оплата за ведение научного руководства докторантами, магистрантами.

Помимо всего, каждый преподаватель имеет право участвовать в научных проектах, грантах, международных образовательных программах.

В Академии функционирует система вознаграждения преподавателей за педагогическое мастерство, научные и клинические результаты и преданность делу.

А так же Решением Совета директоров АО «ЮКМА» с 2022 года внедрена система вознаграждения для преподавателей-соискателей, защитивших ученую степень доктора философии (PhD) в виде денежной

премии лично от имени Учредителя АО «ЮКМА» Сейтжанова С.С. в сумме 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге.

Таблица 5.2 В 2022 г. в АО «ЮКМА» обладателями наград стали:

1.	Медаль «Еңбек ардагері» - 4
2.	«Денсаулық сақтау ісіне қосқан үлесі үшін» - 10
3.	«Денсаулық сақтау ісінің үздігі» - 11
4.	Почетная грамота МЗ РК - 15
5.	Благодарственное письмо Министра здравоохранения РК - 7
6.	Почетная грамота ректора ЮКМА - 81
7.	Благодарственное письмо ректора - 17
8.	Почетная грамота Учредителя АО «ЮКМА» Сейтжанова С.С. - 12
9.	Премия Учредителя АО «ЮКМА» Сейтжанова С.С. 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге – 1 (доктор философии, декан интернатуры Кемелбеков К.С. 16 июня 2022 года)
10.	Премия Министерства науки и высшего образования РК «Лучший научный работник – 2022» - 1 (Первый проректор, к.м.н., профессор Есиркепов М.М.)
11.	Звание «Лучший преподаватель вуза – 2022» Министерства науки и высшего образования РК - 1 (канд.экон.наук, и.о.доцента Кудайбергенова З.У.)

Стратегия интеграции образования, науки и практики в АО «ЮКМА» подразумевает неотъемлемость педагогической деятельности от клинической и исследовательской работ. В ЮКМА имеются условия для развития научного и клинического потенциала, проведения научных исследований, развития международного научно-образовательного сотрудничества с научными центрами и клиниками РК и стран ближнего и дальнего зарубежья, внедрения инновационных технологий в образование, здравоохранение и научно-исследовательскую деятельность. Так, в АО «ЮКМА» создана благоприятная среда для использования результатов научных разработок в преподавании и обучении, а также широкое применение клинической практики в организации образовательного процесса на всех уровнях обучения.

Также, на кафедре фармацевтической и токсикологической химии предметом внедрения явилась модифицированная методика изолирования амлодипина из биологического материала методом А.А. Васильевой. Разработанная методика изолирования внедрена в учебный процесс по дисциплине «Токсикологическая химия» при изучении раздела «Группа веществ, изолируемых из биологического материала подкисленным спиртом или подкисленной водой».

На кафедре технологии фармацевтического производства предмет внедрения «Горизонтальная интеграция дисциплин», RBL в форме интеграции дисциплин: «Технология экстракционных препаратов» и «Химии природных лекарственных соединений» проводились на кафедре технологии

фармацевтического производства и фармакогнозии с участием обучающихся образовательной программы «Технология фармацевтического производства».

Достаточность знания каждого сотрудника ОП, которая включает знания о методах преподавания/обучения и общего содержания ОП и других дисциплин обеспечивается структурой учебной рабочей программы (силлабуса). В которых прописаны методы преподавания и методы оценивания каждой дисциплины составляющей ОП.

Академия предоставляет ППС равные возможности для развития сотрудников, направляя на курсы повышения педагогической и профильной квалификации, профессионального развития в рамках непрерывного профессионального развития компетенций.

Так, преподаватели профильных кафедр проходили курсы повышения квалификации по темам: «Фармацевтическая технология», «Актуальные аспекты обращения иммунобиологических лекарственных препаратов в аптечных организациях», «Фармация. Фармацевтическая система качества. Правила GMP/GDP», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Клиническая фармакология», «Актуальные вопросы клинической фармакологии», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия.

Руководящий состав и ППС Академии прошел обучение по теме: «Школа ректоров 20: Управление трансформацией университетов» при Московской школе управления «Сколково» в период с ноября 2021 года по май 2022 года (проректор по УМВР, д.м.н. Анартаева М.У., проректор по ФХД Сейтжанова Ж.С., руководитель УМЦ, канд.физ.-мат.наук Иванова М.Б., старший преподаватель, магистр фармации Сейдалиева С.К. и преподаватель, магистр медицины Ауанасова А.Т.).

Профильное повышение квалификации (обучение) преподаватели соответствующих кафедр осуществляют в ведущих вузах республики (КазНМУ им. С.Ж. Асфендиярова, КазНУ им. Аль-Фараби) и стран СНГ (Башкирский ГМУ, Самаркандский ГМУ, Таджикский ГМУ им. Абуали Ибни Сино), принимая участие в конференциях, семинарах как по педагогическим, так и профессиональным компетенциям.

Оценка ППС по компетенциям проводится РОО «Национальный центр независимой экзаменации», охватывающим знания в области педагогики в медицинском вузе и профессиональные компетенции.

Количество преподавателей, принимавших участие в обучении повышения квалификации за отчетный период прошли: по педагогическому профилю 11 чел. (в 2018-19 уч.году), 21 чел. (в 2022-23 уч.году); по профилю специальности в 2018-19 уч.году прошли обучение 67 чел., в 2022-23 уч.году на данный момент – 25 чел.

Для развития потенциала сотрудников, поддержки и оценки деятельности преподавателей, на базе академии на постоянной основе функционируют модули:

- «Эффективный преподаватель» - 95 чел. (тренеры: к.ф.н. Токсанбаева Ж.С., Абдраимова С.Е., Серикбаева М.Т.);

- «Исследователь и ученый» - 26 чел. (тренер к.ф.н. Серикбаева А.Д.);

- «Проектно-ориентированное обучение» - 87 чел. (тренеры: проректор Академии международной экономики и финансов Скиба М.А., канд.физ.-мат.наук Иванова М.Б., к.ф.н. Ибрагимова А.Г., Ауанасова А.Т.);

- «Коммуникативные навыки» - 25 чел. (тренер к.м.н. Сейдахметова А.А.);

- «Организация дистанционного обучения» - 83 чел. (тренер руководитель отдела дистанционных технологий обучения Халметова Ш.А.);

- «Биоэтика: теоретический и социальный аспект» - 73 чел. (тренер Руководитель ЮНИТВИН группы д.ф.н. Мухамедова З.М.).

Шымкентским филиалом Академии государственного управления при Президенте РК для сотрудников Академии были проведены семинары по темам: «Менеджмент в системе образования» (16 чел.) и «Международный стандарт ISO 37001:2016. Система антикоррупционного менеджмента и комплаенс» (23 чел.).

С целью обучения в области разработки и проведения экспертизы тестовых заданий, для оценки знаний обучающихся и выпускников организаций высшего медицинского образования, в январе 2023 года на базе АО «ЮКМА» 62 чел. прошли обучение на тему: «Методология разработки тестовых вопросов множественного выбора (продвинутый курс)», организованном РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (тренер – Руководитель отдела тестирования РОО «НЦНЭ» Досмамбетова К.К).

Соотношение «преподаватель-обучающийся» учитывается в зависимости от компонентов ОП в соответствии с требованиями, предъявляемыми ВУЗу. В ЮКМА, среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности ППС определяется на основании приказа МОН РК №606 от 31 октября 2018 года «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры».

Для продвижения сотрудников и преподавателей Академия придерживается политики формирования и подготовки кадрового резерва. При отборе претендентов на руководящие должности учитываются профессиональные, личные и деловые качества сотрудника.

Планы кадрового резерва составляются по уровням управления, а именно: на должность ректора назначают Решением Совета Директоров АО «ЮКМА»; на должности проректоров – из числа деканов, руководителей подразделений; на должности деканов – из числа заведующих кафедрами.

Кадровый резерв на должности заведующих кафедрами формируется из числа преподавателей, читающих на кафедрах курсы лекций, имеющих ученую степень и ученое звание, являющиеся наставниками, а также по итогам прогноза предполагаемых кадровых изменений в Академии (по

факультетам, кафедрам, структурным подразделениям); и сбора информации о профессиональных, личностных и деловых качествах кандидатов.

Политика продвижения преподавателей отражена в «Кадровой политике АО «ЮКМА».

Таблица 5.3. SWOT-АНАЛИЗ

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Наличие эффективной организационной структуры управления.</p> <p>Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов, эффективность документооборота.</p> <p>Высокий уровень доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможности ППС для участия в управлении вузом.</p> <p>Прозрачность процедуры найма ППС.</p>	<p>Наблюдается дефицит кадров (ППС) в связи с увеличением контингента.</p>
Возможности	Угрозы
<p>Продвижение по службе, учитывая профессиональные качества сотрудника, стаж работы, наличие ученой и академической степени.</p>	<p>Тенденция к сокращению количества ППС в связи с возрастными изменениями, а также ППС, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук («старение» остепененного ППС).</p>

Таблица 5.4 Индикаторы

Индикаторы	Показатели					Мероприятия
Повышение качественного потенциала ППС	2024	2025	2026	2027	2028	1. Обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях. 2. Совершенствование системы КРІ ППС
	+	+	+	+	+	
Повышение научного потенциала ППС	2024	2025	2026	2027	2028	Формирование заявки в целевую докторантуру
	+	+	+	+	+	

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

Таблица 6.1 - Отражение Стандарта 1 «Учебные ресурсы и социальная поддержка студентов» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов, и способов поддержки студентов
Закон РК Об образовании	<p>Статья 43-1. Деятельность и компетенция организаций высшего и (или) послевузовского образования:</p> <p>1. Организации высшего и (или) послевузовского образования вправе за счет внебюджетных источников финансирования осуществлять следующие виды деятельности:</p> <p>13) организацию, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;</p> <p>Статья 47. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников</p> <p>3. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:</p> <p>7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;</p> <p>8-6. Профилактический контроль без посещения субъекта (объекта) контроля проводится путем анализа, изучения и сопоставления данных:</p> <p>1) материалов самооценки образовательной деятельности, размещенных на официальных Интернет-ресурсах организаций образования;</p> <p>Статья 8. Государственные гарантии в области образования</p> <p>1. Право на образование обеспечивается государством путем развития системы образования, совершенствования правовой основы ее функционирования и создания</p>

	<p>необходимых социально-экономических условий для получения образования в соответствии с Республики Казахстан. Конституцией</p> <p>Статья 8. Государственные гарантии в области образования</p> <p>6. Государство, реализуя цели инклюзивного образования, обеспечивает гражданам с ограниченными возможностями в развитии специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.</p>
<p>Типовые правила деятельности ОВПО</p>	<p>59. Обеспеченность ОВПО информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.</p> <p>60. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную и научную литературу. ОВПО обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой и (или) электронными ресурсами в соответствии с образовательными программами.</p> <p>61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.</p> <p>62. Для создания надлежащих условий в ОВПО необходимо наличие материальных активов (аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов), зданий (учебных корпусов) ОВПО создает условия для проживания иногородних обучающихся в общежитиях,</p>

	<p>хостелах.</p> <p>63. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные и внебюджетные средства, полученные от осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>Внутренние нормативные документы</p>	<p>9. Программа развития АО «ЮКМА» на 2024-2028 годы.</p> <p>10. Правила приема в АО «ЮКМА».</p> <p>11. Академическая политика АО «ЮКМА».</p> <p>12. «Политика оценивания результатов обучения».</p> <p>13. «Положение о порядке пересчета кредитов по типу ECTS».</p> <p>14. «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме».</p> <p>15. «Положение об организации и проведении аттестации практических навыков и умений технологиями ОСПЭ/ОСКЭ при итоговом контроле учебных достижений обучающихся».</p> <p>16. «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования».</p> <p>17. «Положение о службе эдвайзеров».</p> <p>18. Кодекс этики и честности студентов,</p> <p>19. Положение об общежитии.</p> <p>20. Правилам распределения мест и проживания обучающихся в общежитиях»,</p> <p>21. Правила о наставничестве.</p> <p>22. Положение о социальных вопросах и молодежной политике.</p> <p>23. Положение об этической комиссии.</p> <p>24. Положение об антикоррупционной комиссии.</p> <p>17. Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.</p> <p>18. Положение о расписании учебных занятий.</p> <p>19. Правила утверждения образовательных траекторий в рамках каталога элективных дисциплин, ИУП, РУП, АК, расписания учебных занятий в АО АО «ЮКМА».</p> <p>20. Положение о международном сотрудничестве и академической мобильности.</p> <p>21. Положение о льготном обучении в АО АО «ЮКМА».</p> <p>22. Положение о присуждении образовательного Гранта</p>

Учредителя в АО АО «ЮКМА».

В Академии служба поддержки обучающихся представлена рядом структурных подразделений, которые имеют свою нормативно регламентирующую документацию по работе со студентами. Для обучающихся созданы все разносторонние условия для самореализации личности в разных сферах деятельности. Со всеми планируемыми мероприятиями обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте Академии, в социальных сетях Instagram, telegram, YouTube, а также в Управление по социальным вопросам и молодежной политике Академии. Имеется 1 общежитие на 580 мест, и медицинский пункт, актовый зал для проведения мероприятий, библиотека. Для внедрения инновационной деятельности и развития лидерства, культурного разнообразия, критического мышления, творчества, социального взаимодействия и служения обществу в Академии существует «Управление по социальным вопросам и молодежной политике». Академия имеет официальный сайт <https://skma.edu.kz/ru>, который служит визитной карточкой Академии, а также является инструментом для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Академии. Созданы условия для получения информации как для обучающихся, так и для преподавателей через возможности Центра обслуживания студентов и преподавателей (инновационный опыт) для получения онлайн информации и расширения перечня оказываемых услуг. Можно расширять данный перечень услуг и ввести возможность получения онлайн информации. По результатам успеваемости, обучающимся присуждают Именные стипендии (Президентская стипендия); В АО «ЮКМА» для прохождения военной подготовки существует военная кафедра, после окончания, военной подготовки обучающийся получает звание – «Лейтенант». Организационное обеспечение и координирование программы академической мобильности в Академии осуществляет координатор программ академической мобильности. В рамках академической мобильности заключены меморандумы о сотрудничестве в области здравоохранения, медицинского образования и науки с медицинскими вузами Казахстана, ВУЗами ближнего зарубежья (Башкирский государственный медицинский университет, Первый Московский государственный медицинский университет им.И.М.Сеченева, Ташкентский университет усовершенствования врачей; Самаркандский государственный медицинский институт. Объем книжно-журнального фонда расширяется, ежегодно приобретается более 20 000 изданий. Необходимо продолжить работу по обновлению книжного фонда современной учебной и научной литературой на казахском и английском языках по специальности «Общественное здравоохранение». Учебные аудитории оснащены компьютерами, аудио-видео оборудованием, периферийными устройствами (видеоматериал, мультимедиапроекторы), что способствуют проведению

занятий с максимальным презентационным эффектом. Оснащенные лабораторные классы при проведении занятий по гигиене позволяют обучающимся приблизить к условиям практического здравоохранения. Достойная организация питания, в Академии имеются 2 столовые (общее количество посадочных мест - 90, где обучающиеся могут получить горячее питание с 8.00 до 18.00. Заключен договор с арендатором столовых об обеспечении бесплатного питания студентам с низким социальным положением. Учебные занятия проводятся на кафедрах АО «ЮКМА», на клинических базах г. Шымкент. Учебные аудитории, лаборатории оснащены Оборудование учебных аудиторий представляет собой программноаппаратные комплексы, формирующие мультимедийную информационную среду, обеспечивающую максимальную эффективность в представлении и усвоении учебного материала. Актуализация документов в области образования, науки и здравоохранения осуществляется путем подписки и ежедневного обновления База данных «Епиграф». АИС «Платонус» (<http://skma.edu.kz/>) служит для автоматизации управления процессами (учебным, административным, организационным, учетно-аналитическим) в Академии, на основе использования стандартизированных электронных документов подразделениями и внедрения новых образовательных информационных технологий в процесс управления учебным процессом. В корпоративной сети Академии предоставляется доступ к современным базам данных в области медицины и здравоохранения крупных издательских домов с обширным списком информации, как для студентов, так и для профессорско-преподавательского состава. Есть наличие программы «Антиплагиат» для возможности проверки письменных работ на наличие плагиата, что не позволяет говорить о качестве выполненных работ.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Таблица 7.1 - Отражение стандарта 1.7 «Управление информацией» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требование
ESG	Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

<p>Закон РК об образовании</p>	<p>Ссылка: https://portal.ksu.edu.kz/storage/app/media/docs/laws/resolutions/zakon_obraz_rk_ru.pdf</p> <p>Статья 5-3. Компетенция уполномоченного органа в области науки и высшего образования</p> <p>Уполномоченный орган в области науки и высшего образования выполняет следующие полномочия:</p> <p>3) обеспечивает объективной информацией общество и государство о состоянии системы образования и эффективности ее деятельности путем подготовки и опубликования ежегодного национального доклада о состоянии развития образования в области высшего и послевузовского образования;</p> <p>4) осуществляет образовательный мониторинг и информационное обеспечение системы управления образованием, утверждает правила организации и функционирования объектов информатизации в области образования;</p>
<p>Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов</p>	<p>34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:</p> <p>7) управление информацией;</p>
<p>Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования в части высшего и послевузовского образования</p>	<p>2) функционирование информационной системы управления образованием, в том числе платформы управления обучением, включающей веб-сайт, образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность цифровых образовательных ресурсов;</p> <p>3) обеспечение информационной безопасности систем и защиты данных на основе разработанной Политики безопасности организации образования в соответствии с международным стандартом ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002;</p> <p>10) Наличие в ОВПО прохождения внешних процедур обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе. Организация деятельности совета/комитета по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим</p>

	<p>вопросам факультета (деканата), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности</p> <p>14. Обеспечение ОВПО функционирования информационной системы управления (высокотехнологичная информационно–образовательная среда, включающая веб–сайт, информационно–образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно–образовательных ресурсов), интегрированной с информационной системой образования уполномоченного органа в области науки и высшего образования, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет).</p> <p>Полнота, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.</p> <p>Обеспечение ежегодного размещения на сайте ОВПО информации с указанием основных показателей финансово–хозяйственной деятельности за отчетный год в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Наличие информационной системы управления образованием с актуальными базами данных о контингенте в соответствии с формами административных данных в рамках образовательного мониторинга, и соответствие фактических данных сведениям информационной системы уполномоченного органа в области науки и высшего образования, с учетом ведомственной принадлежности ОВПО.</p> <p>Наличие доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz.</p>
<p>Внутренние нормативные документы АО «ЮКМА», обеспечиваю</p>	<p>Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028гг;</p> <p>Академическая политика АО «ЮКМА»;</p> <p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;</p>

<p>щие реализацию стандарта</p>	<p>Положение о документообороте АО «ЮКМА» Положение о трудоустройстве Положение о итоговом контроле Положение о КРІ</p>
---	---

ЮКМА располагает достаточными образовательными, кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами для реализации образовательных программ. Лицензия на образовательную деятельность (<https://skma.edu.kz/ru/pages/licenziya-2>), выданная Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК №KZ36LAA00011387 от 28.03.2018 г. Подтверждает соответствие квалификационным требованиям к образовательной деятельности для реализации ОП и обеспеченности их необходимыми ресурсами и имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца. В АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» функционирует на должном уровне система сбора, анализа и управления информацией. В рамках реализации данного процесса используются информационные системы Академии.

В рамках использования обработанной адекватной информации для улучшения внутренних процессов используются аналитические отчеты, справки по результатам структурных подразделений, результаты анкетирования, опросов, которые в свою очередь являются основанием для формирования приказов ректора, распоряжения проректоров, и других руководителей по направлениям деятельности. При этом регулярная отчетность ориентирована на анализ деятельности подразделения операционных задач Академии, которые в свою очередь являются ключевым условием реализации стратегических приоритетов в области образования, науки и общественных вопросов

В академии функционирует программа АИС-это совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации, а также технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Управление информацией является критически важным для обеспечения эффективного функционирования учебного заведения, поддержания высокого уровня образования и научных исследований. Важно понимать, как различные компоненты системы работают в комплексе, обеспечивая слаженность всех процессов.

Один из ключевых ее аспектов – это работа приемной комиссии. Она управляет данными о поступающих и процессом подачи заявок. Функции приемной комиссии включают прием и обработку заявлений абитуриентов,

ведение учета заявлений и документов, а также автоматизацию процесса зачисления.

Не менее важным элементом является кадровый учет. Эта система управляет данными о сотрудниках и их трудовой деятельностью. Функции включают хранение информации о сотрудниках, учет трудовой деятельности и учебной нагрузки, а также управление кадровыми изменениями.

Финансовые системы также играют значимую роль в управлении административной информацией. Они включают управление бюджетом, финансами и оплатой обучения. Сюда входят такие функции, как бюджетирование и планирование финансов, управление оплатой за обучение, а также выплата стипендий и других финансовых пособий. Переходя к библиотечным системам, важно отметить, что они обеспечивают поиск и доступ к библиотечным ресурсам. Для удовлетворения социальных, финансовых и личных потребностей обучающихся в академии действуют службы сервиса обучающихся: центр обслуживания студентов; управление по социальным вопросам и молодежной политики; библиотечно-информационный центр; компьютерно-тестовый и издательский центр; студенческие общежития с читальными залами, беспроводным Интернетом Wi-Fi; Электронные каталоги позволяют искать книги, статьи и диссертации, а также предоставляют доступ к электронным версиям документов и управляют выдачей и возвратом книг. Кроме того, электронные базы данных предоставляют доступ к научным журналам и другим электронным ресурсам. Они включают доступ к подписным базам данных, поиск и скачивание научных статей, а также управление подписками и доступом. Системы управления научной деятельностью включают управление данными о научных проектах и грантах. Важно отметить, что они обеспечивают ведение учета научных проектов, управление грантами и финансированием, а также отчетность по научным проектам. Институциональные репозитории играют ключевую роль в хранении и распространении научных работ сотрудников и магистрантов. Они обеспечивают архивирование научных публикаций, доступ к научным работам через интернет и управление правами доступа к публикациям. Системы коммуникации также являются важным элементом управления информацией в ВУЗе. Электронная почта обеспечивает внутреннюю почтовую связь, позволяя обмениваться электронными письмами между магистрантами, преподавателями и администрацией. Важные функции включают управление почтовыми ящиками и защиту от спама и вредоносных писем. Форумы и чаты предоставляют платформы для дискуссий и групповых проектов. Они позволяют создавать темы для обсуждения, вести групповые чаты, а также организовывать дискуссии и семинары онлайн. Обеспечение информационной безопасности является критически важным для любого ВУЗа. Это включает защиту данных, обеспечивающую конфиденциальность и целостность информации. Меры защиты включают шифрование данных, мониторинг и предотвращение утечек информации, а также политики управления паролями и аутентификацией. Управление доступом регулирует доступ к системам и

данным на основе ролей и прав пользователей. Это включает настройку ролей и прав доступа, управление доступом на основе должностей и функций, а также аудит доступа и действий пользователей

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Таблица 8.1 - Отражение Стандарта 1 «Информирование общественности» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	<p>Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.</p>
<p>Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов</p>	<p>34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:</p> <p>8) информирование общественности.</p> <p>61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.</p> <p>При этом, руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.</p>

<p>Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта</p>	<p>Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028 годы; Информационная политика;</p> <p>Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Положение о документообороте АО «ЮКМА».</p>
---	--

Для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров с различными аспектами деятельности, повышения эффективности взаимодействия Академии с целевой аудиторией в Академии действует Корпоративный сайт www.skma.edu.kz/ru, который обеспечивает официальное представление информации об Академии в сети Интернет, то есть содержание (контент) официального сайта ориентировано на пользователя. Сайт представлен емкой информацией, сильная заинтересованность со стороны преподавателей и сотрудников Академии в предоставлении информации о событиях и деятельности структурных подразделениях. Своевременное предоставление информации для размещения, предоставляет актуальную информацию. Для заинтересованных сторон информация на сайте размещена по блокам: Студенту, Докторанту, магистранту, резиденту, Врачу, Сотруднику. На сайте Академии www.skma.edu.kz/ru в разделе «Абитуриенту», <https://skma.edu.kz/ru/pages/abiturientu-bakalavriat> размещена полная и объективная информация об образовательных программах докторантуры (наименование специальностей, шифр, срок обучения, квалификация), в разделе «Магистранту, резиденту, докторанту» <https://skma.edu.kz/ru/pages/doktorantu-magistrantu-rezidentu> размещена полная и объективная информация (наименование специальности, шифр, академическая степень, срок обучения, направления) об образовательных программах послевузовского образования. Информация о профориентации представлена шире, нежели информация о возможном трудоустройстве. На сайте активно функционирует «БЛОГ Ректора». Согласно принципу прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества все вопросы и ответы, поступившие на Блог Ректора публикуются в открытом доступе для всех заинтересованных сторон. Дополнительными инструментами Академии для информирования общественности являются официальные страницы ВУЗа в социальной сети, которые активно ведутся: Facebook (701 подписчиков), Инстаграм (9 311 подписчиков). Все новости с корпоративного сайта www.skma.edu.kz дублируются в соц. сети.

Для организации и проведения промежуточной аттестации приобретен и функционирует модуль Прокторинг.

На сайте АО «ЮКМА» создан собственный YouTube-канал, в котором размещены обучающие видеоматериалы. Также для размещения обучающих видеоматериалов создан сайт-медиаотека <https://media.skma.edu.kz/>. Продолжается работа по наполнению видео контента (лекции, практические/

лабораторные работы/навыки, обучающие видео со стандартизированными пациентами и симмуляционными технологиями и т.д.). Также в электронную библиотечную базу академии размещены электронные учебно-методические литературные издания разработанные по рекомендательной инструкции в рамках проетка Erasmus+ Модернизация высшего образования в центральной Азии через новые технологии.

В 2020 году в ЮКМА создан отдел дистанционных образовательных технологии (ДОТ) применяемые для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем (графиком учебного процесса для ТиПО и послесреднего уровня образования), рабочими учеными планами, рабочими программами (для дополнительного образования). Обучающиеся ЮКМА в процессе дистанционного обучения изучают теоретические и практические материалы, необходимые в дальнейшей практике. Современные информационно-коммуникационные технологии позволяют проектировать и создавать информационные инструменты, которые способствуют более легкому освоению дисциплины.

Учебно-методические пособия, разработанные на кафедрах, рассмотренные и утвержденные на Ученом совете, разработаны в электронно-интерактивной форме. Переход на сайт электронной библиотеки и мобильное приложение, разработанные АО «ЮКМА», ссылка <https://skma-lib.kz> / Логин: guest_skma@mail.ru, пароль: [guest2022](#).

Сайт, на котором загружаются снятые видеоматериалы <https://media.skma.edu.kz/> Логин входа: guest@skma.edu.kz, пароль: [guestSKMA2021%%](#)

Для профессорско-преподавательского состава академии разработаны инструкции на казахском и русском языке, которые размещены на странице академии «Дистанционное обучение». <https://ukma.kz/ru/dot/item/4739-instruktsii-i-metodicheskie-rekomendatsii-po-dot> -Инструкция по использованию платформы для видеоконференций Big blue button

-Инструкция по работе с программой BANDICAM

-Инструкция по работе с платформой ZOOM для преподавателей

-media.skma.edu.kz инструкция для профессорско-преподавательского состава по использованию сайта

-Инструкция по применению сервиса Canva.

В целях повышения квалификации был организован курс на тему «Разработка курсов дистанционного обучения», составлен календарно-тематический план. Цель курса, дать представление о современном состоянии сферы онлайн образования, научить планировать, разрабатывать, запускать дистанционные курсы. Общее количество 60 часов составляет, из них практических занятий 40 часов, самостоятельная работа слушателей 20 часов, 70 участников курса из 5 потоков выполнили итоговые проекты и сертифицировались.

Для профессорско-преподавательского состава академии, совместно с кафедрой Мед. биофизики и информационных технологий, разработан онлайн-курс "Применение ИКТ при дистанционном обучении" и размещен на сайте ЮКМА. <https://ukma.kz/ru/dot/item/4742-onlajn-kurs>

Целью курса является повышение компетентности и информированности профессорско-преподавательского состава в области применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере при реализации дистанционного обучения.

Курс состоит из 4 модулей:

- Знакомство с ресурсами и возможностями интернета,
- Знакомство с Web конференциями,
- Знакомство с мультимедийными технологиями,
- Система оценивания.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и ППС академии осуществляется библиотечно-информационным центром, где собран значительный фонд научной, учебной и учебно-методической литературы, периодических изданий по всем циклам изучаемых дисциплин. Библиотека содержит более 2000 наименований учебников и учебных пособий, которые соответствуют учебным предметам. Литературы представлены на казахском, русском и английском языках.

Для обеспечения потребностей в учебных, научных и информационных запросах пользователям академии в библиотеке организован доступ к различным базам данных:

- БД Web of Science компании Thomson Reuters www.webofknowledge.com
- БД ScienceDirect компании Elsevier www.sciencedirect.com
- БД Scopus компании Elsevier www.scopus.com
- Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ),
- ЕПАТИС www.eapatis.com
- Полпред,
- полнотекстовая информационно-правовая система «Заң»,
- информационная система «Параграф», раздел «Медицина»
- электронно-библиотечная система «Консультант студента для медицинского вуза
- электронная библиотека ЮКМА www.lib.ukma.kz

Электронная библиотека ЮКМА пополнена новыми ресурсами:

- предоставлен доступ к цифровой библиотеке «Акнурпресс» <https://aknurpress.kz/> (Договор №1 от 15.01.2021г.).
- заключены договора на использование электронной библиотеки с Казахстанско-Российским медицинским университетом (Договор от 11.03.2021г.) и НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» (Договор №4/03 от 17.03.2021г.)

СТАНДАРТ 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Таблица 9.1 - Отражение Стандарта 1 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Стандарт
ESG	<p>Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.</p>
Типовые правила деятельности ОВПО	<p>34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) политику в области обеспечения качества; 2) разработку и утверждение программ; 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; 5) преподавательский состав; 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; 7) управление информацией; 8) информирование общественности; 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;

	<p>10) периодическое внешнее обеспечение качества.</p> <p>На базе факультета (школы) ОВПО, за исключением АО «ЮКМА» правосудия и ВСУЗов, формируется совет (комитет, комиссия) по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.</p> <p>В состав Совета (комитета, комиссии) по академическому качеству входят преподаватели, обучающиеся, представители административно-управленческого персонала ОВПО.</p>
<p>Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования в части высшего и послевузовского образования</p>	<p>Проверочный лист за системой образования, в части высшего и послевузовского образования, в отношении организаций высшего и послевузовского образования.</p> <p>Приложение 2 - в редакции совместного приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.04.2023 № 183 и и.о. Министра национальной экономики РК от 26.04.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).</p>

В Академии проводится постоянный мониторинг различных аспектов образовательного процесса. Это включает в себя оценку успеваемости обучающихся, оценку эффективности преподавания, а также оценку общего уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения. Мониторинг помогает Академии адаптировать свои методы обучения, улучшать качество предоставляемого образования и обеспечивать лучшие условия для обучения и развития. Успеваемость докторантов обычно проверяется через ряд различных методов: Академические оценки: Это основной показатель успеваемости. Оценки за экзамены, диссертационная работа, защиты дипломных проектов и другие академические задания являются основой для определения успеваемости докторантов. Участие в проектах и исследованиях: докторанты часто участвуют в научно-исследовательских проектах или выполняют самостоятельные исследования. Успеваемость может оцениваться на основе их вклада в проекты и результатов

исследований. Участие в семинарах и дискуссиях: Активное участие в семинарах, дискуссиях и других образовательных мероприятиях также может влиять на успеваемость. Письменные работы и публикации: Публикации в научных журналах, участие в конференциях, написание научных статей и монографий также могут быть частью оценки успеваемости. Практические навыки и стажировки: Если докторантам требуется прохождение практики или стажировки, их успеваемость может оцениваться на основе результата этой деятельности. Обратная связь и самооценка: Оценка успеваемости может включать в себя и обратную связь от преподавателей и самооценку докторантов, особенно при выполнении проектов или исследований. Согласно индивидуальному плану работы докторанта (ИПРД), докторант должен стремиться завершить все намеченные задачи в установленные сроки. Это может включать в себя завершение учебных курсов, выполнение научных исследований, участие в практических проектах, публикацию научных статей и т.д. Пункты ИПРД могут быть сформулированы таким образом, чтобы магистрант имел ясное понимание о временных рамках и ожиданиях по каждой задаче. Он должен уделять достаточное внимание планированию и организации своего времени, чтобы завершать все задачи вовремя. Опубликование научных статей также может быть важной частью ИПРД. Это может быть выделено в качестве цели или обязательного пункта, особенно если программа докторантуры имеет научную направленность или если докторант планирует продолжить научную карьеру после завершения обучения. Публикации научных статей могут быть важным показателем успеха и профессионального развития докторанта. Образовательные программы разрабатываются на выпускающих докторантов кафедрах совместно с УНКРДиМ, где мониторинг реализуемых докторских программ проводится в три этапа. На первом этапе проводится определение или корректировка критериев мониторинга реализуемых докторских программ на предстоящий учебный год и утверждение их на заседании Учебно-методического совета Академии до начала нового учебного года. На втором этапе проводится мониторинг всех реализуемых в Академии докторских программ, подсчет суммарных баллов по установленным критериям и составление рейтинга докторских программ за прошедший учебный год. На третьем этапе проводится анализ результатов мониторинга образовательных программ докторантуры на уровне учебных подразделений Академии и разрабатываются мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации докторских программ. Итогом проведенного мониторинга образовательных программ докторантуры должно стать повышение качества и эффективности реализуемых докторских программ. Полученные данные тщательно анализируются со всех сторон, начиная от руководителя образовательной программы и заканчивая ректором Академии. Составленный рейтинг образовательных программ должен выявить те

программы докторантуры, которые на сегодняшний день являются неэффективными. В итоге в Академии должны остаться только те программы докторантуры, которые востребованы рынком, направлены на перспективу и способствуют карьерному росту его выпускников. Как показывает мониторинг, эффективность ОП в наибольшей степени зависит от руководителя докторской программы, от его профессионализма, умения планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс. В настоящее время многие вузы создают институт управления образовательными программами. Ряд вузов отказались от функционала выпускающих кафедр, остальные оставили их в прежнем виде, что привело к появлению противоречий между новой и старой системами управления образовательным процессом.

СТАНДАРТ 10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Таблица 10.1 - Отражение Стандарта 10 «Периодическое внешнее обеспечение качества» в международных документах и нормативно-правовых актах сферы высшего образования Республики Казахстан

Документ	Требования
ESG	Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: 10) периодическое внешнее обеспечение качества.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития АО «ЮКМА» на 2024–2028 годы; Академическая политика; Международное сотрудничество (документированные процедуры).

Внешние процедуры обеспечения качества в АО «ЮКМ» играют ключевую роль в повышении эффективности процессов. Эти процедуры включают в себя различные механизмы и инструменты, направленные на обеспечение соответствия продукции или услуг определенным стандартам и требованиям. Одним из таких механизмов является сертификация по международным стандартам качества, таким как ESG. Получение такой сертификации подтверждает, что организация следует строгим процедурам управления качеством во всех аспектах своей деятельности, от производства до обслуживания клиентов. Кроме того, внешние процедуры обеспечения качества могут включать в себя аудиты со стороны независимых организаций или специалистов, проведение которых позволяет выявить возможные проблемы или несоответствия в системе управления качеством и принять меры для их устранения. Также важным аспектом является использование внешних аудиторов или консультантов, специализирующихся на вопросах качества, которые могут привнести новые идеи и лучшие практики в компанию. В целом, внешние процедуры обеспечения качества позволяют компании АО «ЮКМА» не только демонстрировать свою готовность к соответствию высоким стандартам, но и постоянно совершенствовать свои процессы и улучшать качество своей продукции или услуг.

Международное сотрудничество. АО «ЮКМА» осуществляет активное международное сотрудничество в области медицинского образования, науки и практики с медицинскими вузами и научными центрами стран ближнего и дальнего зарубежья. Партнерами АО «ЮКМА» являются такие вузы, как «Институт Биомедицинских исследований Университета Барселоны», Испания; Институт неврологии University College of London, Великобритания; Университет медицины и фармации, Румыния; Институт неврологии Университетского колледжа Лондона, Фармацевтический научно-исследовательский центр Университета медицинских наук им. Шахида Бехешти, Иран; Academy of Higher Education & Research, Майсуру, Индия; «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет», Сеченовский университет, Башкирский государственный медицинский университет Россия, «Ташкентская медицинская академия», Узбекистан и другие. В период с 5 по 8 декабря 2023 года в стенах АО «ЮКМА» был проведен Первый международный форум молодых ученых и студентов. В рамках Форума были проведены X международная научная конференция молодых ученых и студентов «Перспективы развития биологии, медицины и фармации» и первая международная олимпиада по хирургическим дисциплинам; конкурс на лучший научный проект.

В Академии периодическое внешнее обеспечение качества может включать в себя следующие элементы: Аккредитация: Процедура оценки качества и соответствия образовательной программы или учебного заведения установленным стандартам. Аккредитация может проводиться как национальными, так и международными агентствами или организациями. Аудиты: Регулярные проверки качества учебного процесса, инфраструктуры,

учебных материалов и кадров. Аудиты могут проводиться как внутренними, так и внешними экспертами. Оценка учебных программ: Проведение анализа и оценки образовательных программ на предмет их актуальности, соответствия современным требованиям рынка труда и индустрии, а также эффективности достижения образовательных целей. Опросы магистрантов и выпускников: Сбор обратной связи от магистрантов и выпускников по качеству учебного процесса, учебных материалов, инфраструктуры и других аспектов деятельности академии. Участие в рейтинговых системах: Академия может принимать участие в национальных или международных рейтинговых системах, которые оценивают качество и репутацию образовательных учреждений. Самооценка: Проведение внутренней самооценки и анализа качества деятельности академии с целью выявления сильных сторон и областей для улучшения. Внешние экспертные оценки: Привлечение внешних экспертов или консультантов для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности и разработки рекомендаций по улучшению. Все эти мероприятия составляют интегральную часть стратегии обеспечения качества в академическом учреждении, способствуя повышению его репутации, привлекательности для магистрантов и выпускников, а также обеспечивая соответствие современным образовательным стандартам и требованиям рынка труда.