




«БЕКІТЕМІН»
«ОКМА» Ректоры
М. Рысбеков
2023 ж.

**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫ (ЖОБАЛАР ЖӘНЕ
БАҒДАРЛАМАЛАР) БОЙЫНША ІШКІ БАҚЫЛАУ ЕРЕЖЕСІ**

Е 044/337-2023

Күні	Көшірмесі	Басылым
10.05.23		Бірінші

Шымкент қ.

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 2 стр. из 19


1. «ОҚМА» АҚ Ғылыми-клиникалық жұмыс, докторантура және магистратура басқармасы **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.**

«28» 04 20 23 хаттама № 75

2. «ОҚМА» АҚ сапа жөніндегі Кеңесінің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ**


«10» 05 20 23 хаттама № 5

Мерзімді тексеру мерзімі-3 жыл

ONTUSTIK KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 3 стр. из 19

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар.....	4
3. Қолдану саласы	6
4. Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша бақылау және есептілік	7
А ҚОСЫМШАСЫ	11
Б ҚОСЫМШАСЫ.....	19

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі	Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі	1-ші басылым 4 стр. из 19

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық зерттеу жұмысы мынадай нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптары негізінде жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" заңы, № 407-IV ҚРЗ, өзгертулер мен толықтырулармен;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазанындағы № 381-V "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы" заңы, өзгерістер мен толықтырулар енгізілді;
- «Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 149 бұйрығымен;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 мамырдағы №519 қаулысымен бекітілген Ұлттық ғылыми кеңестер туралы ережемен;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 тамыздағы №891 қаулысымен бекітілген мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу қағидаларымен;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру қағидаларымен.


2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай анықтамалар мен терминдер қолданылады:

2.1 Ғылыми-зерттеу жұмысы : белгілі бір мерзімде жаңа техниканы құрудың техникалық мүмкіндігін анықтау мақсатында орындалатын іздестіру, теориялық және эксперименттік сипаттағы жұмыстар. Ғылыми-зерттеу жұмыстары іргелі (жаңа білім алу) және қолданбалы (нақты мәселелерді шешу үшін жаңа білімді қолдану) зерттеулерге бөлінеді.

2.2 Іргелі ғылыми зерттеулер: адамның, қоғамның, қоршаған ортаның құрылымы, қызметі мен дамуының негізгі заңдылықтары туралы жаңа білім алуға бағытталған эксперименттік немесе теориялық қызмет.

2.3 Қолданбалы ғылыми зерттеулер: практикалық мақсаттарға жету және нақты міндеттерді шешу үшін жаңа білім алуға және қолдануға бағытталған іс-шаралар.

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі	Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі	1-ші басылым 5 стр. из 19

2.4 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар (ҒЗТҚЖ): жаңа білім алуға және жаңа өнімді немесе технологияны жасау кезінде практикалық қолдануға бағытталған жұмыстар жиынтығы.

2.5 Күнтізбелік жоспар: бұл жоба аясында орындалуы керек жұмыстардың толық тізімі, әр кезең, кейде тапсырма бойынша мерзімдер. Базалық деңгейде жұмыс жоспары әр кезең бойынша мерзімдер мен міндеттерді қамтиды.

2.6 Келісім шарт: орындаушы мен тапсырыс беруші жасасатын коммерциялық құжат, осы келісімнің талаптарына сәйкес орындаушы біз төменде нақтылайтын шарттың мәніне байланысты белгілі бір әрекеттерді жүзеге асыру немесе белгілі бір жұмыс түрін орындау бойынша міндеттерді өзіне алады. Тапсырыс беруші орындалған жұмысты қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді. ҒЗТҚЖ аясында жасалатын келісім шарттардың екі бөлек түрі бар:

Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға арналған шарт (ҒЗЖ келісім шарты) - орындаушының тапсырыс беруші ұсынған техникалық тапсырма негізінде ғылыми зерттеулер жүргізу міндетін білдіреді.

Тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды орындауға арналған шарт (ТҚЖ келісім шарты) - орындаушы жаңа өнімнің үлгісін, оған конструкторлық құжаттаманы немесе жаңа технологияны әзірлеуге міндеттенетін шарт, ал тапсырыс беруші жұмысты қабылдауға және оны төлеуге міндеттенеді.

2.7 Тапсырыс беруші: өтінім немесе келісімшарт бойынша өнім (оның ішінде ғылыми-техникалық) жасау және (немесе) жеткізу жүргізілетін кәсіпорын (ұйым, бірлестік немесе шаруашылық қызметтің басқа субъектісі).

2.8 ҒЗЖ орындаушысы: ҒЗЖ орындайтын кәсіпорын (ұйым, бірлестік немесе шаруашылық қызметтің басқа субъектісі).


2.9 ҒЗЖ Ғылыми жетекшісі: қажетті біліктілігі бар және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметпен кәсіби айналысатын зерттеуші.

2.10 Патенттік зерттеулер: өнімнің техникалық деңгейі мен даму тенденцияларын, оның патентке қабілеттілігін, патенттік тазалығын және бәсекеге қабілеттілігін зерттеу.

2.11 Есептік ғылыми-техникалық құжаттама (ЕҒТҚ): ҒЗЖ (ҒЗЖ кезеңдері) мазмұны мен нәтижелері туралы объективті ақпаратты көрсететін, сондай-ақ оны пайдалану жөніндегі ұсынымдарды қамтитын құжаттар жиынтығы.

2.12 ҒЗЖ кезеңі: жоспарлау және қаржыландыру объектісі болып табылатын ҒЗЖ бөлігі.

2.13 Техникалық тапсырма (ТТ): осы жұмыстардың мазмұнына, көлеміне және орындалу мерзіміне қойылатын талаптарды белгілейтін ҒЗЖ жүргізуге арналған бастапқы техникалық құжат.

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 6 стр. из 19

2.14 Зерттеу нысаны: проблемалық жағдайды тудыратын және зерттеуге таңдалған процесс немесе құбылыс.

2.15 Гранттар: мемлекеттік органдар, заңды тұлғалар және азаматтар грант беруші көздеген шарттарда ғылыми зерттеулер жүргізуге өтеусіз және қайтарымсыз беретін ақшалай және өзге де қаражат.

2.16 ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтиже: жаңа білімі немесе шешімдері бар және кез келген ақпараттық тасығышта тіркелген ғылыми-зерттеу қызметінің өнімі.

«ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қауымдастығы,

ҒЗЖ- Ғылыми-зерттеу жұмысы,

ҒЗТҚЖ - Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар,

КЖ - Күнтізбелік жоспар,

ЕҒТҚ -Есептік ғылыми-техникалық құжаттама,

ҒК- Ғылыми кеңес,

ПОҚ- Профессор-оқытушылар құрамы.


ТТ- Техникалық тапсырма.

3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ереже ғылыми-зерттеу, жобалау-конструкторлық, конструкторлық-технологиялық және жобалау-технологиялық жұмыстар туралы есептерді ресімдеудің құрылымы мен қағидаларына, сондай-ақ, бірыңғай ресімдеу рәсімі ақпараттық жүйеде есепті өңдеуді жетілдіре отырып, ақпарат алмасуға жәрдемдесетін жағдайларда қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

Осы ереже "ОҚМА" АҚ-да, сондай-ақ басқа ұйымдармен, ғылыми-өндірістік бірлестіктермен олардың ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан орындалатын ғылым мен техниканың барлық салалары бойынша іргелі, іздестіру және қолданбалы ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы есептерге қолданылады.

"ОҚМА" АҚ-да ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық зерттеу жұмысын профессор – оқытушылар құрамы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары ЖОО-ның перспективалық жоспарларына, құрылымдық бөлімшелердің жылдық жұмыс жоспарларына және ПОҚ-ның жеке жоспарларына сәйкес, ізденушілер мен докторанттар-оларды даярлаудың жеке жоспарларына сәйкес, басқа оқу-зерттеу жұмыстарын орындау барысында орындайды "ОҚМА" АҚ жұмыс жоспарларында көзделген жұмыстар. Сондай-ақ, ҒЗЖ республикалық бюджет қаражатын қаржыландыру есебінен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша гранттық қаржыландыруға арналған конкурстар шеңберінде орындалады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 7 стр. из 19

4. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

4.1 ҒЗЖ ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды "ОҚМА" АҚ ректоры, бірінші проректоры, ҒЗЖ жобасы мен бағдарламасының ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

4.2 Гранттық қаржыландыру жөніндегі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, мерзімдері мен нәтижелері орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес жұмыстардың күнтізбелік жоспарымен және күтілетін нәтижелермен және Конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

4.3 Гранттық қаржыландыру конкурсының жеңімпаздарымен ғылыми, ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға арналған келісім шарт заңнамада белгіленген тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін А қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады. Шартта көрсетілген ғылыми, ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың күтілетін нәтижелері күнтізбелік жоспарға және өтінімде көрсетілген күтілетін нәтижелерге сәйкес келуге және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар тармақтарынан төмен болмауға тиіс.


Өтінімде көрсетілген міндеттерді, іс-шараларды, күтілетін түпкілікті нәтижелерді өзгертуге, сондай-ақ жобаны іске асырудың келесі жылына жарияланымды көшіру жағдайларын қоспағанда, ғылыми жарияланымдардың көрсетілген квартилінің/процентінің санын немесе өзгерістерін азайтуға жасалған шарттарға жұмыстардың күнтізбелік жоспарына өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

4.3.1 ҒЗЖ жекелеген дербес мәселелерін шешу үшін ҒЗЖ орындаушысымен келісім-шарт бойынша бірлесіп орындаушылар (бөгде ұйымдар) орындайтын ҒЗЖ құрамдас бөліктері бөлінуі мүмкін. Мұндай жағдайларда ҒЗЖ орындаушысы ҒЗЖ құрамдас бөліктерінің орындаушыларына қатысты тапсырыс берушінің функцияларын орындайды, олардың жұмысын үйлестіреді және жалпы ҒЗЖ сапасы мен ғылыми-техникалық деңгейіне жауапты болады.

4.4 Әрбір ҒЗЖ бойынша есептік ғылыми-техникалық құжаттама (бұдан әрі - ЕҒТҚ) жасалады. Оны жасау басқа құжаттарды дайындауға қарамастан міндетті. ЕҒТҚ аралық (егер зерттеу бірнеше жыл бойы жүргізілсе, белгілі бір жылға арналған жұмыс кезеңі бойынша) және тапсырыс берушінің белгіленген талаптарына сәйкес жасалатын қорытынды болуы мүмкін.

4.5 ҒЗЖ кезеңі аяқталғаннан кейін оның нәтижелері мен әзірленген ЕҒТҚ тиісті бағыттар (Медицина, Қоғамдық денсаулық сақтау, Фармация, Мейірбике ісі) бойынша ғылыми кеңесте (бұдан әрі - ҒК), ҒЗЖ орындаушы ұйымда қаралуы тиіс.

ҒЗЖ кезеңін қарау нәтижелері ҒК хаттамасымен ресімделеді.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»	
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі			E 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі			1-ші басылым 8 стр. из 19

4.6 ҒЗЖ кезеңінде ЕҒТҚ –ты ҒК-те қарау алдында рецензияға жіберілуі мүмкін. ҒК-тің (ҒК тиісті бағыттары бойынша) қарау нәтижелері бойынша түзетілген ЕҒТҚ-ын ҒЗЖ орындаушысының басшылығын бекітеді.

4.7 ҒЗЖ кезеңін құру қажеттілігін, оның құрамы мен жұмыс мерзімін ҒЗЖ орындаушысының басшылығы белгілейтін комиссия қабылдайды.

4.8 ҒЗЖ кезеңдерін қабылдау орындалған жұмыстардың нәтижелерін, КЖ және келісім шарттың талаптарына сәйкес кезең бойынша ЕҒТҚ және басқа материалдардың сапасын қарау мен бағалаудан тұрады.

Кезеңдерді қабылдау үшін:

- гранттық қаржыландыру келісім шарты;
- күнтізбелік жоспар;
- жобаның (ҒЗЖ) аннотациясы немесе бағдарламасы;
- биозтика мәселелері жөніндегі жергілікті және (немесе) Орталық комиссияның оң қорытындысы (адамдар мен жануарларға биомедициналық зерттеу жүргізу үшін);
- гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдалану туралы есеп;
- аяқталған кезеңнің бекітілген ЕҒТҚ ;
- ҒК-те ҒЗЖ кезеңін қарау туралы хаттама, сондай-ақ КЖ және келісім шартта көзделген басқа да техникалық материалдар.

Қабылдау нәтижелері ҒЗЖ орындаушысының басшылығы бекітетін ҒЗЖ кезеңдерін қабылдау актісімен ресімделеді. Бекітілген акт ҒЗЖ кезеңін аяқталған деп санауға негіз болып табылады.

4.9 ҒЗЖ қабылдау орындалған жұмыстардың нәтижелерін КЖ сәйкестігін қарау және тексеру, қабылданған техникалық шешімдердің сапасын талдау болып табылады.


ҒЗЖ қабылдау кезінде зерттеулердің ғылыми–техникалық деңгейі, бәсекеге қабілетті өнімдер мен қызметтерді құру үшін ҒЗЖ нәтижелерін іске асыру және пайдалану бойынша ұсынылатын шешімдер мен ұсынымдардың негізділігі бағаланады.

4.10 ҒЗЖ қабылдау нәтижелері бойынша комиссия төрағасы мен комиссияның барлық мүшелері қол қойған және ҒЗЖ орындаушысының басшылығы бекітетін ҒЗЖ қабылдау актісін ресімдейді. Бекітілген акт ҒЗЖ аяқталған деп санауға негіз болып табылады.

4.11 Аяқталған ҒЗЖ нәтижелері ҒЗЖ қабылдау актісінде баяндалған ұсынымдарға сәйкес іске асырылады.

Аяқталған ҒЗЖ, егер ҒЗЖ-на қойылған мақсаттарға сәйкес оның нәтижелері әзірлеу кезінде пайдаланылса, іске асырылды деп есептеледі:

- техниканы дамытудың нысаналы бағдарламаларының негізгі бағыттары;
- өнімнің жаңа үлгілерін немесе олардың құрамдас бөліктерін жаңғырту;

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1994	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі	Е 044/337-2023	
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі	1-ші басылым 9 стр. из 19	

- өнімнің жаңа үлгілерін әзірлейтін (қолданыстағы үлгілерді жаңғыртатын) техникалық тапсырмалар;

- жекелеген ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық немесе тәжірибелік-технологиялық жұмыстардың бағыттарын түбегейлі өзгерту туралы шешімдер;


- басқа ҒЗЖ-на техникалық тапсырмалар;

- өнімді әзірлеу, өндіру, пайдалану және жөндеу кезінде қолданылатын нормативтік, техникалық және ұйымдастырушылық-әдістемелік құжаттар (стандарттар, ережелер, әдістемелер, нұсқаулықтар);


- өнімнің жаңа (жаңғыртылған) үлгілерін сынау бағдарламалары мен әдістемелері.

4.12 Патенттік зерттеулер ҒЗЖ барлық кезеңдерінде жүргізіледі. Патенттік зерттеулердің мазмұны мен көлемі КЖ-да белгіленеді.



4.13 ҒЗЖ-да құрылған өнеркәсіптік және зияткерлік меншік объектілерін иелену, оларға билік ету және пайдалану құқықтары қолданыстағы заңнамамен және келісім шартпен айқындалады.

ONTUSTIK KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	Е 044/337-2023 1-ші басылым 10 стр. из 19
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		

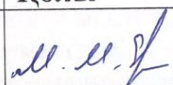

Әзірлеген:


Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесінің менеджері	М. Шертай	28.04.23	

Тексерген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Ғылыми – клиникалық жұмыстар, докторантура және магистратура басқармасының басшысы	А. А. Жаксылық	2.05.23	
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н. А. Ержанов	4.05.23	

Келісілген:

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Бірінші проректор	М. М. Есіркепов	5.05.23	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О. А. Кабиштаев	5.05.23	

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 11 стр. из 19

А ҚОСЫМШАСЫ

1. Гранттық қаржыландыруға арналған

№ ____ ШАРТ


Нұр-Сұлтан қ.

« ____ » _____ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2021 жылғы 17 тамыздағы № 864-К бұйрығымен және ғылым министрінің 2019 жылғы 25 желтоқсандағы № 169-ж/қ бұйрығымен және Жауапты хатшының 2018 жылдың 10 шілдесіндегі № 169-К бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің құрылымдық бөлімшелерін бекіту туралы ереженің негізінде әрекет ететін, Төраға Курманғалиева Ж.Д., тұлғасындағы, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бір тараптан, және берілген/бекітілген (жеке тұлғалар үшін мекеме және берілген кезі « ____ » _____ /заңды тұлғалар үшін _____ жылғы « ____ » _____ № ____) негізінде әрекет ететін (тек заңды тұлғалар үшін басшының лауазымы, Т.А.Ә.), (жеке тұлғалар үшін жеке куәлік/заңды тұлғалар үшін заңдық құжат) тұлғасындағы, бұдан әрі Орындаушы деп аталатын (жеке тұлғалар үшін Т.А.Ә./ заңды тұлғалар үшін ұйымның заңдық атауы), екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталатындар, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 96 – бабы, Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1 шілдедегі Азаматтық кодексінің 401, 402, 403-баптары, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Кодексінің (бұдан әрі-Салық кодексі) 394-бабы, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңының 24, 27-тармақтары, "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысының 69-тармағы, 38,39 "Ұлттық ғылыми кеңестер туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 мамырдағы № 519 қаулысы негізінде, Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті төрайымының «2020-2024 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамасын бекіту туралы» 2020 жылғы « ____ » _____ № ____ бұйрығы негізінде, Ұлттық ғылыми кеңестердің (Іске асырылатын басымдық көрсетіледі) 8 басымдық бойынша қаржылық қаржыландыру туралы шешімдері (2020 жылғы « ____ » _____ № ____ хаттама), Ғылым комитеті төрағасының (Іске асырылатын басымдық көрсетіледі) бойынша «2022-2024 жылдарға арналған ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін бекіту туралы» 201_ жылғы « ____ » _____ № ____ бұйрығы негізінде төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы өзіне жалпы сомасы _____ (сомасын жазбаша көрсету) болатын жобаны іске асырудың барлық кезеңінде 217 «Ғылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы, 102 «Ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру» кіші бағдарламасы, «Консалтингтік қызметтер мен зерттеулерді төлеу» бойынша ғылыми және

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 12 стр. из 19

(немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс аясында ғылыми зерттеу (лер) жұмыстарын орындау міндеттерін жылдарға бөле отырып, алады:

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша – _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету);

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету);

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету) басымдық бойынша: (атауын көрсету) және тақырып (тар) бойынша: 1) ЖТН " _____ " (ұйым бойынша тиісті басымдық жобаларының тақырыптарын көрсету).

1.2 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, орындалу мерзімдері мен нәтижелері жұмыстардың күнтізбелік жоспарымен және Орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес күтілетін нәтижелерімен және конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

1.3 Төменде көрсетілген құжаттар мен шарттар осы Келісімшартты құратын оның ажырамас бөлігі болып табылады:

- 1) Осы Шарт;
- 2) Жұмыстың күнтізбелік жоспары ;
- 3) Бөлінген қаражат туралы есеп (Б қосымшасы).

2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы

2.1 Күнтізбелік жоспардың (лардың) 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері, 1.1-1... қосымшаға сәйкес (тақырыптың көлеміне қарай) (мысалы, ұйым бойынша 5 тақырып - 1.1-1.5, 20 тақырып - 1.1-1.20).

3. Шарттың жалпы құны және төлем шарттары


3.1 Шарттың жалпы сомасы құрайды _____ теңге (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес), барлық жобаны іске асыру мерзімі, жылдар бойынша бөле отырып:

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес);

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес);

20__ жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес), Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджетке барлық салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындар құнын қоса алғанда.

3.2 Тапсырыс беруші Орындаушының жұмысын төмендегідей тәртіпте төлейді: Тапсырыс беруші осы шарт Қазынашылық органдарында тіркелген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тиісті жылға қаржыландыру сомасының 50% - ын алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 13 стр. из 19

Келесі төлем Орындаушы ұсынған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және Тараптардың орындалған жұмыстар туралы актісіне қол қойған күннен соң алынған алғашқы төлемге сәйкес пропорционалдық жүйе бойынша төленеді.

Шарт бойынша тиісті қаржылық жылдың соңында түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының бірінші жылы, екінші жылында (аралық) Орындаушы төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес ұсынғаннан кейін: күнтізбеге сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қысқаша ақпаратын, Ұлттық ғылыми кеңестердің оң шешімін (дерін), бөлінген қаржыны пайдалану туралы есебін және бекітілген заңдарға сәйкес, атқарылған жұмыстардың актісіне Тараптар қол қойған соң жүргізіледі.

Шарт бойынша тиісті қаржылық жылдың соңында түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының үшінші жылы, (қорытынды)) Орындаушы төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес ұсынғаннан кейін: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есебін, мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама қорытындысын, Ұлттық ғылыми кеңестердің оң шешімін (дерін), бөлінген қаржыны пайдалану туралы есебі (Шартқа 2.1-2 қосымша) және бекітілген заңдарға сәйкес, атқарылған жұмыстардың актісіне Тараптар қол қойған соң жүргізіледі.».

3.3 Қаржыландыру көзі: Республикалық бюджет.

3.4 Орындаушы және бірлесіп орындаушылар өздеріне тиісті рет бойынша бухгалтерлік есеп және жұмыстың әр кезеңдеріндегі жасалған нәтиженің құнына заңнамалық тәртіппен нақты талдау жасауы міндетті.

3.5 «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы 2017 жылдың 25 желтоқсанындағы Кодексінің 394-бабының 40) тармақшасына сәйкес Орындаушы қосымша құн салығынан босатылады.

4. Жұмысты тексеру және қабылдау тәртібі

4.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге күнтізбелік жоспарға сәйкес жобаны іске асыру туралы қысқаша мәліметтерді (жобаны іске асырудың бірінші жылы, екінші жылы (аралық)) ағымдағы есепті жылдың 15 қарашасынан кешіктірмей, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептер (жоба аяқталғаннан кейін) ағымдағы есепті жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынады.


4.2 Орындаушы жобаны іске асырудың бірінші жылында (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл жобаларды қоспағанда), екінші жылында (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл жобаларды қоспағанда) (аралық) орындалған жұмыстар актісін және қысқаша мәліметтер бойынша Ұлттық Ғылыми Кеңестің шешімін Тапсырыс берушіге 10 желтоқсаннан кешіктірмей ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге жобаны іске асырудың бірінші жылында (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл жобалар бойынша), екінші жылында (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл), үшінші жылында (іске асыру мерзімі 3 (үш) жыл) (қорытынды) 10 желтоқсаннан кешіктірмей орындалған жұмыстардың актісін, мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың қорытындысын және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есептер жөніндегі Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есепті ((аралық) (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл) жобаларды қоспағанда, бірінші жыл (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл) жобаларды қоспағанда) есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін, қорытынды есепті ағымдағы есепті жылдың 10 желтоқсанына дейінгі мерзімде (2.1-2-қосымша) ұсынады.

Орындаушы гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есепте көрсетілетін мәліметтердің анықтығы мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

4.3 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыру процесінде кері нәтиже алудың болмай қоймайтындығы немесе Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны одан әрі жүргізудің тиімсіздігі анықталса, Орындаушы оларды тоқтата тұруға, бұл туралы жұмыс тоқтатылғаннан кейін бес күндік мерзімде Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1997-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 14 стр. из 19

Бұл жағдайда тараптар Ұлттық ғылыми кеңестің (- тердің) шешімін алу арқылы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені карауға міндетті.

4.4. Жоба барысында мемлекеттік ұйымдар сатып алған құрал, жабдық және (немесе) инвентарь олардың балансына бекітіледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Шарттағы көрсетілген міндеттер орындалмаған жағдайда, тараптар заңнамада белгіленген шарттар мен тәртіп бойынша жауапқа тартылады.

5.2 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстар осы Шарттың 1.1-1-қосымшасында және Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген мерзімдерде орындалмаған жағдайда, Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,02% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын тиісті бюджеттің кірісіне төлейді.

Күнтізбелік жұмыс жоспарында көзделген жұмыстар орындалмаған және тиісінше орындалмаған жағдайда (1.1-1-қосымша).) Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,04% - ы мөлшерінде тиісті бюджет кірісіне тұрақсыздық айыбын төлейді.

Тұрақсыздық айыбының сомасын шегеру үшін Орындаушы мен Тапсырыс беруші Республикалық бюджеттің кірісіне Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеген және растайтын құжатты ұсынған жағдайларды қоспағанда, Шартқа қосымша келісім жасасады.

5.3 Орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстарды орындамаған және дұрыс орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші жобаның кез келген кезеңінде Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес қаржыландыруды тоқтата алады.

5.4 Гранттық қаржыландыру қаражаты ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны тікелей басқару үшін Өтінім беруші тағайындаған ғылыми жетекшісіне гранттық қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес беріледі.

5.5 Гранттық қаржыландырудың қаражаты бекітілген заңдардың талаптарына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға қатысты шығындарға бағытталуы тиіс.


5.6 Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражат тиімсіз және негізсіз басқа мақсатқа жұмсалса, Орындаушы бекітілген заңнамалық талаптар бойынша жауапты болады.

5.7 Жарияланымдарды жобаны іске асырудың келесі жылына ауыстыру жағдайларды қоспағанда, жасалған шарттар бойынша күнтізбелік жоспарға өтінімде көрсетілген міндеттерді, іс-шараларды, күтілетін нәтижелерді өзгерту, сондай-ақ ғылыми жарияланымдар санын азайту немесе көрсетілген квартал/процентильді өзгерту бойынша өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

6. Өзге де шарттар

6.1 Жобаны (ларды) іске асыру процесінде орындаушы осы конкурстық құжаттаманы ұстануға міндетті.

6.2 Жоба барысында және (немесе) аяқталғаннан кейін алынған ғылыми жұмысты, зерттеу нәтижелерін (мақалалар, шолулар, қорғау құжаттары, оның ішінде патенттер, монографиялар, конференциялар, форумдар мен симпозиумдар материалдары, оқу құралдары және т.б.) жариялау кезінде авторлар жобаның ЖТН және қаржыландыру көзін (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті) көрсете отырып, алынған грантқа міндетті түрде сілтеме жасауға тиіс.

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 15 стр. из 19

Орындаушы гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепте көрсетілген мәліметтердің дұрыстығын және заңдылығын қамтамасыз етеді.

6.3 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асырылу барысына және олардың нәтижелілігіне, оның ішінде жергілікті жерге барып мониторинг жүргізу, сондай-ақ жүргізілетін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың нәтижелілігінің мониторингін жүзеге асыру қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

6.4 "2022-2024 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер енгізілетін жағдайда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны орындауға бөлінетін қаражаттың көлемін тиісті қаржы жылына бөлінетін бөлігін азайтып, Тапсырыс беруші Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде Шарттың 3.1-тармағына, күнтізбелік жұмыс жоспарына (Шартқа 1.1-1 қосымшасы) талапқа сай өзгерістер енгізе алады.

6.5 Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық мекемесіне «___» _____ 20 () жылдан тіркеуге қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар үшін міндетті саналады.

6.6 Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есепті мемлекеттік есепке алу қағидаларына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 149 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми – техникалық жобалар мен бағдарламаларды мемлекеттік есепке алу қағидаларына сәйкес Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында (бұдан әрі-Орталық) міндетті мемлекеттік есепке алуға жатады.

6.7 Үшінші тараптың барлық наразылықтарына Орындаушы жауапты болады.

6.8 Шарт бірдей заңды күші бар Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан екі данада жасалды.

6.9 Осы Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдермен ресімделеді және оларға Тараптардың бірінші басшылары қол қояды.

1. Тараптардың заңды мекенжайлары (бөлек бетке орналастыруға болмайды)

Тапсырыс беруші:

«Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ
 Нұр-Сұлтан к., Мәңгілік Ел даңғылы, 8
 БИН 061 140 007 608
 БИК КК MF KZ 2A
 ИИК KZ92 0701 01KS N000 0000
 Кбе 11
 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті»

Төраға

_____ Teri.A.Ә.

М.О.

Орындаушы:


Мекеменің заңды атауы
 Заңды мекен-жайы
 Облыс, қала, көше, үй
 БИН XXX XXX XXX ...
 БИК XX XX XX
 ИИК XXXX XXXX XXXX ...
 Кбе XXX
 БАНК без филиала и города

Лауазымы (Ұйымның атауысыз)

_____ Фамилия. И.О.

М.О.

(ескерту - көк, шарикті қаламмен қол қою, мөрді анық басып шығару)

ONTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 16 стр. из 19

(ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРДІ ЖЕКЕ БЕТТЕ ОРНАЛАСТЫРУҒА БОЛМАЙДЫ)

2. КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

Шарт № _____ 20__ жыл

1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ АТАУЫ (заңды, немесе жеке тұлға)


- 1.1 Басым бағыты: _____ толтыру.
- 1.2 Қосалқы басымдығы: _____ Толтыру.
- 1.3 Жоба тақырыбы бойынша: ИРН _____ « _____ » Толтыру.
- 1.4 Жобаның жалпы сомасы XXXXXX (жоба сомасының сандық мәні) (жазбаша) теңге, оның ішінде жылдар бойынша бөле отырып, 3-тармаққа сәйкес жұмыстарды орындау үшін:
 - 20__ жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге;
 - 20__ жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге;
 - 20__ жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге.

2. Ғылыми-техникалық өнімнің біліктілік белгілері бойынша сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштер

- 2.1 Жұмыс бағыты: Толтыру.
- 2.2 Қолдану аясы: Толтыру.
- 2.3 Соңғы нәтиже:
 - 20__ жылға: Толтыру;
 - 20__ жылға: Толтыру;
 - 20__ жылға: Толтыру.
- 2.4 Патент қабілеттілігі: Толтыру.
- 2.5 Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалық): Толтыру.
- 2.6 Ғылыми-техникалық өнімді пайдалану: Кім пайдаланады? Толтыру
- 2.7 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі: Толтыру.

3. Жұмыстардың атауы, оларды іске асыру мерзімдері және нәтижелері

Тапсырма, кезең шифры	Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері*	Орындау мерзімі*		Күтілетін нәтиже*
		басталуы	аяқталуы	

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі		Е 044/337-2023
Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		1-ші басылым 17 стр. из 19

Ескертпе: * - конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес әрбір жыл бойынша жұмыстар, мерзімі және нәтижелері көрсетіледі.

Тапсырыс беруші:

«ҚР Білім және ғылым министрлігінің
Ғылым комитеті» ММ

_____ Т. А.Ә. _____
м.о.

Орындаушы:

ЛАУАЗЫМЫ «Ұйымның атауы»


_____ Ұйымның бірінші
м.о. басшысының Т.А.Ә

Таныстым:

Ғылыми жоба (лардың) жетекшісі
_____ Т.А.Ә.
(қолтаңба)

(Қолтаңбаларды жеке бетте орналастыруға болмайды)


(Күнтізбелік жоспар жобаның әрбір тақырыбы бойынша жеке жасалады)

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі		Е 044/337-2023 1-ші басылым 18 стр. из 19

Б ҚОСЫМШАСЫ

1. Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

№ р/с	Шығындар бабының атауы	Смета бойынша жоспарланған сома	Нақты жұмсалған сома	Қаражатты үнемдеу	Растайтын құжаттардың атауы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7
1	Еңбекақы					
2	Ғылыми іс-сапарлар:					
	Қазақстан Республикасы ішінде					
	Қазақстан Республикасы сыртында					
3	Басқа қызметтер мен жұмыстар					
4	Материалдарды сатып алу					
5	Жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (заңды тұлғалар үшін)					
6	Ғылыми-ұйымдастырушылық қамтамасыз ету					
7	Үй-жайларды жалға алу					
8	Жабдықтар мен техниканы жалға алу					
9	Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары					

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жобаларды басқару және коммерцияландыру кеңсесі Ғылыми-зерттеу жұмыстары (жобалар және бағдарламалар) бойынша ішкі бақылау ережесі	Е 044/337-2023 1-ші басылым 19 стр. из 19

10	Салықтар мен басқа міндеттер					
	ЖИЫНЫ	Барлығы	Барлығы	Барлығы		

Ескертпе:

- 1) Әрбір жоба бойынша есеп жеке толтырылады;
- 2) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Ұйым жетекшісі _____
 (қолтаңба) Т.А.Ә. (бар болса)

Ғылыми жоба жетекшісі _____
 (қолтаңба) Т.А.Ә. (бар болса)

Есепші-экономист _____
 (қолтаңба) Т.А.Ә. (бар болса)