



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПШ 09-2024

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент



Отдел дистанционных образовательных технологий


ПП 09-2024
Издание № 2
2 стр из 9

Положение об отделе

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом дистанционных образовательных технологий АО «ЮКМА». Протокол № 7а от « 4 » 01 20 24 г.

2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА». Протокол № 4 от « 11 » 03 20 24 г.

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 09-2024 Издание № 2 3 стр из 9
Положение об отделе	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные ссылки.....	4
2.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3.	Общие положения.....	5
4.	Структура отдела дистанционных образовательных технологий.....	6
5.	Функции и задачи отдела дистанционных образовательных технологий.....	6
6.	Права и обязанности участников учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	7
7.	Ответственность отдела дистанционных образовательных технологий...	7
8.	Взаимоотношение с другими подразделениями.....	8

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 09-2024 Издание № 2 4 стр из 9
Положение об отделе	

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение о кафедре разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан. Об образовании: утв.27 июля 2007 года, №319 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан. О противодействии коррупции: 18 ноября 2015 года, № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан: 20 марта 2015 года, №137 (дополнения и изменения приказа Министра образования и науки РК от 13 апреля 2020 года №141) «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (ПР 044/274-2022);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан: утв. 23 ноября 2015 года, № 414-V ЗРК;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 002-2024. Управление внутренними нормативными документами;
- СТ 003-2024. Управление организационными документами;
- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2024. Повышение квалификации персонала;
- СТ 044/023-2023. Внутреннее обеспечение качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения.

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»,

ДО – дистанционное обучение,

ВУЗ – высшее учебное заведение,


ОДОТ – отдел дистанционных образовательных технологий,

ОП – образовательная программа,

ППС – профессорско – преподавательский состав,

РК – Республика Казахстан,

ЭУМК – электронный учебно – методический комплекс.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПШ 09-2024	
Положение об отделе	Издание № 2 5 стр из 9	

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел дистанционных образовательных технологий (далее – ОДОТ) создан в целях формирования системы дистанционного обучения, совместно с учебно-методическим центром, и внедрения технологий ДО в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, координации деятельности кафедр, подразделений АО «ЮКМА» по подготовке и осуществлению образовательных программ с использованием элементов электронного обучения и ДОТ.

3.2. ОДОТ руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, приказами и распоряжениями ректора АО «ЮКМА», уставом АО «ЮКМА».

3.3. Руководитель ОДОТ принимается на работу и освобождается от занимаемой должности в соответствии с приказом непосредственного подотчетного ректора.

3.4. Структура и штатное расписание ОДОТ утверждается и изменяется приказом ректора по представлению руководителя ОДОТ.

3.5. ОДОТ подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической и воспитательной работе.

3.6. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности ОДОТ осуществляется совместно с соответствующими курирующими подразделениями АО «ЮКМА».

3.7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с изменениями структуры, задач и направлений деятельности ОДОТ.

3.8. ОДОТ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора АО «ЮКМА».

3.9. В случае увольнения (перевода) сотрудника отдела организуется передача документации в соответствии с номенклатурой дел по акту приема-передачи. Подготовка документов к передаче осуществляется ответственным сотрудником отдела ДОТ.

3.10. В случае увольнения (перевода) заведующего отделом ДОТ передача документации осуществляется в установленном порядке методисту ОДОТ.

3.11. Дополнения и изменения в настоящем Положении вносятся приказом ректора АО «ЮКМА».

3.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора АО «ЮКМА».

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПІ 09-2024 Издание № 2	
Положение об отделе	6 стр из 9	

4 СТРУКТУРА ОТДЕЛА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Структура и штатный состав отдела определяется функциями ОДОТ и состоит из следующих специалистов:

- заведующий отделом;
- методист;
- ведущий инженер по 3D визуализации и проектированию;
- специалист по видеосъемке и видеомонтажу.

4.2. К работе отдела в установленном порядке могут привлекаться сотрудники АО «ЮКМА», факультетов, кафедр и иных подразделений, а также специалисты, не являющиеся сотрудниками АО «ЮКМА» на договорной основе.

4.3. Условия и порядок оплаты труда работников отдела и привлеченных специалистов определяются действующим законодательством, уставом АО «ЮКМА», инструкциями и приказами АО «ЮКМА».

5 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Планирование и организация учебного процесса по ДОТ:

- создание условий педагогическим работникам для разработки и обновления цифровых образовательных ресурсов и цифровых контентов;
- организация консультации и обучения преподавателей по реализации ДОТ в учебном процессе;
- разработка рекомендаций и инструкций по работе с ДОТ;
- обеспечение обновляемости видеоконтента (лекций, практических занятий и т.п.) по всем ОП в вузе на сайте-медиаотеке media.skma.edu.kz;
- организация и проведение разъяснительной работы по созданию и разработке онлайн-курсов совместно с кафедрами;
- рекомендации на открытые онлайн-курсы по повышению профильных и педагогических компетенций;
- совместно с кафедрами организовать повышение потенциала ППС:
- повышение информационно-цифровой грамотности ППС;
- создание совместно с кафедрами электронных учебников, обучающих программ, информационно-справочных систем;
- моделирование и визуализация уровней в 3D;
- разработка мобильных приложений с 3D визуализацией;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA —1979—	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 09-2024 Издание № 2 7 стр из 9	
Положение об отделе		

– выполнение дизайна проекта приближенную к фотореалистичному качеству.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. При организации учебного процесса с применением ДОТ на портале ДО ОДОТ имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы института и его структурных подразделений для планирования и организации дистанционного учебного процесса;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями, в соответствии со структурой АО «ЮКМА»;
- запрашивать от кафедр и иных подразделений АО «ЮКМА» информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для отчетов АО «ЮКМА»;
- проверять на кафедрах наличие документации, регламентирующей использование ДОТ, уровень внедрения ДОТ в учебный процесс и давать соответствующие рекомендации;
- заведующий отдела может вносить предложения о расширении отдела и совершенствовании его работы.


6.2. При организации учебного процесса с применением ДОТ на портале ДО ОДОТ обязан:

- выполнять функциональные обязанности в соответствии с положением;
- организовать проведение и контроль учебного процесса с использованием технологий ДОТ;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ДОТ

Сотрудники ОДОТ несут ответственность:

- предоставить руководству АО «ЮКМА» запрос на оборудование, необходимое для обеспечения программного и технического оснащения дистанционных образовательных технологий;

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел дистанционных образовательных технологий	ПП 09-2024 Издание № 2 8 стр из 9
Положение об отделе	

– требовать от структурных подразделений АО «ЮКМА» сведения различного содержания с целью заполнения образовательного портала со страницами учебно-методической и организационно-административной информации для обучающихся;

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, определенным действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

– за несоблюдение конфиденциальности полученной информации;

– за несоблюдение служебной этики сотрудниками отдела;

– в случае несоблюдения сотрудниками отдела правил техники безопасности;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, соблюдении трудовой дисциплины;

– за другие нарушения Трудового кодекса Республики Казахстан при исполнении служебных обязанностей отдела;

– за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач несет руководитель отдела и работники отдела в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством РК и должностными инструкциями.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. ОДОТ принимает к исполнению задания, распоряжения относительно работы отдела от вышестоящих инстанций и деканатов.

8.2. ОДОТ выдает распоряжения к исполнению кафедрам и иным подразделениям в соответствии с функциональными обязанностями.

8.3. ОДОТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями АО «ЮКМА» для плодотворной и своевременной работы всей системы.



Отдел дистанционных образовательных технологий

ПП 09-2024
Издание № 2
9 стр из 9

Положение об отделе

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОДОТ	Халметова Ш.А.	04.01.2024	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель УМЦ	Долтаева Б.З.	08.01.2024	
Заведующий отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.	15.01.2024	
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	22.01.2024	
Руководитель административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	05.02.2024	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМВР	Анартаева М.У.	19.02.2024	