



07.11.22
044-13/05-94
07.11.22.


БЕКІТЕМІН
Ректор М. Рысбеков
2022 ж.




"Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы" АҚ
Эдвайзер қызметі туралы ереже

Е 407-2022

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	Е 407-2022 2-ші басылым 10 беттің 2 беті	

1. «ОҚМА» АҚ Тіркеу офісі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.

Хаттама № 2 «02» 09 2022 ж.

2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ.

Хаттама № 2 «07» 11 2022 ж.

Тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 3 беті	

Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Терминдер, анықтамалар, белгілер, қысқартулар.....	4
3. Процестің сипаттамасы.....	6
4. Біліктілік талаптары.....	6
5. Эдвайзер мақсаттары.....	6
6. Эдвайзердің қызметтік міндеттері.....	7
7. Эдвайзердің кеңес беру қызметі.....	7
8. Эдвайзердің құқықтары мен міндеттері.....	8
9. Жауапкершілік және өкілеттіліктер.....	9
10. Библиография.....	9

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 4 беті	

1. Жалпы ережелер

Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік ұйымдық-өкімдік құжаттарын, "ОҚМА" АҚ Жарғысын, "ОҚМА" АҚ ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
ISO 9001:2015	Сапа менеджменті жүйесі.
PK 044/001-2021	Сапа бойынша басқару.
СТ 044/004-2022	Қызметтік құжаттарды басқару.
СТ 044/007-2022	Жазбаларды басқару.
СТ 044/008-2021	Сапа саласындағы тәуекелдерді басқару.
СТ 044/010-2021	Басшылық тарапынан талдау.
СТ 044/020-2021	Ішкі тексерулер.

Ереже академияда білім алушылардың академиялық тәлімгерлері ретінде эдвайзерлердің жұмысын ұйымдастырудың негізгі ережелерін, құқықтары мен міндеттерін анықтайды.

Ереже енгізілген сәттен бастап қолданылады және Академияның Ғылыми Кеңесінің шешімімен өзгертілуі мүмкін.

Эдвайзер қызметі Тіркеуші кеңсесінде құрылады. Эдвайзерлер саны белгіленеді, білім беру бағдарламаларының санына/факультеттегі дайындық бағыттарына және білім алушылардың санына байланысты.

Эдвайзерлер кафедра меңгерушісінің келісімімен ректордың бұйрығымен тағайындалады.

Эдвайзердің консультативтік жұмысы ПОҚ академиялық рейтингінің индикаторларын есептеу кезінде ескеріледі.

2. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар

Оқытудың кредиттік жүйесі - бұл кредиттер түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде оқу процесін регламенттеу, білім беру траекториясын таңдау негізінде білімді шығармашылық игеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру жүйесі.

Тіркеуші кеңсесінің қызметі - кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастырудағы негізгі қызмет түрлерінің бірі болып табылады.

Тіркеуші кеңсесі - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін қызмет.

Бакалавриат - академиялық Бакалавр дәрежесін беретін жоғары білім беру бағдарламасы.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 407-2022
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 5 беті

Магистратура - "магистр" академиялық дәрежесі берілетін жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдарда ғылыми-педагогикалық кадрлар мен тереңдетілген ғылыми және кәсіптік даярлығы бар мамандарды даярлау нысаны.

Академиялық кезең - жоғары оқу орны үш нысанның бірінде айқындайтын оқу кезеңі: семестр - ұзақтығы 15 апта, триместр – ұзақтығы 10 апта, тоқсан – ұзақтығы 8 апта.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.

Оқу пәніне жазылу - білім алушыларды белгіленген тәртіппен оқу пәндеріне алдын ала жазылу рәсімі.

Элективті пәндер каталогы - жоғары оқу орны дербес айқындаған және студенттерге таңдау бойынша оқуға ұсынылатын оқу пәндерінің тізбесін, олардың көлемін, аралық (аралық) бақылау нысандарын қамтитын құжат.

Таңдау компоненті - кез-келген академиялық кезеңде таңдау бойынша білім алушылар оқитын элективті оқу пәндері.

Элективті пәндер – жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі бекіткен пәндер тізбесі, олардың ішінен білім алушы белгіленген кредиттер шеңберінде өзінің Жеке оқу жоспарын қалыптастырады.

Жеке оқу жоспары - әрбір білім алушының білім беру траекториясын айқындайтын оқу жоспары.

Эдвайзер - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Тьютор - оқу пәндері бойынша оқытушы, ол практикалық және семинарлық сабақтар өткізеді және нақты пән бойынша консультациялар жүргізеді, СӨЖ ұйымдастыру және орындау, осы саладағы білімді құрылымдау, семестрлік және курстық жұмысты басқару, оқу практикасын ұйымдастыру.

Қорытынды бақылау - аралық аттестаттау кезеңінде немесе оқу пәнін оқуды аяқтағаннан кейін жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру.

Үлгерімді ағымдағы бақылау - оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы жүргізетін оқу пәнінің әрбір тақырыбы және/немесе бөлімі бойынша білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Аралық аттестаттау - бақылаудың ағымдағы, аралық және қорытынды түрлерінің нәтижелерін жиынтық ескеретін білім алушылардың пәнді игеру табыстылығын кешенді бағалау.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау - білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 6 беті	

айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша білім туралы құжат (диплом) беріледі.

Транскрипт - кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесін қамтитын белгіленген нысандағы құжат.

ISO- Халықаралық стандарттау ұйымы

СТ- Сапа менеджменті жүйесінің стандарты

3. Процестің сипаттамасы

Эдвайзерлер қызметінің қажеттілігі сапалы білім алу үшін жағдай жасау, білім алушылардың мамандық ішінде даярлау бағытын саналы түрде таңдау мақсатында білім алушылар мен оқытушылар арасында коммуникация орнату қажеттілігімен айқындалады.

Эдвайзер мен білім алушының өзара қарым-қатынасы білім алушының білім беру траекториясын жасау кезінде үздіксіз кеңес беру қағидаттарына негізделеді. Эдвайзер білім алушыны академияда іске асырылатын білім беру бағдарламалары шеңберінде даярлау бағыттары бойынша білім беру траекториялары моделіне сәйкес құзыреттерді қалыптастыру жөніндегі талаптармен таныстырады.

Эдвайзерлер білім алушылардың академиялық мүдделерін білдіруге және оқу үдерісі бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысуға, оларды студентке электрондық жеткізгіште беруге және оған жеке оқу жоспарын жасауға және түзетуге жәрдемдесуге тиіс.

4. Біліктілік талаптары

Эдвайзер ретінде ғылыми дәрежесі бар, мамандық бойынша үлкен тәжірибесі бар және оқытудың жетекшілік ететін бағыты бойынша білім беру бағдарламаларында жақсы бағдарланған кафедраның жоғары білікті маманы тағайындалады. Білуі керек:

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік және нұсқаулық құжаттары;

- Білім стандарттары.

5. Эдвайзердің мақсаттары

- білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын анықтауда және білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсету;

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 7 беті	

- тиісті мамандық бойынша оқыту траекториясын таңдау кезінде білім алушылардың қажеттіліктерін, қызығушылықтары мен бейімділігін анықтау;
- пәндерді таңдау кезінде білім алушыларға кеңес беру;
- білім алушыларға жеке оқу жоспарларын жасауға жәрдемдесу;
- студенттердің үлгерімі мен Академиялық мәртебесі мәселелерін қарайтын факультеттік кеңестер мен комиссиялардың жұмысына қатысу.

6. Эдвайзердің қызметтік міндеттері

- Білім алушыларды ЖОО-ның академиялық өмірінің ерекшеліктерімен, оқу жұмыс жоспарының мазмұнымен, диплом алуға қойылатын талаптармен, тандалған мамандықтың мүмкіндіктерімен таныстырады және білім алушылардың бейімділіктеріне, мүмкіндіктеріне қызығушылықтары мен мақсаттарына сәйкес оқытудың жеке траекториясын таңдауға көмектеседі.

- Тіркеу қағидаларына (элективті пәндер каталогы, оқу жұмыс жоспарлары, академиялық күнтізбелер және оқу сабақтарының кестесі шеңберінде білім беру бағдарламаларын бекіту қағидалары) сәйкес білім беру траекторияларына тіркеу рәсіміне қатысады.

- Пәндерді таңдау және тіркеу рәсімі бойынша ұйымдастыру - әдістемелік және консультациялық жұмыстарға қатысады, элективті пәндер каталогымен/білім беру траекторияларымен және мамандықтардың оқу жұмыс жоспарларымен таныстырады.

- Тіркеуші кеңсесі құрастырған консультациялар кестесіне сәйкес жұмыс істейді. Білім алушылардың шұғыл академиялық мәселелерін шешу үшін эдвайзер әр оқу жылына жеке оқу жоспарларын неғұрлым ұтымды құру мақсатында белгіленген кестеден тыс топтық немесе жеке кездесулер тағайындай алады.

7. Эдвайзердің кеңес беру қызметі

- Білім алушыларды білім беру процесін ұйымдастыру ережелерімен таныстыру.

- Білім алушылардың басымдықтарын, олардың бейімділігі мен мүмкіндіктерін анықтау.

- Оқу бағдарламасымен және элективті пәндер/білім беру траекториялары каталогымен танысу (құрастыруға қойылатын талаптар: Білім беру компоненті және таңдау компоненті пәндерінің тізбесі, курстардың пререквизиттері).

- Кредиттердің саны және оларды игеру тәсілдері туралы түсіндіру

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 8 беті	

8. Эдвайзердің құқықтары мен міндеттері

Эдвайзер құқылы:

- Өз қызметін жүзеге асыру үшін оқу-әдістемелік орталықтан, тіркеуші кеңсесінен, деканаттардан оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құжаттаманы сұрату.

- Студенттердің білім беру траекториясын қалыптастыруға қатысты мәселелерді қарау кезінде барлық қоғамдық ұйымдардың жұмысына қатысу.

- Академияның әкімшілік және қоғамдық құрылымдарына оқу процесі мен оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың тиімділігін арттыру және оңтайландыру бойынша ұсыныстар енгізу.

Эдвайзер міндетті:

- Дайындық бағыттары бойынша білім беру бағдарламасының мақсатын және оның логикалық құрылымын білу.

- Білім беру қызметтерін тұтынушылардың қажеттіліктері туралы ақпаратқа ие болу (студенттер, практикалық денсаулық сақтау, ғылым).

- Студенттердің мансаптық өсу бағыттарын түсіндіру.

- Ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар өткізу: студенттерді элективті пәндер/білім беру траекториялары каталогымен, дайындық бағыттары бойынша жұмыс оқу жоспарларымен таныстыру, таңдалған білім беру траекториясына сәйкес жеке оқу жоспарларын жасау кезінде студенттерге кеңес беру.

- Білім алушыларға: білім беру траекториясын жоспарлауда; траекторияларды таңдау кезінде шешім қабылдауда; академия шегінде оқу процесіне бағдарлауда және бейімделуде; білім алушының болашақ кәсіби бағытын қалыптастыруда көмек көрсету.

- Пәндерге тіркеу рәсіміне қатысу: тіркеу нысандарын толтыруда практикалық көмек көрсету.

- Студенттермен жұмысты жақсарту және оқу процесін ұйымдастыру мақсатында өткізілетін іс-шаралар мен семинарларға қатысу.

- Студенттің жеке басының қалыптасуына, оның бейімділігінің қалыптасуына ықпал ету.

- Білім стандарттары және мамандықтардың оқу жоспарларының талаптарына бағдарлана отырып, студенттерді оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау.

- Таңдалған дайындық бағытына сәйкес студенттердің жеке оқу жоспарын қалыптастырудың дұрыстығына жауапты болу.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 9 беті	

9. Эдвайзердің жауапкершілігі және өкілеттілігі

Тіркеуші кеңсесінің басшысы кафедралардың тәжірибелі және коммуникативті оқытушылары арасынан эдвайзерлер тізімін уақтылы қалыптастыруға және қажет болған жағдайда эдвайзерлерді ауыстыруға жауапты.


Оқу-әдістемелік орталығының басшысы эдвайзерлерді оқыту семинарларын, тренингтер мен тұрақты консультациялар өткізу арқылы жұмысқа дайындауға жауапты болады.

Оқу-әдістемелік орталықтың, тіркеуші кеңсесінің басшылары, декандар эдвайзерлерді әдістемелік қамтамасыз етуге жауапты (оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құжаттама).

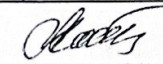
Эдвайзер осы Ереженің талаптарын орындауға жауапты.

10. Библиография



1	Қазақстан Республикасының "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.
2	"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы
3	"Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы
4	"Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы
5	"Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы
6	"Оқушылардың үлгерімін бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығы

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 407-2022	
Эдвайзерлер қызметі туралы ереже	2-ші басылым 10 беттің 10 беті	

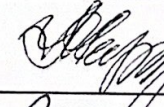
Әзірлеген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Тіркеу офісінің басшысы	С. Сыздыкова	02.09.2022	

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н. Эржанов	02.09.2022	
Оқу-әдістемелік орталығының басшысы	Б. Долтаева	02.09.2022	

Келісілген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	М. Анартаева	02.09.2022	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О. Қабиштаев	02.09.2022	