



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЮКМА
М. Рысбеков
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**


П 429-2024

Дата	Копия	Издание
		Третье




1. **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Учебно-методическим центром АО «ЮКМА» «04» 01 2024г. протокол № 7^а
2. **СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА» от «08» 01 2024г. протокол № 3

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 3 стр. из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
6	ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	8
7	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	10
8	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	13
9	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	18
10	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	20
11	ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТА).....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	23

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 4 стр. из 25

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий положение разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

1.1. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 06.03.2023 г.)

1.2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2023 г.)

1.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.08.2023 г.)

1.4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.08.2023 г.)

1.5. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»

- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;


- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;

- СТ 003-2024. Управление организационной документацией;

- СТ 011-2024. Управление персоналом;

- СТ 012-2024. Повышение квалификации персонала;

- СТ 023-2024 Обеспечение внутреннего качества образовательной деятельности.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)		Изд №3 5 стр. из 25

2 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие сокращения и обозначения:

- | | | |
|--------|---|--|
| СТ РК | - | Стандарт Республики Казахстан; |
| МС | - | Международный стандарт; |
| ГОСТ | - | Государственный стандарт; |
| АО | - | Акционерное общество; |
| «ЮКМА» | - | «Южно-Казахстанская медицинская академия»; |
| МОН РК | - | Министерство образования и науки Республики Казахстан. |

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта) является внутренним нормативным документом системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности (СВОК) Акционерного Общества «Южно-Казахстанской медицинской академия» (далее – АО «ЮКМА») и разработано с целью определения требований, порядка подготовки, проведения и документирования дипломной работы.

3.2. Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по учебно-методической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (далее – УМЦ)


3.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «ЮКМА», участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования

3.4. Настоящий документ является внутренним нормативным документом АО «ЮКМА» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя АО «ЮКМА».

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Целью данных Правил является установление общих требований, предъявляемых к дипломным работам (проектам).

4.2. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024	
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 6 стр. из 25	

предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования, типовым и рабочим учебным планами специальности.

4.3.Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, медицинских, фармацевтических, технических, экономических, производственных и других задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- оценка уровня профессиональных компетенций и способность выпускника программы к самостоятельной деятельности в условиях практического здравоохранения, фармацевтического производства, науки, техники и др.

4.4. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) имеет целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

4.5. Дипломная работа (проект) представляет собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

4.6. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:


- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных специалистами различных отраслей экономики в области здравоохранения, фармации, технологии фармацевтического производства, науки, техники, менеджмента, экономики и др.;

- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития здравоохранения, фармации, технологии фармацевтического производства, науки, техники, менеджмента, экономики и др.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024	Изд №3
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	7 стр. из 25	

5.2. При определении тематики дипломных работ (проектов) необходимо учитывать реальные задачи и проблемы современного здравоохранения, фармации, фармацевтического производства, образования, науки и др., в том числе приоритетные направления развития отрасли, указанные в программных документах.

5.3. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

5.4. При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования и науки.

5.5. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

5.6. Обучающиеся выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики. Закрепление обучающихся по темам обсуждается на кафедре, и выписка из протокола заседания кафедры представляется декану факультета

5.7. Тема дипломной работы (проекта), руководитель и рецензент закрепляется за обучающимся в начале выпускного курса и утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры, согласованно с Советом факультета не позднее 1-го ноября текущего учебного года.

5.8. По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры, последовательно решением Совета факультета, Ученого совета вуза и приказом ректора.


5.9. Обучающему предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

5.10. Перед предзащитой дипломная работа (проект) должна пройти через централизованную процедуру определения степени заимствования содержания, т.е. проверку программой «Антиплагиат». Для этого дипломная работа (проект) на бумажном и электронном носителях представляются в отдел проверки на Антиплагиат не позднее, чем за 5 дней до предзащиты. К предзащите и защите допускаются дипломные работы (проекты), имеющие не менее 60% оригинальности содержания.

5.11. Проверка на наличие плагиата одной работы проводится на основании выписки из протокола кафедрального заседания

5.12 Обучающиеся имеют возможность провести пробную проверку дипломных работ (проектов) на платной основе.

5.13 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием систе-

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 8 стр. из 25

мы Антиплагиат имеют право на их доработку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат.

5.14 Работа, измененная с целью **обхода алгоритма проверки**, к повторной проверке не допускается, а обучающийся отчисляется из вуза без права на защиту в текущем году.

5.15 Общую координацию выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заведующие выпускающих кафедр, а также решают вопрос о допуске их к защите перед аттестационной комиссией совместно с деканом факультета.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1 Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому обучающему назначается руководитель, при необходимости второй руководитель (соруководитель), консультант. Соруководители и консультанты дипломной работы (проекта) осуществляют руководство и консультации за счет времени, отведенного на научное руководство.

6.2 Руководителями дипломных работ (проектов) назначаются преподаватели соответствующего профиля и (или) специалисты, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

6.3 Соруководители и консультанты дипломной работы (проекта) назначаются из числа высококвалифицированных специалистов и научных работников других организаций образования, организаций здравоохранения (имеющие первую/высшую категорию) и предприятий фармацевтического производства, деятельность которых соответствует профилю специальности обучающегося.


6.4 Наравне с руководителем соруководители и консультанты подписывают дипломную работу (проект) как в целом, так и по отдельным ее разделам, требующим наличие соруководителей и консультантов.

6.5 Руководитель дипломной работы (проекта):

- выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта) (*приложение А*);

- оказывает обучающему помощь в разработке календарного графика (плана) работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования) (*приложение Б*);

- рекомендует обучающему необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 9 стр. из 25

- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающем календарного графика выполнения дипломной работы;

- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

6.6 Если содержание дипломного проекта (работы) предусматривает участие соруководителей и консультантов, то выделенная нагрузка на одного дипломника распределяется между научным руководителем, соруководителем и консультантом решением заседания кафедры.

6.7 Задание на дипломную работу (проект) дает четкое представление об основных путях решения поставленной задачи. В задании указываются основные этапы работы, ориентировочный объем теоретической, расчетно-технологической, экспериментальной, графической и др. частей.

6.8 Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы не позднее 1-го ноября выпускного курса. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

6.9 Календарный график работы составляется на учебный год с указанием очередности выполнения отдельных разделов и периодических отчетов по выполнению, согласовывается с руководителем, утверждается заведующим кафедрой и представляется в деканат не позднее 1-го ноября выпускного курса.


6.10 Выпускающие кафедры одновременно при выборе тем дипломной работы (проекта) должны обеспечить обучающихся методическим пособием, в котором устанавливаются требования к написанию дипломной работы (проекта) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

6.11 Методическое пособие разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается Советом факультета и утверждается Методическим советом.

6.12 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающегося по выполнению дипломной работы (проекта) в календарном графике. В указанные сроки обучающегося отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой на заседании кафедры.

6.13 Руководитель, заведующий кафедрой на основании отчета фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

6.14 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 10 стр. из 25

6.15 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

6.16. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

6.17. Работа над дипломной работой (проектом) может выполняться обучающимся в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

7 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленное обучающимся выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде рукописи.


7.2. Объем дипломной работы (проекта), как правило, составляет 40-70 страниц в зависимости от направления подготовки. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

7.3. Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы (проекта);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- резюме;
- список использованной литературы;
- приложения.

7.4. На обложке приводятся следующие сведения (*приложение В*):

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- фамилия и инициалы обучающегося,
- наименование темы дипломной работы (проекта),

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 11 стр. из 25

- вид работы – дипломная работа (проект),
- шифр и наименование специальности,
- город, год.

7.5. **Титульный лист** является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.


7.6. На титульном листе приводятся следующие сведения (*приложение Г*):

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа проект;
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа (проект);
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»;
- шифр и наименование специальности;
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающего;
- строкой ниже пишется «научный руководитель», «консультант» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

7.7 **Аннотация** является заключительным этапом работы над дипломной работой (проектом). Она должна содержать: название объекта исследования (проектирования), общие сведения и краткую характеристику работы (проекта), создание и применение новых методов исследования, материалов, оборудования, конструкций, компьютерных программ, привести перечень основных результатов исследования, проектных решений с краткими комментариями, характеризующими их новизну и эффективность.

7.8 Аннотации указываются: объем дипломной работы (проекта) (в страницах) и графической части проекта (работы) в листах, а также приводится краткая характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков, графиков, плакатов и т.п.), количество таблиц, рисунков и приложений.

7.9 **Содержание** дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 12 стр. из 25

7.10 **Введение** должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

7.11 **В основной части** дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

7.12 Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

7.13 **Заключение** (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

7.14 **Резюме** пишется на двух языках:

-если дипломная работа (проект) пишется на русском языке, то резюме на казахском и английском языках;

-если дипломная работа (проект) пишется казахском языке, то резюме на русском и английском языках;

-если дипломная работа (проект) английском языке, то резюме на казахском и русском языках.

Резюме должно содержать:

Тема:

Обучающий: Ф.И.О.

Научный руководитель работы (проекта): ФИО.


Год защиты:

7.15 В резюме указываются: объем дипломной работы (проекта) (в страницах) и графической части проекта (работы) в листах, а также приводится краткая характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков, графиков, плакатов и т.п.), количество таблиц, рисунков и приложений.

7.16 Название объекта исследования (проектирования), общие сведения и краткую характеристику работы (проекта), создание и применение новых методов исследования, материалов, оборудования, конструкций, компьютерных программ, привести перечень основных результатов исследования, проектных решений с краткими комментариями, характеризующими их новизну и эффективность.

7.17 **Список использованной литературы** оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

7.18 **В приложение** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 13 стр. из 25

7.19 За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет обучающиеся - автор дипломной работы (проекта) и руководитель.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1. Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

8.2. Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 20 мм. Отступление в абзаце должно составлять 10 мм.

8.3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры, но не более 2-х шрифтов.

8.4. Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

8.5. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской. На одном листе допускается не более 2-х неточностей.


8.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

8.7. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) "Аннотация", "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Резюме", "Список использованной литературы" служат заголовками структурных элементов работы.

8.8. Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

8.9. Разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

8.10. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, если наименование состоит из двух предложений - их разделяют точкой.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 14 стр. из 25

8.11. Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14

8.12. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация проставляется с "Введения". Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

8.13 Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

- | | | |
|-------------------|--------------------------------|--|
| 1. | <i>Типы и основные размеры</i> | |
| 1.1
1.2
1.3 | } | <i>Нумерация подразделов первого раздела документа</i> |
| | | |
| 2. | <i>Технические требования</i> | |
| 2.1
2.2
2.3 | } | <i>Нумерация подразделов второго раздела документа</i> |


8.14 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

8.15 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

8.16 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

8.17 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

8.18 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 15 стр. из 25

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

8.19 При ссылках на иллюстрации следует писать "в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

8.20 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей после слов «Таблица 1» с заглавной буквы. Слово «Таблица 1» располагается без абзацного отступа.

8.21 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

8.22 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.


8.23 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

8.24 Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

8.25 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.26 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

8.27 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограни-

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 16 стр. из 25

чивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

8.28 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

8.29 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

8.30 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

8.31 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.


8.32 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

8.33 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки.

8.34 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

8.35 В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

8.36 Обозначение дипломного проекта

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Учебно-методический центр		П 429-2024	
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)		Изд №3 17 стр. из 25	

-дипломным проектам присваивается обозначение, которое проставляется на всех чертежах, схемах, диаграммах графической части проекта, имеющей основные надписи;

-в дипломном проекте устанавливается следующая структура обозначения изделия и основного конструкторского документа:

	<u>XXXX</u> <u>XX.XX.</u> – <u>XX</u> <u>XXX</u> <u>XX</u>
1 Код организации разработчика	
2 Шифр специальности	
3 Вид документа	
4 Вариант задания	
5 Форма обучения	

Например: *ЮКМА 6В07201 ДП 001 ОФ*

Первая группа буквенных обозначений: ЮКМА - код организации разработчика.

Вторая группа из шести цифр 6В07201 - обозначает шифр специальности

Третья группа из двух букв ДП - вид документа - дипломный проект

Четвертая группа из трех цифр 001 - вариант задания

Пятая группа из двух букв - обозначает форму обучения.

Пример: ОФ - очная форма обучения.

ДФ - дистанционная форма обучения.


УФ - ускоренная форма обучения.

9 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1 Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Для проведения процедуры предзащиты на выпускающей кафедре создают внутрикафедральную комиссию (в составе не менее 3-х человек из числа ППС по соответствующим дисциплинам). Утверждают внутрикафедральный график проведения апробации дипломных работ/проектов студентов выпускного курса.

9.2 Ежедневно в ходе апробации дипломных работ/проектов с обязательным присутствием руководителей, обучающихся ведут протокол

Запрещается несанкционированное копирование документа

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)		Изд №3 18 стр. из 25

внутрикафедральной комиссии с указанием степени готовности дипломных работ/проектов, замечаний, сроков их устранения и даты повторного контроля.

9.3 Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, консультантами, соруководителями. Затем дипломная работа (проект) прошедшая нормоконтроль представляется научному руководителю.

9.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект), в котором должен дать объективную оценку:

- актуальности темы дипломной работы (проекта);
- способности обучающегося применять полученные знания и навыки для решения поставленных практических задач;
- способности обучающегося к творческой деятельности;
- возможности допуска дипломной работы (проекта) к защите;
- отзыв актуализируется подписью руководителя и датой.

9.5.В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

9.6 В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.


9.7 На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

9.8 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного обучающегося и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на согласование декану факультета и последующее утверждение ректору вуза.

9.9 Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию не позднее, чем за две недели до начала защиты.

9.10 Список рецензентов по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов здравоохранения, производства и сторонних научных и образовательных организаций обсуждается на Совете факультета и утверждаются приказом ректора.

9.11 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой ди-

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)		Изд №3 19 стр. из 25

пломной работы (проекта), и/или высшую/ первую квалификационную категорию. Один рецензент может дать отзыв не более 10 дипломным работам.

9.12 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

9.13 Дипломная работа (проект), допущенная руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

9.14 Декан факультета за день до защиты ознакомливается с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и дипломника обучающегося и направляет отзыв и рецензию в государственную аттестационную комиссию для защиты дипломной работы (проекта).

9.15 Защита дипломной работы (проекта) по желанию обучающегося проводится на казахском, русском или английском языке. Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

9.16 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.


10 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

10.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в АО «ЮКМА».

10.2 Защита дипломной работы (проекта), проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

10.3 Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием обучающихся, преподавателей выпускающей кафедры, научного руководителя, соруководителя, консультантов, рецензентов, представителей организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и других заинтересованных лиц.

10.4 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 20 стр. из 25

защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией не более 15 минут.

10.5 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

10.6 По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы руководителя и рецензента.

10.7 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

10.8 Оценка по защите дипломной работы (проекта) выставляется с учетом отзыва руководителя, рецензента и итогов самой защиты по балльно-рейтинговой буквенной системе.

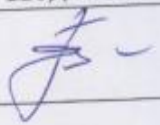
11 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТА)

11.1 Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.



11.2 Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве вуза 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом ректора.

11.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по учебной работе, снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

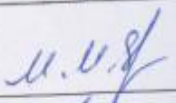

Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	04.01.2024г.	


Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	04.01.2024г.	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	04.01.2024г.	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	Есиркепов М.М.	05.01.2024г.	
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	05.01.2024г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024	
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 23 стр. из 25	

АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Название кафедры

Шифр и наименование образовательной программы

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующей кафедрой

_____ Ф.И.О

_____ 20__ г.

З А Д А Н И Е на дипломную работу (проект) обучающегося

_____ (Ф.И.О., полностью)

1. Тема работы (проекта) _____

Утверждена приказом ректора № _____ от _____ 20__ г,

2. Срок сдачи обучающим законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов по разделам дипломного проекта) _____

5. Перечень графического или презентационного материала

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК написания дипломной работы (проекта)

Обучающий:
Группа:
Образовательная программа:
Тема дипломной работы (проекта):

№	Разделы	% выпол-нения	Дата выда-чи задания	Дата вы-полнения задания	Консуль-тант	Подпись консультанта
1.	Введение	3				
2.		15				
3.		15				
4.		5				
5.		15				
6.		10				
	Заключение	15				
	Список использо-ванной литературы	10				
	ИТОГО:	100				

Научный руководитель
дипломной работы (проекта)

ФИО

подпись

Дата выдачи задания

Дипломник

ФИО

подпись

Дата получения задания

Нормоконтроль


ФИО

подпись

(срок принятия задания)

Шымкент, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 25 стр. из 25

АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»


ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Название дипломной работы (проекта)

Шифр и наименование образовательной программы

Шымкент, 20__ г.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 429-2024	
Положение по написанию, оформлению и процедуре защиты дипломной работы (проекта)	Изд №3 26 стр. из 25	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующей кафедрой

_____ Ф.И.О

_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Название дипломной работы (проекта)

Шифр и наименование образовательной программы

Шымкент, 20__ г.