





УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Рысбеков
08.01. 2024 г.

Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»

П 408-2024

Дата	Копия	Издание
		Четвертое


Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDICINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH-KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков		П 408-2024
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		Изд. №4 2 стр. из 11

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Офисом регистратора и Центром практических навыков
 АО «ЮКМА»
 от «19» 12 2023 протокол № 6


2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
 от «08» 01 2024 протокол № 3

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков		П 408-2024
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		Изд. №4 3 стр. из 11

Содержание

1. Общие положения	<u>4</u>
2. Термины, определения, обозначения, сокращения	<u>6</u>
3. Описание процесса.....	<u>6</u>
3.1 Требования к экзаменаторам.....	6
3.2 Требования к экспертам.....	6
3.3 Порядок организации аттестации практических навыков.....	<u>7</u>
3.4 Порядок проведения аттестации практических навыков.....	8
3.5 Перечень необходимой документации для проведения аттестации практических навыков.....	9
3.6 Порядок проведения анализа результатов аттестации практических навыков.....	9
3.7 Правила поведения обучающихся при аттестации практических навыков.....	10
3.8 Правила поведения экзаменатора при аттестации практических.....	10
4. Библиография.....	10

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков		П 408-2024
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		Изд. №4 4 стр. из 11

1. Общие положения


Настоящее Положение руководствуется действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества.
РК 001-2024	Руководство по качеству.
СТ 004-2024	Управление служебными документами.
СТ 007-2024	Управление записями.
СТ 008-2024	Управление рисками в области качества.
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 020-2024	Внутренние проверки.
СТ 044/023-2023	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА»



Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

Ф 408-01-01-2024	Экспертное заключение
Ф 408-01-02-2024	Методические рекомендации
Ф 408-01-03-2024	Анкета экзаменатора
Ф 408-01-04-2024	Анкета экзаменуемого
Ф 408-01-05-2024	Акт аннулирования (обучающиеся)
Ф 408-01-06-2024	Акт аннулирования (экзамен)
Ф 408-01-07-2024	Расписание экзамена
Ф 408-01-08-2024	Экзаменационная ведомость

- Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО ЮКМА» (далее - Положение) разработано с целью создания модели качественного контроля результатов обучения и технологии оценки учебных достижений, практических знаний и навыков обучающихся.
- Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Оценка итогового контроля (экзамена) составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков	П 408-2024
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №4 5 стр. из 11

- Итоговый контроль проводится в 2 этапа. 1-этап – аттестация практических навыков; 2-этап – экзамен (тестирование/письменный экзамен/устный экзамен). Обучающийся, не набравший порогового балла по аттестации практических навыков, не допускается к следующему этапу итогового контроля.
- Аттестация практических навыков по интегрированной дисциплине проводится с применением интегрированных клинических ситуаций с выставлением одной оценки за экзамен.
- Допускается аттестация практических навыков в форме комплексного экзамена. Оценка подводится по каждому ее компоненту – учебной дисциплине отдельно.
- Результаты аттестации практических навыков оцениваются по балльной системе. Максимальным результатом является 100 баллов. Пороговым (проходным) результатом – 50 баллов (50%). По результатам аттестации практических навыков в экзаменационной ведомости (Ф 044/09-01-07-2024) выставляется оценка «аттестован/не аттестован». В случае если обучающийся по какому-либо этапу не набирает пороговый балл (50%), выставляется итоговая оценка «не аттестован».
- Подготовка обучающихся к аттестации практических навыков проводится на кафедрах с начала академического периода.
- За качество разработанных методических рекомендаций по аттестации практических навыков ответственность несут заведующие кафедрами и эксперты.
- Место проведения аттестации практических навыков – центр практических навыков, лаборатории кафедр.
- Техническое оснащение этапов аттестации практических навыков обеспечивается кафедрами и центром практических навыков.
- Организация аттестации практических навыков возлагается на офис регистратора.
- Проведение аттестации практических навыков возлагается на кафедры. Рекомендуется привлечение независимых экзаменаторов. Независимые экзаменаторы назначаются из числа преподавателей по образовательной программе соответствующей профилю учебной дисциплины с учетом ее постреквизитов, а также из числа практических фармацевтических и медицинских работников.
- Контроль за проведением аттестации практических навыков возлагается на центр практических навыков.
- В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих функций, предусмотренных в Положении работодатель вправе применить к

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков		П 408-2024
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		Изд. №4 6 стр. из 11

работникам, участвующим в организации и проведении аттестации практических навыков все виды взысканий в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, как к нарушителю трудовой дисциплины.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

ISO - Международная организация по стандартизации

СТ- стандарт системы менеджмента качества

ЮКМА – Южно-Казахстанская медицинская академия

ОР – офис регистратора

ЦПН – центр практических навыков

3. Описание процесса

3.1 Требования к экзаменаторам


- Экзаменатор знакомится с Положением; методическими рекомендациями по дисциплине; с Перечнем оборудования; инструментария и документацией; проверяет до начала экзамена оснащенность этапов в соответствии с требованиями методических рекомендаций по проведению аттестации практических навыков.
- Экзаменатор несет персональную ответственность за объективность оценки выполнения заданий и выставленных баллов в соответствии с критериями балльной оценки действий экзаменуемого при пошаговом выполнении практических навыков.

3.2 Требования к экспертам

- Эксперты назначаются из числа преподавателей с ученой степенью кандидата или доктора наук, доктора PhD; с академической степенью магистра наук; а также преподавателей с опытом работы научно-педагогической и клинической деятельности не менее 5 лет по образовательной программе соответствующей профилю дисциплины с учетом ее постреквизитов.
- Эксперт проводит экспертизу методических рекомендаций по проведению аттестации практических навыков, разработанных на кафедрах (соответствие этапов содержанию образовательной программы и др) и дает экспертное заключение (Ф 408-01-01-2024).
- Назначение экспертов осуществляется офисом регистратора.


3.3 Порядок организации аттестации практических навыков

- По всем базовым и профильным дисциплинам предусмотрена аттестация практических навыков.

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков	П 408-2024 Изд. №4 7 стр. из 11	
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		

- Список экспертов и экзаменаторов формируется офисом регистратора и утверждается приказом ректора. Назначение независимых экзаменаторов осуществляется офисом регистратора за 1 день до начала экзамена.
- Расписание экзаменов формируется учебно-методическим центром, утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе.
- Методические рекомендации по проведению аттестации практических навыков по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами (Ф 408-01-02-2024) в течение месяца с начала академического периода, которые после обсуждения на заседании кафедры представляются эксперту. При получении положительного экспертного заключения методические рекомендации с заключениями экспертов передаются в офис регистратора.
- Количество этапов по дисциплине определяется и утверждается на заседании кафедры исходя из требований учебной программы дисциплины. Для проведения аттестации практических навыков количество этапов должно быть не менее 5. Каждый этап, в зависимости от трудоемкости задания, должен включать от 2-х до 10 шагов.
- При проведении аттестации практических навыков в форме комплексного экзамена допускается сокращение количества этапов (2 дисциплины – не менее 6 этапов, 3 дисциплины не менее – 9 этапов).
- Электронная версия видеосъемок проведения аттестации практических навыков размещается в информационной системе вуза для электронного обучения обучающихся и экзаменаторов.
- Для проведения аттестации практических навыков кафедрами необходимо выполнение следующих организационных мероприятий:
 - подготовка аудитории, организация и оснащение этапов;
 - подготовка экзаменационных материалов (критерии балльной оценки действий экзаменуемого при пошаговом выполнении практических навыков; экзаменационный лист пошаговой и суммарной оценки практических навыков в баллах – на каждого экзаменатора; критерии оценки результатов аттестации практических навыков – для секретаря; сводный аттестационный лист экзаменуемого – на каждого обучающегося);
 - ознакомление экзаменуемых и экзаменаторов с правилами проведения аттестации практических навыков;
 - разработка анкет для проведения анонимного опроса по организации и проведению аттестации практических навыков.


Экзаменационные материалы аттестации практических навыков (экзаменационный лист пошаговой и суммарной оценки практических навыков; сводный аттестационный лист экзаменуемого хранятся в ОР в течение

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков	П 408-2024 Изд. №4 8 стр. из 11	
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		

семестра; экзаменационные ведомости (Ф 408-01-07-2024) – в течение одного учебного года.

3.4 Порядок проведения аттестации практических навыков

- Аттестация практических навыков обучающихся проводится под руководством заведующего кафедрой.
- До начала экзамена секретарь (сотрудник кафедры) экзамена в общем списке обучающихся против каждой фамилии выставляет индивидуальный код – шифр.
- Секретарь выдает обучающимся бейджи с номером индивидуального кода – шифра и «Сводный аттестационный лист экзаменуемого» с шифром.
- На каждом этапе экзаменатор по ходу выполнения задания экзаменуемому выставляет баллы в «Экзаменационном листе пошаговой и суммарной оценки практических навыков в баллах по дисциплине» согласно «Критериям балльной оценки действий экзаменуемого при пошаговом выполнении практических навыков» и сумму баллов этапа заносит в «Сводный аттестационный лист экзаменуемого», подписывает лист и передает экзаменуемому.
- «Сводный аттестационный лист экзаменуемого» и «Экзаменационный лист пошаговой и суммарной оценки практических навыков в баллах по дисциплине» сдается секретарю.
- На «Сводном аттестационном листе экзаменуемого» секретарь подсчитывает суммарное количество баллов.
- «Сводный аттестационный лист экзаменуемого» подписывается заведующим кафедрой.
- Секретарь в присутствии заведующего кафедрой и экзаменаторов проводит дешифровку «Сводного аттестационного листа экзаменуемого» согласно списка. Фамилия обучающегося вписывается рядом с шифром.
- Заведующий кафедрой оглашает обучающимся результаты аттестации практических навыков.
- После завершения аттестации практических навыков «Сводный аттестационный лист экзаменуемого» и «Экзаменационный лист пошаговой и суммарной оценки практических навыков в баллах по дисциплине» сдается в офис регистратора.
- Офис регистратора формирует экзаменационную ведомость (Ф 408-01-07-2024) и сдает в деканаты факультетов в день проведения аттестации практических навыков.
- После экзамена проводится анкетирование обучающихся и экзаменаторов.

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков	П 408-2024 Изд. №4 9 стр. из 11	
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		



- Обучающийся, не согласный с результатом аттестации практических навыков, имеет право подать на апелляцию в день проведения экзамена.
- Заявление рассматривается апелляционной комиссией сразу по завершению аттестации всех обучающихся.
- Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию (оценкой какого этапа, каких шагов не согласен аттестуемый).
- Заявления на апелляцию по пересмотру всех этапов аттестации без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое обоснование) по каждому этапу рассмотрению не подлежат.
- Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии.
- В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5 Перечень необходимой документации для проведения аттестации практических навыков

- Методические рекомендации по аттестации практических навыков по дисциплине.
- Заключение эксперта.
- Экзаменационные материалы по каждой дисциплине.
- Приказ ректора об утверждении списка экспертов, экзаменаторов.
- Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии.
- Распоряжение декана о допуске к экзаменационной сессии.
- Расписание аттестации практических навыков.
- Анкеты для экзаменуемых и экзаменаторов.

3.6 Порядок проведения анализа результатов аттестации практических навыков

- Для экзаменуемых и экзаменаторов готовятся соответствующие анкеты (Ф 408-01-03-2024, Ф 408-01-04-2024), по которым после завершения экзамена изучается мнение («обратная связь»).
- Анкетирование проводит отдел внутреннего обеспечения качества.
- После окончания экзаменов деканат подводит итоги сессии и составляет предложения по улучшению организации и проведения экзаменов в следующей сессии.
- По результатам анализа аттестации практических навыков Советом по качеству академии могут быть внесены дополнения и изменения в настоящее Положение и методические рекомендации по дисциплинам.

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора/Центр практических навыков	П 408-2024 Изд. №4 10 стр. из 11	
Положение об организации и проведении аттестации практических навыков обучающихся АО «ЮКМА»		

3.7 Правила поведения обучающихся при аттестации практических навыков

При проведении аттестации запрещается:

- опаздывать на экзамен (выставляется отметка «не явка»);
- выходить из аудитории без разрешения экзаменатора;
- заносить и использовать шпаргалки;
- использовать учебную литературу;
- пользоваться средствами мобильной связи;
- разговаривать между собой;
- нарушать регламент экзамена;
- заходить и сдавать экзамен вместо другого студента.

При нарушении вышеуказанных правил результаты аттестации практических навыков аннулируются и составляется акт (Ф 408-01-05-2024). В экзаменационных ведомостях выставляется оценка «не аттестован».

3.8 Правила поведения экзаменатора при аттестации практических навыков

При проведении аттестации запрещается:

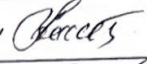
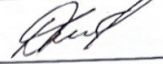
- опаздывать на экзамен;
- задавать вопросы обучающимся;
- нарушать регламент экзамена.

В случае выявления необъективного оценивания обучающихся сотрудники центра практических навыков вправе составить акт (Ф 408-01-06-2024) о нарушении правил проведения экзамена и ходатайствовать об экспертизе экзамена перед проректором по учебно-методической и воспитательной работе.

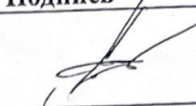

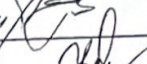
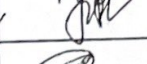
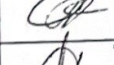
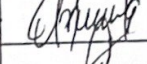

4. Библиография

1	Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III
2	Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
3	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»
4	Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года №КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»
5	Приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»
6	Академическая политика АО ЮКМА АП 044/101-2023

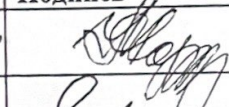
Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель офиса регистратора	С. Сыздыкова	29.12.2023	
Руководитель центра практических навыков	Н. Калменов	29.12.2023	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Н. Ержанов	29.12.2023	
Комплаенс офицер	Н. Пернебаев	29.12.2023	
Руководитель учебно-методического центра	Б. Долтаева	29.12.2023	
Декан факультета фармации	Г. Умурзакова	29.12.2023	
Декан факультета медицины	А. Сейдахметова	29.12.2023	
Декан международного факультета	А. Сарсенбекова	29.12.2023	
Заведующий отделом интернатуры и трудоустройства выпускников	К. Кемельбеков	29.12.2023	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМВР	М. Анартаева	29.12.2023	
Руководитель административного и правового обеспечения	О. Кабиштаев	29.12.2023	