




«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АО «ЮКМА»  
М. Рысбеков  
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, АКАДЕМИЧЕСКИХ  
КАЛЕНДАРЯХ И РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**П 467-2024**

Дата	Копия	Издание
		второе

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 2стр. из 47

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Учебно-методическим центром АО «ЮКМА»

от «27» 03 2024 г., протокол № 10

**2. СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

от «29» 04 2024г. протокол № 5

Периодичность проверки - 3 года

O'ŃT'USTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «O'nt'ustik Qazaqstan medicina akademiasy» AQ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 3 стр. из 47	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	8
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЛЕНДАРЮ И РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	13
7.	ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ.....	18
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 4 стр. из 47	

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

1.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 г. № 319-III.

1.2 Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

1.3 Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. №152.

1.4 Приказ Министра здравоохранения РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63.


1.5 Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" от 9 января 2023 года № 4.

1.6 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

1.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года №583.

1.8 Положение о порядке и процедурах разработки образовательных программ П 09/451-2024 АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества. Требования.
СТ 023-2024	СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».
СТ 002-2024	Управление внутренними нормативными документами
СТ 004-2024	Управление служебными документами
СТ 007-2024	Управление записями
СТ 009-2024	Планирование улучшений
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства
СТ 020-2024	Внутренние проверки

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 5 стр. из 47

СТ 021-2024

Управление несоответствиями, корректирующие действия

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В данном Положении используются следующие понятия и определения.

**Академический календарь** – академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Академический период (Term) (терм)**– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;


**Аудиторный фонд** - совокупность, предназначенных для проведения учебных занятий: учебных кабинетов, лаборатории, центра практических навыков, специально-оборудованных помещений и т.д.

**Вузовский компонент** (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

**Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

**Дипломный проект** – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач,

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 6 стр. из 47

соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

**Итоговая аттестация обучающихся** (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

**Кредит** (Зачетная единица) - универсальная единица измерения объема образовательной программы.

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;


**Обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;

**Офис регистратора** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

**Практическое занятие** – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач;

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

**Постреквизиты** (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 7 стр. из 47	

**Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**Рабочий учебный план** (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

**Самостоятельная работа обучающегося** - самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

**Типовая учебная программа** (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу;


**Учебная неделя** – интервал времени в пять (шесть) дней, начинающийся с понедельника;

**Фронтальное обучение** - форма обучения, при которой обучающиеся изучают несколько дисциплин параллельно;

**Цикл** – совокупность дисциплин по одному направлению образования;

**Цикловое обучение** - форма обучения, при которой дисциплины изучаются последовательно.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 8 стр. из 47	

экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Положении используются следующие обозначения и сокращения:


АО «ЮКМА»	– Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»
ВУЗ	- высшее учебное заведение
ГОСО	-государственный общеобязательный стандарт образования
ТиПО	- техническое и профессиональное образование
УМиВР	-учебно-методическая и воспитательная работа
УМЦ	- учебно-методический центр
ОР	- Офис регистратора
ИУП	- индивидуальный учебный план
РУП	- рабочий учебный план
ТУПл	- типовой учебный план
ОП	- образовательная программа
ООД	- общеобразовательные дисциплины
БД	- базовые дисциплины
ПД	- профилирующие дисциплины
ИАК	- итоговая аттестационная комиссия
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ППС	- профессорско-преподавательский состав
СРО	- самостоятельная работа обучающегося
СРОП	-самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СМК	- система менеджмента качества

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий при организации учебного процесса является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – АО «ЮКМА»).

4.2. Все работы по настоящему положению контролирует Проректор по учебно-методической и воспитательной работе (УМиВР). Ответственность за



OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 9 стр. из 47	

поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр (УМЦ).

4.3. Рабочий учебный план, академический календарь и расписание учебных занятий является одним из определяющих инструментов управления, обеспечивающих эффективность качественной организации учебного процесса в образовательных учреждениях.

4.4. Разработка рабочих учебных планов, академических календарей и расписаний учебных занятий является процессом, требующим глубокого знания и понимания действующих рабочих учебных планов, знания фактических возможностей профессорско-преподавательского состава, пропускной способности аудиторного фонда, а также другой дополнительной информации.

4.5. Рабочий учебный план, академический календарь и расписание учебных занятий для следующих уровней образования: бакалавриат, интернатура, магистратура, резидентура, докторантура и техническое профессиональное образование (далее ТиПО), составляется методистами/ст. методистами учебно-методического центра.


4.6. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- ISO9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 003-2024. Управление организационной документацией;
- СТ 011-2024. Управление персоналом;
- СТ 012-2024. Повышение квалификации персонала;
- СТ 044/023-2023 Обеспечение внутреннего качества образовательной деятельности.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЛЕНДАРЮ И РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Рабочий учебный план (далее - РУП) разрабатывается на основе ГОСО высшего и послевузовского образования Министерства здравоохранения и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, типового учебного плана и индивидуального учебного плана (далее - ИУП) обучающегося:

5.1.1. быть научно обоснованным, соответствовать современным достижениям науки и техники;

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 10 стр. из 47	

5.1.2. обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

5.1.3. обеспечивать унификацию модулей и входящих в них дисциплин в целях обеспечения формирования потоков и исключать перегрузку дисциплин кафедр по семестрам.

5.2. РУП образовательной программы составляется на весь период обучения в установленной форме на казахском, русском и английском языках и утверждается АО «ЮКМА» ректором на основании решения Ученого Совета.

5.2.1. В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, итоговая аттестация).

5.2.2. РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.


5.3 Основное содержание РУП состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ВК и КВ определяются ВУЗом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

5.3.1. Дисциплины обязательного компонента цикла ООД: направлены на формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на казахском, русском и иностранном языках, ориентации на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех.

5.3.2. Дисциплины КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций и навыков в медицине, безопасности жизнедеятельности, лидерства, восприимчивости инноваций.

5.3.3. Цикл базовых дисциплин - направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности;

5.3.4. Цикл профилирующих дисциплин - определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 11 стр. из 47	

5.4. Для реализации выбора обучающимися образовательных траекторий разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

5.5. РУП состоит из основной части, куда входят все обязательные дисциплины и дисциплины вузовского компонента согласно Типового учебного плана (далее – ТУПл) и вариативной части. Вариативная часть представляет собой перечень дисциплин, предоставляемых обучающимся на выбор.

5.5.1. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

5.5.2. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

5.6. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета.


5.6.1 Академический календарь разрабатывается с целью соблюдения равномерной загруженности обучающихся в течение учебного года и выполнения рабочего учебного плана.

5.6.2. Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

5.6.3. Академические календари составляются на каждый учебный год в соответствии с рабочими учебными планами для каждой образовательной программы, отдельно для всех уровней обучения (бакалавриат, интернатура, магистратура, резидентура, докторантура, прикладной бакалавриат и ТиПО).

5.6.4. В академическом календаре указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практики, сроки проведения рубежного контроля и экзаменационных сессий, а также сроки прохождения итоговой аттестации, время регистрации на летний семестр и его продолжительность, а также время, отведенное на каникулы, дни отдыха (каникулы и праздники).

5.6.5. Академический календарь (для уровней обучения бакалавриат, интернатура, магистратура, докторантура, прикладного бакалавриата, ТиПО) включает 2 обязательных семестра и 1 дополнительный (летний) семестр. В учебном году резидентуры предусматривается один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией.

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 12 стр. из 47

5.6.6. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

5.6.7. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность сессии должна составлять не менее 2 недель или по завершении изучения цикла дисциплины.

5.6.8. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). В случае, если на период практики выпадают нерабочие праздничные дни, то часы отведенные для прохождения практики в эти дни, перераспределяются на рабочие дни в объеме не более 7,2 часа в день.

5.6.9. Каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель на бакалавриате, интернатуре, магистратуре и не менее 5 недель в докторантуре, за исключением выпускного курса.

5.6.10. Каникулярное время в ТиПО и прикладном бакалавриате составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.6.11. Врачам-резидентам предоставляются каникулы между академическими периодами. Продолжительность каникул составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.


5.6.12. Итоговая аттестация проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

5.6.13. Итоговая аттестация должна завершаться до июля месяца.

5.6.14. Академические календари составляются по установленной форме и утверждаются Ученым Советом вуза в июне месяце.

5.7. Расписание учебных занятий утверждается за 2 недели до начала академического периода и должно удовлетворять следующим требованиям:

5.7.1. Соответствовать по объёму, содержанию, видам занятий рабочим учебным планам, по срокам обучения – академическому календарю, составленному на данный учебный год;.

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 13 стр. из 47	

5.7.2. Обеспечивать заложенные в рабочем учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения.

5.7.3. Соответствовать принципам научной организации труда обучающихся в целях обеспечения глубокого и прочного усвоения учебного материала:

- обеспечивать равномерную загрузку обучающихся в течение семестра как занятиями по расписанию, так и самостоятельной работой;

- выдерживать необходимые для самостоятельной проработки материала временные интервалы между теоретическими и практическими видами обучения;

- учитывать влияние на эффективность обучения степени работоспособности и утомляемости обучающихся как в течение рабочего дня, так и по дням недели;

5.7.4. Обеспечивать рациональное использование аудиторного фонда и лабораторий;

5.7.5. Учитывать ряд специфических ограничений, связанных:

- с переходами и переездами из корпуса в корпус;
- считаться с особенностями индивидуальной загрузки отдельных лиц профессорско-преподавательского состава;

5.7.6. Предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1 Для формирования РУП необходимы следующие исходные документы и сведения:


- ГОСО высшего и послевузовского образования Министерства здравоохранения и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

- типовые учебные планы и индивидуальные учебные планы обучающихся.

6.2 Для формирования расписания необходимы следующие исходные документы и сведения:

- рабочий учебный план на данный учебный год, составленный согласно действующему ГОСО, утвержденный решением Ученого совета АО «ЮКМА»;

- академический календарь, составленный в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденный решением Ученого совета АО «ЮКМА»;

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 14 стр. из 47	

- штатное расписание, утвержденное решением Ученого совета АО «ЮКМА»;

- сведения кафедр о распределении профессорско-преподавательского состава (ППС) по лекционным курсам и практическим видам занятий, а также об особенностях индивидуальной загрузки преподавателей;

- сведения деканатов о количестве сформированных групп;

- информация об имеющемся аудиторном фонде и его пропускной способности.

## **7 ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

7.1.1. При составлении РУП распределение кредитов дисциплин и модулей, и видов занятий согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины. Трудоемкость, выделяемая на изучение модулей, определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением модулей в системе подготовки, соотношением в нем теоретического материала и практических работ.

7.1.2. Объем дисциплин каждого модуля выражается целым числом кредитов (не менее 3 кредитов).

7.1.3. Каждая дисциплина модуля должен иметь неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. Дисциплина модуля изучается в одном академическом периоде.

7.1.4. При составлении РУП допускается перенос изучения дисциплины из одного семестра в другой, без нарушения логики освоения учебной программы.

7.1.5. При составлении РУП не допускается:

- произвольное переименование названия дисциплин модулей;


- уменьшение объема кредитов, предусмотренных ТУП. (Исключение составляют сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего образования);

- нарушение последовательности в изучении дисциплин модуля.

7.1.6 Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, модулей и практик.

7.1.7 Код, присваиваемый дисциплинам, модулям и практикам состоит из буквенной и цифровой части. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть - арабскими цифрами.

7.1.8 Учебные мероприятия включают теоретическое обучение по всем циклам, а также практику и итоговую аттестацию.

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 15 стр. из 47	

7.1.9 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

7.1.10 При планировании объема учебной работы на бакалавриате, магистратуре, докторантуре и резидентуре исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

7.1.11 Полная учебная нагрузка одного учебного года на бакалавриате, магистратуре, докторантуре соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом, в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.


7.1.12 Полная учебная нагрузка одного учебного года на резидентуре соответствует не менее 70 академическим кредитам (2100 академическим часам) за один учебный год. В учебном году предусматривается один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией. Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством наставника и собственно самостоятельную работу резидента (далее – СРР). Объем теоретической подготовки составляет не более 20 % от объема учебной программы.

7.1.13 Объем учебной нагрузки обучающегося ТиПО и прикладного бакалавриата измеряется в кредитах и (или) часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине или видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

7.2. Академический период теоретического обучения в бакалавриате, интернатуре, магистратуре и докторантуре устанавливается в форме семестров. Продолжительность семестра для бакалавриата при фронтальном обучении составляет 15 недель, при цикловом обучении – 18 недель, для магистратуры и докторантуры- 15/16 недель, для интернатуры и прикладного бакалавриата, ТиПО – 18 недель. В резидентуре период обучения составляет академический год, продолжительностью 52 недели.

7.2.1. Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы вводится летний семестр продолжительностью не менее 6 недель. Для выпускных курсов летний семестр не предусмотрен.

7.2.2 В рамках реализации образовательных программ всех уровней АО «ЮКМА» обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Нагрузка обучающихся при прохождении практики выражается в

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> 1979	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 16 стр. из 47

академических кредитах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам.

7.3 Началу работы над расписанием учебных занятий должно предшествовать составление академического календаря на учебный год с учётом всех выходных и праздничных дней, с целью выявления абсолютного резерва учебного времени.

7.3.1.В АО «ЮКМА» предусмотрены фронтальная, цикловая и фронтально-цикловая формы расписания. Фронтальная форма используется для ОП «Фармация» и фронтально-цикловая - для ОП «Общая медицина»/«Медицина», «Педиатрия», «Общественное здравоохранение»/«Общественное здоровье», «Стоматология», «Технология фармацевтического производства», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело»

7.3.2.Для обучающихся установлен двухсменный режим расписания учебных занятий. Время начала занятий 1-ой смены не ранее 08:00, время окончания занятий 2-ой смены не позднее 18:50. Академический час составляет 50 минут (для ТиПО 45 минут). Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Занятия по дисциплине «Физическая культура» должны начинаться в четные часы (08:00, 10:00, 12:00 и т.д.), длительность занятий 100 минут.


Периодичность графика при фронтальном обучении 3 недели. Распределение часов дисциплины в зависимости от количества кредитов по трехнедельному графику дано в приложениях *А, Б и В*.

7.3.3 Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день, без учета занятий по дисциплине «Физическая культура». Общая трудоёмкость пятидневной рабочей недели обучающегося составляет не менее 36 и не более 54 часов включая все виды учебной работы.

7.3.4 В заголовке расписания должны быть указаны учебный год, полугодие, курс, название ОП. Ниже, в таблице указываются временные показатели (день недели, номер недели, время проведения занятий), название дисциплины, вид занятия, номер аудитории и корпуса или базы, Ф.И.О. преподавателя. Расписание составляется на количество групп, сформированных деканатом (приложения *Г, Д, Е, Ж, З, И, Р, У, Х*). Расписание СРОП составляется на отдельном листе аналогично (приложения *Е и К*).

7.3.5 За 1 месяц до начала занятий предварительное расписание направляется на кафедры для проверки правильности, уточнения фамилий преподавателей, определения аудиторий и устранения возникших неувязок. Представителем кафедры для урегулирования вопросов по составлению расписания является заведующий или завуч. Кафедры предоставляют информацию в течение 5 дней (приложение *Л* ). Методисты УМЦ вносят



OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 17 стр. из 47	


изменения и дополнения в расписание в соответствии с полученной информацией и передают его на утверждение.

7.3.6 Расписание учебных занятий должно быть четко напечатано на плотной бумаге без исправлений. Расписание учебных занятий бакалавриата, интернатуры и ТиПО утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе, а магистратуры, резидентуры и докторантуры утверждается первым проректором за 2 недели до начала академического периода. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте АО «ЮКМА» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала семестра и вносится в АИС «Платонус». Оригиналы расписания учебных занятий хранятся в УМЦ в течение 1 года, копии - на кафедрах в течение 1 года.

7.3.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение ППС кафедры расписания учебных занятий и выполнение учебной нагрузки кафедры в полном объеме. ППС АО «ЮКМА» запрещается самовольно (без согласования с заведующим кафедрой и руководителем УМЦ) переносить время и место проведения занятий. При невозможности проведения занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. При отсутствии преподавателя кафедры, заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим преподавателем. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) завучем кафедры составляется график замены учебных занятий. Заведующий кафедрой подает служебную записку руководителю УМЦ, приложив график замены с подписями заменяющих преподавателей.

7.3.8 Контроль за выполнением расписания возлагается на заведующих кафедрами, методистов деканатов/управлений и УМЦ. В случае выявления нарушений (срыва занятий, несвоевременного начала занятий, отсутствия преподавателя и/или обучающихся на занятии и др.) методистом составляется соответствующий акт (приложение М), который подписывает преподаватель (либо заведующий кафедрой), далее акт передается для ознакомления руководителю УМЦ и проректору по УМиВР, затем направляется для принятия мер в Этический Совет.

7.3.9 Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся (приложения Н, С, Ф, Ц) составляется методистами УМЦ совместно с офисом регистратора. Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся бакалавриата, интернатуры, прикладного бакалавриата и ТиПО утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе, а магистратуры, резидентуры и докторантуры утверждается первым проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 18 стр. из 47	

позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание экзаменационной сессии размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

7.3.10 Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся по цикловой форме составляется в начале семестра и утверждается проректором по УМиВР/первым проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей. Расписание цикловых экзаменов размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

7.3.11 Расписание проведения итоговой аттестации обучающихся (приложения *О, П, Т и Ч*) составляется методистами УМЦ совместно с деканатами, секретарями ИА, офисом регистратора, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание ИА размещается на официальном сайте АО «ЮКМА».

## **8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ**

Изменения и дополнения в расписание учебных занятий вносятся на основании рапорта, написанного заведующим кафедрой на имя руководителя УМЦ и согласованного с деканами/руководителем управления. В рапорте указывается обоснование вносимых изменений (выход сотрудника в декретный отпуск, его увольнение, смерть и др.). Изменения и дополнения, внесенные в расписание учебных занятий должны быть отражены в расписании АИС «Платонус» методистом ОР.


## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Все работы по настоящему Положению курирует Проректор по учебно-методической и воспитательной работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический центр


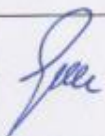
9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, согласовываются с руководством АО «ЮКМА», отвечающими за конкретные направления деятельности и утверждается Ректором АО «ЮКМА»

ONTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1999	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024 Изд №2 19 стр. из 47	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		



### Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Учебно-методического центра	Долтаева Б.З.	24.03.2024г	

### Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом Обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	05.04.2024г	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	05.04.2024г	

### Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	Есиркепов М.М.	10.04.2024г	
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	10.04.2024г	

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 20 стр. из 47

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Таблица распределения количества кредитов за 3 недели

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	<b>3</b>	<b>5</b>	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
практ		<b>25</b>	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
СРОП		<b>18</b>	-	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	<b>4</b>	<b>10</b>	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
практ		<b>30</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
СРОП		<b>24</b>	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
практ	<b>5</b>	<b>50</b>	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
СРОП		<b>30</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	<b>5</b>	<b>10</b>	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
практ		<b>40</b>	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2
СРОП		<b>30</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	<b>5</b>	<b>15</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		<b>35</b>	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
СРОП		<b>30</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекция	<b>6</b>	<b>15</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		<b>45</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
СРОП		<b>36</b>	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 21 стр. из 47

## Таблица распределения недельного количества кредитов (блок) интернатура

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	3	35	36	37		
прак	15	150	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	
СРОП		90	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	-

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
прак	13	130	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	
СРОП		78	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
прак	12	120	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
СРОП		72	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	-

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
прак	10	100	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
СРОП		60	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	-

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
прак	9	90	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		54	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
прак	8	80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		48	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
прак	7	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		42	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
прак	6	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		36	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прак	5	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6
СРОП		30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3

Вид занят	К-во кред	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
прак	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
СРОП		24	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2

OŃTÝSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 22 стр. из 47

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Таблица распределения количества кредитов за 3 недели (блок) бакалавриат

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Лекция	<b>6</b>	<b>15</b>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		<b>45</b>	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
СРОП		<b>36</b>	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Лекция	<b>5</b>	<b>15</b>	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1
практ		<b>35</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
СРОП		<b>30</b>	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	4

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лекция	<b>4</b>	<b>10</b>	2	1	1	1	1	1	1	1	1
практ		<b>30</b>	3	3	4	3	3	4	3	3	4
СРОП		<b>24</b>	3	3	2	3	3	2	3	3	2

Вид занятия	К-во. кредит	К-во часов	1	2	3	4	5	6	7
Лекция	<b>3</b>	<b>5</b>	1	1	1	1	1	-	-
практ		<b>25</b>	4	3	3	4	3	3	5
СРОП		<b>18</b>	2	3	3	2	3	3	2

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024 Изд №2 23 стр. из 47
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Количество дней в циклах

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни										Экзамен	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3	Лекция	6	1	1	1	1	1	1	1	-	-			
	Пр.зан.	24	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	СРОП	18	2	2	2	2	2	2	2	3	3			
	СРО	42-9=33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2		
Ежедневная нагрузка			11	11	11	11	11	11	11	11	11	2		

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни												Экзамен
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3,5	Лекция	7	1	1	1	1	1	1	1	-					
	Пр.зан.	28	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2			
	СРОП	21	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2			
	СРО	49-10,5=38,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4			
Ежедневная нагрузка			1	1	11	11	11	11	11	11	9	8			
			1	1											

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни													Экзамен
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4	Лекция	8	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-				
	Пр.зан	32	3	3	3	3	3	3	3	4	4					
	СРОП	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4				
	СРО	56-12=44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6				
Ежедневная нагрузка		120	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10				

Кол-во кредитов	Вид занятий	Количество часов	Дни																Экзамен
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
4,5	Лекция	9	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-					
	Пр.зан	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
	СРОП	27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3					
	СРО	63-13,5=49,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3				
Ежедневная нагрузка		135	11	1	11	1	1	1	1	1	1	1	1	11					
			1																

Дни
-----

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024 Изд №2 24 стр. из 47
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		

Кол-во кредитов	Вид занятия	Количество часов	Дни														16	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
5	Лекция	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-		
	Пр.зан	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	-	
	СРОП	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	
	СРО	70-15=55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ежедневная нагрузка		150	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																	Экзамен	

Кол-во кредитов	Вид занятия	Количество часов	Дни														17	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
5,5	Лекция	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-		
	Пр.зан	44	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4		
	СРОП	33	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	
	СРО	77-16,5=60,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	
Ежедневная нагрузка		165	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
																	Экзамен	

Кол-во кредитов	Вид занятия	Количество часов	Дни															18
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
6	Лекция	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
	Пр.зан	48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	СРОП	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
	СРО	84-18=66	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ежедневная нагрузка		180	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
																		Экзамен

Кол-во кредитов	Вид занятия	Количество часов	Дни																	20
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6,5	Лекция	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
	Пр.зан	52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4			
	СРОП	39	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2		
	СРО	91-19,5=71,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6		
Ежедневная нагрузка		195	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
																				Экзамен









ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 28 стр. из 47

### Распределение часов в кредитах

Количество кредитов	Количество часов	Лекция	Практ/сем. занятия	СРОП	СРО
0,5	15	1	4	3	7
1	30	2	8	6	14
1,5	45	3	12	9	21
2	60	4	16	12	28
2,5	75	5	20	15	35
3	90	6	24	18	42
3,5	105	7	28	21	49
4	120	8	32	24	56
4,5	135	9	36	27	63
5	150	10	40	30	70
5,5	165	11	44	33	77
6	180	12	48	36	84
6,5	195	13	52	39	91
7	210	14	56	42	98
7,5	225	15	60	45	105
8	240	16	64	48	112
8,5	255	17	68	51	119
9	270	18	72	54	126
9,5	285	19	76	57	133
10	300	20	80	60	140
10,5	315	21	84	63	147
11	330	22	88	66	154

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 29 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**БЕКІТЕМІН**  
**ОӘТЖ проректоры**  
 \_\_\_\_\_ **ТАЖ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**6В10115 - 1 КУРС «ЖАЛПЫ МЕДИЦИНА» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША**  
**20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫ ІІ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ**  
**1 лек**  
 (мерзімі көрсетіледі)

	топтар	топтар
<b>Дүйсенбі</b>	<b>08.00-08.50</b>	
	14.00-16.50 (I-II апта)/14.00-15.50 (III апта)	12.00-13.50
		14.00-15.50 (I-II апта)-14.00-14.50 (III апта)
	16.00-17.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)	
<b>Сейсенбі</b>	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)	12.00-13.50
		14.00-16.50 (I-II апта)/14.30-18.20 (III апта)
	<b>08.00-08.50</b>	
	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)	12.00-14.50 (I-II апта)/12.00-15.50 (III апта)
	15.00-16.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)	
<b>Бейсенбі</b>	<b>08.00-08.50</b>	
	10.00-11.50	14.00-15.50 (I-II апта)/14.00-14.50 (III апта)
14.00-15.50 (I-II апта) / 14.00-14.50 (III апта)		
<b>Жұма</b>	10.00-11.50	13.00-15.50 (I-II апта) / 13.00-14.50 (III апта)
	12.00-13.50 (I-II апта) / 12.00-12.50 (III апта)	
	14.30-16.20 (I-II апта)/14.30-15.20 (III апта)	15.00-16.50 (I-II апта) / 16.00-16.50 (III апта)

**ОӘО басшысы**

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 30 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**БЕКІТЕМІН**  
**ОӘТЖ проректоры**  
 \_\_\_\_\_ **ТАЖ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**6В10115 - 1 КУРС «ЖАЛПЫ МЕДИЦИНА» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША  
 20\_\_-20\_\_ - ОҚУ ЖЫЛЫ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ БОӨЖ КЕСТЕСІ**

**1 лек**  
**(мерзімі көрсетіледі)**

	топтар	топтар
<b>Дүйсенбі</b>	11.00-11.50 (I-II апта) / 10.00-11.50 (III апта)	10.00-11.50
	12.00-12.00 (I-II апта) / 12.00-13.50 (III апта)	
<b>Сейсенбі</b>	10.00-11.50	
	16.00-16.50 (I-II апта)/16.00-17.50 (III апта)	10.00-10.50 (I-II апта) / 10.00-11.50 (III апта)
<b>Сәрсенбі</b>	10.00-11.50	11.00-11.00 (I-II апта)/10.00-11.50 (III апта)
		16.00-16.00 (I-II апта) / 16.30-18.20 (III апта)
<b>Бейсенбі</b>	16.00-16.50 (I-II апта)/15.00-16.50 (III апта)	16.00-16.50 (I-II апта)/15.00-16.50 (III апта)
<b>Жұма</b>	08.00-09.50	08.00-09.50
		10.00-11.50

**ОӘО басшысы**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 31 стр. из 47

**БЕКІТЕМІН**  
**ОӘТЖ проректоры**  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Ж.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**1 КУРС 09130200 «АКУШЕРЛІК ІС» МАМАНДЫҒЫ, 4S09130201 «АКУШЕР» БІЛІКТІЛІГІ БІЛІМ**  
**АЛУШЫЛАРЫНЫҢ 20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫ**  
**ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ САБАҚ КЕСТЕСІ**  
**I-II апта (апта күндері)**  
**III апта (апта күндері)**

	ТОП
<b>Дүйсенбі</b>	08.00-09.40
	09.50-12.25
<b>Сейсенбі</b>	08.00-09.40
	09.50-11.30
<b>Сәрсенбі</b>	08.00-09.40
	09.50-12.25
<b>Бейсенбі</b>	08.00-09.40
	09.50-11.30
<b>Жұма</b>	08.00-08.45
	09.50-11.30

**ОӘО басшысы**

**Медицина колледжінің директоры**

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 32 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**БЕКІТЕМІН**  
**ОӘТЖ проректоры**

\_\_\_\_\_ **ТАЖ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** ж.

**6В10101 - 6,7 курс «Жалпы медицина» білім беру бағдарламасы**  
**«Жалпы тәжірибелі дәрігер» бағыты 20\_\_-20\_\_ оқу жылының сабақ кестесі**

Сабақтың басталуы: 08.00-11.50

Клиникада оқытушының бақылауында ИОӨЖ: тақ күндері 12.00-14.50; жұп күндері 12.00-13.50.

**топ**

№	Пәндер	Жалпы оқу жүктемесі	Ауд. сағат саны	ИОӨЖ	База	Циклдің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні
<b>I жартыжылдық</b>								
1								
2								
3								
<b>II жартыжылдық</b>								
4								
5								
6								

**ОӘО басшысы**



O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 33 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

**БЕКІТЕМІН**  
 ОӘТЖ проректоры  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Ж.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**4 КУРС «ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША**  
**20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ**  
**I-II апта (апта күндері көрсетіледі)**  
**III апта (апта күндері көрсетіледі)**

Дәрістің басталуы: 10.00-10.50 (I-II апта)/ 08.00-09.50 (III апта)  
 Тәжірибелік сабақ: 11.00-13.50 (I-II апта)/10.00-13.50 (III апта)  
 11.00-13.50 (I-II-III апта)

**ТОП**

Пәндер	Дәріс	Маш. сабақ	Циклдің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні	Өтетін орны

**ОӘО басшысы**

**Факультет деканы**

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 34 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**БЕКІТЕМІН**  
 ОӘТЖ проректоры  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Ж.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**4 КУРС «ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША  
 20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ БОӨЖ КЕСТЕСІ**

**I-II апта (апта күндері көрсетіледі)**  
**III апта (апта күндері көрсетіледі)**

БОӨЖ басталауы: 11.00-13.50 (I-II апта) /12.00-13.50 (III апта)

Пәндер	БОӨЖ	Цикл дің күні	Цикл мерзімі	Оқытушының аты-жөні	Өтетін орны

**ОӘО басшысы**

**Факультет деканы**

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 35 стр. из 47

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Уважаемый заведующий кафедрой!

В целях формирования и внесения в систему Платонус расписания занятий на 20\_\_-20\_\_ уч.г. просим Вас до \_\_ августа 20\_\_ года сдать в Учебно-методический центр, сведения о ФИО преподавателей в соответствии с графиком занятий.


Мы просим Вас сдать информацию в соответствии со следующей таблицей.

образец

Расписание занятий обучающихся 2 курса ОП" Педиатрия "на 20\_\_-20\_\_ учебный год по дисциплине" введение в клинику

Дни недели	Время	Группа	Оқытушының аты-жөні, дәрежесі	Аудитория
<b>Лекция</b>				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				
<b>Практическое занятие</b>				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>				
Понедельник				
Вторникі				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Зав каф.

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 36 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**

**Тексеру акты  
Акт проверок  
(дәрістер, тәжірибелі сабақтар)**

Күні \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Факультеті, курсы, тобы \_\_\_\_\_

Факультет, курс, поток, группа \_\_\_\_\_

Сабақтың аты, кафедра \_\_\_\_\_

Кафедра, дисциплина \_\_\_\_\_

Сабақтың түрі \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Жүргізу орны \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Оқытушы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Сабақ кестесі бойынша уақыты \_\_\_\_\_

Время занятий по расписанию \_\_\_\_\_

Тексеру уақыты \_\_\_\_\_

Время проверки \_\_\_\_\_

Білім алушылардың саны а) тізім бойынша \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

по списку \_\_\_\_\_

б) қатысқандар \_\_\_\_\_

присутствующих \_\_\_\_\_

Білім алушылардың сыртқы көрінісі \_\_\_\_\_

Внешний вид обучающихся \_\_\_\_\_

Сәйкессіздіктер: \_\_\_\_\_

Несоответствие \_\_\_\_\_

Оқу- әдістемелік орталығының әдіскері \_\_\_\_\_

Методист учебно- методического центра \_\_\_\_\_

Тексеру актісімен таныстым \_\_\_\_\_

Ознакомился с актом проверки \_\_\_\_\_

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 37 стр. из 47

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор УМиВР

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА I/II ПОЛУГОДИЯ 20\_\_ -20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ \_\_\_\_\_

Название дисциплин	Даты экзаменов / группы					

**Руководитель УМЦ**

**Руководитель ОР**

OÑTÛSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 38 стр. из 47	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор УМиВР  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ \_\_\_\_\_ НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Независимое тестирование			
Дата	Время	Количество обучающихся	Группа
Защита дипломной работы (устная)			
Дата	Время	Количество обучающихся	

**Основание:** решение Ученого совета протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Проректор УМиВР**  
**Начальник УМЦ**  
**Декан медицинского факультета**

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 39 стр. из 47

## ПРИЛОЖЕНИИ П

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «ЮКМА» АО

Рысбеков М.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 КУРСА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ \_\_\_\_\_ НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД


Итоговая аттестация - тестирование по специальности (КТИЦ)				
Дисциплины	Дата	Время	Количество обучающихся	Группы
Мамандық бойынша ОҚТЕ/ОҚКЕ				
Наименование станций	Дата	Время	Количество обучающихся	Группы

Основание: решение Ученого совета протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проректор УМиВР

Начальник УМЦ

Декан медицинского факультета

OÑTÛSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 40 стр. из 47


**ПРИЛОЖЕНИЕ Р**  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**Ф.И.О.**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ (.....ГРУППЫ) ПО  
 ..... ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НА 20\_\_ 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименов дисциплин	Кол-во кредитов	Кафедра/ аудитория	Дата	Вид занятий	Время (прак зан.+СРМП)				
					Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

**Начальник УМЦ**  
**Начальник НКРДиМ**



O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 41 стр. из 47	

исполнитель

**ПРИЛОЖЕНИЕ С**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**Ф.И.О.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА I/II ПОЛУГОДИЯ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ.....**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин	Даты экзаменов/группы					

Начальник УМЦ  
 Начальник НКРДиМ

исполнитель

O'ŃT'USTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «O'ŃT'USTIK QAZAQSTAN MEDICINA AKADEMIASY» AQ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 42 стр. из 47	

**ПРИМЕЧАНИЕ:** время начала экзамена 09.00 (ЦПН)  
 Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Т

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «ЮКМА» АО

\_\_\_\_\_ Рысбеков М.М.


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ.....  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... НА 20 \_\_ -20 \_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Защита магистерского проекта (устно)			
Дата	Время	Количество магистрантов	Группы

Первый проректор  
 Начальник УМЦ  
 Руководитель НКРДиМ

Исполнитель:

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 43 стр. из 47

**ПРИЛОЖЕНИЕ У**


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**Ф.И.О.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА I/II ПОЛУГОДИЯ ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ  
 ..... ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 НА 20\_\_ 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплины	К-во кредитов	Кафедра/ аудитория	Дата	Виз занят	Время (пр зан.+СРМП)				
					пн	вт	ср	чт	Пят

**Начальник УМЦ**  
**Руководитель НКРДиМ**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 44 стр. из 47	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ф**


УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ НА I/II ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ ПО  
НАПРАВЛЕНИЙ..... ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  
НА 20 \_\_ -20 \_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин	Даты экзаменов/группы					

Начальник УМЦ  
Начальник НКРДиМ

O'ŇTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр		П 467-2024
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий		Изд №2 45 стр. из 47

**ПРИМЕЧАНИЕ:** время начала экзамена 09.00 (ЦПН)  
 Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

исполнитель:

## ПРИЛОЖЕНИЕ X

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**Ф.И.О.**  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ .....-ого уч. года ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование дисциплин	Время прохождения дисциплины	Группа	Время	Руководитель / Наставник Клиническая база
<b>Обязательный компонент</b>					
1					
2					
<b>Компонент по выбору</b>					
3					

**Начальник УМЦ**  
**Декан резидентуры**

O'ŃT'USTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «O'nt'ustik Qazaqstan medicina akademiasy» AQ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 46 стр. из 47	

исполнитель

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «ЮКМА» АО  
 \_\_\_\_\_ Рысбеков М.М.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ НА I/II ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ .....-ого уч. года ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплины	Даты экзаменов/группы			

Начальник УМЦ  
 Декан резидентуры

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Учебно-методический центр	П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий	Изд №2 47 стр. из 47	

**ПРИМЕЧАНИЕ:** время начала экзамена 09.00 (ЦПН)  
 Время начала экзамена (тест) согласно графику КТИЦ

исполнитель

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ч

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «ЮКМА» АО  
 Рысбеков М.М.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ .....-ого уч. года ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

1 этап Теоретическое тестирование (КТИЦ)			
Дата	Время	Количество резидентов	Группы
2 этап Теоретическое тестирование (КТИЦ)			
Дата	Время	Количество резидентов	Группы

Начальник УМЦ  
 Декан резидентуры

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Учебно-методический центр			П 467-2024	
Положение о рабочих учебных планах, академических календарях и расписании учебных занятий			Изд №2 48 стр. из 47	

ИСПОЛНИТЕЛЬ