

044-13/06-03  
08.01.2024 ш

O'NTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
--	---	--



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М. Рысбеков  
2024 г.

**Правила**  
утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных  
траекторий и индивидуальных учебных планов  
обучающихся АО «ЮКМА»

ПР 253-2024

Дата	Копия	Издание
		Третье

Шымкент

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИСІНА АКАДЕМИЯСЫ АҚ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024 Изд. №3 2стр. из 14	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»		

**РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Офисом регистратора АО «ЮКМА»  
от «09» 12 2023 протокол № 6

**СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»  
от «09» 01 2024 протокол № 3

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд.№3 Зстр. из 14	

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
3. Описание процесса.....	7
3.1 Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся.....	7
3.2 Процедура записи обучающихся на элективные дисциплины и образовательные траектории.....	8
4. Библиография.....	9

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №3 4стр. из 14	

## 1. Общие положения

Настоящие Правила руководствуются действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами АО «ЮКМА».

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2016	Системы менеджмента качества.
РК 001-2024	Руководство по качеству.
СТ 004-2024	Управление служебными документами.
СТ 007-2024	Управление записями.
СТ 008-2024	Управление рисками в области качества.
СТ 010-2024	Анализ со стороны руководства.
СТ 044/023-2023	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Офис Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

**Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**Запись на учебную дисциплину** – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.

**Каталог элективных дисциплин** – документ, содержащий перечень

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №3 5стр. из 14	

учебных дисциплин, их объем, формы промежуточного (рубежного) контроля, определенных высшим учебным заведением самостоятельно, и предлагаемых обучающимся для изучения по выбору.

**Компонент по выбору** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академической период.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.

**Программа дисциплины** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

**Модульное построение образовательной программы** – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки.

**Модульная образовательная программа** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

**Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы.

**Учебный модуль** – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретных результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Рабочий учебный план** – документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности индивидуальных учебных планов обучающихся.

**Типовой учебный план** – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования,

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд.№3 бстр. из 14

порядок их изучения и формы контроля.

**Пререквизиты** – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

**Постреквизиты** – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Тьютор** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины.

**Итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

**Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**ISO-** Международная организация по стандартизации

**СТ-** стандарт системы менеджмента качества

OŃTŪSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №3 7стр. из 14	

### 3. Описание процесса

#### 3.1 Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся

1. Планирование учебного процесса осуществляется на основе учебных планов:
  - индивидуального (ИУП);
  - рабочего (РУП).
2. Компонент по выбору 1 курса формируется из элективных дисциплин, рекомендованных вузом. Реализация образовательных траекторий начинается со 2-3 курсов.
3. Вузом разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.
4. Каталог элективных дисциплин формируется офисом регистратора (приложение А) согласно заявкам кафедр, утверждается на заседании Методического Совета не позднее 1 мая текущего учебного года.
5. В соответствии с объемом кредитов компонента по выбору, руководствуясь конечными результатами обучения, эдвайзеры специальностей разрабатывают образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин (приложение Б).
6. Обсуждение на заседании Совета факультета и утверждение на заседании Методического Совета образовательных траекторий в рамках каталога элективных дисциплин проводится не позднее 1 мая текущего учебного года.
7. Декан факультета представляет утвержденные образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин руководителю офиса регистратора.
8. Индивидуальные учебные планы формируются автоматически в АИС «Платонус» на каждый учебный год лично обучающимся с помощью эдвайзера (приложение В) с обеспечением доступа и возможностью электронного просмотра обучающихся и сотрудников деканата.
9. Организация работ по формированию индивидуальных учебных планов на основании образовательных траекторий осуществляется офисом регистратора.
10. Формирование индивидуального учебного плана восстановленных или переведенных из других вузов обучающихся осуществляется деканатами.
11. Деканат на основании заявлений обучающихся формирует подгруппы для изучения образовательной траектории и определяет рентабельность курса по

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №3 8стр. из 14	

выбору.

12. Рентабельной является подгруппа численностью не менее 12-14 человек.

13. Обучающие нерентабельных групп имеют право переписать заявление с указанием другой образовательной траектории. Если обучающийся не воспользовался этим правом, хотя и был своевременно проинформирован о нерентабельности его курса, то решение о замене нерентабельного курса принимает офис регистратора.

14. При составлении индивидуального учебного плана на основании образовательной траектории обучающийся имеет право написать заявление на имя декана факультета и реализовать желание изучить дополнительно дисциплины с обучающимися АО «ЮКМА» других специальностей на платной основе. При этом общий объем кредитов не должен превышать 35 кредитов в одном семестре.

### **3.2 Процедура записи на образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин**

1. Запись обучающихся на элективные дисциплины, образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин организуется офисом регистратора при методической и консультативной помощи кафедр, деканатов и эдвайзеров.

2. После завершения формирования каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий в рамках каталога элективных дисциплин офис регистратора организует презентации для обучающихся с участием эдвайзеров и преподавателей кафедр.

3. Для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются эдвайзеры. Список эдвайзеров формируется из числа высококвалифицированных специалистов кафедр с ученой степенью доктора/кандидата наук, большим опытом работы по специальности и хорошо ориентирующихся в образовательных программах по курируемому направлению подготовки.

4. Регистрация на элективные дисциплины, образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин осуществляется с 1 апреля до 1 мая текущего года (обучающиеся первого года обучения – до начала учебного года).

5. В случае если на образовательную траекторию записалось меньше обучающихся, то траектория не открывается и не вносится в рабочий учебный план по образовательной программе.

6. Поздняя регистрация допускается в исключительных случаях по уважительной причине на основании заявления обучающегося.

7. На основании записи обучающихся на элективные дисциплины, образовательные траектории в рамках каталога элективных дисциплин деканатами создаются академические группы и потоки.

8. Академические группы и потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд. №3 9стр. из 14	

9. Регистрация осуществляется согласно заявлению (приложение Г) с указанием выбранной элективной дисциплины, образовательной траектории в рамках каталога элективных дисциплин.

#### 4. Библиография

---

[ 1 ]	Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III
[ 2 ]	Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
[ 3 ]	Приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (изменения и дополнения от 12 октября 2018 г. №563)
[ 4 ]	Академическая политика АО ЮКМА 044/101-2023

OÑTÜSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд.№3 10стр. из 14	

## Приложение А

**«Утверждено»  
на заседании кафедры**

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись зав.кафедрой

### Каталог элективных дисциплин на 20\_\_-20\_\_\_\_\_учебный год

1. Кафедра
2. Уровень подготовки (бакалавриат/интернатура/магистратура (профильное, научно-педагогическое направление)/резидентура)
3. Образовательная программа
4. Курс
5. Наименование элективной дисциплины
6. Количество кредитов (не менее 5 кредитов)
7. Цель
8. Содержание дисциплины (30-50 слов)
9. Задачи
10. Обоснование выбора дисциплины
11. Результаты обучения
12. Пререквизиты
13. Постреквизиты
14. Литература

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»		Изд.№3 11стр. из 14

## Приложение Б

**«Утверждено»  
на заседании совета факультета**

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись декана

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТРАЕКТОРИИ

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

#### Распределение кредитов по курсам

Курс	ООД		БД		ПД		Всего
	ОК	КВ	ОК	КВ	ОК	КВ	
1							
2							
3							
4							

Курс \_\_\_ - \_\_\_ кредитов (набор 20\_\_-20\_\_ учебного года )

Общеобразовательные дисциплины (ООД) - \_\_\_ кредитов

Базовые дисциплины (БД) - \_\_\_ кредитов

Профилирующие дисциплины (ПД) - \_\_\_ кредитов

№	Наименование дисциплины	Число кредитов	Кафедра
<b>ООД/БД/ПД</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			



OŃTÚSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	ПР 253-2024	
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»	Изд.№3 13стр. из 14	

## Приложение Г

### Өтініш/Заявление

Білім бағдарламасы: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Студенттің фамилиясы, аты, тегі \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента

Оқу жылы

Год обучения

Тобы

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эдвайзердің аты жөні

ФИО эдвайзера \_\_\_\_\_

Элективті пәндер/Элективные дисциплины Білім траекториялары/Образовательные траектории	
Альтернативті/Альтернативные	Таңдалған/Заявляемые

Студент

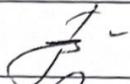
\_\_\_\_\_  
қолы/подпись

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		ПР 253-2024 Изд. №3 14стр. из 14
Правила утверждения каталога элективных дисциплин, образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся АО «ЮКМА»		

**Разработал:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель офиса регистратора	С. Сыздыкова	29.12.2023г.	

**Проверил:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Н. Ержанов	29.12.2023г.	
Руководитель учебно-методического центра	Б. Долтаева	29.12.2023г.	
Руководитель административного и правового обеспечения	О. Кабиштаев	29.12.2023г.	

**Согласовал:**

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМВР	М. Анартаева	29.12.2023г.	