



БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
М. Рысбеков
_____ 2024 ж.

**«ОҚМА» АҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Е 483-2024

Күні	көшірме	басылым
		екінші

ОНТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық		Е 483-2024
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже		2-ші басылым 16 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ оқу - әдістемелік орталығы **ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.** Хаттама № 10 27. 03. 2024 ж.

2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ.**
Хаттама № 5 29. 04 2023 ж.

Тексеру кезеңділігі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 3 беті	

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	4
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР.....	5
3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР.....	7
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	7
5. «ОҚМА» АҚ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ БАСҚАРУ.....	8
6. «ОҚМА» АҚ ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ.....	9
7. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ	10
8. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	11
9. ФАК ФАКУЛЬТЕТ ПЕН БАСҚАРМАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	12
10. КАФЕДРАДА ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	13
11. КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІНІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР БОЙЫНША МІНДЕТТЕРІ.....	14

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 4 беті	

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережеде мынадай нормативтік құжаттардың талаптары ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" кодексі;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;

- Қазақстан Республикасының Заңы. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы: 18.11.2015 жыл, № 410-V (өзгерістермен және толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына 2023 жылғы 2 тамыздағы өзгерістер мен толықтыруларымен;

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы, 2023 жылғы 24 мамырдағы өзгерістер мен толықтыруларымен №86 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы, 2023 жылғы 20 ақпандағы өзгерістер мен толықтырулар, № 66 бұйрық;

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 9 қаңтардағы № 4 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Резидентура бағдарламаларының медициналық мамандықтар тізбесін бекіту туралы» 2021 жылғы 25 мамырдағы № ҚР ДСМ - 43 бұйрығына және "Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 9 қаңтардағы № 4 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулармен 2023 жылғы 10 қарашадағы № 164 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы (08.06.2023 ж. № 263 толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Кредиттік оқыту

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 5 беті

технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаттарын бекіту туралы" 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы, 2023 жылғы 25.07. № 334 бұйрық өзгерістер мен толықтырулар;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына 2022 жылдың 1 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулар;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының даму бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын бекіту туралы" 2018 жылғы 25 қазандағы № 590 бұйрығына 2023 жылғы 1 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулармен бірге № 375 бұйрығы;

- «ОҚМА» АҚ жарғысы;
- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;
- СТ 011-2024. Персоналды біліктілігін арттыру;
- СТ 012-2024. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- СТ 023-2024. Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы құжатта төмендегідей терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Әдістемелік Кеңес - білім беру ұйымының оқу-әдістемелік жұмысын алқалы басқару нысаны.

Академиялық саясат - білім беру қызметін жоспарлау мен басқару және білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесі.

Силлабус - пәннің жұмыс оқу бағдарламасы.

Оқу жұмыс жоспары - тиісті білім беру деңгейіндегі оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібін реттеуші негізгі құжат.

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 6 беті	

Ғылыми Кеңес -	Оқу орнының алқалы басқару органы.
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын аккредиттеу -	аккредиттеу органының білім беру қызметтерінің сапасы туралы объективті ақпарат беру және оны арттырудың тиімді тетіктерінің болуын растау мақсатында аккредиттеудің белгіленген стандарттарына (регламенттеріне) сәйкестігін тану рәсімі.
Академиялық комитет -	алқалы кеңесші орган білім беру бағдарламасы бойынша құрылады, оның функциялары ББ контентін басқару, оқыту деңгейлері бойынша интеграцияны үйлестіру, ББ іске асырылуын бақылау болып табылады.
Оқу-әдістемелік жұмыс (ОӘЖ) -	бұл профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі- ПОҚ) ғылыми-теориялық, жалпы мәдени деңгейін, психологиялық-педагогикалық даярлығы мен кәсіби шеберлігін арттыруға, профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық біліктілігін оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен арттыруға бағытталған жүйелі ұжымдық және жеке қызметі.
Ғылыми-әдістемелік жұмыс (ҒӘЖ) -	оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру және білім беру процесінің инновациялық мәселелерін шешу арқылы білім беру сапасын қамтамасыз етуге ықпал ететін білім беру ұйымы басшыларының, педагогтерінің және құрылымдық бөлімшелерінің бірлескен қызметінің көп деңгейлі, көпфункционалды жүйесі. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу және озық тәжірибені жалпылау, оқыту процесін перспективалық дамыту, оның мазмұны мен оқыту әдістемесін жетілдіру, оқу процесін ұйымдастырудың жаңа принциптерін, заңдылықтарын, әдістерін, формалары мен құралдарын іздеу негізінде ҒӘЖ басты мақсатқа ие. ОӘЖ және ҒӘЖ ғылым мен білім беруді интеграциялау, оқу мен тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 7 беті	

әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

3 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Осы құжатта мынадай қысқартулар мен белгілер қолданылады:

- МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;
- ББ - білім беру бағдарламасы;
- АК - академиялық комитет;
- СҚК - сапаны қамтамасыз ету комитеті;
- ПОҚ - профессор-оқытушы құрам;
- ІНҚ - ішкі нормативтік құжаттар;
- КОТ - кредиттік оқыту технологиясы;
- ОН - оқу нәтижелері;
- ҒК - Ғылыми Кеңес;
- ӘК - Әдістемелік Кеңес;
- ОӘЖ - оқу-әдістемелік жұмыс;
- ОӘО - Оқу-әдістемелік орталық.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-да (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) оқу - әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты білім алушылардың оқу жетістіктері мен оқу нәтижелерін бақылауды ұйымдастыруды, мазмұнын, әдістерін, нысандары мен өлшемдерін жетілдіруге кешенді көзқарас негізінде білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау болып табылады. «ОҚМА» АҚ -да оқу-әдістемелік жұмыс туралы Ереже «ОҚМА» АҚ стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге арналған.

4.2. Ереженің мақсаты «ОҚМА» АҚ оқу-әдістемелік жұмысты (бұдан әрі - ОӘЖ) ұйымдастыру негіздерін - оның түрлері мен мазмұнын, осы жұмысты жүзеге асыратын органдар мен құрылымдық бөлімшелердің құрылымы мен функцияларын, олардың арасындағы өзара іс-қимыл тәртібін, ОӘЖ бойынша жоспарлау, бақылау, есепке алу және есеп беру ерекшеліктерін айқындау болып табылады.

4.3. Ереже «ОҚМА» АҚ-да оқу-әдістемелік жұмысты басқару, үйлестіру, ұйымдастыру және іске асыру тәртібін айқындайды.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 8 беті	

4.4. «ОҚМА» АҚ-да оқу-әдістемелік жұмыс оқу процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда оқытушы қызметкерлердің біліктілігін арттыру мақсатында жүзеге асырылады.

4.5. Оқу-әдістемелік жұмыс барлық құрылымдық бөлімшелерде, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын үйлестіру, ұйымдастыру, іске асыру деңгейінде жүзеге асырылады.

4.6. ЖОО-дағы оқу-әдістемелік жұмыс кафедраларда, факультеттерде/ басқармаларда «ОҚМА» АҚ деңгейінде жүзеге асырылады.

4.7. Оқу пәндері бойынша ОӘЖ орындайтын негізгі буын кафедра болып табылады.

4.8. Факультет деңгейінде ОӘЖ білім беру бағдарламаларын (кафедралар, АК, СКК) іске асыруға байланысты жалпы факультеттік және кафедрааралық ауқымдағы іс-шаралар арқылы іске асырылады; ЖОО деңгейінде мәселелер шешіледі және кафедрааралық, жалпы жоғары оқу орындары, ЖОО аралық масштабтағы оқу-әдістемелік іс-шаралар жүзеге асырылады.

4.9. «ОҚМА» АҚ-да ОӘЖ келесі құжаттармен:

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің құжаттарымен;
- «ОҚМА» АҚ бойынша бұйрықтар мен өкімдермен;
- ғылыми және әдістемелік кеңестердің, білім беру бағдарламалары комитеттерінің, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың, факультеттер кеңестерінің шешімдері мен ұсынымдарымен;
- осы Ережемен;
- оқу-әдістемелік жұмыс жоспарларымен реттеледі.

4.10. «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелері оқу-әдістемелік қызметті ұйымдастыруда осы Ережені басшылыққа алуы тиіс.

5 «ОҚМА» АҚ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ БАСҚАРУ

5.1. Басқарудың мақсаты - ОӘЖ міндеттерін шешу жөніндегі іс-шаралардың тиісті сапасы мен тиімділігін қамтамасыз ету.

5.2. Басқару мазмұны - жоғарыдағы иерархияның барлық деңгейлеріндегі ОӘЖ процестеріне, сатыларына және мазмұнына мақсатты әсер ету.

5.3. Оқу-әдістемелік жұмысты басқару барлық деңгейлерде және барлық құрылымдық бөлімшелерде (кафедрадан бастап) жүзеге асырылады және келесі кезендерді қамтиды:

- болжау;
- жоспарлау;
- ұйымдастыру;
- іс-шараларды іске асыру (реттеу және үйлестіру);

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 9 беті	

- есеп;
- мониторинг;
- бақылау;
- түзету шаралары.

5.4. «ОҚМА» АҚ ОӘЖ басқаруды оқу-әдістемелік орталық (ОӘО), «ОҚМА» АҚ неғұрлым білікті оқытушылары мен басқа да қызметкерлері қатарынан құрылатын құрылымдық бөлімшелер мен алқалы басқару органдары жүзеге асырады.

5.5. Оқу-әдістемелік жұмысқа тікелей басшылықты оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруға жауапты және «ОҚМА» АҚ алқалы органдарына есеп беретін оқу-әдістемелік және тәрбие жөніндегі проректор жүзеге асырады.

5.6. Құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік жұмысына жалпы басшылықты сайланбалы өкілді органдар: факультеттердің академиялық комитеттері және факультеттер/басқару кеңестері жанындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар жүзеге асырады.

6 «ОҚМА» АҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ.

6.1. «ОҚМА» АҚ академиялық саясатының перспективалық бағыттарын іске асыру.

6.2. Оқу-әдістемелік қызмет саласындағы «ОҚМА» АҚ қызметінің ағымдағы және перспективалық бағыттарын айқындау.

6.3. Білім беру бағдарламаларын іске асыруды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:

- оқу жоспарларын, оқу бағдарламаларын/силлабустарды, оқу-әдістемелік материалдарды дайындау және жетілдіру;
- еңбек нарығының заманауи талаптарына және жұмыс берушілердің сұраныстарына жауап беретін мамандарды даярлау мақсатында білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін әзірлеу;
- пәндер, модульдер және жалпы ББ бойынша оқу қызметін әдістемелік қамтамасыз ету.

6.4. «ОҚМА» АҚ пәндердің, модульдері мен білім беру бағдарламаларының әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау, оқытудың заманауи білім беру және интерактивті технологияларын пайдалану.

6.5. Білім беру процесінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және қолданыстағы технологияларды жетілдіру.

6.6. Оқытушының шығармашылық ойлауын дамыту, ПОҚ біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, ПОҚ ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 10 беті	

7 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

7.1. Білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында «ОҚМА» АҚ оқу-әдістемелік қызметінің мынадай бағыттары айқындалды:

- білім беру қызметтерінің сапасын жетілдіру мақсатында білім беру процесін жоспарлау және үйлестіру;
- оқу-әдістемелік қызметтің сапасын мониторингілеу, талдау және бағалау және білім алушыларды даярлаудың оқу жоспарлары мен силлабустарын / оқу бағдарламаларын жетілдіру;
- ББ нормативтік-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз ету: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына және мамандарды даярлау деңгейіне қойылатын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес пәндер мен модульдер бойынша оқу жоспарларын, оқулықтарды, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды, оқу жұмыс бағдарламаларын/силлабустарды қарау және сараптау, келісу;
- оқу процесінің оқу әдебиеттерімен және ғылыми-әдістемелік әзірлемелермен қамтамасыз етілуіне мониторингті жүзеге асыру;
- оқулықтарды, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде, бақылау-өлшеу материалдарын, пәндер/модульдер бойынша тест тапсырмаларын және білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау;
- дайындықтың қазіргі және перспективалық бағыттары бойынша мамандарға қажеттілікті болжау үшін мәліметтер базасын құру мақсатында маркетингтік зерттеулерді ұйымдастыру;
- оқыту сапасын, оқу нәтижелеріне қол жеткізу деңгейін талдау;
- пәндер, модульдер және білім беру бағдарламасы деңгейінде оқытудың нақты нәтижелеріне қол жеткізуді тексеру үшін оңтайлы бағалаудың әдістері мен құралдарын таңдау;
- бағалау әдістері мен құралдарына сәйкес келетін пәндер мен модульдер үшін оқу іс-шараларын таңдау;
- осы ББ бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін өлшеу технологиялары мен бағалау жүйесін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін және оларды қалыптастырудың әртүрлі кезеңдеріндегі құзыреттерді талдау және жетілдіру;
- оқу-әдістемелік қызмет бойынша озық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату;
- оқытудың жаңа технологиялары бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу;
- оқу процесіне заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды енгізу;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 11 беті	

- білім алушылардың ағымдағы үлгеріміне оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың тиімділігін талдау;
- білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;
- бейінін, дайындық деңгейі мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алушылар контингентін жыл сайын қалыптастыру бойынша жұмысты әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;
- ғылыми жобаларды, ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді әзірлеу және конкурстарға қатысу және олардың нәтижелерін практикаға/өндіріске және оқу процесіне енгізу;
- оқытудың дидактикалық-әдістемелік, оқу-материалдық құралдарын әзірлеу және енгізу; оқытудың автоматтандырылған жүйелерін, ақпараттық қамтамасыз ету жүйелерін заманауи оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік, дидактикалық материалдар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді оқу процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша жоо ішіндегі тақырыптық ғылыми, ғылыми-әдістемелік семинарлар, конференциялар, вебинарлар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

8 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Оқу-әдістемелік жұмысты «ОҚМА» АҚ Әдістемелік Кеңесі (ӘК) үйлестіреді, ол ОӘЖЖТ жөніндегі проректордың басшылығымен тұрақты жұмыс істейтін кеңесші орган болып табылады. «ОҚМА» АҚ ӘК қызметі Әдістемелік Кеңес туралы Ережемен реттеледі.

8.2. «ОҚМА» АҚ оқу-әдістемелік қызмет тиісті құрылымдық бөлімшелердің (ОӘО, сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімі, кафедралар және т.б.) және алқалы органдардың (АК, СҚК, факультеттер/басқару кеңестері, ГК, МС) жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Құрылымдық бөлімшелер осы Ереженің негізінде оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асырады.

8.4. «ОҚМА» АҚ оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру мен бақылауды орталық басшысының басшылығымен оқу-әдістемелік орталық (ОӘО) қамтамасыз етеді.

8.5. ОӘО жүзеге асырады:

- «ОҚМА» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің оқу-әдістемелік жұмысына басшылық жасау;
- оқу-әдістемелік жұмыс бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарға сараптама жасау;
- оқу-әдістемелік процестің жай-күйін талдау және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979- 	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 12 беті	

- «ОҚМА» АҚ ПОҚ-ның оқу-әдістемелік құжаттамасын/өнімін жариялауға және таратуға талдау және ұсыныстар жасауды жүзеге асырады.

8.6. Академиялық комитеттер ББ бөлінісінде ұжымдық оқу және әдістемелік жұмыстың нысандары болып табылады.

8.7. Академиялық комитеттердің қызметі «ОҚМА» АҚ Е-325-2024 Ережесімен реттеледі.

8.8. Оқу-әдістемелік құжаттаманы кафедралар әзірлейді, кафедра отырысында, АҚ отырысында, факультет/басқару кеңесінде (қажет болған жағдайда) талқылаудан өтеді және олардың оң қорытындысын алғаннан кейін ӘК-ке бекітуге шығарылады.

9 ФАКУЛЬТЕТ ПЕН БАСҚАРМАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1. Факультет/басқару деңгейіндегі ОӘЖ негізгі мазмұны мамандарды даярлауды жетілдіру мақсатында факультетте/басқармада іске асырылатын ББ және даярлық деңгейлері бойынша кафедралардың ОӘЖ ұйымдастыру, мониторингілеу, үйлестіру, бақылау және талдау болып табылады.

9.2. Факультеттің оқу-әдістемелік жұмысын декан/басқарма басшысы басқарады. Декан/басқарма басшысы факультетте/басқармада іске асырылатын ББ бойынша ОӘЖ жағдайына жауапты және ректорат, Әдістемелік және Ғылыми Кеңестер алдында есеп береді.

9.3. Факультет/басқарма ОӘЖ-ы жылдық жоспарға сәйкес жүргізіледі.

9.4. Факультет кеңесінде негізгі оқу-әдістемелік мәселелер, кафедрааралық және жалпы факультеттік ауқымдағы дайындалған оқу-әдістемелік құжаттар және т. б. қарастырылады.

9.5. Факультет/басқарма базасында білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, бағалау саясаты, білім алушылардың үлгерім сапасын ішкі бақылау және бағалау тетіктері, оқыту технологиялары және басқа да факультеттің/басқармалардың академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайтын сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия (СҚК) құрылады, факультеттің/басқарманың академиялық мәселелері бойынша білім алушыларға білім беру бағдарламалары мен пәндер/модульдер сапасының сәйкестігі, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан сауалнама ұйымдастырады.

9.6. СҚК төраға мен мүшелерден тұратын алқалы орган болып табылады. СҚК құрамына меңгерушілер, тәжірибелі оқытушылар, декан орынбасарлары, ОӘО өкілдері, білім алушылар мен жұмыс берушілер кіреді.

9.7. СҚК жеке құрамын факультет/басқару кеңесі және ӘК қарайды, жаңа оқу жылы басталғанға дейін факультет деканының өкімімен бекітіледі.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 13 беті	

9.8. СҚК төрағасы болып 5 жылдан астам ғылыми-педагогикалық және әдістемелік қызмет өтілі бар тәжірибелі оқытушы тағайындалады.

9.9. СҚК төрағалары тиісті үйлестіруді, қызметтің жеделдігі мен тиімділігін қамтамасыз ету мақсатында ӘК құрамына кіреді.

9.10. СҚК факультет кеңесінде өз қызметі туралы мерзімді түрде есеп береді. Осы мәселелер бойынша ақпарат ӘК отырыстарында тыңдалуы мүмкін.

9.11. СҚК-нің әрбір мүшесіне СҚК отырыстарында тыңдала отырып, жұмыстың белгілі бір бағыты (немесе бірнеше бағыты) бекітіледі. Қажет болған жағдайда СҚК ОӘЖ-тың белгілі бір бағыттары немесе оны басқару функциялары бойынша жұмыс жүргізетін секторлар (секциялар, топтар) құрылуы мүмкін.

9.12. Жекелеген тапсырмаларды орындау үшін СҚК төрағасы (кафедра меңгерушісінің келісімі бойынша) кафедра оқытушысын тарта алады.

9.13. СҚК отырыстары бекітілген жылдық жоспарға сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі. Қаралған мәселелер бойынша ұсыныстар мен шешімдер әзірленеді.

9.14. Кафедрааралық және басқа да маңызды оқу-әдістемелік мәселелер бойынша жұмыстарды орындау үшін факультетте деканның шешімі бойынша әртүрлі кафедралардың оқытушылары арасынан уақытша кафедрааралық жұмыс топтары құрылуы мүмкін. Бұл топтарды жинақтауды, олардың қызметіне басшылық жасауды және бақылауды СҚК жүзеге асырады.

9.15. СҚК ұсынымдары мен шешімдерін, сондай-ақ оқу-әдістемелік құжаттарды факультет кеңесі қарайды және қажет болған жағдайда ӘК-ке бекітуге шығарылуы мүмкін.

9.16. СҚК құжаттамасы орындалуын бақылауды үйлестіру үшін сапаны қамтамасыз ету бөліміне, электрондық нұсқа ОӘО-на беріледі.

10 КАФЕДРАДА ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

10.1. Кафедрадағы ОӘЖ білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылуын жетілдіруге, кафедраға бекітілген пәндерді оқытуға, оқу процесін оңтайландыруға және жетілдіруге, оның әдістемелік қамтамасыз етілуін жақсартуға, профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық біліктілігін арттыруға бағытталған.

10.2. Кафедраның оқу-әдістемелік жұмысының нақты мазмұны кафедраның жылдық жұмыс жоспарымен анықталады.

10.3. Кафедрадағы ОӘЖ кафедра оқытушыларымен орындалады және олардың функционалдық міндеті болып табылады.

10.4. ОӘЖ оқытушының жеке жұмыс жоспарының тиісті бөлімінде жоспарланады және ескеріледі. ОӘЖ көлемі мен сапасы оқытушының қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі болып табылады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 14 беті

10.5. Тікелей оқытылатын пән бойынша ОӘЖ-тан басқа, оқытушылар факультеттің/басқарманың және ЖОО деңгейлерінің оқу-әдістемелік құжаттарын әзірлеуге, сондай-ақ алқалы басқару органдарының қызметіне қатысуға тартылуы мүмкін.

10.6. Кафедрадағы ОӘЖ-ты кафедра меңгерушісі басқарады, ол оның жағдайына: білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасы, оқу процесін ұйымдастыру және қамтамасыз ету деңгейіне жауап береді.

10.7. Кафедраның ОӘЖ бойынша негізгі құжаттама үйлестіру және бақылау үшін білім беру бағдарламасының комитетіне беріледі; электрондық нұсқа – ОӘО (тиісті электрондық папка).

11 КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІНІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР БОЙЫНША МІНДЕТТЕРІ

11.1. ОӘЖ оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысының, сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің, АҚ, СҚК, факультет/басқарма кеңесінің және ӘК жоспарларына сәйкес кафедраның оқу жылына арналған ОӘЖ жоспарын әзірлеу және негізгі бағыттарын анықтау.

11.2. Кафедраның оқу-әдістемелік мәселелерін шешудің бірыңғай тәсілі мен оңтайлы жолдарын әзірлеу.

11.3. Кафедрада ОӘЖ жедел басшылығы.

11.4. Оқу-әдістемелік жұмыстың тиісті бағыттары бойынша оқытушылардың жеке жоспарларын қарау және оларды бекіту:

- жаңа оқу жылындағы бірінші кафедра отырысында әрбір оқытушыға отырыс хаттамасында көрсетіле отырып, оқу-әдістемелік жұмыстың белгілі бір бағыты/бағыттары бекітіледі;

- шешімдер мен ұсынымдар кафедра отырыстарында талқыланады және оларды кафедра меңгерушісі бекіткеннен кейін кафедраның барлық құрамы орындауы міндетті болып табылады.

11.5. Кафедраның ОӘЖ жоспарының және оқытушылардың жеке жоспарларының орындалу барысын бақылау.

11.6. Алқалы басқару органдары мен «ОҚМА» АҚ тиісті құрылымдық бөлімшелерінің шешімдерін орындау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыру, олардың орындалуын бақылау.

11.7. ОӘЖ нәтижелерін бағалау және оны үздіксіз жетілдіру.

11.8. Ашық сабақтар мен сабақтарға өзара қатысуды, оқу және әдістемелік семинарлардың, конкурстардың, көрмелердің және басқа да оқу-әдістемелік бағыттағы іс-шаралардың жұмысын ББ және дайындық деңгейлері бөлінісінде ұйымдастыру.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 15 беті	

11.9. ББ және дайындық деңгейлері кафедрасында жүзеге асырылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеуді жоспарлау және ұйымдастыру.

11.10. Кафедра оқытушыларының оқу-әдістемелік жұмысына озық тәжірибе алмасуды және енгізуді ұйымдастыру.

11.11. Кафедрааралық оқу-әдістемелік мәселелерді шешу үшін басқа кафедралармен, АК және СҚК-мен өзара іс-қимыл жасау.

11.12. Кафедра оқытушыларының оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын іске асырылатын ББ және дайындық деңгейлері тұрғысынан жоспарлау, ұйымдастыру, мониторингілеу, талдау.

11.13. Кафедрада іске асырылатын пәндер, модульдер, ББ бөлінісінде даярлық деңгейлері бойынша білім беру және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру.

11.14. Білім беру технологияларын, пәндерді, модульдерді және ББ оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін жетілдіру бойынша үздіксіз жұмыс.

11.15. Ағымдағы және аралық бақылау, қорытынды аттестаттау, сондай-ақ білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі бойынша әдістемелік материалдар үшін пәндер/модульдер/ББ бойынша оқыту нәтижелерін бағалаудың объективті критерийлерін әзірлеу.

11.16. Ағымдағы және аралық бақылаудың, емтихан тапсырмаларының сапасына мониторингті қамтамасыз ету.

11.17. Оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу.

11.18. Кафедра мен ПОҚ жылдық жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау.

11.19. Кафедраның әзірленген оқу-әдістемелік құжаттарының сапасын қамтамасыз етуді бақылау.

11.20. Кафедра оқытушыларының орындалған жұмыс туралы есептерін (жартыжылдық және жылдық) тыңдау;

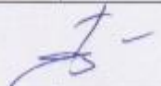
11.21. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін және «ОҚМА» АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарын қамтамасыз ету.

11.22. Кафедра қызметінің өзін-өзі бағалауын жүргізу, ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарын ескере отырып, дайындық деңгейлері бойынша ББ бөлінісінде кафедра қызметінің өзін-өзі бағалауы бойынша талдамалық есепті жасау, кафедра отырысында, АК және факультет/басқарма кеңесінде өзін-өзі бағалау бойынша есепті тыңдау.



11.23. Дайындық деңгейлері бойынша іске асырылатын ББ өзін-өзі бағалауды жүргізуге қатысу.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталық	Е 483-2024	
«ОҚМА» АҚ Оқу-әдістемелік жұмысы туралы Ереже	2-ші басылым 16 беттің 16 беті	

Әзірлеген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік орталық басшысы	Долтаева Б.З.	27.03.2024 _{ж.}	

Тексерген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.Ә.	08.04.2024 _{ж.}	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	08.04.2024 _{ж.}	

Келісілген:

Қызметі	Тегі, аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жөніндегі проректор	Анартаева М.Ү.	15.04.2024 _{ж.}	