




07.11.22

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	П 044/462-2022
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 18 беттің 1 беті

  
**БЕКІТЕМІН**  
 Ректор М. Рысбеков  
 2022 ж.



**"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер**

П 044/462-2022

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Үшінші


**Шымкент**

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		П 044/462-2022
Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме в АО «ЮКМА»		Изд. №3 2 стр. из 18

1 **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Офисом регистратора АО «ЮКМА»  
от «06» 09 2022 протокол № 1


2 **СОГЛАСОВАН** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»  
от «07» 11 2022 протокол № 2

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 18 беттің 3 беті	

## Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар .....	4
3. Негізгі ережелер.....	4
4. Процестің сипаттамасы.....	7
4.1 Емтихандарды жазбаша және ауызша түрде ұйымдастыру тәртібі.....	7
4.2. Емтихандарды жазбаша түрде өткізу тәртібі.....	8
4.3. Емтихандарды ауызша өткізу тәртібі. ....	12
4.4 Емтихандарды жазбаша және ауызша өткізу кезінде апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі.....	13
4.5 Білім алушылардың, ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің жауапкершілігі.....	14
4.6 Емтихан нәтижелерін талдау.....	16
5. Әдебиеттер тізімі.....	16

OÑTÚSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 4 беті	

## 1. Жалпы ережелер

Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Нормативтік ұйымдық-өкімдік құжаттарын, "ОҚМА" АҚ Жарғысын, "ОҚМА" АҚ ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001:2015	Сапа менеджменті жүйелері.
ҚР 044/001-2021	Сапа жөніндегі басшылық.
СТ 044/004-2022	Қызметтік құжаттарды басқару.
СТ 044/007-2022	Жазбаларды басқару.
СТ 044/008-2021	Сапа саласындағы тәуекелдерді басқару.
СТ 044/010-2021	Басшылық тарапынан талдау.
СТ 044/020-2021	Ішкі тексерулер.

## 2. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар

**Кредиттік оқыту технологиясы** – білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді оқу реттілігін таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту.

**Бакалавриат** – бакалавр академиялық дәрежесі берілетін жоғары білім беру бағдарламасы.

**Пәннің бағдарламасы** – оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыстың тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы.

**Қорытынды бақылау** – білім алушылардың оқу жетістіктерінің емтихан нысанында аралық аттестаттау кезеңінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында бақылау. Егер пән бірнеше академиялық кезеңдерде оқытылатын болса, онда қорытынды бақылау пәннің белгілі бір академиялық кезеңде оқытылған бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.

**Үлгерімді ағымдық бақылау** – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру.

**Аралық бақылау** – бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерінің бақылауы.

**Аралық аттестаттау** – емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің бір бөлігінің немесе барлық көлемінің мазмұнын меңгергеннен кейін оның сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін процедура.


**Қорытынды аттестаттау** – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.

**ISO** - Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым

**СТ** - сапа менеджменті жүйесінің стандарты

## 3. Негізгі ережелер

"Емтихандарды жазбаша және ауызша түрде ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже" ОҚМА АҚ академиялық саясатына сәйкес әзірленді және емтихандарды жазбаша және ауызша түрде ұйымдастыру және өткізу тәртібін, жазбаша және ауызша емтихандарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын жауапты тұлғалардың өзара іс-қимыл тәртібі мен функцияларын белгілейді.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 5 беті	

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқытудың тиімділігін, объективтілігі мен сапасын арттыру мақсатында білім алушыларды оқыту және аралық аттестаттау процестері бөлінеді.

Білім алушылардың білімін ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін оқыту оқытушысы жүргізеді. Бұл бағалау оқу пәні бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды.

Аралық аттестаттау/қорытынды бақылау білімді жазбаша түрде білім алушылар және ауызша емтихандар бейнебақылаумен арнайы жабдықталған орындарда өткізіледі, сонымен қатар аудиожазбамен және ұялы және радиоэлектрондық байланыс сигналдарын басатын құрылғылармен аудиториялар жабдықталады. Бұл баға оқу пәні бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% құрайды.

Жазбаша және ауызша емтихандар «Этика және академиялық адалдық кодексі» және "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» сақтау шеңберінде жүргізіледі. Білім алушылардың оқу жетістіктерін қорытынды бақылау, оқу бағдарламасына сәйкес оқытылғаннан кейін пәннің мазмұнын меңгеру деңгейін бағалау мақсатында жүргізіледі.

Білім алушылардың білімін бақылауды жүргізуге арналған пәндердің тізбесі факультет кеңесінің қаралады және деканның ұсынысы бойынша Ғылыми кеңесте бекітіледі (оқу жылы басталуының бір айынан кешіктірмей).

Жазбаша және ауызша емтихандар бақылау сұрақтары/тапсырмалары негізінде әзірленген билеттер арқылы жүзеге асырылады.

Бақылау сұрақтары оқу бағдарламасының барлық тақырыптары бойынша әзірленеді және жалпы пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауға мүмкіндік беруі тиіс. Бақылау сұрақтары келесідей болуы керек - оң сараптамалық қорытындыны алғаннан кейін кафедра отырысында бекітілген, силлабусқа енгізілген, білім алушылардың назарына міндетті түрде жеткізілген.

Бақылау сұрақтарының жалпы саны оқу сағаттарының (кредиттердің) жалпы санымен анықталады. Арақатынастары 0,5:1 (2 сағатқа 1 сұрақтан кем емес; 4 кредит – кемінде 60 сұрақ, 5 кредит – кемінде 75 сұрақ, 6 кредит – кемінде 90 сұрақ).

Билеттер саны осы пән бойынша емтихан тапсыратын топтағы білім алушылар санынан 10-15%-ға асуы тиіс. Бұл ретте билеттердегі емтихан сұрақтары қайталанбауы тиіс.

Пайыз, пішін, күрделілік және деңгей бойынша емтихан сұрақтары құрастырылуы тиіс:

Пәндер	Пайыздық арақатынас		
	Білу (1 деңгей)	Түсіну (2 деңгей)	Қолдану (3 деңгей)
<b>Бакалавриат</b>			
ЖБП	30	60	10
БП клиникалық емес кафедраларда	30	50	20
БП клиникалық кафедралар	10	50	40
КП клиникалық емес кафедралар	10	60	30
КП клиникалық кафедралар	10	30	60
<b>Интернатура</b>			
Барлық пәндер	10	20	70
<b>Резидентура</b>			
Барлық пәндер	0	20	80
<b>Магистратура</b>			
Барлық пәндер	10	35	55
<b>Докторантура</b>			
Барлық пәндер	10	30	60

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		П 044/462-2022
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер		Басылым. №3 17 беттің 6 беті

### Медицина колледжі

Пәндер*	Пайыздық арақатынас		
	Білу	Түсіну	Қолдану
ЖБП	40	60	-
БП	30	60	10
КП	20	40	40

-Клиникалық ББ үшін қорытынды аттестаттау – 100% MCQ форматта

Емтихан билеті (Қосымша 1) келесі схема бойынша қалыптасады: пәннің әртүрлі бөлімдерінен үш сұрақ (теориялық және практикалық). Клиникалық пәндер бойынша – төрт сұрақ (екі теориялық, практикалық/клиникалық дағдылар және клиникалық ситуациялық тапсырмалар). Емтихан билеттерінде бірдей емтихан талаптары болуы керек - емтихан материалдарының бірдей көлемі, сұрақтардың, мысалдар мен тапсырмалардың күрделілігі мен күрделілік дәрежесі.

Емтихан уақытын (90 минут) есептей отырып, әрбір сұрақтың күрделілігін ескеру қажет.

Емтихан билетінің сұрақтары білім алушының жауабы оның нақты болжамды оқу нәтижесін қаншалықты қалыптастырғанын анықтайтындай етіп құрастырылуы керек.

Сұрақтар ең негізгі күтілетін оқу нәтижелерінің шектеулі санын анықтауға бағытталуы керек.

Емтихан сұрағын құрастыру кезінде оның сенімділігін қамтамасыз ету қажет (білім алушының сұраққа берген жауабы шын мәнінде қалыптастырылған нәтиженің дәрежесін бағалауға мүмкіндік береді) және жарамдылық (білім алушының сұраққа берген жауабы шын мәнінде өздері бағалағысы келетін оқу нәтижесін дәл бағалауға мүмкіндік береді).


Әрбір емтихан билетінде келесіні анықтайтын сұрақтар болуы керек - қалыптасуы және теориялық білімнің жүйелілігі, олармен жұмыс істей білу, сыни тұрғыдан бағалау және қорытынды жасай білу ("теориялық"), сонымен қатар практикалық есептерді ("практикалық") шешу үшін алған білімдерін қолдана білу қабілетін ашатын сұрақтар.

Теориялық және практикалық мәселелердің күрделілік дәрежесін оқыту деңгейіне және қалыптасатын құзыреттілікке байланысты өзгерту ұсынылады.

Емтихан билетіне енгізілген сұрақтардың әрбір санаты үшін (теориялық, практикалық) пән оқытушысы жауаптың белгілі бір деңгейге сәйкес келетін негізгі сипаттамаларын сипаттайтын жауапты бағалау шкаласын құрастырады қалыптастырылған оқытудан күтілетін нәтижелер.

Емтихан сұрақтарын тұжырымдау бойынша ұсыныстар:

- емтихан сұрағы бір жағынан оқушыны шатастыруға бағытталмауы керек, екінші жағынан, дұрыс жауапты болжауға болатындай қарапайым болмауы керек;
- емтихан сұрағын құрастыру кезінде осы сұрақты білімнің қандай деңгейі анықтайтынын ескеріп, білім алушыдан белгілі бір ақпаратты еске түсіруді ғана емес, онымен жұмыс істей білуді талап ететін сұрақтар жасауға тырысу керек;
- магистратура мен докторантураның білім алушылары үшін емтихан сұрақтарын жасау кезінде мыналар қажет: жоғары деңгейдегі білім мен дағдыларды бағалауға бағдарлану; пәнаралық және пәнаралық байланыстарды орнату қабілетін, жеткіліксіз немесе жаңа ақпарат жағдайында шешім табу қабілетін, бар білім мен әдістерді сыни тұрғыдан бағалау қабілетін, сондай-ақ проблемалық және пәнаралық байланыстарды анықтау қабілетін анықтайтын мәселелерге артықшылық беру, белгілі бір пәндік саладағы перспективалық бағыттар.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		П 044/462-2022
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер		Басылым. №3 17 беттің 7 беті

Емтихан жұмыстарын бағалау білім алушының жауап толықтығы дәрежесін ескере отырып, 100 балдық шкала бойынша жүргізіледі:

Бағалау	Критерийлер
Өте жақсы	1. Теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілді. 2. Тәжірибелік тапсырма толығымен шешілді. 3. Материал логикалық жүйелілікке сәйкес сауатты баяндалды. 4. Шығармашылық қабілеттері көрсетілді.
Жақсы	1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауаптар берілді, елеусіз қателіктер немесе дәлсіздіктер жіберілді. 2. Тәжірибелік тапсырма орындалды, бірақ елеусіз қателік жіберілді. 3. Материал логикалық дәйектілікке сәйкес сауатты баяндалды.
Қанағаттанарлық	1. Теориялық сұрақтарға жауаптар негізінен дұрыс, бірақ толық емес, тұжырымдағы дәлсіздіктер мен логикалық қателіктерге жол берілді.. 2. Тәжірибелік тапсырма толық орындалмады. 3. Материал сауатты баяндалды, бірақ логикалық жүйелілік бұзылды.
Қанағаттанарлықсыз	1. Теориялық сұрақтарға жауаптар өрескел қателіктерден тұрды. 2. Тәжірибелік тапсырма орындалмады. 3. Жауаптың мазмұндамасында грамматикалық, терминологиялық қателер жіберілді, логикалық жүйелілік бұзылды.

Жазбаша емтихан жұмысын тексеруді осы академиялық топта (ағымда) сабақ жүргізген оқытушы, сондай-ақ басқа оқытушы жүзеге асыра алады. Ауызша емтиханды өткізуді осы академиялық топта (ағымда) сабақ жүргізбейтін оқытушы жүзеге асырады.

Емтихан нәтижелерін бағалау білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесінде жүзеге асырылады (2-қосымша).

Білім алушы емтиханға дәлелсіз себептермен келмеген жағдайда емтихан ведомосына "0" қойылады.

Дәлелді себеппен (ауруы, отбасылық мән-жайлары бойынша) емтиханға қатыспаған білім алушыларға деканның рұқсаты бойынша емтихан тапсырудың жеке кестесі (сессия аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күніне дейін ұзарту) белгіленеді, ол ТО-мен келісіледі.

#### 4. Процестің сипаттамасы

##### 4.1 Емтихандарды жазбаша және ауызша түрде ұйымдастыру тәртібі

Оқу-әдістемелік орталық (бұдан әрі-ОӘО) емтихандар кестесін жасайды, оқу – әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректормен бекітіледі және емтихан сессиясы басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын факультет деканаттарымен студенттер мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

Пән-Постреквизиттер оқытушысы қол қойған сараптамалық қорытынды (3 – қосымша), сондай-ақ кафедра меңгерушілері мөрленген конвертте бекіткен емтихан билеттері (1-қосымша) емтихан сессиясы басталғанға дейін 5 жұмыс күні бұрын, циклдік пәндер бойынша-емтихан басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей ТО-ға беріледі. Сарапшылар тізімі ЖОО ректорының бұйрығымен бекітіледі. Бұйрықтың жобасын тіркеу офисі жасайды.

Емтиханға бір күн қалғанда факультет деканаттары компьютерлік-тестілеу және баспа орталығына (бұдан әрі - КТБО) және тіркеу офисіне (бұдан әрі – ТО) білім алушыларды емтиханға жіберу туралы өкім береді. Пән бойынша 50% - дан кем рейтинг-рұқсаты бар Студент емтихан тапсыруға жіберілмейді.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 8 беті	

Жазбаша жұмыстарды тексеру және емтихан сессиясы басталардан 2 апта бұрын ауызша емтихандар өткізу үшін ЖОО ректорының бұйрығымен біліктілігі осы оқу пәнінің бейініне сәйкес келетін жетекші оқытушылар арасынан емтихан алушылар тағайындалады. Бұйрықтың жобасын тіркеу офісі жасайды.

Сессия кезеңінде емтихандар бойынша апелляцияларды қарау үшін ЖОО ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Бұйрықтың жобасын тіркеу офісі жасайды.

#### 4.2 Емтихандарды жазбаша түрде өткізу тәртібі.

Емтихандар жазбаша түрде "SKMA-WEX" автоматтандырылған бағдарламасының көмегімен бекітілген кестеге сәйкес компьютерлік-тестілеу орталығында өткізіледі. Емтихан өткізу рәсіміне қатыспайтын адамдардың болуына тыйым салынады.

КТБО өкілдері білім алушыларды компьютерлік сыныптарға жеке басын куәландыратын құжат бойынша қатаң түрде іске қосады. КТБО іске қосу кезінде металл іздегіштерді пайдалана отырып, читинг мақсатында пайдаланылатын тыйым салатын заттардың (шпаргалкалар, ұялы телефондар, тыңдайтын және басқа да электрондық құрылғылар және т.б.) бар-жоғын тексеру жүзеге асырылады.

Кешіккен студенттерге емтиханға жіберілмейді; студенттің емтиханға жіберілмеуі академиялық қарызға теңестіріледі.

КТБО өкілдері білім алушыларды бейнебақылаумен жабдықталған компьютерлік сыныптарға өз бетінше отырғызуды жүзеге асырады және ұялы және электрондық байланыс сигналдарын басатын құрылғылармен жабдықтайды. Емтихан басталар алдында емтиханды өткізу қағидалары бойынша нұсқама жүргізіледі.

КТБО өкілдері бейнебақылаумен және мобильді және радиоэлектрондық байланыс сигналдарын басатын құрылғылармен жабдықталған компьютерлік сыныптарға білім алушыларды ерікті түрде орналастыруды жүзеге асырады. Емтихан басталар алдында емтихан өткізу ережелері бойынша нұсқама жүргізіледі.

Емтиханның ұзақтығы - 90 минут, отыру уақыты, емтихан өткізу рәсімі бойынша кезекшінің түсіндірмесі, билеттерді беру осы уақытта кірмейді.

Егер білім алушы емтиханда белгіленген талаптарды сақтамаса: шпаргалкаларды, мобильді және басқа құрылғыларды пайдаланса, тәртіптік бұзушылықтарға жол берсе, өз әрекеттерімен басқа білім алушыларға кедергі жасаса, КТБО және ТО өкілдері оны аудиториядан шығаруға құқылы. Бұл жағдайда емтихан рәсімін бұзу туралы акт жасалады (4-қосымша), емтихан нәтижелері жойылады, ведомосте "0" қойылады. Емтихан нәтижелері ЖОО ректорының бұйрығымен (бұйрықтың жобасын тіркеу офісі жасайды) бекітілетін прокторлар емтихан өткізгеннен кейін академиялық кезең ішінде тыйым салынған заттардың пайдаланылуы анықталған; емтихандардың бейнежазбаларын талдау кезінде тәртіптік бұзушылықтар анықталған жағдайда тестілеу нәтижелері жойылуы мүмкін.

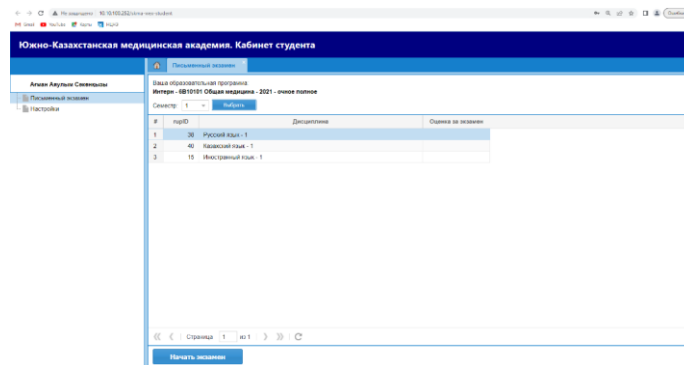
Дайындық әрекеттерінен кейін компьютердің жұмыс үстелінде "SKMA-WEX-STUDENT" бағдарламалық жасақтамасы іске қосылады, білім алушының жеке кабинетіне кіру жеке логин мен пароль арқылы жүзеге асырылады (1-сурет). Сондай-ақ, мұнда білім алушы жазбаша емтихан тапсыру тілін таңдайды.



Сурет 1

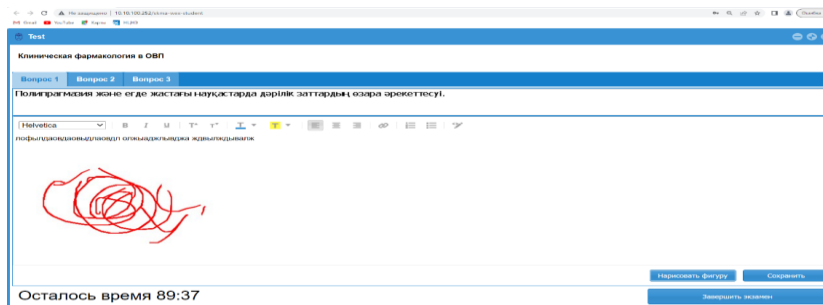


Экранда білім алушының жеке кабинетінің екі блогы көрсетіледі. Сол жақ блокта "жазбаша емтихан" тармағын, ал оң жақта – семестр мен тәртіпті таңдау керек, содан кейін "емтиханды Бастау" батырмасын басу керек (2-сурет).



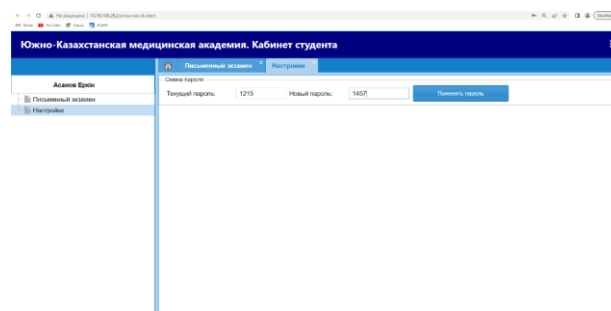
Сурет 2

Компьютер мониторында бағдарлама кездейсоқ таңдалған сұрақтар пайда болады, оларды әкімші сұрақтар базасына алдын-ала жүктейді. Тест терезесінде кері есеппен емтихан тапсыру уақыты, сондай-ақ сызбалар немесе графиктер салу қажет болған жағдайда графикалық редактор түймесі көрсетіледі. Білім алушының жеке кабинетінің жұмыс саласында сұраққа жауап мәтінін енгізу өрісі бар, білім алушы "сақтау" батырмасының көмегімен әрбір сұраққа өз жауабын сақтауы тиіс. Барлық сұрақтарға жауаптар енгізілгеннен кейін білім алушы барлық сұрақтарға жауаптарды сақтау үшін "Аяқтау" батырмасын басуы тиіс. Осы батырманы басқаннан кейін білім алушы сұрақтарға жауаптардың мәтінін өзгерте алмайды (3-сурет).



Сурет 3

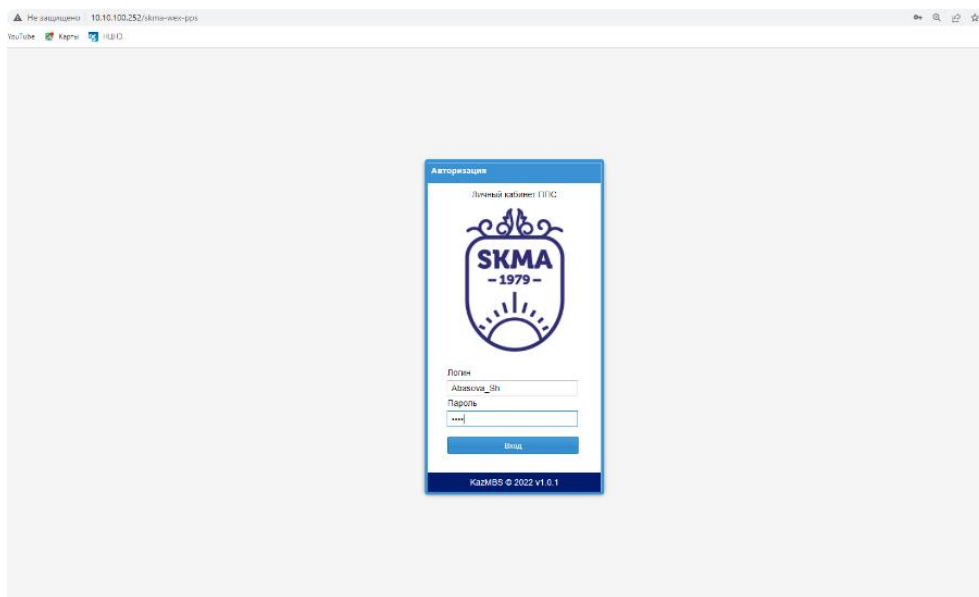
Білім алушы Жеке кабинетте өзінің жеке паролін өзгерте алады (4-сурет). Ол үшін ескі және жаңа құпия сөздерді тиісті өрістерге енгізіп, "құпия сөзді өзгерту" түймесін басыңыз.



Сурет 4.

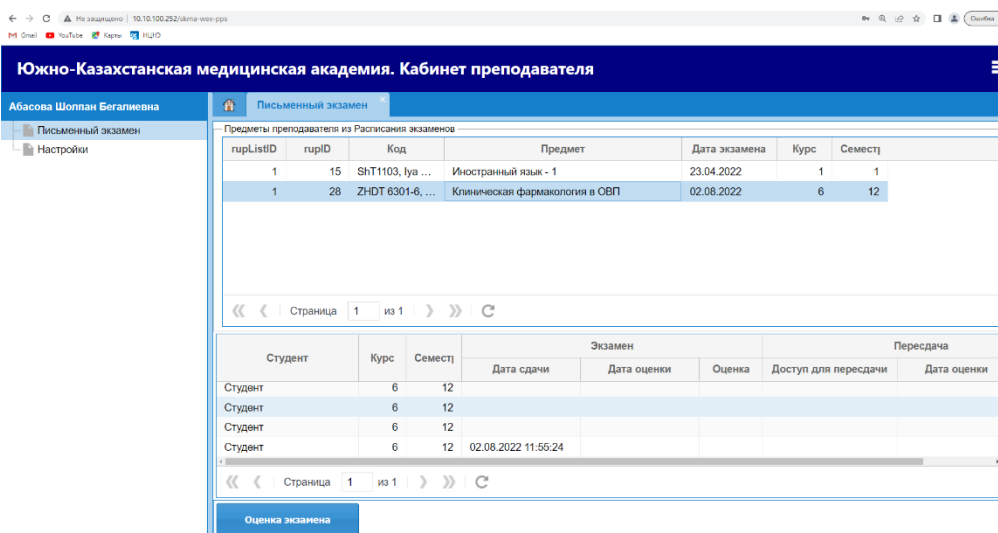
ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Офис регистратора		П 044/462-2022 Басылым. №3 17 беттің 10 беті
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер		

Емтихан аяқталғаннан кейін КТБӨ өкілдері емтихан алушының жауаптарын тексеру және бағалау үшін "SKMA-WEX-PPS" бағдарламалық жасақтамасын іске қосады (5-сурет).



Сурет 5.

Логин мен парольді енгізгеннен кейін Жеке кабинетте емтихан алушыға бекітілген пәндер тізімі пайда болады (6-сурет).

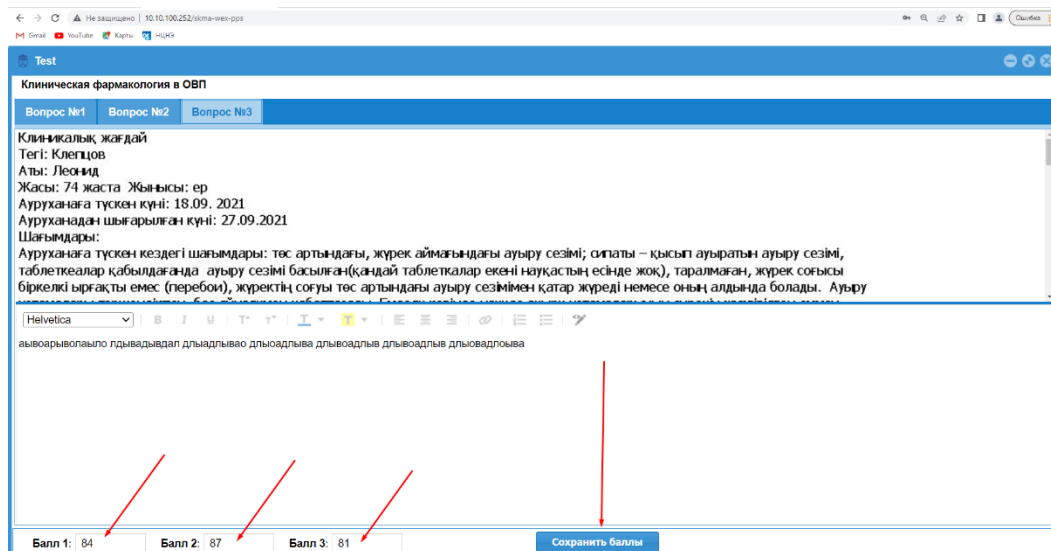


Сурет 6.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022 Басылым. №3 17 беттің 11 беті	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер		

Тізімнен пәнді таңдағанда, жұмыс аймағының төменгі жағында осы пән бойынша емтихан тапсырған студенттердің тізімі пайда болады. Тізімде білім алушылардың тегі көрсетілмейді, өйткені жауаптарды тексеру және бағалау анонимді режимде жүргізілетін болады.

Білім алушыны тізімнен таңдағаннан кейін экранда білім алушылардың осы сұрақтарға сұрақтары мен жауаптары, балл енгізу өрістері және функционалдық түймелер пайда болады. Әр жауапты тексергеннен кейін емтихан алушы осы жауапқа балл енгізеді, сондықтан әр сұрақ пен жауапты тексергеннен кейін болуы керек. Студенттердің сұрақтарға барлық жауаптарын тексеріп, бағалағаннан кейін емтихан алушы процесті "ұпайларды сақтау" батырмасы арқылы аяқтайды. Осы батырманы басу арқылы білім алушылардың сұрақтарға жауаптары үшін қойылған балдарды өзгерту мүмкіндігі алынып тасталады (7-сурет).




Сурет 7.

Білім алушылардың жауаптары мен емтихан алушының қойған ұпайлары серверде "SKMA-WEX" бағдарламасының дерекқорында сақталады. Бұл апелляцияға берген жағдайда, сондай-ақ білім алушылар мен емтихан алушылар тарапынан бағдарламаны дұрыс және дұрыс пайдаланбаған кезде туындайтын даулы мәселелерді шешу үшін білім алушылардың сұрақтары мен жауаптарын тексеруге мүмкіндік береді.

КТБО өкілдері аралық емтихан ведомостарын басып шығарады. Бағалауды "Платонус" ААЖ электрондық журналына емтихан алушы қояды. Емтихан ведомосындағы және электрондық журналдағы бағалардың сәйкестігі үшін емтихан алушы жауапты болады. Деректерді енгізу қателері анықталған жағдайда, оларды түзету кафедра меңгерушісі, факультет деканы және комплаенс-офицер қол қойған оқытушының өтініші мен түсіндірмелі (5-қосымша) негізінде оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректордың санкциясымен жүргізіледі.

Емтихан жұмыстарын тексеру емтиханды тапсырған күні арнайы бөлінген және бейнежазбамен жабдықталған аудиторияда жүзеге асырылады. Аудиторияға кірген кезде емтихан алушылар ұялы байланыс құралдарын өшіруі керек. Емтихан сұрақтарына жауаптарды тексеру процесі КТБО өкілдерінің қатысуымен жүргізіледі. Жауаптарды тексермес бұрын емтихан алушылар нақты жұмысты сәйкестендіретін тегінің немесе қандай да бір белгілердің көрсетілуіне жауаптарды қарайды (бұл жағдайда жұмыс тексеруге жатпайды, емтихан алушылар емтихан рәсімін бұзу туралы акт жасау үшін КТБО және ТО өкілдеріне хабарлауға міндетті).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 12 беті	

Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету комитеттері емтихан жұмыстарына жүйелі түрде өзара кездейсоқ тексеру жүргізеді.

Емтихан жұмыстары мен емтихандардың бейнежазбалары КТБО-да бір жыл бойы сақталады. Емтихан рәсімін бұзу туралы актілер арнайы журналда тіркеледі және білім алушының жеке ісіне тіркеуші офісімен тігіледі.

### 4.3 Емтихандарды ауызша өткізу тәртібі

Емтихандар ауызша түрде бекітілген кестеге сәйкес бейнебақылаумен, аудиожазбамен және мобильді және радиоэлектрондық байланыс сигналдарын басатын құрылғылармен жаратқандырылған тәжірибелік дағдылар орталығының (бұдан әрі - ТДО) аудиторияларында өткізіледі.

Емтихан өткізу рәсіміне қатыспайтын адамдардың болуына тыйым салынады.

Кафедра өкілдері студенттерді аудиторияда жеке басын куәландыратын құжат бойынша кіргізеді. Аудиторияға кіргізу кезінде металл іздегіштерді пайдалана отырып, читинг мақсатында пайдаланылатын тыйым салынған заттардың (шпаргалкалар, ұялы телефондар, тыңдайтын және басқа да электрондық құрылғылар және т.б.) бар-жоғын тексеру жүзеге асырылады.

Кешіккен студенттерге емтиханға жіберілмейді; студенттің емтиханға жіберілмеуі академиялық қарызға теңестіріледі.

Кафедра өкілдері студентке тапсырылатын пән бойынша билетті таңдауға мүмкіндік береді (бұл ретте билет мәтіні студентке көрінбеуі тиіс); аудиторияда отыруды жүзеге асырады; емтихан өткізу ережелері бойынша нұсқама жүргізеді.

Ауызша емтиханға бөлінген уақытты есептеудің басталуы студенттердің емтихан материалын алу уақыты болып табылады. Емтиханның ұзақтығы-45 минут (оның ішінде дайындыққа – 20 минуттан аспайды). Отыратын уақыт, емтихан өткізу және билеттерді беру рәсімі бойынша түсініктемелер бұл уақытта кірмейді.

Ауызша емтихан кезінде кафедра мәлімдеген анықтамалық материалдарды пайдалануға рұқсат етіледі (анықтамалық материалдар билеттері бар конвертке салынуы немесе тапсырма мәтінінде жазылуы тиіс).

Егер білім алушы емтиханда белгіленген талаптарды сақтамаса: шпаргалкаларды, мобильді және басқа құрылғыларды пайдаланса, тәртіптік бұзушылықтарға жол берсе, өз әрекеттерімен басқа білім алушыларға кедергі жасаса, ТО өкілі оны аудиториядан шығаруға құқылы. Бұл жағдайда емтихан рәсімін бұзу туралы акт жасалады (4-қосымша), емтихан нәтижелері жойылады, емтихан ведомосінде "0" қойылады. Емтихан нәтижелері ЖОО ректорының бұйрығымен (бұйрықтың жобасын тіркеу офісі жасайды) бекітілетін прокторлар емтихан өткізгеннен кейін академиялық кезең ішінде тыйым салынған заттардың пайдаланылуы анықталған; емтихандардың бейнежазбаларын талдау кезінде тәртіптік бұзушылықтар анықталған жағдайда емтихан нәтижелерін жоюы мүмкін.

Емтиханға дайындық уақыты аяқталғаннан кейін кафедра өкілі студенттерді емтихан алушыларға тізім бойынша шақырады. Ауызша емтихандарды өткізуді кафедра оқытушылары комиссиялық түрде жүзеге асырады.

Оқытушылар білім алушыларға нақтылайтын және қосымша сұрақтар қоюға құқылы. Жауап беру кезінде емтихан алушылар емтихан билетінің әрбір сұрағы бойынша білім алушыны бағалайды және соңында пән бойынша жалпы балды (%- бен) қояды. Ауызша емтихан нәтижелері алдын ала ведомосқа (6-қосымша) қойылады. Алдын ала ведомость негізінде бағалауды оқытушы өзінің логині мен паролі бойынша "Платонус" ААЖ электрондық журналына енгізеді. Алдын ала ведомость тіркеу офісіне тапсырылады.

Алдын ала ведомостегі және электрондық журналдағы бағалардың сәйкестігі үшін емтихан алушы жауапты болады. Деректерді енгізу қателері анықталған жағдайда, оларды түзету кафедра меңгерушісі, факультет деканы және комплаенс-офицер қол қойған түсіндірме оқытушының (5-

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 13 беті	

қосымша) негізінде оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректордың санкциясымен жүргізіледі.

Емтихандардың бейнежазбалары КТБО бір жыл бойы сақталады. Бұл апелляцияға берілген жағдайда білім алушылардың сұрақтары мен жауаптарын тексеруге мүмкіндік береді.

Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету комитеттері студенттердің жауаптарына жүйелі түрде өзара соқыр тексеру жүргізеді.

КТБО өкілдері емтихан ведомостарын басып шығарады.

Сараптамалық қорытындылар, билеттері бар конверттер, емтихан ведомостары ТО-да сақталады.

Емтихан рәсімін бұзу туралы актілер арнайы журналда тіркеледі және білім алушының жеке ісіне Тіркеу офісімен тігіледі.

Ауызша емтихандарды қабылдау үшін тіркеу офісі тәуелсіз емтихан алушыларды тарта алады. Тәуелсіз емтихан алушылар оның постреквизиттерін ескере отырып, оқу пәнінің бейініне сәйкес келетін білім беру бағдарламасы бойынша оқытушылар қатарынан тағайындалады. Тәуелсіз емтихан алушы емтихан алушының қойылған бағасының объективтілігі үшін дербес жауапты болады

#### **4.4 Емтихандарды жазбаша және ауызша өткізу кезінде апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі.**

Емтихан және аралық бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушылар апелляциялық комиссияға негізделген жазбаша өтініш беруге құқылы (Бқосымша 7) - білім беру порталына бағаларды енгізгеннен кейінгі күні сағат 13.00-ге дейін. Көрсетілген мерзімнен кейін берілген өтініштер қаралмайды. Апелляциялық комиссия төрағасының атына өтінішті білім алушы жеке өзі береді. Апелляция екінші тұлғадан, оның ішінде білім алушының ата-анасынан қабылданбайды.

Апелляциялық комиссияның құрамы академия ректорының бұйрығымен бекітіледі. Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссияның жұмысына біліктілігі бейініне сәйкес келетін оқытушылар тартылады апелляцияға берілгендердің пәндер.

Апелляциялық комиссия келесі сұрақтар бойынша өтініштерді қарайды:

1. Мазмұны бойынша:

- мәселенің дұрыс қойылмауы;
- оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес келмеуі.

2. Техникалық себептер бойынша:

- электр энергиясын өшіру;
- Интернет байланысының үзілуі;
- «Платонус» ААЖ ақаулықтар»;
- «Прокторинг» модуліндегі ақаулық.

3. Емтихан нәтижелерін жою туралы заңсыз шешім қабылдаған кезде.

Апелляциялық комиссияның хатшысы апелляцияға өтініштерді қабылдау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. Апелляцияға өтініштер журналда тіркеледі (8-қосымша).

Апелляциялық комиссия отырысын өткізу күнін, уақытын, орны мен форматын комиссия төрағасы айқындайды, оқытушылар мен студенттерді шақыру (қажет болған жағдайда) Комиссия хатшысына жүктеледі.

Оқытушы апелляциялық арызды қарау үшін келіп, дәлелді қорытынды шығаруға міндетті. Дәлелді қорытынды өтініш бланкісіне жазылады.

Техникалық себептер бойынша мәселелерді шешуді апелляциялық комиссия мүшелері қабылдайды. Дәлелді қорытынды өтініш бланкісіне жазылады.

Емтиханды, аралық бақылауды жазбаша нысанда тапсырған кезде ТО өкілдері апелляцияға берген студенттердің жауап парақтарын дайындайды.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 14 беті	

Емтиханды, аралық бақылауды ауызша нысанда тапсырған кезде КТБО өкілдері апелляцияға берген студенттердің жауаптарының аудио -, бейнежазбасын дайындайды.

Апелляциялық комиссия білім алушыларға қосымша сұрақтар қоюға және емтихан жұмыстарына түзетулер енгізуге құқылы емес.

Апелляциялық комиссия емтиханға, аралық бақылауға қойылған бағаны күшінде қалдыруға немесе басқа баға қоюға құқылы. Соңғы жағдайда бағалау білім беру порталына апелляция бойынша функция арқылы оқытушының өзі қараған күні енгізіледі.

Компьютерлік-тестілеу орталығы апелляцияны ескере отырып, ведомосты басып шығарады.

Апелляция бойынша қойылған бағалау жөніндегі апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып саналады.

Апелляцияға және дәлелді қорытындыға өтініштер бір оқу жылы ішінде ТО-да сақталады.

#### **4.5 Білім алушылардың, ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің жауапкершілігі**

##### **Білім алушы міндетті (жазбаша емтихан кезінде):**

- жазбаша және ауызша емтихандарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ережені білу;

- емтихан басталғанға дейін 10 минут бұрын келу, жеке куәлікпен бірге;

- жеке заттарын (сөмке, ұялы телефон, кітап, дәптер және т.б.) қалдыруға;

- орын ауыстырмау;

- КТБО өкілдерінің нұсқауларын мұқият тыңдау және оларды орындау;

- емтихан басталғаны туралы хабарланғаннан кейін емтихан билетінің сұрақтарына жауап беруге кірісу;

- пайымдаулардың тиянақтылығы мен тереңдігін, ғылыми дайындықтың тиянақтылығын, өз ойын логикалық және дәлелді жеткізе білуін көрсету;

- емтихан кезінде аудиторияда тыныштықты сақтауға, аудиторияға құрметпен қарауға; КТБО қызметкерлеріне және студенттерге;

- емтихан уақыты аяқталғаннан кейін немесе белгіленген мерзімнен бұрын КТБО өкіліне хабарлау, аудиториядан шығу.

##### **Білім алушы міндетті (ауызша емтихан кезінде):**

- жазбаша және ауызша емтихандарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ережені білу;

- емтихан басталғанға дейін 10 минут бұрын келу, өзімен бірге: жеке куәлігі, қалам, қағаз парағы болуы керек;

- жеке заттарды қалдыру (сөмке, ұялы телефон, кітап, дәптер және т. б.);

- кафедра өкілінен емтихан билетін алу;

- емтихан орнын алу;

- емтихан өткізу жөніндегі нұсқаулықты мұқият тыңдау;

- емтиханның басталғаны туралы хабарландырудан кейін емтихан билетінің сұрақтарына жауап беруге кірісу;


- пайымдаулардың нақтылығы мен тереңдігін, ғылыми дайындықтың беріктігін, өз ойларын логикалық және дәлелді түрде жеткізе білу қабілетін көрсету;

- емтихан кезінде аудиторияда тыныштықты сақтау, емтихан алушы мен студенттерге құрметпен қарау;

- емтихан уақыты аяқталғаннан кейін немесе белгіленген мерзімнен бұрын КТБО өкіліне хабарлау, аудиториядан шығу.

##### **Білім алушыға тыйым салынады (жазбаша емтихан кезінде):**

- емтиханға кешігіп келу;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		П 044/462-2022
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер		Басылым. №3 17 беттің 15 беті

- емтихан өткізілетін аудиторияда жеке куәліктен басқа кез келген заттарды (шпаргалкалар, ұялы телефондар, тыңдаушылар және басқа да электрондық құрылғылар және т. б.) алып жүруге, сондай-ақ пайдалану;

- тапсырманы орындау үшін басқа адамдардың көмегін пайдалану;
- басқа адамдармен келіссөздер жүргізу;
- шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, тыңдаушы және басқа да электрондық құрылғыларды, тиісті пәндер бойынша өзге де оқу-көмекші ақпаратты пайдалану;
- емтиханға бөлінген уақытты бұзу.

Осы Ережеде белгіленген талаптарды бұзған білім алушы емтиханнан шеттетіледі. Емтихан рәсімін бұзу туралы акт жасалады (4-қосымша), емтихан нәтижелері жойылады, ведомосте "0" қойылады.

**Білім алушыға тыйым салынады (ауызша емтихан кезінде):**

- емтиханға кешігіп келу;
- емтихан өткізілетін аудиторияда жеке куәліктен, қаламнан, бос қағаздан басқа кез келген заттарды (шпаргалкалар, ұялы телефондар, тыңдаушы және басқа да электрондық құрылғылар және т. б.) алып жүруге, сондай-ақ пайдалану;
- емтихан материалдарын басқа студенттерге беру;
- тапсырманы орындау үшін басқа адамдардың көмегін пайдалану;
- басқа адамдармен келіссөздер жүргізу;
- шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, тыңдаушы және басқа да электрондық құрылғыларды, тиісті пәндер бойынша өзге де оқу-көмекші ақпаратты пайдалану;
- емтиханға бөлінген уақытты бұзу;
- аудиториядан емтихан билеттерін немесе басқа материалдарды шығару;
- емтихан аяқталғаннан кейін емтихан билетін тапсыруды кешіктіру.

Осы Ережеде белгіленген талаптарды бұзған білім алушы емтиханнан шеттетіледі. Емтихан рәсімін бұзу туралы акт жасалады (4-қосымша), емтихан нәтижелері жойылады, ведомосте "0" қойылады.

**Кафедралардың ПОҚ:**

- жазбаша және ауызша емтихандарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ережені білуге тиіс;
- емтихан өткізу үшін білім алушылардың білім өлшегіштерін (бақылау сұрақтары, билеттер) әзірлейді;
- емтихан билеттерін дайындаушы олардың сапасына толық жауап береді: мазмұны, презентацияның сауаттылығы, дәл және нақты тұжырымы;
- академиялық топта емтиханды біржолғы өткізу үшін жеткілікті мөлшерде емтихан билеттерін қалыптастырады;
- емтихан билеттерінің мазмұнын (сұрақтар жиынтығын) жария етпегені үшін жауапты болады;
- пән бойынша емтихан алушы болып тағайындалған оқытушы емтихан жұмыстарын (жазбаша емтихан) тексеруі, білім алушыға сауалнама (ауызша емтихан) жүргізуі және пән бойынша емтихан өткізілетін күні электрондық (жазбаша емтихан) / алдын ала (ауызша емтихан) ведомосіне баға қоюы тиіс;
- оқытушы-емтихан алушы білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі үшін толық жауап береді;
- оқытушы енгізілген нәтиженің дұрыстығына жауап береді.

**ТО және КТБО өкілдері міндетті:**

- бекітілген кестеге сәйкес жазбаша және ауызша түрдегі емтихандарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы Ережеге сәйкес емтиханды нақты ұйымдастыруға және сапалы өткізуге жауапты болу;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022	
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 16 беті	

- емтихан кезінде емтихан алушылардың академиялық тәртіпті сақтауын қамтамасыз ету; бұзушылық болған жағдайда білім алушыны аудиториядан шығару, емтихан рәсімін бұзу туралы актіге жазу;

- емтихан материалдарының сақталуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

- ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

**Кафедра, ТО және КТБО өкілдеріне тыйым салынады :**

- емтиханның басталу уақыты мен ұзақтығын бұзу;

- емтиханға бөгде адамдарды жіберу;

- емтихан кезінде аудиториядан кету;

- студенттерге кеңес беру.

Емтихандарды жазбаша және ауызша түрде ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адамдар осы Ережеде көзделген өз міндеттерін тиісінше орындамағаны және өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін жауапты болады.

Сыбайлас жемқорлық көріністері мен әдеп нормалары үшін жағдай жасаған адамдарға Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жаза қолданылады.

Білім алушылардың жазбаша және ауызша түрде емтихан өткізу қағидаларының сақталуын бақылау Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректорға жүктеледі.

#### 4.6 Емтихан нәтижелерін талдау.

Жазбаша және ауызша емтихан түрінде өткізілген емтихан нәтижелерін талдауды факультет деканаттары жүзеге асырады.

Емтихандардың нәтижелері мен оны жақсарту бойынша ұсыныстар кафедралардың, факультеттер кеңестерінің, Ректораттың, әдістемелік кеңестің және Академияның Ғылыми кеңесінің отырыстарында олардың жұмыс жоспарына сәйкес талқыланады.


Емтихан аяқталғаннан кейін кафедра дұрыс емес емтихан сұрақтарын түзетуге немесе оларды жаңаларына ауыстыруға міндетті.

Білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерінің мониторингін және оларды талдауды білім алушылар топтарында өту деңгейінен жоғары абсолютті бағалардың нақты пайыздық үлестірілуін көрсететін Бағалау кестесіне сәйкес тіркеуші офісі жүргізеді.

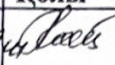
#### 5. Әдебиеттер тізімі

1	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы.
2	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" № 2 бұйрығы
3	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі "Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы" № ҚР ДСМ-63 бұйрығы
4	<a href="#">Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" № 595 бұйрығы</a>
5	ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" №152 бұйрығы
6	2022 жылғы 27 қыркүйектегі ОҚМА АҚ Академиялық саясаты

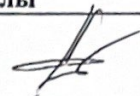












ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	П 044/462-2022
"ОҚМА" АҚ-да жазбаша және ауызша түрде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы Ережелер	Басылым. №3 17 беттің 17 беті

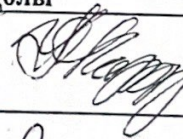
**Әзірледі:**

Лауазымы	Тегі Аты-жөні	Күні	Қолы
Тіркеу офисінің басшысы	С. Сыздыкова	02.09.2022ж	

**Тексерді:**

Лауазымы	Тегі Аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Н. Ержанов	02.09.2022ж	
Комплаенс-офицер	Н. Пернебаев	02.09.2022ж	
Оқу-әдістемелік орталықтың басшысы	Б. Долтаева	02.09.2022ж	
Фармация факультетінің деканы	Ж. Умурзахова	02.09.2022ж	
Медицина факультетінің деканы	Ж. Сактаганов	02.09.2022ж	
Халықаралық факультет деканы	А. Тулбасиева	02.09.2022ж	
Интернатура және түлектерді жұмысқа орналастыру бөлімінің меңгерушісі	К. Кемелбеков	02.09.2022ж	
Ғылыми-клиникалық жұмыс, докторантура және магистратура басқармасының басшысы	Ә. Жақсылық	02.09.2022ж	
Резидентура бөлімінің басшысы	Ж. Бектенова	02.09.2022ж	
Медициналық колледж директоры	А. Кушкарова	02.09.2022ж	
Компьютерлік-тест және баспа орталығының басшысы	М. Уксикбаев	02.09.2022ж	

**Келісті:**

Лауазымы	Тегі Аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	М. Анартаева	02.09.2022ж	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О. Кабиштаев	02.09.2022ж	