«БЕКІТІЛДІ»
«ОҚМА» АҚ ректоры
_____________ М.Рысбеков
«29» 04 2024 ж.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

П 428-2024

Мерзімі	Көшірме	Басылым
		Үшінші

ШЫМКЕНТ

1. «ОҚМА» АҚ оқу - әдістемелік орталығы ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ. Хаттама №10 27.03 2024 ж.

2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ.** Хаттама №5 29.04 2024 ж.

Тексеру кезеңділігі - 3 жыл

Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.. 4

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР.. 5

3 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР... 10

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.. 11

5 ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ... 12

6 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР.................................... 14

7 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР... 15

ҚОСЫМША... 17

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережеде мынадай нормативтік құжаттардың талаптары ескере отырып әзірленді:

1.1.Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы.

1.2.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына 2023 жылғы 2 тамыздағы өзгерістер мен толықтыруларымен.

1.3.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаттарын бекіту туралы" 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

1.4.Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы

1.5.Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 9 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

1.6.Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

1.7.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы.

1.8.ҚР ҒжЖБМ 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларымен.

1.9.Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтар.

1.10. "Оқу процесіне ECTS қағидаттарын енгізу және академиялық еркіндікті кеңейту бойынша әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" ҚР ҒЖБМ 2024 жылғы 12 ақпандағы №57 бұйрығы.

Запрещается несанкционированное копирование документа

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;
- ISO 9001: 2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
-СТ 002-2024 Ішкі нормативтік құжаттарды басқару;
-СТ 004 - 2024 Қызметтік құжаттарды басқару;
-СТ 007-2024 Жазбаларды басқару;
-СТ 009-2024 Жақсартуды жоспарлау;
-СТ 010-2024 Басшылық тарапынан талдау;
-СТ 020-2024 Ішкі аудит;
-СТ 021-2024 Сәйкессіздіктерді басқару, түзету әрекеттері;
-СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы құжатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	- оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі.
Академиялық кредит	- білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.
Академиялық кезең (Term)	- білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.
Академиялық еркіндік	- білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.
Академиялық сағат	- оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының

	басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады.
Белсенді үлестірме материалдар (БҮМ) (Hand-outs)	- білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында берілетін көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар).
ЖОО компоненті	- білім беру бағдарламасын игеру үшін жоо дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.
Дескрипторлар (descriptors)	- оқу нәтижелеріне, қалыптастырылған құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау.
Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS)	– студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі.
Жеке оқу жоспары	- білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары.
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	- тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және

Запрещается несанкционированное копирование документа

(Qualification Examination)	(немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Құзыреттері	- білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті.
Таңдау компоненті	- пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде білім алушылар дербес таңдайтын жоғары оқу орны ұсынатын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.
Кредиттік оқыту технологиясы	- академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді оқу кезектілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту.
Модуль	- оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған білім беру бағдарламасының білім алушылардың нақты тұжырымдалған өлшенетін оқу нәтижелері бар дербес құрылымдық элементі.
Модульдік оқыту	- білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі.
Ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ)	- еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің жүйелі және құрылымдық сипаттамасы (Қазақстан Республикасында 8 деңгейден тұрады).
Білім беру бағдарламасы	- оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені; оқыту нәтижелеріне бағдарланған және тиісті кәсіптік стандарттар болған кезде талаптарды ескереді.
Міндетті компонент	- МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Салалық біліктілік шеңбері (СБШ)	- салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы. Деңгейлердің әрқайсысы дескрипторлар деп аталатын критерийлердің бірыңғай параметрлер жиынтығымен сипатталады. Дескрипторларға мыналар жатады: - ҰБШ-дан біліктілік деңгейі (кіші деңгейлерді бөлуге рұқсат етіледі); - білім; - іскерліктер/дағдылар; - құзыреттер: кәсіби және/немесе жеке.
ББ паспорты	- бағдарламаның қысқаша сипаттамасы, оның ішінде: бағдарламаның мақсаты, ББ-ның кәсіптік саламен байланысының сипаттамасы (ұлттық біліктілік шеңберін (бұдан әрі –ҰБШ), салалық біліктілік шеңберін (бұдан әрі – СБШ) және кәсіптік стандарттар болған кезде), оқыту мен пәннің нәтижелері, пәндердің оқыту нәтижелерін қалыптастыруға әсер ету матрицасы, сондай-ақ оқу нәтижелеріне қатысты мәліметтерді қамтитын еңбек сыйымдылығы және оқыту тілі.
Реквизиттен кейін (Postrequisite)	- пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін алынған білім, білік, дағды және құзыреттілік талап етілетін оқу жұмысының басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді.
Реквизитке дейін (Prerequisite)	- пәндерді және (немесе) модульдерді және оқытылатын пәнді игеру үшін қажетті білімдерді, іскерліктерді, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын оқу жұмысының басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді.
Кәсіби стандарт	- белгілі бір кәсіптік топта (кәсіптік қызмет саласында) немесе кіші топта (еңбек қызметінің түрінде) біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт.
Оқу жұмыс жоспары	- жоғары оқу орындарына білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірленетін оқу құжаты.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Білім беру бағдарламасын әзірлеу	- оқу нәтижелерін және тиісті еңбек шығындарын, оқу қызметінің түрлерін, оқыту әдістері мен бағалау рәсімдерін/критерийлерін көрсете отырып, білім беру бағдарламасын және оның компоненттерін жоспарлау.
Оқыту нәтижесі	- білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен, қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастарды бағалаумен расталған білім,білік,дағды көлемі.
Білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ)	- өз бетінше оқуға бөлінген оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол білім алушының өзіндік жұмысына (бұдан әрі - БӨЖ), интерннің өзіндік жұмысына (бұдан әрі - ИӨЖ), резиденттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – РӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі –МӨЖ) докоранттың (бұдан әрі – ДӨЖ) дербес жұмысына бөлінеді; БӨЖ-дің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті дербес жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.
Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)	- жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының жұмысы, оны ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайды; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОМӨЖ), тәлімгердің басшылығымен резиденттің өзіндік жұмысы (ТРӨЖ) және оқытушының басшылығымен докоранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОДӨЖ).
Әлеуметтік-тұлғалық құзыреті	- жеке тұлғаның ерекшеліктері, мүмкіндіктері, қабілеттері, қажеттіліктері, өз әлеуетін әлеуметтік ортада өзінің құндылық бағдарларына сәйкес іс-әрекет арқылы жүзеге асыру қабілеті туралы білімдер жиынтығы, қызметтің нақты нәтижесінде көрсетілген;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Үлгілік оқу бағдарламасы (ҮОБ)	- ұсынылатын әдебиеттің мазмұнын, көлемін, көлемін анықтайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты.
Транскрипт (Transcript)	- кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.
Еңбек функциясы	- еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты әрекеттер жиынтығы.
Тьютор	- нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі рөлін атқаратын оқытушы.
Білім алушылардың оқу жетістіктері	- білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.
Эдвайзер (Advisor)	- тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге бағыт бағдар беретін (көмектесетін) оқытушы.

3 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Осы құжатта мынадай қысқартулар мен белгілер қолданылады:

«ОҚМА» АҚ	- «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы
АК	Академиялық комитет
ЖК	-жоғары оқу орны компоненті
ҚР МЖМБС	- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚДББ	-қосдипломды білім беру бағдарламасы
ECTS	- European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) – балдарды аудару және жинақтау жүйесі

Запрещается несанкционированное копирование документа

ЖОЖ	- жеке оқу жоспары
ТК	- таңдау компоненті
НҚ	- негізгі құзыреттер
ҚО	- Құзыретті оқыту
СҚК	- сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
ЭПК	- элективті пәндер каталогы
ҚР ДСМ	- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі
ҚР ҒЖБМ	- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ӘК	- Әдістемелік Кеңес
БХСЖ	- білім берудің халықаралық стандартты классификаторы
ҰБШ	- Ұлттық біліктілік шеңбері
СБШ	- салалық біліктілік шеңбері
КС	- кәсіби стандарт
ОН	- оқыту нәтижесі
ОЖБ	- оқу жұмыс жоспары
БББ	- бірлескен білім беру бағдарламасы
ОӘО	- Оқу-әдістемелік орталығы

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы Ереже «Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы» Акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі-СМЖ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады және модульдік білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – ББ) әзірлеу талаптары мен тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

4.2 Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарды оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор бақылайды. Ереженің талаптарын жұмыс жағдайында ұстауға Оқу-әдістемелік орталық (бұдан әрі – ОӘО) жауапты болады.

4.3 Ережені дайындау, өткізу және құжаттау процестеріне қатысатын «ОҚМА» АҚ барлық қызметкерлері орындауға міндетті.

4.4 Осы құжат «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа тараптарға, сондай-ақ тұтынушы-

Запрещается несанкционированное копирование документа

серіктестерге (олардың талабы бойынша) «ОҚМА» АҚ бірінші басшысының рұқсатымен ұсынылады.

5 ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

5.1 Модульдік білім беру бағдарламасын жобалау алгоритмі

5.1.1 Модульдік оқытудың әдіснамалық негізі модульдік бағдарламаларды әзірлеу принциптері, әдістемесі және тәртібі болып табылады. Оқыту нәтижелерінің тиімділігіне модульдік принцип бойынша білім беру бағдарламалары да, оқу жоспарлары да, оқу пәндері де қалыптасқан кезде кешенді тәсілді сақтау арқылы қол жеткізіледі.

5.1.2 Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама бойынша да, әрбір модуль және жеке пән бойынша да тұжырымдалады.

5.1.3 Модульдік оқытудың мәні мынада: оқытудың мазмұны дербес ұйымдастырушылық-әдістемелік модульдерге құрылымдалады, олардың мазмұны мен көлемі дидактикалық мақсаттарға, білім алушылардың бейіндік және деңгейлік саралануына байланысты өзгеруі мүмкін.

5.1.4 Модульдердің үйлесімі білім алушылардың белгілі бір санатын оқыту (және өз бетінше зерттеу) және арнайы дидактикалық және кәсіби мақсаттарды іске асыру үшін қажетті нақты оқу материалын іріктеу мен жинақтауда икемділік пен еркіндіктің қажетті дәрежесін қамтамасыз етеді.

5.1.5 Модульдік оқытудың негізгі қағидаттары:

- білім беру бағдарламаларының құрылымын, нақты пәнді құруға және олардың мазмұнын анықтауға жүйелі көзқарас;
- білімді оқшауланған элементтерге құрылымдау және білім алушылар мен білім алушылар ынтымақтастығының айқын айқындалған тәсілі;
- әрбір модуль ішінде және олардың арасында оқу сабақтарының барлық түрлерін әдістемелік тұрғыдан дұрыс үйлестіруді қамтамасыз ету;
- модульдік курсты құру құрылымының және білім беру бағдарламаларының икемділігі;
- білім алушылардың білімін тиімді бақылау, Бақылау іс-шараларының семестрі бойынша тарату;
- білім алушылардың шығармашылық қызметі үшін алғышарттар жасалатын дамыта оқытудың әдістемелік қағидаттарын іске асыру мүмкіндігі.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.1.6 Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған.

5.1.7 Пәндердің мазмұндық бірлігі негізінде Модульдер "Көлденең" және/немесе "Тік" схема бойынша құрылуы мүмкін. "Көлденең" модульде пәндердің барлық құрамдас бөліктері параллель оқуға болатын білім беру нәтижесіне шамамен тең және салыстырмалы түрде тәуелсіз үлес қосады. The "тік" модуль іргелі және жалпы кәсіптен бастап арнайы тар қолданбалы пәндерге дейін белгілі бір білім беру нәтижесіне қол жеткізуге бағытталған жүйелі түрде оқытылатын пәндерді қамтиды.

5.1.8 Модульдік білім беру бағдарламасын құру:

- оқу пәндерінен қайталанатын фрагменттерді алып тастау мақсатында қолданыстағы білім беру бағдарламаларының мазмұнын алдын ала пәнаралық зерттеу;
- модульдік білім беру бағдарламасына енгізілетін оқу модульдерінің тізбесін айқындау;
- бір МББ шеңберінде мүмкін болатын білім беру траекторияларын айқындау (бағыттарды, магистрлік бағдарламаларды, элективті пәндерді және қосымша білім беру бағдарламаларын ескере отырып);
- модульдік оқыту қағидаттарында оқу процесін жаңартуға бағытталған білім беру бағдарламаларын басқару.

5.1.9 Білім беру бағдарламасының модульдері белгілі бір салалар немесе пәндер бойынша оқыту бағдарламасының логикалық өзара байланысты компоненттері болып табылады.

5.1 10 Бір модульдің көлемі 5 және одан да көп қазақстандық кредиттерді/ ECTS кредиттерін құрайды және екі және одан да көп оқу пәндерін қамтиды.

5.1.11 Кәсіптік практика түрлері оқу пәндерімен мақсаттардың өзара байланысы мен бірлігіне байланысты білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Сонымен қатар, кәсіби тәжірибенің әр түрі әртүрлі модульдерге сілтеме жасай алады.

5.1.12 Модуль құрамында кредиттердегі әрбір құрамдас бөліктің үлесі модульдің жалпы еңбек сыйымдылығындағы оның көлеміне тура пропорционал айқындалады. Модульдік қағидатқа сәйкес білім беру бағдарламасы мен оқу пәндерін инвариантты бөліктен (жоғары оқу орнындағы компоненттен тұратын міндетті оқуға арналған модульдерден) және еңбек нарығының, жұмыс берушілер мен білім алушылардың

Запрещается несанкционированное копирование документа

қажеттіліктерін ескеретін варативті, яғни ауыстырылатын модульдерден құраған жөн.

5.1.13 Модульдер келесі түрлерге бөлінеді:

- жалпы модульдер - мамандыққа тікелей байланысты емес жалпы білім беру құзыреттерін, сондай-ақ әлеуметтік-этикалық, мәдени құзыреттерді (тұлғааралық, мәдениетаралық, азаматтық), экономикалық (кәсіпкерлік) және ұйымдық-басқару құзыреттерін қалыптастыратын жалпы білім беру пәндері (бұдан әрі - ЖББ) циклдерінің және базалық пәндердің (бұдан әрі - БП) пәндерін қамтитын;
- мамандық модульдері-мамандықтың негізін құрайтын және нақты білім беру бағдарламасы шеңберінде жалпы кәсіптік және арнайы компетенцияларды, сондай-ақ жалпы құзыреттерді (сыни ойлау, креативтілік (шығармашылық), белсенді өмірлік ұстаным, инновация) қалыптастыруға бағытталған ДБ және бейінді пәндер циклдерінің (бұдан әрі-БнП) пәндерін қамтитын;

5.1.14 Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы (А қосымшасы).

5.1.15 Модульдік білім беру бағдарламалары кафедралардың, АК, Әдістемелік Кеңестің отырыстарында қаралады және Ғылыми Кеңестің отырысында бекітіледі.

Модульдік білім беру бағдарламасындағы №2 «Толықтырулар мен өзгерістер» нысаны ББ АК отырысында бекітіледі.

5.1.16 Модульдік білім беру бағдарламасы негізінде модульдік оқу бағдарламалары әзірленеді және кафедра отырысында қаралады, ББ АК бекітеді.

5.1.18 Модульдік оқу бағдарламасының құрылымы (Б қосымшасы).

5.1.19 Модульдік білім беру бағдарламасы оқыту тілінде әзірленеді.

6 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

6.1 Кафедралар (бітіруші кафедраларға ерекше рөл беріледі) модульдік білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ете отырып, мынадай қызметті жүзеге асырады:

- модульдік білім беру және оқу бағдарламасын жобалау және әзірлеу;
- модульдер мен пәндер бағдарламаларын әзірлеу және түзету;
- оқытудың тиімді нысандарын, әдістерін таңдау және оқыту нәтижелерін бағалау (құзыреттер);

Запрещается несанкционированное копирование документа

- қажетті оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу.

6.2 Білім беру бағдарламаларының академиялық комитеті:

- ББ және пәндер бойынша модульдерді қалыптастыруға қатысады;
- оқытудың тиімді нысандарын, әдістерін және оқыту нәтижелерін бағалауды анықтайды;
- қажетті оқу-әдістемелік материалды әзірлеуге қатысады;
- модульдік оқу және білім беру бағдарламаларын талдауды және бекітуді жүзеге асырады;
- «ОҚМА» АҚ модульдік оқытуды іске асыру бойынша ББ бойынша кафедралардың қызметін үйлестіруді жүзеге асырады;
- ББ бойынша модульдік оқыту тәжірибесін жинақтайды.

6.3 Факультет деканаты:

- факультетте модульдік оқытуды іске асыру бойынша кафедралардың қызметін үйлестіруді жүзеге асырады;
- әр семестрдің қорытындысы бойынша кафедраларда және жалпы факультетте модульдік оқыту тәжірибесін жинақтайды;
- Оқу-әдістемелік орталық: пәндерді оқытудың модульдік жүйесін іске асыру бойынша әдістемелік құжаттарды әзірлейді.

7 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 МББ әзірлеген жұмыс берушілердің өкілдерімен келісіледі және «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңесінде бекітіледі.

7.2 АК оны кезеңдік бағалау негізінде МББ-сын уақтылы өзектендіруге жауапты.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Әзірлеген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік орталық басшысы	Долтаева Б.З.	27.03.2024ж	[signature]

Тексерген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.	12.04.2024ж	[signature]
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басшысы	Кабиштаев О.А.	12.04.2024ж	[signature]

Келісілген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Бірінші проректор	Есиркепов М.М.	18.04.2024ж	[signature]
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор	Анартаева М.У.	18.04.2024ж	[signature]

Запрещается несанкционированное копирование документа

А ҚОСЫМШАСЫ

Титул парағы, үлгі

«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» ректоры
____________ Рысбеков М.М
«____»__________20_____ж.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасының шифры: 6В10115

Модульдік білім беру бағдарламасының атауы: Медицина

Білім беру бағдарламасының деңгейі: бакалавриат-бейіндік магистратура

Шымкент

Запрещается несанкционированное копирование документа

Келесі беті, үлгі

«______________» Модульдік білім беру бағдарламасы ББ АК мүшелерімен дайындалды «____________»

Жұмыс берушілермен келісілді:
Мекеме атауы _____________қызметі, ТАЖ, қолы

АК __________________________ ТАЖ, қолы
№____хаттама «___» «__________» 202__ж.

Әдістемелік Кеңеспен мақұлданған
ОӘжТЖ проректоры ____________ ТАЖ, қолы

№____хаттама «___» «__________» 202__ж.

Ғылыми Кеңеспен бекітілген
№____хаттама «___» «__________» 202__ж.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Білім беру бағдарламасының ПАСПОРТЫ

1. Білім беру бағдарламасының миссиясы:........
2. Білім беру бағдарламасының мақсаты:…………
3. Білім беру бағдарламасының негіздемесі:

- білім алушылар үшін (түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері тұрғысынан бағдарлама әлеуетінің дәлелді дәлелдерін сипаттаңыз және т. б.)
- еңбек нарығындағы қажеттілік (жұмыс берушілерге бағдарланған білім беру бағдарламасын іске асыру қажеттілігінің дәлелді дәлелдерін (қоғамның сұраныстары, еңбек нарығының қажеттіліктері) сипаттаңыз)

4. Білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарт:........

Білім беру бағдарламасын әзірлеуге арналған нормативтік құжаттар

5. Кәсіби қызмет саласы:………
6. Кәсіби қызмет объектілері:………

Жалпы мәлімет

№	Характеристика ОП	Данные
1	Тіркеу нөмірі	
2	Білім беру саласының коды және жіктелінуі	6В10 Денсаулық сақтау
3	Дайындау бағыттарының коды және жіктелінуі	6В101Денсаулық сақтау
4	Білім беру бағдарламасының тобы	ВМ086 Медицина
5	Білім беру бағдарламаның коды, атауы	6В10115 Медицина
6	ББ түрі	Жаңа ББ
7	ББЖХС бойынша деңгей	
8	ҰБШ бойынша деңгей	6-7
9	БСН бойынша деңгей	6-7
10	ББ айқындайтын ерекшеліктері	Үздіксіз интеграцияланған медициналық білім беру бағдарламасы
	Серіктес - ЖОО (БББ) Серіктес - ЖОО (ҚДББ)	-
	Құзыреттер тізімі	-
11		**1 НҚ. Медициналық білім: ...**
		2 НҚ. Коммуникациялар: ...
		3 НҚ. Клиникалық дағдылар: ...

Запрещается несанкционированное копирование документа

		4 НҚ. Кәсібилік: ...
		5 НҚ. Жеке және кәсіби даму: ...
		6 НҚ. Нормативтік-құқықтық білім:...
		7 НҚ. Зерттеу: ...
12	Оқыту нәтижелері	**ОН 1** ……………. **ОН 2** ………… **ОН 3** –…………….
13	Оқыту формасы	Күндізгі
14	Оқыту тілі	Қазақ, орыс және ағылшын
15	Кредиттер көлемі	360
16	Оқу мерзімі	6 жыл
17	Берілетін дәрежесі	«Медицина магистрі», дәрігер
18	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның болуы	KZ36LAA00011387
19	ББ аккредиттеуінің болуы	иә
	Аккредитация жүргізетін органнын атауы	НУ “Аккредитациялау және рейтингтің тәуелсіз агенттігі” IAAR
	Аккредитация жөніндегі куәлік № аккредитация жарамдылық мерзімі	Бакалавриат - № АВ 4712, 26.05.2023ж. - 25.05.2028ж. Магистратура - № АВ 4713, 26.05.2023ж. - 25.05.2028ж.
20	Пәндер жөнінде мәлімет	1.2 қосымша

А.1 ҚОСЫМШАСЫ

Білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасатын құзіреттіліктермен қатынасатын оқыту нәтижелерінің матрицасы

	ОН1	**ОН2**	**НО3**	**ОН4**	**ОН5**	**ОН6**	**ОН7**	**ОН...**
НҚ1								
НҚ2								
НҚ3								
…								
НҚ n								

А.2 ҚОСЫМШАСЫ

Запрещается несанкционированное копирование документа

Модульдік білім беру бағдарламасының мазмұны

№	Модуль атауы	Модульдің қысқаша мазмұны	Модульдің кредитт көлем ECTS	семестр	Пәндер атауы	Пән циклы (ЖББ, БП, БнП	Компоненттер (МК, ЖК, ТК)	Пәннің кредиті ECTS	Модульдің ОН

А.3 ҚОСЫМШАСЫ

Модульдік оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қолданылатын оқыту және бағалау әдістері/технологиялары

№	Модуль атауы	Модуль ОН (жазбаша)	Оқыту әдістері / технологиялары	Бағалау әдістері / формалары / технология лары
1.	**Мәңгілік ел және экономикалық, экологиялық және ғылыми білімдер**	**ОН 1.** ….. қолданады **ОН 2.** ……қамтамасыз етеді **ОН 3.** …. жүзеге асырады **ОН 4.** … пациенттермен тиімді қарым-қатынас жасайды, **ОН 5**. …. **ОН 10…**	*Дәрістер*: шолу, проблемалық; *Тәж/саб*: семинарлар, ситуациялық мәселені шешу пікірталас, TBL; Сұрақ-жауап әдісі *ОБӨЖ*: ситуациялық мәселелерді шешу, TBL, әдебиетпен жұмыс, жобаны дайындау, эссе құрастыру	Ағымдағы бағалау, аралық бақылау, қорытынды бақылау. Тестілеу.

Запрещается несанкционированное копирование документа

А.4 ҚОСЫМШАСЫ

ББ-ның оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

ББ ОН	Қанағаттанарлықсыз	Қанағаттанарлық	Жақсы	Өте жақсы
ОН1				
ОН2				
ОН n				

А.5 ҚОСЫМШАСЫ

Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша игерілген кредиттердің көлемі

Оқу курсы	семестр	Игерілетін модульдер саны	Оқытылатын пәндер саны		KZ кредиттерінің саны				Жалпы сағаттар	ECTS	Саны	
			МК/ЖК	ТК	Теориялық оқу	Өндірістік тәжірибе	Эксперименттік-зерттеу жұмысы/ Қорытынды емтихан	Всего			емтихан	дифсынақ
1	1									30		
	2									30		
2	3									30		
	4									30		
3	5									30		
	6									30		
4	7									30		
	8									30		
Итого										240		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Б ҚОСЫМШАСЫ
Үлгі

Модульдік оқу бағдарламасы

« ……..» кафедрасы
« ……..» кафедрасы
« ……..» кафедрасы

«……………» модульдің жұмыс оқу бағдарламасы

«………» білім беру бағдарламасының шифры және атауы

1.	**Модуль туралы жалпы мәлімет**		
1.1	Модуль шифры:	1.6	Оқу жылы:
1.2	Модуль атауы:	1.7	Курсы:
1.3	Реквизитке дейін:	1.8	Семестрі:
1.4	Реквизиттен кейін:	1.9	Кредит саны (ECTS):
1.5	Циклы:	1.10	Модуль компоненті:
2.	**Модуль сипаттамасы (максимум 150 сөзге дейін)**		
3.	**Жиынтық бағалау түрі**		
3.1	Тестілеу	3.5	Дифференциялық сынак
3.2	Жазбаша	3.6	Курс жұмысы
3.3	Ауызша	3.7	Жоба
3.4	Тәжірибелік дағдыларды бағалау	3.8	Басқа (көрсету)
4.	**Модуль мақсаты**		
……………………………………			
5.	**Оқытудың соңғы нәтижесі (модульдің ОН)**		
ОН1.			
ОН2.			
ОНn			
5.1	**Модульдің ОН**	**Модульдің ОН-нің ББ ОН-мен байланысты**	
	ОН 1		
	ОН 2		
	ОН n		

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.	**Модуль туралы толық ақпарат**					
6.1	Модуль компоненттерін өткізу орны (ғимарат, аудитория):					
6.2	Сағат саны	Дәріс	Тәжірибелік сабақ	Зертханалық сабақ	ОБӨЖ	БӨЖ
7.	**Модульді оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері**					
№ОН	**Оқыту нәтижесінің атауы**	**Қанағатта нарлықсыз**	**Қанағаттанарлық**	**Жақсы**	**Өте жақсы**	
ОН1						
ОН2						
ОН …						
8.	**Модуль саясаты**					
Білім алушыларға қойылатын талаптар, сабаққа қатысу, мінез-құлық, бағалау саясаты, айыппұлдар, ынталандыру шаралары және т.б.						
9.	**Академияның моральдық және этикалық құндылықтарына негізделген академиялық саясат**					
10.	**Бекіту және қайта қарау**					

Кафедрада қаралу күні	**№ __ хаттама**	**Кафедра меңгерушісінің ТАЖ-і**	**Қолы**
АК-те бекітілу күні	**№__ хаттама**	**АК төрағасының/төрайымының ТАЖ-і**	**Қолы**
Кафедрада қайта қарау күні	**№___ хаттама**	**Кафедра меңгерушісінің ТАЖ-і**	**Қолы**
АК-те қайта қарау күні	**№__хаттама**	**АК төрағасының/төрайымының ТАЖ-і**	**Қолы**

Запрещается несанкционированное копирование документа