

044-13/10-33
11.03.2024

ONTÜSTİK QAZAQSTAN
MEDISINA
AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

БЕКІТЕМІН

«ОҚМА» АҚ ректоры

М. Рысбеков

» 03 2024 ж.




**«ОҚМА» АҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫН
КОМПЬЮТЕРЛІК ТЕСТІЛЕУ ТҮРІНДЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ
ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Е 235-2024

Күні	Көшірмесі	Басылым
		Үшінші

Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 2 беті	

1 «ОҚМА» АҚ Тіркеу офісі ӘЗІРЛЕП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ.

Хаттама № 9 «29» 02 2024

2 «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен КЕЛІСІЛДІ.

Хаттама № 4 «11» 03 2024

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 3 беті	

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2 Терминдер, анықтамалар, белгілер, қысқартулар.....	4
3. Процестің сипаттамасы.....	5
3.1 Білім алушыларды компьютерлік тестілеу нысанында аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу қағидалары.....	5
4. Әдебиеттер тізімі.....	12
Қосымшалар.....	13

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 4 беті	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ережелер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен реттеледі, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін, «ОҚМА» АҚ жарғысын, ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

ISO 9000:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
ISO 9001:2016	Сапа менеджменті жүйелері.
СБ 001-2024	Сапа менеджмент жүйесінің басшылығы
СТ 004-2024	Қызметтік құжаттарды басқару.
СТ 007-2024	Жазбаларды басқару.
СТ 008-2024	Сапа саласындағы тәуекелдерді басқару.
СТ 010-2024	Басшылық тарапынан талдау.
СТ 020-2024	Ішкі аудит
СТ 044/023-2023	Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

Ережелер «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ-да білім алушыларды компьютерлік тестілеу түрінде аралық аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындайды.

Білім алушыларды компьютерлік тестілеу түрінде аралық аттестаттау білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Компьютерлік тестілеу түріндегі аралық аттестаттауды өткізу түрін Факультет Кеңесі, Ғылыми кеңес бекітеді.

2. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесідей терминдер, анықтамалар, белгілеулер мен қысқартулар қолданылды:

Тіркеу офісі – білім алушының оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін қызмет.

Академиялық кезең – жоғары оқу орны үш форманың бірімен анықтайтын оқу мерзімі: семестр – ұзақтығы 15 апта, триместр – ұзақтығы 10 апта, тоқсан – ұзақтығы 8 апта.

Білім алушылардың оқудағы жетістіктері – білім алушылардың білім, білік, дағдылар мен құзыреттер үдерісінде алатын білімдері, іскерліктері оқыту және тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсетеді.

Қорытынды бақылау – аралық аттестаттау кезеңінде немесе оқу пәнін аяқтағаннан кейін жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру.

Үлгерімді ағымдық бақылау – оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы жүргізетін әрбір тақырып және/немесе пәннің бөлімі бойынша білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру.

Аралық бақылау – бұл бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін жүзеге асырылатын оқу жетістіктерін бақылау.

Аралық аттестаттау – ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау түрлерінің нәтижелерін ескере отырып, білім алушының пәнді меңгерудегі жетістігін кешенді бағалау.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 5 беті	

Емтихан сессиясы - жоғары оқу орындарындағы студенттерді аралық аттестаттау кезеңі.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау – білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.

ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам,

ТТБ – тест тапсырмаларының банкі,

КТБО – компьютерлік-тестілеу және баспа орталығы.

3. ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ

3.1 Білім алушыларды компьютерлік тестілеу түрінде аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу қағидалары

Білім алушыларды тестілеуге жіберу факультет деканының емтихан сессиясына жіберу туралы бұйрығы бойынша жүзеге асырылады, онда тегі, аты, әкесінің аты, курсы көрсетіледі, білім беру бағдарламасы және студенттің академиялық тобы.

Факультет деканының өкімімен оқу ақысы бойынша қарызы, пререквизиттер бойынша академиялық қарызы және объективті құрылымдық практикалық/клиникалық емтиханы (ОҚТЕ/ОТКЕ) бойынша қарызы жоқ білім алушылар емтихан сессиясына жіберіледі.

Пән бойынша емтихан қабылдау «Платонус» ААЖ-да үлгерімді ағымдық және аралық бақылау нәтижелері бойынша анықталған қабылдау рейтингінің бағасы негізінде автоматты түрде жүзеге асырылады.

Компьютерлік тестілеу түріндегі аралық аттестаттауды өткізу үшін білім беру бағдарламаларының пәндері бойынша Тест тапсырмаларының банкі (ТТБ) құрылады.

Пәндер бойынша ТТБ әзірлеуге, сапасына және жүйелі түрде жаңартылуына жауапкершілік академияның кафедра меңгерушілеріне жүктеледі, олар жыл сайын оның мазмұнын өзектілігі мен сапасына тексеруді қамтамасыз етуі тиіс. Сынақ нәтижелері, жұмыс бағдарламаларындағы өзгерістер негізінде сынақ параметрлерін жақсарту мақсатында кафедралар жыл сайын ТТБ-ны 30%-ға дейін жаңартып отыруға міндетті.

Пәндер бойынша ТТБ кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамымен әзірленеді, кафедра отырысында бекітіледі, сапаны бақылау комиссиясының сараптамасынан өтеді, тестілеу орталығында оқытушымен сынақтан өткізіледі. Сараптамалық қорытынды компьютерлік-тестілеу және баспа орталығына өткізіледі.

Білім алушыларды компьютерлік тестілеуге арналған тест тапсырмаларының саны факультеттер кеңесінің шешімімен анықталады.

Тестілеу үдерісі бейнежазба арқылы 30 күндік жазба мұрағатының тереңдігімен түсіріледі.

3.2 Тестілеу рәсімі

Тестілеу процедурасы келесі кезеңдерді қамтиды:

1) **ТТБ құру.** ТТБ кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамымен «ОҚМА» АҚ студенттерінің білімін аралық және қорытынды бақылауды жүзеге асыруға арналған тест тапсырмаларын әзірлеу процесі туралы ережеге» сәйкес әзірленеді.

2) **ТТБ техникалық тексеруі.** ТБО инженері тест тапсырмаларын терудің және форматтаудың техникалық талаптарға сәйкестігін тексереді, компьютерлік бағдарламамен тест тапсырмаларына қойылатын талаптарға, сондай-ақ көмектесушілер студентке дұрыс жауабын анықтау үшін бөгде белгілердің (нүктелер, бос орындар, сызықшалар және т.б.) болмауын тексереді. Тест тапсырмаларының техникалық ресімделуі бойынша сәйкессіздіктер

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 6 беті	

анықталған немесе рұқсат етілмеген шартты белгілер болған жағдайда тест тапсырмалары қайта өңдеуге қайтарылады.

3) ТТБ орналастыру. ТТБ кафедра отырысында бекітілгеннен кейін, сапаны бақылау комиссиясының сараптама жүргізуі және байқаудан өткізу сараптамалық қорытындымен бірге электронды түрде КТБО-ға ұсынылады - сессия басталғанға дейін 2 апта бұрын. ТТБ орналастыру және тестілерді сынақтан өткізу КТБО-да журналға тіркеледі.

4) Тестілеуді өткізуге дайындық. КТБО операторы компьютерлік орталықтың тестілеудің басталуына дайындауға, бағдарламалық жасақтаманың жұмысын тексеруге, техникалық немесе бағдарламалық ақаулар туралы КТБО басшысына алдын-ала хабарлауға міндетті. Компьютерлік тестілеуді өткізуге жауапкершілік (компьютерлік сыныптардың дайындығы, компьютерлердің техникалық жағдайы, компьютерлік бағдарламаның үздіксіз жұмыс істеуі, бейнебақылау жүйесімен және ұялы және электронды байланыс сигналдарын басатын құрылғылармен қамтамасыз ету, тыйым салынған заттарды алып өтуге жол бермеу мақсатында металл детекторларын қолдану арқылы сынақтан өткізу, емтиханды уақытында бастау, операторлардың тәртібі) КТБО басшысына жүктеледі.

5) Тестілеуді өткізу. Компьютерлік тестілеу жұмыс орындары белгіленген бағдарламалық-техникалық талаптарға сай келетін «ОҚМА» АҚ мамандандырылған сыныптарында өткізіледі. Компьютерлік тестілеу бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі.

КТБО операторларының, тіркеу офисі қызметкерлерінің қатысуы міндетті түрде.

Емтихандарды өткізу рәсіміне қатыспайтын тұлғалардың қатысуына жол берілмейді.

КТБО операторы емтиханға дейін тестіленушілерге нұсқама жүргізеді; тестілеу рәсіміне техникалық қолдау көрсетеді; жеке басын куәландыратын құжат негізінде тестіленушінің жеке басын сәйкестендіруді жүзеге асырады; тестілеу барысында жеке басын куәландыратын құжатты және оның деректерін компьютер мониторында салыстыруды (салыстыруды) жүргізеді; емтихан алушыға, ТО және КТБО жетекшілеріне бұл туралы (тестілеуді өткізу кезінде туындаған техникалық, тәртіптік және басқа да мәселелер) уақтылы хабарлайды; емтиханды сапалы өткізуге жауапты.

Факультет деканаттары білім алушылар мен емтихан алушылардың келуін қамтамасыз етеді.

Кешіккен студенттер тестілеуге жіберілмейді; осы оқу пәніне/модульіне ақылы негізде қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарлама бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды сынақты қайта тапсырады.

Компьютерлік тестілеуден өтушілер компьютерлік сыныптағы тәртіп ережелерін сақтауға міндетті (А қосымшасы).

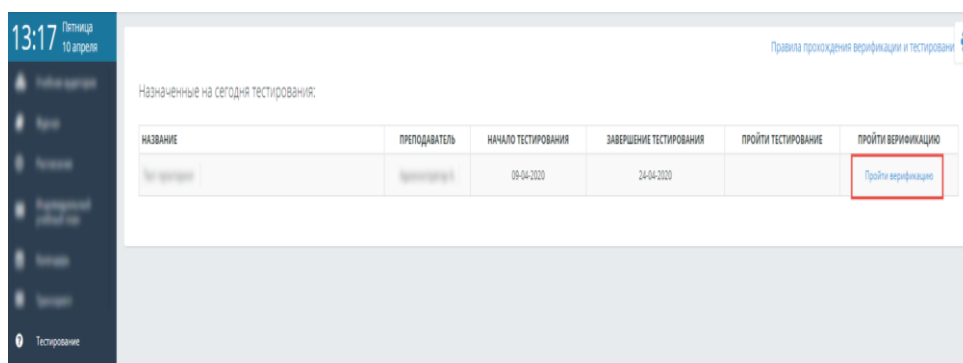
Компьютерлік сыныпта тәртіп ережелерін бұзған жағдайда білім алушы сыныптан шығарылады, тестілеу нәтижелері акт толтырыла отырып жойылады (Б қосымшасы). Емтихан ведомосына «F», «0» "қанағаттанарлықсыз" деген баға қойылады. Тестілеу нәтижелерінің күшін жою актісі тіркеуші офисінің арнайы журналында тіркеледі және білім алушының жеке іс қағазына тігіледі.

Тыйым салынған заттардың пайдаланылғанын анықтау емтихан тапсырғаннан кейін бір ай ішінде жүргізілуі мүмкін. Емтихандардың бейнежазбаларын талдау кезінде бұзушылықтар анықталса, емтихан нәтижелері жойылады.

Компьютерлік тестілеу Платонус ААЖ-да прокторинг технологиясын қолдана отырып жүргізіледі. Тест 50 сұрақтан тұруы керек, тестілеу уақыты – 50 минуттан аспайды.

Білім алушы негізгі мәзір тізімінен "Тестілеу" модулін таңдауы қажет. Модульдің атауы бойынша ауысқаннан кейін 1-суретте көрсетілгендей модульдің негізгі беті көрсетіледі.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі		Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері		3-ші басылым 19 беттің 7 беті

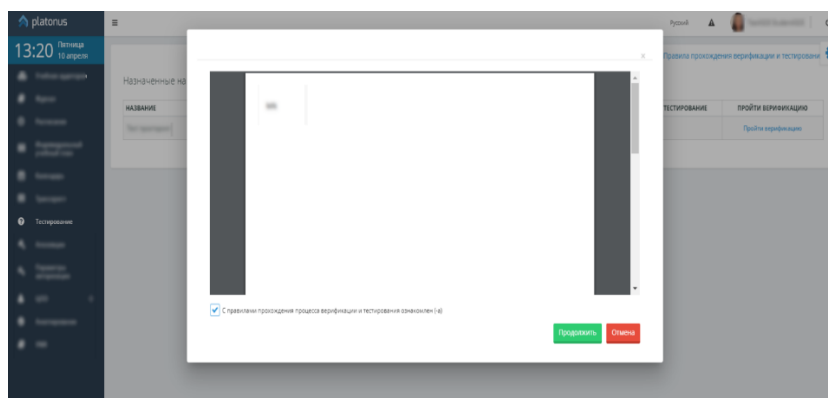


Сурет 1.

Верификация мен тестілеуден өтудің міндетті шарты білім алушының құрылғысына (компьютер, ноутбук және т.б.) қосылған web-камераның болуы болып табылады. "Тестілеу" модулінде жұмысты бастамас бұрын web-камераның құрылғыға қосылғанына және белсенді күйде тұрғанына көз жеткізу керек, өйткені тестілеуден өткен барлық уақыт ішінде верификация жүзеге асырылады. .

Тестілеуден өтуге рұқсат беретін тексеру процесінен өту үшін белгіленген тестілеу жолындағы "Тестілеуден өту" сілтемесін басу қажет. Бұл сілтеме өту үшін белсенді емес болады, егер web-камера құрылғыға (дербес компьютер, ноутбук және т.б.) қосылмаған болса және курсорды "Тексеруден өту" белсенді емес сілтемесіне апарған кезде қалқымалы хабарлама пайда болады: "Web-камера компьютерге қосылмаған".

Верификация үдерісіне өту үшін "Верификация және тестілеу үдерісінен өту ережелерімен таныстым" деген жолға белгі қойып, "Жалғастыру" батырмасын басу қажет. Әрі қарай, "Тексеру" қалқымалы терезесі көрсетіледі, онда тексеру процесі жүзеге асырылады (2-сурет):



Сурет 2.

Жеке карточкадан алынған фотосурет – бұл салада білім алушының жеке карточкасынан фотосуреті көрсетілетін болады. Бұл аймақ қалқымалы терезенің сол жағында көрсетілуі керек. Егер жеке карточкада фотосурет жүктелмеген болса, онда "Фото жүктелмеген" мәтіні көрсетіледі.

Тестіленушінің суреті – бұл салада білім алушының автопортреті (селфи) бейнеленетін болады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 8 беті	

Тексеру процесін бастау үшін сіз селфи жасауыңыз керек веб-камералар және төменде орналасқан "Суретке түсіру" батырмасын басыңыз. Осыдан кейін бұл фотосурет "Тестіленушінің фотосуреті" аймағында көрсетіледі. Егер web-камера компьютерге қосылмаған болса, батырманы басу мүмкін болмайды. Егер түсірілген фотосурет тексеруден өту талаптарына сәйкес келсе, "Жеке картадағы фотосуреттен" және "Тестіленушінің фотосуретінен" фотосуреттерді тексеру процесін бастауға арналған "Тексеру" батырмасын басу керек. "Верификациялау" батырмасы таңдау үшін қолжетімсіз болады, егер:

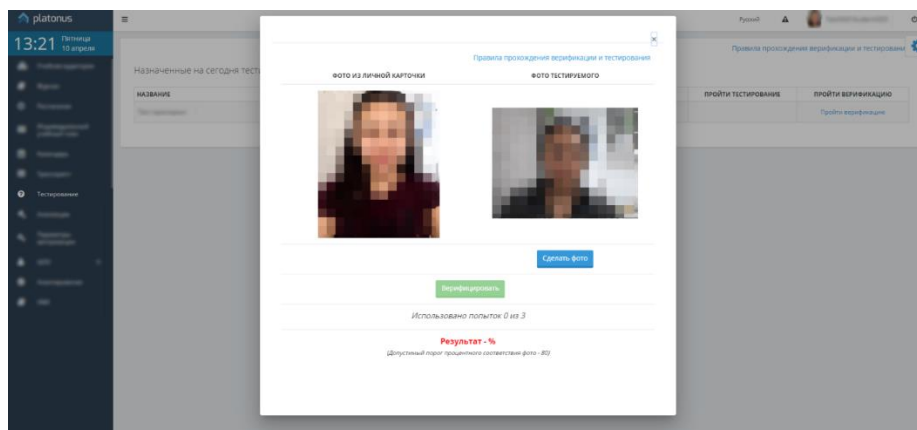
- ✓ "Жеке карточкадан алынған фото" аймағында фотосурет жоқ;
- ✓ селфи түсірілмеді ("Тестіленушінің суреті" аймағы);
- ✓ тексеруден өту үшін барлық әрекеттер пайдаланылмаған.

Бұл батырмаға сілтеме жасаған кезде жүйе 3-суретте көрсетілгендей хабарламаны көрсетеді, оны процесті жалғастыру үшін оқып, растау қажет. "Тексеру" әрекеті расталғаннан кейін жүйе "Тестіленушінің жеке картасынан фотосурет" және "Тестіленушінің фотосуреті" фотосуреттерін тексеру процесін бастайды. Салыстыруды жүзеге асыру кезінде:

➢ егер "Тестіленушінің фотосуреті" өрісінен адам бетінің суреті жоқ фотосурет жіберілсе, жүйе ақпараттық хабарламаны көрсетеді:

➢ верификациядан өту әрекеті;

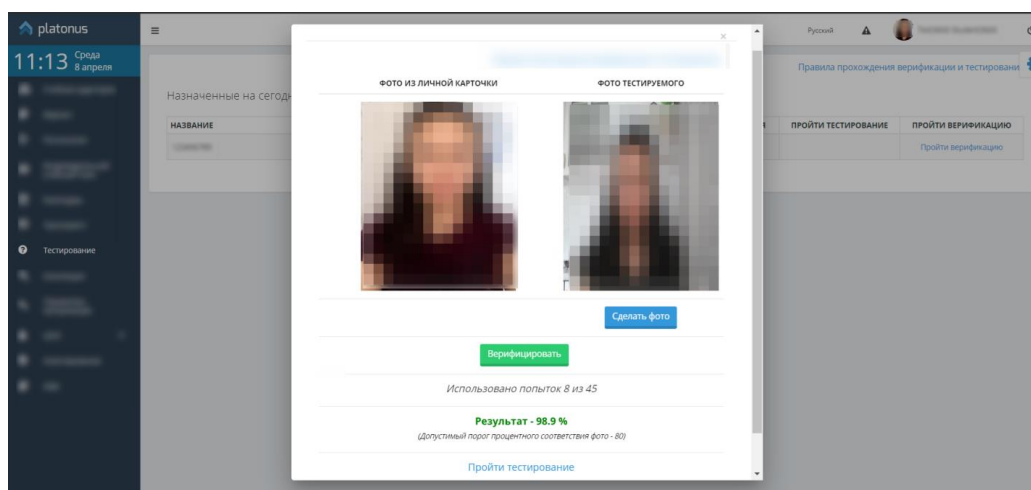
➢ егер "Тестіленушінің фотосуреті" өрісінен адам бетінің табиғи емес фотосуреті бейнеленген фотосурет жіберілсе, жүйе ақпараттық хабарламаны көрсетеді: "Тексеруден өтпеді. Фотосуреттің жандылығына тексеру жүргізілген жоқ. Мүмкін тестіленушінің фотосуреті фотосуреттен түсірілген болуы мүмкін" және тексеруден өту әрекетін жазады.



Сурет 3.

Тексеру процесі аяқталғаннан кейін жүйе бастапқы фотосуретті (Жеке картадағы фотосурет) және түсірілген автопортретті салыстыру нәтижесін "Нәтиже" өрісінде түс индикаторымен пайызбен көрсетеді (жасыл – тексеру сәтті өтті, қызыл – тексеру сәтсіз аяқталды), 4 суретте көрсетілгендей. Сонымен қатар "Нәтиже" өрісінде тексеруден өту әрекетін жазады. *Қолданылған әрекеттер*" Сіз пайдаланған әрекеттер санын, сондай-ақ тексеруден өтуге жасалған әрекеттердің максималды санын көрсетеді (4-сурет).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі		Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері		3-ші басылым 19 беттің 9 беті

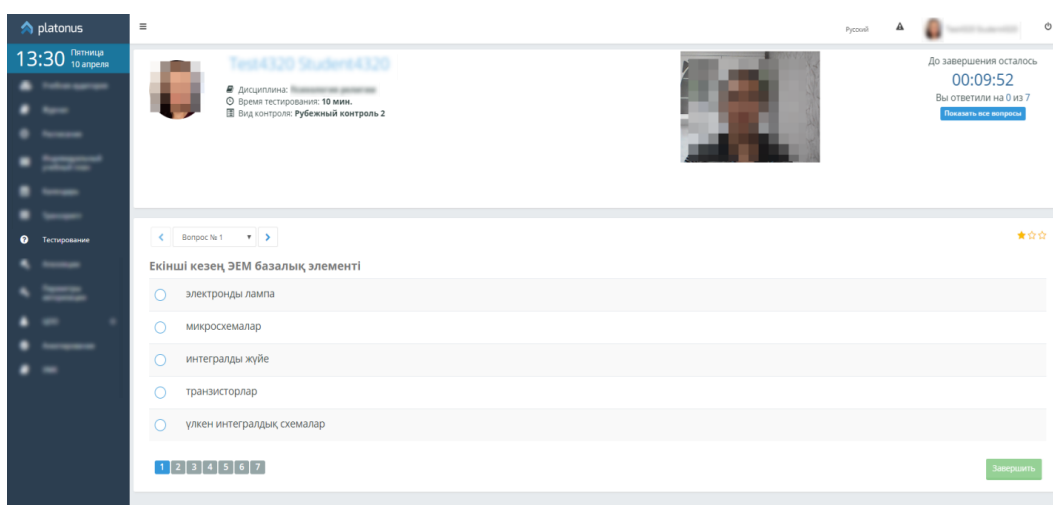


Сурет 4.

Кезекті тексеру әрекетінен кейін, егер тексеруден өтуге рұқсат етілген әрекеттердің саны рұқсат етілген мәнге тең немесе одан көп болса, тексеруден өту мүмкіндігі қолжетімсіз болады, яғни. "Тексеру" түймесі жасырылады. Егер верификация сәтті өтсе, тестілеуден өтуге қолжетімділік ашылады – болады "Тестілеуден өту" сілтемесі көрсетілген, оған жүгінген кезде тестілеуден өту парағы ашылады.

Егер верификация өтпесе, онда тестілеуден өтуге рұқсат берілмейді, тиісті хабарлама көрсетіледі: *"Сіз бұл тестілеуден өтуге жіберілмеуіңіз мүмкін, себебі тексеру процесінен өтпегенсіз"*.

Жүйе тестіленушіні тестілеуден өткен барлық уақыт ішінде кездейсоқ тәртіпте суретке түсіреді және түсірілген фотосуретті түпнұсқасымен, яғни білім алушының жеке картасынан алынған фотосуретпен тексереді. Бүкіл уақыт бойы беттің оң жақ бұрышында тестіленушіге 5 -суретте көрсетілгендей оның бейнесі бар аймақ көрсетіледі.



Сурет 5.

Егер тестілеу кезінде байланыс үзілген жағдайда web- қосылымды қалпына келтіргенге дейін тестіленушінің компьютеріне (немесе ноутбукке) камералар web-камерада

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 10 беті	

тестіленушіге сәйкес хабарлама көрсетіледі: "Назар аударыңыз! Байланыс жоқ web-құрылғыңызға камералар. Тестілеуден өтуді жалғастыру үшін қосыңыз web-камера".

Маңызды! Компьютердің (ноутбуктің) веб-камералармен байланысын жоғалтқан кезде тестілеуге қол жетімділік бұзаталады, оның ішінде жүйенің қалған компоненттеріне көшу, сондай-ақ тестілеуге бөлінген уақыт тоқтатылмайды.

Егер "Тестіленушінің жоқтығы туралы фотосуреттердің рұқсат етілген санынан асып кетсе, тестілеуді автоматты түрде аяқтау" параметрінде ("Баптаулар" модулі - "Тестілеу баптаулары" блогы) "ИӨ" мәні көрсетіледі, верификация кезінде жүйе мыналарды тіркейді:

- Верификацияның төмен нәтижесі;
- Тестіленуші компьютер (ноутбук) алдында болмаған жағдайда, яғни фотосуретте тестіленуші болмаған жағдайда;
- Егер тексеру кезінде тексерілушімен бірге фотосурет немесе гаджет экраны түсірілсе (яғни, тексерілушінің табиғи емес фотосуреті түсірілсе).

Егер жағдайлардың жалпы саны болса тестілеуден өту қағидаларын бұзушылықтар рұқсат етілгеннен асып кетеді (4) саны болса, жүйе хабар береді Тестілеу себептерге байланысты автоматты түрде аяқталды фото верификацияға сәйкес тестілеуден өту кезінде жол берілетін бұзушылықтар санының артуы және алынған нәтижені көрсету арқылы тестілеуді аяқтайды.

Ескертпе: Егер тестілеуден өту қорытындысы бойынша Проктор тестілеу бағасын алып тастаса (тестілеуден, тексеруден өту ережелерін бұзғаны үшін), Білім алушыға ішкі хабарландыру жүйесі арқылы тиісті хабарлама жіберіледі.

Прокторлар академиялық адалдық қағидастарын сақтау мақсатында емтихандарды өткізу кезінде тестілеу барысын бақылайды.

Емтихандар аяқталғаннан кейін тест орталығы емтихан парақтарын басып шығарады және арнайы журналға тіркейді.

Емтихан ведомостары сол күні факультет деканаттарына және тіркеу офисіне тапсырылады. Офис тіркеуші емтихан ведомостарын арнайы журналға тіркейді (Қосымша В).

Қорытынды баға автоматты түрде есептеледі, ағымдағы бақылаудың орташа балына, аралық бақылаудың орташа балына және қорытынды бақылаудың балына негізделеді:

$$\text{Қорытынды баға (100\%)} = \text{Рейтинг (60\%)} + \text{Қорытынды бақылау (40\%)}$$

$$\text{Рейтинг (60\%)} = \text{Аралық бақылаудың орташа бағасы (20\%)} + \text{Ағымдағы бақылаудың орташа бағасы (40\%)}$$

$$\text{Аралық бақылаулардың орташа бағасы} = \frac{\text{Аралық бақылау1} + \text{Аралық бақылау2}}{2}$$

Ағымдық бақылаудың орташа бағасы = СӨЖ бойынша орташа бағаны ескере отырып, ағымдық бағалаудың орташа арифметикалық қосындысы

$$\text{Қорытынды баға (100\%)} = \text{АрБорт} \times 0,2 + \text{АғБорт} \times 0,4 + \text{ҚБ} \times 0,4$$

АрБорт – аралық бақылаулардың орташа бағасы

АғБорт – ағымдағы бақылаудың орташа бағасы

ҚБ – қорытынды бақылауды

Студенттің пәнді меңгеру деңгейі емтихан ведомосінде көрсетілген халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала туралы (оң бағалар, кему ретімен, «А»-дан «D»-ға дейін, және "қанағаттанарлықсыз" - «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаумен есептеледі (Г қосымшасы).

Білім алушы емтиханға келмеген және жіберілмеген жағдайда емтихан ведомосына қойылады:

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 11 беті	

Атауы	Емтихан ведомостінде
Білім алушы тәжірибелік дағды аттестациясынан өтпеген	«F», 0
Білім алушы ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша шекті балл жинай алмады	жіберілген жоқ
Білім алушы пәнді оқудан босатылады	жоқ (дәлелді себеп)
Академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-да білім алушы	жоқ (дәлелді себеп)
Білім алушы емтиханға келген жоқ	жоқ (дәлелді себеп)

б) Апелляцияны жүргізу. Емтихан және аралық бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушылар, апелляциялық комиссияға негізделген жазбаша өтінішті (5-қосымша) білім беру порталына бағалау енгізілгеннен кейінгі күні сағат 13.00-ге дейін беруге құқылы. Көрсетілген мерзімнен кейін берілген өтініштер қаралмайды. Апелляциялық комиссия төрағасының атына өтінішті білім алушы жеке өзі береді. Апелляция екінші тұлғадан, оның ішінде білім алушының ата-анасынан қабылданбайды.

Апелляциялық комиссияның құрамы академия ректорының бұйрығымен бекітіледі. Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссияның жұмысына біліктілігі апелляцияға берілетін пәндердің бейініне сәйкес келетін оқытушылар тартылады.

Апелляциялық комиссия білім алушылардың өтініштерін келесі мәселелер бойынша қарайды:

1. Мазмұны бойынша:

- мәселенің дұрыс қойылмауы;
- дұрыс жауап жоқ;
- тапсырманың бірнеше дұрыс жауаптары бар;
- оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес келмеуі.

2. Техникалық себептер бойынша:

- электр энергиясын өшіру;
- Интернет байланысының үзілуі;
- "Платонус" ААЖ-дағы ақаулық;
- "Прокторинг" модуліндегі ақау.

3. Емтихан нәтижелерін жою туралы заңсыз шешім қабылданған жағдайда.

Хатшы апелляциялық комиссияның жұмысын ұйымдастырады. Апелляцияға берілетін өтініштер журналда тіркеледі (Е қосымшасы).

Апелляциялық комиссияның отырысын өткізу күнін, уақытын, орнын және форматын комиссия төрағасы анықтайды, оқытушылар мен студенттерді шақыру (қажет болған жағдайда) комиссия хатшысына жүктеледі.

Апелляциялық арызды қарау және дәлелді қорытынды шығару үшін оқытушы келуге міндетті. Дәлелді қорытынды өтініш бланкісіне жазылады.

Техникалық себептер бойынша мәселелердің шешімдерін апелляциялық комиссияның мүшелері қабылдайды. Дәлелді қорытынды өтініш бланкісіне жазылады.

Апелляцияға арыздарды қарау кезінде КТБО қызметкерлері апапелляциялық комиссияға емтихан тапсыру журналын ұсынуға міндетті.

Апелляциялық комиссияның білім алушыларға қосымша сұрақтар қоюға және емтихан құжаттарына түзетулер енгізуге құқығы жоқ.

O'NTUSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 12 беті	

Апелляциялық комиссия емтиханда және аралық бақылауда қойылған бағаны күшінде қалдыруға немесе басқа баға қоюға құқығы бар. Соңғы жағдайда бағалау білім беру порталына апелляциялық функция арқылы мұғалімнің өзі қараған күні енгізіледі.

Компьютерлік-тестілеу орталығы апелляцияны ескере отырып, ведомость басып шығарады.

Апелляциялық комиссияның апелляцияға берілген баға бойынша шешімі түпкілікті болып саналады.

Апелляцияға өтініштер мен дәлелді қорытындылар бір оқу жылы ішінде ТО-да сақталады.

7) Тестілеу нәтижелерін талдау. Емтихан нәтижелерін талдауды деканат жүзеге асырады.

Тестілеу нәтижелері мен оны жақсарту бойынша ұсыныстар кафедра отырыстарында талқыланады, факультеттердің, Рectorаттың, Әдістемелік кеңестің және академияның Ғылыми кеңесінде баяндалады.

Тестілеу аяқталғаннан кейін кафедра дұрыс емес тест тапсырмаларын түзетуге міндетті немесе оларды жаңасына ауыстыруы тиіс.

Факультеттердің рейтингін, үздік академиялық топтар мен студенттерді анықтауды тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

8) Жауапкершілік. Компьютерлік тестілеу түріндегі аралық аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты тұлғалар осы Ережеде көзделген өз міндеттерін тиісінше орындамағаны және өз қызметін жүзеге асыру барысында жасаған құқық бұзушылықтары үшін жауап береді.

Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жағдай жасаған тұлғаларға Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес тәртіптік жазалау шаралары қолданылады.

9) Бақылау. Білім алушыларды компьютерлік тестілеу нысанында аралық аттестаттаудан өткізу ережелерінің сақталуын бақылау оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректорға жүктеледі.

4. ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

[1]	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңы.
[2]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы.
[3]	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" №152 бұйрығы
[4]	«ОҚМА» АҚ Академиялық саясаты 044/101-2023

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024	
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 13 беті	

Әзірлеген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Тіркеу бөлімінің бастығы	С.А.Сыздыкова		

Тексерген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің басшысы	Н.А.Ержанов		
Комплаенс-офицер	Н.А.Пернебаев		
Әкімшілік-құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Кабиштаев		

Келісілген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	М.У.Анартаева		

OҢTҮСТІК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 14 беті

А ҚОСЫМШАСЫ

Компьютерлік сыныптарда тестіленушінің мінез-құлық қағидалары

Білім алушылар емтиханға келген кезде өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжатты алып жүруге міндетті.

Емтиханды өткізу кезінде тыйым салынады:

- емтиханға кешігіп келу
- емтихан алушының рұқсатынсыз компьютерлік сыныптан шығу;
- бір жерден екінші жерге көшіп отыру;
- шпаргалкаларды енгізу және пайдалану;
- оқу әдебиеттерін енгізу және пайдалану;
- ұялы және радиотехникалық байланыс құралдарын енгізу және пайдалану;
- бір-бірімен және емтихан алушымен сөйлесу (оператормен тек техникалық мәселелер бойынша сөйлесуге рұқсат етіледі);
- басқа тестіленушінің орнына емтихан тапсыру

Кешігіп келген студенттер тестілеуге жіберілмейді; осы оқу пәніне/модуліне ақылы негізде қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін бағдарламаға сәйкес орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Тестілеуден онлайн режимде өтуге жол берілмейді. Егер мұндай жағдайлар анықталса, емтихан нәтижелерін емтихан тапсырушылар академиялық кезең аяқталғанға дейін емтихандардың бейнежазбаларын талдау кезінде жояды.

Компьютерлік сыныпта тәртіп ережелері бұзылған жағдайда білім алушы сыныптан шығарылады, тестілеу нәтижелері акт толтырыла отырып жойылады. Емтихан ведомосына "қанағаттанарлықсыз" ("қанағаттанарлықсыз") деген баға қойылады. F», «0».

"Верификациядан және тестілеуден өту қағидалары":

Сізге тестілеуден өту үшін төрт тексеруден өту әрекеттері ұсынылады. Тестілеу кезінде қозғалуға тыйым салынады! Төрт қозғалыстарыңызды бірнеше рет бекіткеннен кейін тестілеу автоматты түрде тоқтайды!

ОҢТҮСТІК QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі		Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері		3-ші басылым 19 беттің 15 беті

Б ҚОСЫМШАСЫ

Емтихан тәртібін бұзу туралы АКТ/Акт о нарушении правил экзамена/Act on violation of exam rules

1. Студенттің аты-жөні/ФИО студента/Last name/First name _____
 2. Топ/Группа/Group _____
 3. Пән атауы/Дисциплина/Name of the discipline _____
 4. Тәртіп бұзушылық түрі/Вид нарушения/Nature of the violation _____
 5. Қабылданған шешім/Принятое решение/The taken decision _____
- Акт құрылды/Акт составлен/The act compiled on _____

_____ Күні/Дата/Date _____ Уақыты/Время/ Time

_____ ТО қызметкері/Сотрудник ОР/Employee of the registrar's office _____ Қолы/Подпись/Signature

_____ КТБО қызметкері/Мотрудник КТИЦ/Employee of the test center _____ Қолы/Қолы/Signature

Актпен таныстым/Ознакомлен с актом/ Familiar with the act _____ Декан/Dean _____ Қолы/Қолы/ Signature

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі		Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері		3-ші басылым 19 беттің 17 беті

Г ҚОСЫМШАСЫ

Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыса отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі

Бағалау әріптік жүйе бойынша	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

ОҒЫСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офисі		Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері		3-ші басылым 19 беттің 18 беті

Д ҚОСЫМШАСЫ

Апелляциялық комиссияның төрағасына

Студенттің атынан _____

(Аты-жөні, тобы, ББ)

(ұялы телефон нөмірі)

Өтініш

(күні)

(қолы)

Өтініштің тіркеу нөмірі _____

Қабылдады _____

(Қолы) (Т.А.Ә.)

ДӘЛЕЛДІ ҚОРЫТЫНДЫ:

Емтихан комиссиясының мүшелері:

(Қолы)

(Т.А.Ә.)

(Қолы)

(Т.А.Ә.)

(Қолы)

(Т.А.Ә.)

(Қолы)

(Т.А.Ә.)


(Қолы)

(Т.А.Ә.)

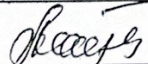
Емтихан Алушы _____

(Қолы)



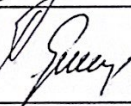
(Т.А.Ә.)

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Тіркеу офісі	Е 235-2024
«ОҚМА» АҚ білім алушыларының аралық аттестациясын компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру және өткізу Ережелері	3-ші басылым 19 беттің 13 беті

Әзірлеген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Тіркеу бөлімінің бастығы	С.А.Сыздыкова	29.02.2024	

Тексерген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің басшысы	Н.А.Ержанов	25.02.2024	
Комплаенс-офицер	Н.А.Пернебаев	25.02.2024	
Әкімшілік-құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	О.А.Қабиштаев	29.02.2024	

Келісілген:

Қызмет атауы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	М.У.Анартаева	29.02.2024	