



«БЕКІТЕМІН»

«ОКМА» АҚ ректоры

М.Рысбеков


2024 ж.

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ, РӘСІМДЕУ
ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ ЖӨНІНДЕГІ
ЕРЕЖЕ**

Е-429-2024

Күні	Көшірме	Басылым
		Үшінші


Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже		3-ші басылым 25 беттің 2-беті	

1. «ОҚМА» АҚ Оқу - әдістемелік орталығы **ӘЗІРЛЕП,**
ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ. Хаттама № 7a 04.01 2024 ж.


2. «ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ.**
 Хаттама № 3 08.01 2024 ж.

Тексеру кезеңділігі - 3 жыл

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 3-беті

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	4
2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР.....	5
3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5
4. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	5
5. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	7
6. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.....	8
7. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ.....	10
8. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ.....	13
9. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ.....	18
10. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ.....	20
11. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ (ЖОБАЛАРДЫ) САҚТАУ ТӘРТІБІ...	21
ҚОСЫМША.....	22

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 4-беті	

1 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы құжат мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1.1 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.(06.03.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен).

1.2 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы.(31.05.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен).

1.3 "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (11.08.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен).

1.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (05.08.2023ж. өзгерістер мен толықтырулар).

1.5 "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

- ISO 9000:2015. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

- ҚР СТ ISO 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

- СТ 003-2024. Ұйымдастыру құжаттарын басқару;

- СТ 011-2024. Персоналды басқару;


- СТ 012-2024. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру;

-СТ 023-2024 Обеспечение внутреннего качества образовательной деятельности.

2 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Осы құжатта келесідей қысқартулар мен белгілеулер қолданылды:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 5-беті

- | | |
|---|--|
| ҚР СТ
ХС
МСТ
«ОҚМА»
АҚ
ҚР ҒЖБМ | - Қазақстан республикасының стандарты;
- Халықаралық стандарт;
- Мемлекеттік стандарт;
- «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»;
- Акционерлік қоғамы;
- Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігі. |
|---|--|

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Осы дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, өңдеу және қорғау тәртібі жөніндегі ереже «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі- «ОҚМА» АҚ) сапа менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және дипломдық жұмысты дайындау, өткізу және құжаттау талаптары мен тәртібін анықтау мақсатында жасалынды.

3.2. Осы ережеге сәйкес барлық жұмыстарға оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстар жөніндегі проректор жетекшілік етеді. Ереженің талаптарын орындалуын оқу-әдістемелік орталығы жұмыс барысында жауапты болады.

3.3. Ережені «ОҚМА» АҚ барлық қызметкерлері құжаттамалық үрдісті дайындауға іске асырып қатысуға міндетті.

3.4. Осы құжат «ОҚМА» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және басқа тараптарға көрсетуге тиісті емес, сертификаттау органдарының аудиторлары сапа менеджменті жүйесінің тексеру жүргізу кезінде, сондай-ақ серіктестес - тұтынушыларға (олардың талаптары бойынша) «ОҚМА» АҚ бірінші басшысының рұқсатымен беріледі.


4 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Осы ереженің мақсаты дипломдық жұмысқа (жоба) қойылатын жалпы талаптарды белгілеу болып табылады.

4.2. Дипломдық жұмыс (жоба) жазбаша бітіру жұмысы болып табылады, ол оқудың қорытынды кезеңінде орындалады, егер ол мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында, мамандықтың үлгілік және оқу жұмыс жоспарында қарастырылған болса.

4.3. Дипломдық жұмысты (жобаны) орындаудың мақсаты:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 6-беті	

- мамандық бойынша теориялық білімдер мен тәжірибелік дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты ғылыми, медициналық, фармацевтикалық, техникалық, экономикалық, өндірістік және басқа да міндеттерді шешу кезінде қолдану;

- өзіндік жұмыстарды жүргізу дағдыларын дамыту және даму барысында туындайтын проблемаларды және мәселелерді шешуде ғылыми зерттеулер мен эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

- бағдарлама түлегінің тәжірибелік денсаулық сақтау, фармацевтикалық өндіріс, ғылым, техника және т. б., жағдайында өзіндік іс-әрекетке қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау.

4.4. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу мен қорғау рәсімін қамтиды. Сонымен қатар дипломдық жұмыс (жоба) бітірушінің аналитикалық және зерттеу қабілеттерін анықтау, бағалау мақсатында жүргізіледі.

4.5. Дипломдық жұмыс (жоба) өз бетінше зерттеу және ғылымның тиісті саладағы нақты мамандықтың өзекті мәселесін зерттеу болып табылады.

4.6. Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптардың біріне жауап беруі тиіс:

- денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, ғылым, техника, менеджмент, экономика және т. б. саласында экономиканың әртүрлі салаларының мамандары жүргізген зерттеу нәтижелерін, жобалық шешімдерді қорыту;

- зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуы;

- пайдаланылуы нақты міндетті шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы.

5 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы өзекті, денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс технологиясы, ғылым, техника, менеджмент, экономика және т.б., қазіргі заманауи мен даму келешегіне сәйкес болуы тиіс.

5.2. Дипломдық жұмыстың (жоба) тақырыбын анықтау кезінде қазіргі заманғы денсаулық сақтау, фармация, фармацевтикалық өндіріс, білім беру, ғылым және т.б. нақты міндеттері мен мәселелерін, соның ішінде бағдарламалық құжаттарда көрсетілген саланы дамытудың басым

OÑTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым	25 беттің 7-беті

бағыттарын ескеру қажет.

5.3. Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы мамандарды даярлау мамандығы мен бейініне сәйкес болуы тиіс.

5.4. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбын анықтау кезінде өндіріс, білім және ғылымның нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

5.5. Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% жаңартылуы тиіс.

5.6. Білім алушылар бекітілген тақырыптан дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын таңдайды. Кафедрада тақырыптар бойынша білім алушыларды бекіту талқыланады және кафедра отырысының хаттамасынан үзінді факультет деканына ұсынылады.

5.7. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы, жетекші мен рецензент бітіруші курстың басында білім алушыға бекітіледі және ағымдағы оқу жылының 1 қарашасынан кешіктірмей факультет Кеңесімен келісілген бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.8. Диплом алды тәжірибе аяқталғаннан кейін, дипломдық жұмыс тақырыбы (жобасы) қажет болған жағдайда, факультеттің кеңесі, Ғылыми кеңесі және ректордың бұйрығы бойынша дәйекті түрде кафедра бөлімінің ұсынысы бойынша өзгертілуі, түсіндірілуі, түзетілуі мүмкін.

5.9. Білім алушыға бекітілген тақырыпта қамтылмаған тақырыпта дипломдық жұмысты (жобаны) орындау құқығы беріледі. Бұл жағдайда білім алушы кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығы туралы толық негіздеме немесе тапсырыс берілген тақырыпты орындау үшін үшінші тарап ұйымының хатын ұсынады.

5.10. Алдын ала қорғау алдында дипломдық жұмыс (жоба) мазмұнның дәрежесін анықтаудың орталықтандырылған процедурасынан өтуі керек, яғни "Антиплагиат" бағдарламасымен тексеруден өтуі керек. Ол үшін қағаз және электрондық жеткізгіштердегі дипломдық жұмыс (жоба) Антиплагиат тексеру бөліміне алдын ала қорғауға дейін 5 күннен кешіктірілмей ұсынылады. Алдын ала қорғауға және қорғауға кемінде 60% өзіндік мазмұны бар дипломдық жұмыстарға (жобаларға) рұқсат етіледі.

5.11. Бір жұмыс плагиатының бар-жоғын тексеру кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірме негізінде жүргізіледі.

5.12. Білім алушылардың дипломдық жұмыстарды (жобаларды) ақылы негізде сынақтан өткізу мүмкіндігі бар.

5.13. Антиплагиат жүйесін пайдалана отырып тексеруден өтпеген жұмыстардың авторлары оларды пысықтауға құқылы. Пысықтау кезінде автор жұмыста плагиатқа қарсы жүйені тексеру алгоритмдерін айналып

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 8-беті	

өтуге бағытталған өзгерістер жасамауы керек.

5.14.Тексеру алгоритмін айналып өту мақсатында өзгертілген жұмыс қайта тексеруге жіберілмейді, ал білім алушы ағымдағы жылы қалқан алу құқығынсыз жоо-дан шығарылады.

5.15.Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) орындалуын жалпы үйлестіруді бітіруші кафедралардың меңгерушілері жүзеге асырады, сондай-ақ оларды факультет деканымен бірлесіп аттестаттау комиссиясының алдында қорғауға жіберу туралы мәселені шешеді.

6 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу үшін кафедраның ұсынысы бойынша әрбір білім алушыға жетекші, қажет болған жағдайда екінші жетекші (бірлескен жетекші), кеңесші тағайындалады. Ғылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен басшылық пен кеңес дипломдық жұмыстың (жоба) бірлескен жетекшілері мен кеңесшілері жүзеге асырады.

6.2. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) басшылары болып тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар тағайындалады.

6.3.Дипломдық жұмыстың (жоба) бірлескен жетекші мен кеңесші қызметі санынан білім алушының мамандығының бейініне сәйкес келетін басқа білім беру ұйымдарының, денсаулық сақтау ұйымдарының (бірінші/жоғары санаты бар) және фармацевтикалық өндіріс кәсіпорындарының жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері қатарынан тағайындалады.


6.4.Жетекшімен қатар бірлескен жетекші мен кеңесші жалпы дипломдық жұмысқа (жобаға) қол қояды, сондай-ақ оның жекелеген бөлімдері бойынша бірлескен жетекші мен кеңес беруші қол қоюға құқылы.

6.5.Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісі:

- дипломдық жұмысты (жобаны) орындау үшін тапсырма береді (*А қосымшасы*);

- білім алушыға дипломдық жұмысты (дипломдық жобалауды) орындаудың барлық кезеңіне жұмыстың күнтізбелік кестесін (жоспарын) әзірлеуге көмек көрсетеді (*Б қосымшасы*);

- білім алушыға қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды және тақырып бойынша басқа да көздерді ұсынады;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 9-беті

- білім алушының дипломдық жұмысты орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы өткізу кезінде бақылау жасайды, кеңес беру кестесін белгілейді;

- диплом жұмысының (жобасының) барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және дипломшы мен кеңесшінің жұмысын үйлестіреді.

6.6. Егер дипломдық жобаның (жұмыстың) мазмұны бірлескен жетекші мен кеңесшілердің қатысуын көздейтін болса, онда бір дипломдық жұмысқа бөлінген жүктеме кафедра отырысының шешімімен ғылыми жетекші, тең бірлескен жетекшімен мен кеңесші арасында бөлінеді.

6.7. Дипломдық жұмысқа (жобаға) берілген тапсырма қойылған тапсырманы шешудің негізгі жолдары туралы нақты түсінік береді. Тапсырмада жұмыстың негізгі кезеңдері, теориялық, есептік-технологиялық, эксперименталды, графикалық және т.б., бөліктердің болжамды көлемі көрсетіледі.

6.8. Дипломдық жұмыс (жоба) тапсырмасын кафедра меңгерушісі бітіру курсының 1 қазанынан кешіктірмей жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып бекітеді. Дипломдық жұмыс (жоба) тапсырмасы дипломдық жұмысқа (жобаға) тігіледі.

6.9. Күнтізбелік жұмыс кестесі оқу жылына жеке бөлімдерді және орындау бойынша мерзімдік есептерді орындау кезектілігі көрсетіле отырып құрастырылады, жетекшімен келісіледі, кафедра меңгерушісі бекітеді және деканатқа бітіруші курстың 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынылады.


6.10. Бітіруші кафедралар дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын таңдау кезінде бір мезгілде білім алушыларды мамандықтың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға қойылатын талаптар белгіленетін әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуі тиіс.

6.11. Әдістемелік құралды бітіруші кафедра әзірлейді, факультет кеңесімен қарастырылады және Әдістемелік кеңеспен бекітіледі.

6.12. Диплом жұмысын (жобасын) күнтізбелік кестедегі орындауы бойынша кафедра меңгерушісі білім алушының есебінің мерзімін белгілейді. Кафедра отырысында білім алушы көрсетілген мерзімде кафедра жетекшісі мен меңгерушісі алдында есеп береді.

6.13. Жетекші, кафедра меңгерушісі есеп негізінде дипломдық жұмыстың (жобаның) дайындық дәрежесін белгілейді және бұл туралы факультет деканына хабарлайды.

6.14. Дипломдық жұмыс (жоба) мамандық бойынша әдебиеті терең оқу негізінде орындалады (оқулықтар, оқу-құралдары, монографиялар, кезеңді әдебиеттер, дәрістік курстар, журналдар, соның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.).

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 10-беті

6.15.Әрбір дипломдық жұмысқа (жоба) тапсырмаға сәйкес жеке перспективті теориялық немесе тәжірибелік сұрақтардан болуы тиіс.

6.16.Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі мәтіні шығармашылық ойды, қолданылатын зерттеу әдістерінің негіздемесін, қабылданған есептеу әдістерін және әдетте компьютерлік технологияны қолдана отырып орындалатын есептердің өзін, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, олардың талдауы мен олар бойынша қорытындыларын, нұсқалардың техникалық-экономикалық салыстыруын ашып, қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, кестелермен, эскиздермен, диаграммалармен, схемалармен және т.б. қоса берілуі тиіс.

6.17.Дипломдық жұмыс (жоба) бойынша жұмысты білім алушы жоо-да, сондай-ақ кәсіпорында, ұйымда, ғылыми, жобалау-конструкторлық және басқа да ұйымдарда орындауы мүмкін.

7 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ

7.1 Дипломдық жұмыс (жоба) өзінің мазмұны бойынша қолжазба түрінде жоғары оқу орнының бітіру курсының білім алушыларына дербес дайындалған ғылыми-зерттеу жұмысы (жобалық шешім) болып табылады.

7.2 Дипломдық жұмыстың (жобаның) көлемі, әдетте, дайындық бағытына байланысты 40-70 бетті құрайды. Дипломдық жұмыстың (жобаның) көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

7.3 Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтері:

- мұқаба;
- титул парағы;
- дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша тапсырма;
- аннотация;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды (түйіндеме);
- түйіндеме;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша.

7.4 Мұқабада келесі мәліметтер келтірілген (*В қосымшасы*):

- диплом жұмысының (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- білім алушының аты-жөні;
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы;
- мамандықтың шифры мен атауы;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 11-беті	

- қала, жыл.

7.5 **Титул беті** дипломдық жұмыстың (жобаның) бірінші беті болып табылады, құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

7.6 Титулдық парақта келесі мәліметтер келтіріледі (*Г қосымшасы*):


- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы (жоба),
- дипломдық жұмыстың (жоба) орындалғаны туралы, кафедраның атауы,
- шектеуші гриф (қажет болса),
- кафедра меңгерушісінің қолтаңбасын бекіту;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба);
- «тақырыбында», дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы белгісімен;
- мамандық атауы және шифр;
- сол жақ - "орындаған" сөзі, қарама-қарсы оң жақ білім алушының аты-жөні көрсетіледі;
- төмендегі жолда "ғылыми жетекші", "кеңесші» тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да регалиялары көрсетіледі;
- қала, жылы жазылады.

7.7 **Аннотация** дипломдық жұмыстың (жобаның) соңғы кезеңі болып табылады. Онда: зерттеу (жобалау) объектісінің атауы, жұмыстың (жобаның) жалпы мәліметтері мен қысқаша сипаттамасы, зерттеудің жаңа әдістерін, материалдарды, жабдықтарды, конструкцияларды, компьютерлік бағдарламаларды жасау және қолдану, зерттеудің негізгі нәтижелерінің тізбесін, олардың жаңалығы мен тиімділігін сипаттайтын қысқаша түсініктемелері бар жобалық шешімдерді келтіру қамтылуға тиіс.

7.8 Аннотацияда дипломдық жұмыстың (жобаның) (беттерде) және жобаның (жұмыстың) графикалық бөлігінің көлемі парақтарда көрсетіледі, сондай-ақ иллюстрациялық материалдардың қысқаша сипаттамасы (суреттердің, графиктердің, плакаттардың және т.б. саны), кестелердің, суреттер мен қосымшалардың саны келтіріледі.

7.9 Дипломдық жұмыстың (жобаның) **мазмұнына** кіріспе, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің реттік нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі және дипломдық жұмыстың (жобаның) осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атаулары кіреді.

7.10 **Кіріспе** дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының өзектілігін, ғылыми жаңалығын және практикалық маңыздылығын негіздеуді, шешілетін ғылыми мәселенің қазіргі жай-күйін бағалауды қамтуы тиіс, сондай-ақ дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі, дипломдық

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 12-беті	

жұмысты (жобаны) жазудың теориялық және әдіснамалық негізі мен практикалық базасы келтірілуі тиіс.

7.11 Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

7.12 Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлігі, әдетте, бөлімдер мен бөлімдерге (тараулар мен параграфтар) бөлінеді.

7.13 **Қорытынды** дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалауды, зерттелген объекті бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс.

7.14 **Түйіндеме** екі тілде жазылады:

-егер дипломдық жұмыс (жоба) орыс тілінде жазылса, онда түйіндеме қазақ және ағылшын тілдерінде жазылады;

-егер дипломдық жұмыс (жоба) қазақ тілінде жазылса, онда түйіндеме орыс және ағылшын тілдерінде жазылады;

-егер дипломдық жұмыс (жоба) ағылшын тілінде болса, онда түйіндеме қазақ және орыс тілдерінде.

Түйіндемеде мыналар болуы керек:

Тақырып:

Білім алушы: Т.А.Ж.

Жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі: Т.А.Ж.

Қорғау жылы:

7.15 Түйіндемеде: дипломдық жұмыстың (жобаның) көлемі (беттерде) және жобаның (жұмыстың) графикалық бөлігі парақтарда көрсетіледі, сондай-ақ иллюстрациялық материалдардың қысқаша сипаттамасы (суреттер, графиктер, плакаттар және т.б. саны), кестелер, суреттер мен қосымшалар саны келтіріледі.

7.16 Зерттеу (жобалау) объектісінің атауы, жұмыстың (жобаның) жалпы мәліметтері мен қысқаша сипаттамасы, зерттеудің жаңа әдістерін, материалдарды, жабдықтарды, конструкцияларды, компьютерлік бағдарламаларды жасау және қолдану, зерттеудің негізгі нәтижелерінің, олардың жаңалығы мен тиімділігін сипаттайтын қысқаша түсініктемелері бар жобалау шешімдерінің тізбесін келтіру.

7.17 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкес ресімделеді.

7.18 **Қосымшаға** дипломдық зерттеуді орындауға байланысты негізгі бөлімде көрініс таппаған материалдар енгізіледі.

7.19 Дипломдық жұмыста (жобада) қабылданған шешімдер, барлық мәліметтердің нақтылығы мен объективтілігі үшін дипломдық жұмыстың (жобаның) авторы - білім алушы және жетекші жауапты болады.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 13-беті	

8 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

8.1 Дипломдық жұмыс (жоба) А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалдан кейін компьютер мен принтерді пайдалану арқылы баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Шрифт- TimesNewRoman, 14 кегль.

8.2 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінін келесі жиектердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 20 мм.

8.3 Әр түрлі гарнитураның шрифтерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін қолдануға рұқсат етіледі, бірақ 2 шрифтен артық емес.

8.4 Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау тәсіліне қарамастан басылған мәтіннің сапасы және иллюстрацияларды, кестелерді ресімдеу олардың нақты ойнату талаптарын қанағаттандыруы тиіс.

8.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау барысында табылған қате жазулар мен графикалық дәлсіздіктер ақ бояумен немесе өшірумен түзетуге болады. Бір парақта 2 дәлсіздіктен аспауы тиіс.

8.6 Дипломдық жұмыста (жобада) аты-жөні, мекеменің, ұйымның, фирманың, бұйымның атауы және басқа да жеке аттары түпнұсқаның тілдеріне келтіріледі.

8.7 Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерінің атауы "Аннотация", "Мазмұны", "Нормативтік сілтемелер", "Анықтамалар", "Белгілер мен қысқартулар", "Кіріспе", "Қорытынды", "Түйіндеме", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

8.8 Дипломдық жұмысты (жобаны) бөлімдер мен бөлім тармақтарына бөлу керек. Әрбір бөлім мен бөлім тармақтары толық ақпаратпен қамтылуы тиіс.

8.9 Бөлімдердің атаулары жиынтығында дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын ашуға тиіс, ал бөлім тармақтарының атаулары жиынтығында тиісті бөлімді ашуға тиіс.

8.10.Бөлімдер мен бөлім тармақтары атаулары мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс. Бөлімдер мен бөлім тармақтарының атауларын бас әріппен, абзат жолдан, соңында нүктесіз, егер атауы екі сөйлемнен тұратын болса, оларды нүктемен бөле отырып теру керек.

8.11.Барлық мәтін бойынша өтпелі реттік нөмірді сақтай отырып, дипломдық жұмыстың (жобаның) парағының реттік нөмері араб сандарымен нөмірленуі тиіс. Парақ бетінің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз қойылады. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым	25 беттің 14-беті

8.12. Титул парағы жалпы нөмірленген парақ беттеріне қосылады. Титул парағына нөмір беті қойылмайды. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне қосылады. А3 форматындағы көрнекіліктер, кестелер бір бет ретінде ескеріледі.

8.13. Диплом жұмысының (жобасының) бөлімдерінің барлық құжат беті нөмірленген, араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац жолымен жазылу тиіс. Бөлімдердің бөлім тармақшалары да нөмірленуі тиіс. Бөлім тармақтары нүктемен бөлінген бөлім және бөлім тармақшаларынан тұрады. Бөлімше тармақтарының нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі және одан да көп бөлім тармақтарынан тұруы мүмкін.

Мысал

1. Түрлері және негізгі өлшемдері

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1.1 1.2 1.3 | } | <i>Құжаттың бірінші бөлімінің бөлім тармақтарын нөмірлеу</i> |
| <i>2. Техникалық талаптары</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2.1 2.2 2.3 | } | <i>Құжаттың екінші бөлімінің бөлім тармақтарын нөмірлеу</i> |


8.14 Дипломдық жұмыстың (жобаның) әр бөлімін жаңа парақтан (беттен) бастау керек. Бір бөлімнің ішіндегі бөлім тармақтары бір-бірімен мәтіннен екі жолға шегіну арқылы бөлінеді.

8.15 Дипломдық жұмыста (жобада) көрнекіліктерді (сызбалар, карталар, кестелер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Көрнекіліктер компьютерлік орындалуда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Дипломдық жұмыста барлық көрнекіліктерге сілтемелер берілуі тиіс.

8.16 Қосымшалардың көрнекіліктерінен басқа, көрнекіліктерді араб сандарымен өтпелі нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек. Егер сурет бір болса, онда ол «1-сурет» деп белгіленеді, «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасады.

8.17 Бөлім шегінде көрнекіліктерді нөмірлеуге жол беріледі. Бұл жағдайда көрнекіліктер нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген көрнекіліктердің реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: 1.1 - сурет.

8.18 Көрнекіліктердің атауы мен түсіндірмесі қажет болған жағдайда, мәліметтері болуы тиіс (сурет астындағы мәтін). "Сурет" сөзі және оның

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 15-беті	

атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және мынадай түрде орналастырылады: 1-сурет. Банк жүйесінің құрылымы.

8.19 Көрнекілікке сілтемеде, өтпелі нөмірлеу кезінде "2-суретке сәйкес" және бөлім шегінде нөмірлеу кезінде "1.2-суретіне сәйкес" деп жазу керек.

8.20 Кесте көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі, дәл, қысқа болуы тиіс.

8.21 Кестенің атауын кестенің үстінен орналастыру керек "1-кесте" деген сөзден кейін келесі жолдан абзацпен. Алғаш рет айтылған кестені мәтіннен кейін тікелей орналастыру керек немесе келесі бетке.

8.22 Дипломдық жұмыста (жобада) барлық кестелерге сілтемелер болуы тиіс. Нөмерін көрсете отырып, сілтеме кезінде "кесте" деп жазу керек.


8.23 Көп жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) тасымалдауға болады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде "жалғасы" сөзін жазады және кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы: "1-кестенің жалғасы". Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстінде ғана орналастырылады. Кестенің бөлігін ауыстырған кезде кестені шектейтін төменгі көлденең сызық жүргізілмейді.

8.24. Көп бағандары бар кестені қосымшаға шығару орынды. Егер кестенің әр жолында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұратын болса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшалармен ауыстыруға болады; егер екі және одан да көп сөзден тұратын болса, онда бірінші қайталанған кезде оны "сол сияқты" деген сөздермен, бұдан әрі - тырнақшалармен алмастырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер сандық немесе басқа деректер кестенің қандай да бір жолында келтірілмесе, онда оған сызықша қойылады.

8.25 Қосымшалардың кестелерінен басқа кестелерді араб сандарымен өтпелі нөмірлеу қажет.

8.26 Бөлім шегінде кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады.

8.27 Кестенің жолдары мен бағана тақырыптарын бас әріппен жекеше түрде жазу керек, ал бағана тақырыпшалары - кіші әріппен, егер олар тақырып бар бір сөйлемді құраса, немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазу керек. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды. Сол, оң және төменгі кестелер, әдетте, сызықтармен шектеледі.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 16-беті	

8.28 Кестедегі шрифтің өлшемін мәтіннен кішірек пайдалануға рұқсат етіледі. Бағандардың тақырыптары, әдетте, кесте жолдарына параллельді түрде жазылады. Қажет болған жағдайда бағандар тақырыптарының перпендикуляр орналасуына жол беріледі. Кестенің бас жағы кестенің қалған бөлігінен сызықпен бөлінуі тиіс.

8.29 Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер дипломдық жұмыста (жобада) келтіріледі. Ескертулерді тікелей мәтіндік, графикалық материалдардан кейін немесе осы ескертпелер жататын кестеде орналастыру керек.

8.30 Егер ескерту біреу болса, онда "Ескерту" сөзінен кейін сызықша қойылады және ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескертуді нөмірлемейді. Бірнеше ескертуді нүктесін қоюсыз ретімен араб цифрларымен нөмірлейді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің аяқталуын білдіретін сызықтың үстінен орналастырылады.

8.31 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолмен бөлінуі керек. Әрбір формуланың теңдеуі жоғары және төмен болған жағдайда бір бос жол қалдырылуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймайтын болса, онда ол теңдік белгісінен кейін (=) немесе қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:) белгілерінен кейін және басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс, бұл ретте белгі келесі жолдың басында қайталанады.

8.32 Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формула бойынша келтіру керек, олар формулада берілген. Диплом жұмысындағы (жобадағы) формулаларды барлық жұмыс шегінде бір жолда оң жақ шетте араб цифрларымен жақшада нөмірлеу қажет.

8.33. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелерді квадрат жақшада келтіру керек. Деректер туралы мәліметтерді дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінде дерек көздеріне сілтеме жасау тәртібімен орналастыру, араб сандарымен нүктесіз нөмірлеу қажет.

8.34 Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

8.35 Дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар мәтіндегі сілтемелерге сәйкес орналастырылады. Әрбір қосымшаны жаңа беттен бастап, беттің ортасында "қосымша" сөзі мен оның белгісі көрсетіледі. Қосымшаның бас әріппен жеке жолмен мәтінге қатысты симметриялы жазылатын тақырыбы болуы тиіс. Егер дипломдық жұмыстың (жобаның) бір қосымшасы болса, онда оны белгілемеуге жол беріледі.

8.36 Дипломдық жобаның белгілері:

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 17-беті	

- дипломдық жобаларға негізгі жазулары бар жобаның графикалық бөлігінің барлық сызбаларына, диаграммаларына, қойылатын белгі беріледі;
- дипломдық жобада бұйымды және негізгі конструкторлық құжатты белгілеудің мынадай құрылымы белгіленеді.

	<u>XXXX</u> <u>XX.XX.</u> – <u>XX</u> <u>XXX</u> <u>XX</u>
1 Әзірлеуші ұйымның коды	
2 Білім беру бағдарламасының шифры	
3 Құжаттың түрі	
4 Тапсырма нұсқасы	
5 Оқу түрі _____	

Мысалы: *ОҚМА 6В07201 ДЖ 001 КО*

- | | |
|--|-------------------------------|
| Әріптік белгілердің бірінші тобы: ОҚМА | -әзірлеуші ұйымның коды. |
| 6В07201 алты саннан тұратын екінші топ | -ББ шифрын білдіреді |
| Екі әріптен тұратын үшінші топ ДЖ | - құжат түрі - дипломдық жоба |
| 001 үш саннан тұратын төртінші топ | -тапсырма нұсқасы |
| Екі әріптен тұратын бесінші топ | -оқыту түрін білдіреді |
- Мысал: КО - күндізгі оқу түрі.
 ДО -қашықтықтан оқыту түрі.
 ОЖ -оқытудың жеделдетілген түрі.

9 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

9.1. Дипломдық жұмыс (жоба) шығарушы кафедраға алдын-ала қорғау рәсімінен өту үшін ұсынылады. Қорғау процедураларын өткізу үшін бітіруші кафедрада кафедраішілік комиссия (тиісті пәндер бойынша ПОҚ қатарынан 3 адамнан кем емес) құрады. Бітіруші курс білім берушілердің дипломдық жобаларын апробациялауды өткізудің кафедраішілік кестесін бекітеді.

9.2 Күн сайын дипломдық жобаларды апробациялау барысында білім алушылардың міндетті түрде қатысуымен дипломдық жобалардың дайындық дәрежесін, ескертулерді, оларды жою мерзімін және қайта бақылау күнін көрсете отырып кафедраішілік комиссияның хаттамасын жүргізеді.

9.3 Алдын-ала қорғауды сәтті тапсырған және белгіленген талаптарға сай әзірленіп, аяқталған дипломдық жұмысқа (жоба) білім алушының, Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 18-беті	

кеңесшілердің, бірлескен жетекшілердің қолы қойылады және ғылыми жетекшіге ұсынылады.

9.4 Ғылыми жетекші диссертацияға (жобаға) жазбаша пікір жазады, онда ол объективті баға беруі керек:

- диссертация (жоба) тақырыбының өзектілігіне;
- білім алушының алған білімі мен дағдылары қойылған міндеттерді шешу үшін қолдану қабілетіне;
- білім алушының шығармашылық қызметке қабілеттілігі;
- дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберу мүмкіндіктері;
- пікір жетекшінің қолымен және күнімен жаңартылады.

9.5 Диплом жұмысын (жобасын) мақұлдаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады.

9.6 Дипломдық жұмысты (жобаны) мақұлдамаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жібермеу туралы өз шешімін негіздейді.

9.7 Осы материалдар негізінде кафедра меңгерушісі осы дипломдық жұмыс (жоба) бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы оның титулдық парағына тиісті жазба жасайды.

9.8 Кафедра меңгерушісі білім алушыға өз диссертациясын (жобасын) қорғауға мүмкіндік бермейтіндігін қарастырса, бұл мәселе кафедра отырысында білім алушының және оның жетекшісінің міндетті қатысуымен қарастырылады. Кафедра отырысының хаттамасын факультет деканына келісуге және жоо ректорына бекітуге ұсынылады.


9.9 Бітіруші кафедра қорғауға ұсынған дипломдық жұмысты (жобаны) факультет деканы қорғау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей рецензияға жібереді.

9.10 Рецензенттер тізімі денсаулық сақтау, өндіріс және басқа ғылыми, білім беру ұйымдарының мамандары қатарынан шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша факультет кеңесінде талқыланады және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

9.11 Қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін рецензенттердің базалық жоғары білімі және/немесе ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және/немесе жоғары/ бірінші біліктілік санаты болуы тиіс. Бір рецензент 10-нан көп емес дипломдық жұмысқа пікір бере алады.

9.12 Рецензент дипломдық жұмысқа (жобаға) жазбаша рецензия береді, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы мен тәжірибелік маңыздылығы, дипломдық зерттеу тақырыбының маманның дайындық бейініне, берілетін академиялық дәреже мен берілетін біліктілікке сәйкестігі,

Кұжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 19-беті	

жүргізілген зерттеудің дербестігі, тұжырымдар мен ұсынымдардың болуы, мәселенің шешілу дәрежесі мен зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс.

9.13 Жетекші қорғауға жіберген дипломдық жұмыс (жоба), бірақ рецензент F - "қанағаттанарлықсыз" бағасына бағалаған, жалпы шарттармен қорғалады.

9.14 Факультет деканы бітіруші кафедра меңгерушісінің және дипломшы білім алушының қорғаудан бір күн бұрын рецензиясымен таныстырады және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау үшін мемлекеттік аттестаттау комиссиясына пікірмен және рецензиямен жолдайды.

9.15 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау білім алушының қалауы бойынша қазақ және орыс немесе ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Білім алушы кафедраның ұсынысы бойынша диплом жұмысының (жобасының) қысқаша мазмұнын шет ел тілдерінің бірінде ұсына алады, ол қорғауда жарияланып, осы тілде сұрақтар болуы мүмкін.

9.16 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды пайдалану арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

10 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

10.1 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі «ОҚМА» АҚ білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізу ережесімен анықталады.

10.2 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен мемлекеттік аттестаттау комиссиясының ашық отырысында өткізіледі.

10.3 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау білім алушылардың, шығарушы кафедра оқытушыларының, ғылыми жетекшінің, бірлескен жетекшінің, кеңесшілердің, рецензенттердің, дипломдық зерттеу жүргізілген ұйым өкілдерінің базасында және басқа да мүдделі тұлғалардың қызушылығымен ұйымдастырылады.

10.4 Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы, әдетте, бір білім алушыға 50 минуттан аспауы тиіс. Дипломдық жұмысты қорғау үшін білім алушы мемлекеттік аттестаттау комиссиясының алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

10.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) талқылауға қатысушылардың барлығы сұрақтар немесе сөз сөйлеу түрінде қатыса алады.

10.6 Мемлекеттік емтихандардың және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың нәтижесі бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 20-беті	

балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ басшы мен рецензенттің пікірлері назарға алынады.

10.7 Талқылаудан кейін комиссия хатшысы пікірді (жетекші жеке сөйлей алады) және рецензияны оқиды. Пікірде және/немесе рецензияда ескертулер болған жағдайда білім алушы олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі тиіс.

10.8 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша баға жетекшінің, рецензенттің пікірлері және балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша қорғау қорытындысы ескеріле отырып қойылады.

11 ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ (ЖОБАЛАРДЫ) САҚТАУ ТӘРТІБІ


11.1 Дипломдық жұмыстар (жобалар) қорғалғаннан кейін кафедра меңгерушісі бекіткен тізімдеме бойынша жоо мұрағатына жіберіледі.

11.2 Дипломдық жұмыстар (жобалар) жоо мұрағатында 5 жыл сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін ректордың бұйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша дипломдық жұмыстарды (жобаларды) есептен шығарады.



11.3 Оқу-әдістемелік көмек көрсету, конкурсқа қатысу, өндіріске енгізу үшін оқу ісі жөніндегі проректордың рұқсатымен дипломдық жұмыстың (жобаның) көшірмесі алынып, қызығушылық тарапқа беріледі.

Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 21-беті



Әзірлеген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Оқу-әдістемелік орталық басшысы	Долтаева Б.З.	04.01.2024 _ж	

Тексерген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг бөлімінің меңгерушісі	Ержанов Н.А.	04.01.2024 _ж	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	04.01.2024 _ж	

Келісілген:

Қызметі	ТАЖ	Мерзімі	Қолы
Бірінші проректор	Есиркепов М.М.	05.01.2024 _ж	
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор	Анартаева М.У.	05.01.2024 _ж	

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 22-беті	

А ҚОСЫМШАСЫ

«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

Кафедра атауы

Білім беру бағдарламасының шифры және атауы

«БЕКІТЕМІН»

Кафедра меңгерушісі

_____ Т.А.Ж.

_____ 20__ ж.

Білім алушының дипломдық жұмысына (жобасына)

Т А П С Ы Р М А

_____ (толық аты-жөні)

1. Жұмыс (жоба) атауы _____

Ректордың бұйрығымен бекітілген _____ 20__ ж. № ____ хаттама.

2. Білім алушының аяқталған жұмысты (жобаны) тапсыру мерзімі _____

3. Жұмыс (жоба) бойынша ағымдағы мәліметтер _____

4. Түсіндірме жазбаның мазмұны (дипломдық жұмыстың (жобаның) бөлімдері бойынша әзірлейтін сұрақтар тізімі) _____

5. Графикалық немесе презентациялық материалдар тізімі _____

Тапсырманың берілген күні _____

Жетекші _____

Тапсырма орындалуға қабылданды _____

ҚОЛЫ

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы		Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже		3-ші басылым 25 беттің 23-беті

Б ҚОСЫМШАСЫ

Дипломдық жобаны (жұмыс) жазудың КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ

Білім алушы:

Тобы:

Білім беру бағдарламасы:

Дипломдық жобаның (жұмыстың) тақырыбы:

№	Бөлімдер	% орындалуы	Тапсырманың берілу мерзімі	Тапсырманың орындалу мерзімі	Кеңесші	Кеңесшінің қолы
1.	Кіріспе	3				
2.		15				
3.		15				
4.		5				
5.		15				
6.		10				
	Қорытынды	15				
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	10				
	ЖАЛПЫ:	100				

Дипломдық жұмыстың
(жобаның) ғылыми
жетекшісі

Аты-жөні _____

(қолы)

(тапсырманың берілу мерзімі)

Дипломдық жұмысты
(жобаны) жазушы

Аты-жөні _____

(қолы)

(тапсырманы қабылдау мерзімі)

Бақылау нормасы


Аты-жөні _____

(қолы)

(бақылау нормасының мерзімі)

Шымкент, 20__ ж.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024	
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 24-беті	

В ҚОСЫМШАСЫ

«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

ТЕГІ, АТЫ, ӘКЕСІНІҢ АТЫ

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

Дипломдық жұмыс (жоба) атауы

Білім беру бағдарламасының шифры және атауы

Шымкент, 20__ ж.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Оқу-әдістемелік орталығы	Е 429-2024
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу, рәсімдеу және қорғау тәртібі жөніндегі Ереже	3-ші басылым 25 беттің 25-беті

Г ҚОСЫМШАСЫ

«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

«БЕКІТЕМІН»

Кафедра меңгерушісі

_____ Т.А.Ж.

_____ 20__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

Дипломдық жұмыс (жоба) атауы

Білім беру бағдарламасының шифры және атауы

Орындаған: _____

(білім алушының ТАЖ)

Ғылыми жетекші: _____

(ғылыми жетекшінің ТАЖ, ғылыми атағы, дәрежесі)

Шымкент, 20__ ж.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады